

权利申报指南

一、债权人申报债权，应提交以下资料：

1) 债权申报书一份（原件）

债权申报书系债权人申报债权的书面陈述材料。其基本内容应包括申报人名称、地址、法定代表人、联系电话等基本信息（债权人为自然人时还须列明身份证号），以及申报债权金额（分别列明本金和利息）、申报所依据的事实和理由。

如所申报债权已提起诉讼或仲裁并取得生效裁判的，应将生效裁判列为申报依据；如部分债权已获法院执行的，应如实说明；申报的债权包括利息的，应提供详细的**利息计算表**作为债权申报书的附件。

债权申报书须加盖申报人公章。申报人为自然人的，债权申报书须由本人签名。

2) 债权申报登记表一份（原件）

债权申报登记表由管理人提供(见附件)，并由债权申报人填写。该表用于直观表明债权申报情况，其中包括回执联用以证明管理接受申报之事实。该表须加盖申报人公章，申报人为自然人的，该表须由其本人签名。

3) 主体资格文件（复印件）

申报人为自然人的，应提交身份证复印件（原件于提交时验核并于核实后返还）；申报人为法人或其他组织的，应提交加盖公章的营业执照复印件及法定代表人身份证明书原件。

申报人如委托代理人代为提交申报文件，应提交授权委托书原件(见附件)及代理人身份证件复印件（原件于提交时验核并于核实后返还）；代理人为律师的，应同时提交律师所函原件。

4) 证据材料（复印件）

申报人须充分提交用以证明债权发生及有效的材料，包括：合同资料、收款转款证明资料、送货单、结算单、欠款催收或确认文件、人民法院判

决书调解书或仲裁机构的仲裁裁决、人民法院强制执行文件、以及其它能够证明债权发生及有效的证明材料。

申报时请提交证据材料的复印件，并同时提供原件给管理人核验，管理人完成核验后相关原件即予返还申报人。

5) 材料清单及说明

申报人应综合提交的全部申报材料情况，填写材料清单及说明（见附件）。

二、取回权、抵销权等权利的申报文件要求参见本指南第 1 条。

三、申报人须于申报地点向管理人工作人员当面提交申报材料。提交的文件规格均以 A4 纸为准。

四、申报地点：广东省深圳市福田区福中三路 1006 号诺德金融中心 34D。

五、联系人：郑瑞琼 李美銮 联系电话：0755-33988652，33988188。

六、申报人可与管理人预约申报日期，对于有预约的申报，管理人将于预约日优先安排受理及登记。

七、本指南及相关文书（范本）请见巨潮资讯网（<http://www.cninfo.com.cn/>）。

特别提示：

请各债权人于收到申报通知后尽早向管理人提交申报资料！

因为本案债权人众多，且债权申报截止日期与第一次债权人会议日期相隔不远，如各债权人申报拖延，有可能造成大量债权集中于申报截止日前的数日内申报，以致于部分债权的补充举证及审核工作无法于第一次债权人会议召开前及时完成，进而影响到一部分较晚申报的债权人在第一次债权人会议上无法行使表决权。

为此，管理人特予提示：请尽早申报以尽早获确权。

授权委托书

委托人：

住所：

法定代表人： ， 职务：

受托人：姓名： ， 身份证号：

单位： 职务：

电话：

姓名：

单位： 律师事务所 职务： 律师

电话：

兹委托上列受托人作为我方在深圳中华自行车（集团）股份有限公司重整案中债权申报等事宜的代理人。

上列受托人的代理权限：

- ☐ 一般授权，提交债权申报文件，就债权申报事项与管理人联系，签收相关法律文书。
- ☐ 一般授权，提交债权申报文件，就债权申报事项与管理人联系，签收相关法律文书，出席债权人会议。
- ☐ 特别授权，提交债权申报文件，就债权申报事项与管理人联系，签收相关法律文书，出席债权人会议并行使表决权等。

委托人：

（盖章）

二〇一二年 月 日

特别提示：如授权事项不含出席债权人会议或行使表决权，在派员参加债权人会议时应另行提交参加会议及行使表决权的授权委托书。