

中富通股份有限公司

董事会提名委员会工作细则

（经公司 2017 年 1 月 12 日第二届董事会第十六次会议审议通过）

二〇一七年一月

第一章 总 则

第一条 为规范中富通股份有限公司（以下简称“公司”）领导人员的产生，优化董事会组成，完善公司治理结构，根据《中华人民共和国公司法（2013年修正）》、《深圳证券交易所股票上市规则（2014年修订）》、《深圳证券交易所创业板股票上市规则（2014年修订）》、《上市公司治理准则》等法律、法规、规章、规范性文件及《中富通股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，依据公司股东大会的相关决议，公司特设立董事会提名委员会（以下简称“提名委员会”或“委员会”），并制定本细则。

第二条 董事会提名委员会是董事会按照股东大会决议设立的专门工作机构，主要负责对公司董事和高级管理人员的人选、选择标准和程序等事项进行研究并提出建议，对董事会负责。

第二章 人员组成

第三条 提名委员会成员由三名董事组成，其中包括两名独立董事。

第四条 提名委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或三分之一以上全体董事提名，并由董事会选举产生。

选举委员的提案获得通过后，新任委员在董事会会议结束后立即就任。

第五条 提名委员会设召集人一名，由独立董事委员担任，负责主持委员会工作；召集人在委员内选举，并报请董事会批准产生。

第六条 提名委员会任期与董事会任期一致，委员任期届满，连选可以连任。

期间如有委员不再担任公司董事职务，自动失去委员资格，并由董事会根据上述第三条至第五条的规定补足委员人数。

第七条 提名委员会日常工作的联络、会议组织和决议落实等事宜由董事会秘书负责。

第三章 职责权限

第八条 提名委员会的主要职责权限：

- （一）研究董事、高级管理人员的选择标准和程序并提出建议；
- （二）广泛搜寻合格的董事和高级管理人员的人选；
- （三）对董事候选人和高级管理人员进行审查并提出建议；
- （四）公司董事会授予的其他职权。

第四章 议事规则

第九条 提名委员会会议分为定期会议和临时会议。

第十条 提名委员会定期会议每年至少召开两次，应于会议召开七天以前通知全体委员，由提名委员会召集人负责召集，召集人因故不能履行职务时，由另外一名独立董事委员召集并主持。

第十一条 临时会议由提名委员会委员提议召开，应在会议召开三天以前通知全体委员，会议由召集人主持，召集人不能出席时可以委托其他一名独立董事委员主持。

第十二条 提名委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行，每一名委员有一票表决权。会议做出的决议，必须经全体委员的过半数通过。

第十三条 提名委员会会议表决方式为举手表决或投票表决，临时会议可以采取通讯表决的方式召开。

第十四条 提名委员会认为必要时，可以邀请公司董事、监事、总经理或其他高级管理人员列席会议。

第十五条 如有必要，提名委员会可以聘请有关中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司支付。

第十六条 提名委员会会议讨论与委员会成员有关联关系的议题时，该关联委员应回避。该提名委员会会议由过半数的无关联关系委员出席即可举行，会议所作决议须经无关联关系的委员过半数通过；若出席会议的无关联委员人数不足提名委员会无关联委员总数的过半数时，应将该事项提交董事会审议。

第十七条 提名委员会会议应当有记录，出席会议的委员应当在会议记录上签名。会议记录由公司董事会秘书保存，保存期限至少为10年。

第十八条 提名委员会会议通过的议案及表决结果，应以书面形式报公司董事会。

第十九条 出席会议的委员均对会议所议事项有保密义务，不得擅自披露有关信息。

第五章 附 则

第二十条 本细则所称“以上”、“以前”含本数，“过”、“不足”不含本数。

第二十一条 本细则自董事会决议通过之日起生效。

第二十二条 本细则未尽事宜，按国家有关法律、法规、规章、规范性文件和《公司章程》的规定执行；本细则如与国家日后颁布的法律、法规、规章、规范性文件或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规、规章、规范性文件和《公司章程》的规定执行。

第二十三条 本细则的解释权归属公司董事会。

中富通股份有限公司

2017年1月12日