

成都市兴蓉投资股份有限公司

接待和推广工作制度

(经 2010 年 11 月 8 日公司第六届董事会第十三次会议审议通过)

第一章 总则

第一条 为贯彻证券市场公开、公平、公正原则，规范成都市兴蓉投资股份有限公司（以下简称“公司”）接待和推广的行为和管理，加强公司的推广以及与外界的交流和沟通，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上市公司信息披露管理办法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《深圳证券交易所主板上市公司规范运作指引》等法律、法规和规范性文件，并结合公司具体情况，制定本制度。

第二条 本制度所述的接待和推广工作是指公司通过接受投资者调研、一对一沟通、电话、电子邮件、公司网站、现场参观、分析师会议、路演和业绩说明会、新闻采访等活动，加强与投资者及潜在投资者、市场研究人员和媒体之间的沟通，增进投资者对公司的了解和认同。

第三条 接待分现场接待和非现场接待，后者是指接受电话咨询等；推广形式有媒体宣传、投资者见面会、业绩说明会、网上路演等。

第二章 基本原则

第四条 在接待和推广工作中，应遵循以下基本原则：

（一）公平、公正、公开原则。

公司人员进行接待和推广活动时，应严格遵循公平、公正、公开原则，不得实行差别对待政策，不得有选择性地、私下地向特定对象披露、透露或泄露非公开重大信息。

（二）诚实守信的原则。

公司相关的接待和推广工作应客观、真实和准确，不得有虚假记载和误导性

陈述。

(三) 保密原则。

公司相关的接待和推广工作人员不得擅自向对方披露、透露或泄露非公开重大信息，也不得在内部刊物或内部网络上刊载非公开重大信息。

(四) 合规披露信息原则。

公司应遵守国家法律、法规及证券监管部门对上市公司信息披露的规定，在接待和推广的过程中保证信息披露真实、准确、完整、及时、公平。

(五) 高效低耗原则。

在进行接待和推广活动时，公司应充分注意提高工作效率，降低接待和推广的成本。

(六) 互动沟通原则。

公司应主动听取投资者及来访者的意见、建议，实现双向沟通，形成良性互动。

第三章 组织与实施

第五条 接待和推广的日常工作由董事会秘书负责，投资者、市场人士、新闻媒体到公司调研、查阅资料时，由董事会秘书统一安排接待。证券事务管理部门是负责接待与推广事务具体工作的职能部门，由董事会秘书领导。公司经理及相关部门应协助证券事务管理部门的接待和推广工作。

第六条 公司从事接待和推广工作的人员需要具备以下素质和技能：

- (一) 全面了解公司各方面情况；
- (二) 具备良好的知识结构，熟悉公司治理、财务会计等证券市场的运作机制和规章制度；
- (三) 具有良好的沟通、营销和协调能力；
- (四) 具有良好的品行，诚实守信。

第七条 公司应保持董事会秘书、证券事务管理部门的电话、传真、网络畅通，保持公司网站的稳定，确保与投资者沟通不受影响。公司尽量避免在年报、半年报披露前三十日内接受投资者现场调研、媒体采访。

第八条 公司可以在年度报告披露后十日内举行年度报告说明会，公司董事长或总经理、财务负责人、董事会秘书、公司聘请的保荐代表人应出席说明会，

会议包括以下内容:

- (一) 公司所处行业的状况、发展前景、存在的风险;
- (二) 公司发展战略、生产经营、募集资金使用、新产品和新技术开发;
- (三) 公司财务状况和经营业绩及其变化趋势;
- (四) 公司在业务、市场营销、技术、财务、募集资金投向及发展前景等方面存在的困难、障碍、或有损失;
- (五) 投资者关心的其他问题。

公司应提前发布召开年度报告说明会的通知,公告内容包括日期及时间(不少于两个小时)、召开方式(现场/网络)、召开地点或网址、公司出席人员名单等。

第九条 公司拟发行新股或以其他方式再融资的,可以在发出召开股东大会通知后择时举行投资者说明会,详细说明再融资的必要性、具体发行方案、募集资金使用的可行性、前次募集资金使用情况等。

第十条 公司通过业绩说明会、分析师会议、路演、接受投资者调研等形式就公司的经营情况、财务状况及其他事件与任何机构和个人进行沟通的,不得以任何形式披露、透露或泄露未公开重大信息。

第十一条 业绩说明会、分析师会议、路演可以同时采取网上直播的方式进行,使所有投资者均有机会参与,并事先以公告的形式就活动时间、方式和主要内容等向投资者予以说明。

第十二条 在进行业绩说明会、分析师会议、路演前,公司应确定投资者、分析师提问可回答范围,若回答的问题涉及未公开重大信息,或者回答的问题可以推理出未公开重大信息的,公司应拒绝回答。

第十三条 业绩说明会、分析师会议、路演结束后,公司应及时将主要内容置于公司网站或以公告的形式对外披露。

第十四条 公司与特定对象进行直接沟通前,应确定特定对象提问可回答的范围,若提问的问题超出范围以外,公司可以不予回答,但应予以解释说明;并要求特定对象签署承诺书,承诺书至少应包括以下内容:

- (一) 承诺不故意打探公司未公开重大信息,未经公司许可,不与公司指定人员以外的人员进行沟通或问询;
- (二) 承诺不泄漏无意中获取的未公开重大信息,不利用所获取的未公开重

大信息买卖公司证券或建议他人买卖公司证券；

(三) 承诺在投资价值分析报告、新闻稿等文件中不使用未公开重大信息，除非公司同时披露该信息；

(四) 承诺在投资价值分析报告、新闻稿等文件中涉及盈利预测和股价预测的，注明资料来源，不使用主观臆断、缺乏事实根据的资料；

(五) 承诺投资价值分析报告、新闻稿等文件在对外发布或使用前知会公司；

(六) 明确违反承诺的责任。

第十五条 公司应认真核查特定对象知会的投资价值分析报告、新闻稿等文件。发现其中存在错误、误导性记载的，应要求其改正；拒不改正的，公司应及时发出澄清公告进行说明。

发现其中涉及未公开重大信息的，应立即报告深圳证券交易所并公告，同时要求其在公司正式公告前不得对外泄漏该信息并明确告知在此期间不得买卖公司证券。

第十六条 必要时，公司可将与特定对象的沟通情况置于公司网站上或以公告的形式对外披露。

第十七条 必要时，公司将通过召开新闻发布会、投资者恳谈会、网上说明会等方式扩大信息的传播范围，以使更多投资者及时知悉了解公司已公开的重大信息。

第十八条 公司及相关信息披露义务人在以下情形下与特定对象进行相关信息交流时，一旦出现信息泄漏，公司及相关信息披露义务人应立即报告深圳证券交易所并公告：

(一) 与律师、会计师、保荐代表人、保荐机构等进行的相关信息交流；

(二) 与税务部门、统计部门等进行的相关信息交流。

第十九条 公司实施再融资计划过程中（包括非公开发行），向特定个人或机构进行询价、推介等活动时应特别注意信息披露的公平性，不得通过向其提供未公开重大信息以吸引其认购公司证券。

第二十条 公司在进行商务谈判、银行贷款等事项时，因特殊情况确实需要向对方提供未公开重大信息，公司应要求对方签署保密协议，保证不对外泄漏有关信息，并承诺在有关信息公告前不买卖该公司证券。一旦出现泄漏、市场传闻或证券交易异常，公司应及时采取措施、报告深圳证券交易所并立即公告。

第二十一条 公司在股东大会上向股东通报的事件属于未公开重大信息的，应当将该通报事件与股东大会决议公告同时披露。

第二十二条 公司进行接待和推广活动应建立备查登记制度，对接受或邀请对象的调研、沟通、采访及宣传、推广等活动予以详细记载。至少应记载以下内容：

- （一）活动参与人员、时间、地点、方式；
- （二）活动的详细内容；
- （三）未公开重大信息泄密的处理过程及责任承担（如有）；
- （四）其他内容。

第二十三条 公司在投资者关系活动中一旦以任何方式发布了法律、法规和规范性文件规定应披露的重大信息，应及时向深圳证券交易所报告，并在下一交易日开市前进行正式披露。

第二十四条 公司及其董事、监事、高级管理人员、股东、实际控制人等相关信息披露义务人在接受调研、沟通、采访及宣传、推广等活动时，不得以任何形式披露、透露或泄露非公开重大信息。若违反本制度规定，应当承担相应责任。

第四章 附则

第二十五条 本制度未尽事宜，按照有关法律、法规、规范性文件、中国证监会、深圳证券交易所和《公司章程》、公司《信息披露管理制度》、《投资者关系管理制度》等相关规定执行。

第二十六条 本制度由公司董事会负责解释。

第二十七条 本制度经公司董事会审议通过之日起开始实施。

成都市兴蓉投资股份有限公司

董 事 会

二〇一〇年十一月八日