

渤海水业股份有限公司 反舞弊管理办法

第一章 总 则

第一条 为了规范渤海水业股份有限公司（以下简称“渤海股份”或“公司”）反舞弊工作，加强公司内部控制，有效防范和控制舞弊风险，保证公司持续、健康发展，根据《公司法》、《企业内部控制规范》、公司章程等有关法律法规，结合公司实际情况制定本办法。

第二条 本办法所称舞弊，是指公司内部人员采用欺骗等违法违规手段，谋取个人不正当利益，损害公司经济利益的行为；或谋取不正当的经济利益，同时可能为个人或他人带来不正当利益的行为。

第三条 公司反舞弊工作的宗旨是规范公司所有员工，特别是关键岗位的职业行为，树立廉洁、勤勉的工作作风，严格遵守相关法律法规、职业道德及公司制度，防止损害公司和股东利益的行为发生。

第四条 本办法适用于渤海股份各部门、分公司、全资及控股子公司。

第二章 舞弊行为及反舞弊职责归属

第五条 有下列情形之一者属于舞弊行为：

（一）损害公司经济利益的舞弊，表现为如下形式：

1. 收受贿赂或回扣；
2. 非法使用或占有公司资产；
3. 贪污、挪用、转移、盗窃公司财产；
4. 操纵伪造或篡改会计记录；
5. 泄露公司的商业或技术秘密；
6. 未经授权，以公司名义进行各项活动；
7. 故意隐瞒、错报交易事项，使信息披露存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏；
8. 伪造、变造会计记录或凭证，提供虚假财务信息或报告；
9. 不真实表达或故意遗漏交易或事项；
10. 故意误用会计政策和会计估计；
11. 利用电子商务技术存在的漏洞和缺陷损害公司利益；
12. 其他损害公司利益的舞弊行为。

（二）谋取不正当经济利益的舞弊，表现为如下形式：

1. 出售不存在或不真实的资产；
2. 偷税漏税，非法避税；
3. 故意错报交易事项、记录虚假的交易事项，从而使财务报表使用者误解而作出不适当的投融资决策；
4. 隐瞒或删除应对外披露的重要信息；
5. 其他为公司谋取不正当利益的舞弊行为。

第六条 公司董事会督促管理层建立公司范围内的反舞弊文化环

境，建立健全包括预防舞弊在内的内部控制体系。

第七条 公司管理层应对舞弊行为的发生承担责任。公司管理层负责建立、健全并有效实施包括舞弊风险评估和预防舞弊在内的反舞弊程序和控制并进行自我评估。

第八条 公司审计委员会是公司反舞弊工作的领导机构和主要负责机构，负责公司反舞弊工作的指导和监督。

第九条 公司审计部是公司反舞弊工作的职责归属部门，负责本办法适用范围内，反舞弊工作日常持续监督的实施，具体包括：

- （一）受理、登记舞弊举报工作；
- （二）组织舞弊案件的调查；
- （三）出具处理意见并向公司管理层、审计委员会和董事会报告；
- （四）组织公司各内部机构、分公司、控股子公司以及具有重大影响的参股公司，进行年度舞弊风险评估与自我评估；
- （五）开展反舞弊预防宣传活动。

第十条 公司管理层应建立良好的内部控制机制，设立举报投诉渠道进行防范和发现舞弊，实施控制措施以防舞弊的发生，并对舞弊行为采取适当且有效的补救措施。

第十一条 全体员工应该遵守公司行为准则、道德规范及国家、行业所涉及的法律、法规。如发现任何舞弊情况，应通过正当渠道向审计部举报。

第十二条 审计部负责管理舞弊案件的举报电话、电子邮箱等，

接收来自公司员工或外部人员的实名或匿名举报。

第三章 舞弊案件的举报、受理、调查及报告

第十三条 公司各级员工及与公司直接或间接发生经济关系的社会各方，可通过举报电话、电子邮箱等途径举报公司及人员实际或疑似舞弊案件的信息。

举报电话：022-23916500-8062

电子邮箱：bhwubijubao@163.com

第十四条 对涉及普通员工或中级管理人员的举报，审计部自接到举报后经审计委员会批准对事件进行调查，调查结果报审计委员会进行事件评估。

第十五条 对牵涉到高级管理人员的举报，审计部自接到举报后上报公司董事会。董事会决定进一步调查后，由审计部组成特别调查小组进行调查。在进行有关调查时，视需要可聘请外部审计机构或职能部门协助调查。若举报牵涉公司董事、监事、专门委员会成员的，审计部有责任向股东报告。

第十六条 反舞弊工作调查方法及权限：

（一）反舞弊工作人员有权现场检查被查单位、部门的计划、预算、决算、合同协议、会计凭证、账簿、会计报表、工程资料、会议纪录、文件、发票等各种文件和电子资料，以及印章、证照、资产等被查事项。

（二）反舞弊工作人员有权要求相关单位和个人就有关事项

提供证明材料，并对有关文件、资料、实物等进行复印或拍照取证。

（三）对阻挠破坏监察检查工作的，拒绝提供资料的，或正在严重损害公司利益、违反财经法纪、严重浪费行为，反舞弊工作人员有权利采取措施追究有关人员的责任，制止其损害公司行为的进一步发生。

（四）反舞弊工作人员有权要求相关部门和人员就调查所涉及的事项作出解释和说明。

（五）反舞弊工作人员应当忠于职守，勤政廉洁，保守秘密，所办案件与本人或者其近亲属有利害关系的，应当回避。在受理、调查举报案件时，应当遵守以下规定：

1. 严禁泄露举报人的姓名、部门、住址等情况；
2. 不得向被调查部门或被调查人出示举报信等涉及举报人个人信息材料；
3. 宣传报道和奖励举报有功人员，除征得举报人同意外，不得以明示或暗示方式公开举报人的姓名和部门等情况。

（六）在调查舞弊案件时，可以根据实际情况和需要采取下列措施：

1. 查证或暂予扣留、封存可以证明舞弊行为的文件、资料、财务账目及其他有关材料；
2. 责令案件涉嫌单位和人员在调查期间不得变卖、转移与本案有关的财物；

3. 建议暂停有严重舞弊违纪人员执行职务。

第十七条 受理举报投诉或负责舞弊案件调查的工作人员不得擅自向任何部门及个人提供举报人的相关资料及举报内容；确因工作需要查阅投诉举报相关资料的，查阅人员必须对查问的内容、时间、查问人员的有关情况在审计部进行登记备案。

第十八条 审计部在审计委员会和董事会授权下进行舞弊案件的调查。反舞弊案件调查结束后，审计部形成的书面报告及处理意见应上报审计委员会和董事会。对于实名举报，在调查核实工作全部完成后，向举报人通报核查结果。

第十九条 对舞弊案件举报和调查处理的相关材料，审计部应在上报审计委员会和董事会后立卷归档，确保材料的完整性。

第四章 反舞弊信息的沟通渠道

第二十条 公司应通过员工手册、公司规章制度或内部网络等方式，及时将公司反舞弊政策和举报程序进行宣传，并定期对员工进行关于职业道德准则的培训。因公司管理需要对反舞弊政策进行变更时，公司应就变更事项与员工进行沟通，保证员工及时了解更新后的要求。

第二十一条 公司与用户、供货商以及其他相关单位的业务往来要建立在诚信公平的基础之上，并应向其传递公司反舞弊工作的相关信息及要求。

第二十二条 公司各经营活动的主要负责人要有足够的舞弊风险

识别力、反舞弊的控制力，对已发生的舞弊行为所带来的危害进行及时补救的应对能力，及时收集各类预防反舞弊机制的相关信息，实现相关信息的共享。

第二十三条 公司审计部对重大舞弊事件要及时分析是否具有普遍性，并及时提出预防和控制措施。对重大舞弊事件的处理结果要向全体员工通报，使其认识到违规事件的危害性，起到引以为戒的警示作用。

第五章 舞弊行为的责任追究和补救措施

第二十四条 对舞弊责任进行追究，其中包括领导责任和直接责任。

（一）领导责任是指负有相应领导职权的管理人员在其主管工作范围内因失职、失察导致发生舞弊事件应承担的责任。

（二）直接责任是指公司管理人员及其相关人员在其职责范围内，直接参与相关决策，或授意、指使、强令、纵容、包庇他人等舞弊以及未履行或未正确履行职责等过失行为应承担的责任。

第二十五条 发生舞弊案件后，公司应及时采取补救措施。对受影响的业务单位的内部控制要进行重新评估和改进。

第二十六条 公司对发生的舞弊行为，将依据国家有关法律法规及公司相关规定，对责任人进行责任追究及处理。触犯法律的，将移送至司法机关处理。

第六章 附 则

第二十七条 本办法由董事会负责解释和修订。

第二十八条 本办法自董事会审议通过之日起实施。

渤海水业股份有限公司董事会

2015年7月13日