

京蓝科技股份有限公司
防止内幕交易管理办法
(经第八届董事会第二十六次会议审议通过)

第一章 总 则

第一条 根据中国证监会、公安部、监察部、国务院国资委、预防腐败局等五部委《关于依法打击和防控资本市场内幕交易的意见》要求，为落实京蓝科技股份有限公司(“公司”或“京蓝科技”)内幕信息知情人登记工作，维护信息披露公开、公平、公正，防止内幕交易对公司、员工及其他利益相关人的不利影响，制定本办法。

第二条 公司董事会和全体董事对公司信息披露内容的真实性、准确性和完整性负责，并保证不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。公司高管层对董事会负责，监事会承担监督责任。

公司董事会对按要求报备证券监管机构的内幕信息知情人名单等备案文件的真实性、准确性和完整性负责。

公司董事、监事、高级管理人员和全体员工应根据要求做好防止内幕交易管理工作。公司董事长负责组织防止内幕交易管理工作的开展，董事会秘书具体负责做好组织防止内幕交易管理工作的开展。公司各部门、事业部(中心)、子公司应将防止内幕交易管理纳入日常管理工作中。

第三条 防止内幕交易管理工作包括对内幕信息知情人的确定、登记、提醒、备案、交易情况自查和行为规范等。

第二章 内幕信息及内幕信息知情人

第四条 本办法所称内幕信息指涉及公司的经营、财务或者对公司证券及其衍生品种的市场价格有重大影响的未公开披露的信息。

内幕信息涉及公司的行为、环境及预期变化等，范围包括并购重组、发行证券、收购、合并、分立、回购股份、股权激励、定期报告、业绩公告及证券监管规定的其他事项等，请参见公司《重大信息内部报告管理办法》。

第五条 内幕信息的存续期间为自该内幕信息形成之日起至该信息被依法公开披露之日。下列内幕信息的形成之日为：

（一）定期报告或业绩公告：

- 1、定期报告公告前30日；
- 2、业绩预告和业绩快报公告前10日；

（二）并购重组、发行证券、收购、合并、分立、回购股份、股权激励等重要事项开始筹划、进入决策过程或发生之日；

（三）证券监管规定的其他内幕信息发生之日。

第六条 内幕信息知情人禁止在内幕信息存续期间买卖京蓝科技股票。

其中，并购重组、发行证券、收购、合并、分立、回购股份、股权激励等重要事项的内幕信息的形成之日由证券部根据监管规定和具体业务进展情况确定。

第七条 本办法所称内幕信息知情人指在公司内幕信息公开披露前可直接或间接获取内幕信息的单位或人员。包括：

（一）本公司、控股股东及其一致行动人、董事、监事、高级管理人员；本公司控股子公司及其董事、监事、高级管理人员；

（二）由于所任职务可以获取公司有关内幕信息的人员；

（三）相关工作涉及的中介机构及其相关人员；

（四）公司对外报送未公开披露信息的接收单位及个人；

（五）证券监管机构或本公司根据实质重于形式的原则确定的其他人员。

第八条 内幕信息知情人名单的确定：

内幕信息知情人名单分别由各部门、单位根据监管规定及工作职责提出后，由证券部初审后，报董事会秘书确认。

第三章 登记备案

第九条 证券部和各部门、事业部（中心）、子公司应根据内幕信息的形成时间主动开展内幕信息知情人的名单确定、登记备案等工作。

第十条 证券部负责根据监管要求形成《内幕信息知情人登记表》（附件一）和《关于内幕信息知情人防止内幕交易提醒的函》（附件二）。

根据已确认的内幕信息知情人名单，按业务职责由证券部或各部门、事业部

(中心)、子公司将以上两个文件送达内幕信息知情人，并由内幕信息知情人填报。

第十一条 各部门、事业部（中心）、子公司应组织或通知相关人员如实填报《内幕信息知情人登记表》，并将填报情况按时间要求汇总到证券部。

各部门、事业部（中心）、子公司应根据业务进展情况定期更新内幕信息知情人名单，并履行填报、汇总程序。

第十二条 公司各部门、事业部（中心）、子公司根据要求对外报送的文件、音像及光盘等涉及公司内幕信息的，应当严格按照本办法先做好公司内部人员的内幕信息知情人登记工作。

对外报送信息的各部门、事业部（中心）、子公司，凡涉及内幕信息的，应首先按照本办法第八条、第十条规定开展工作。在对外报送涉及内幕信息文件时，应向对方出具《内幕信息知情人登记及履行保密义务提醒的函》（附件三）、登记接收单位和个人的相关信息（附件四）。

对外报送信息后，各部门、事业部（中心）、子公司应根据报送情况按照本办法要求完成内幕信息知情人名单、登记信息的填报、汇总程序。

第十三条 各部门、事业部（中心）、子公司和相关人员应对其提出的名单和登记信息的真实性、准确性和完整性负责。

第十四条 证券部负责根据监管要求将有关内幕信息知情人名单及登记情况向证券监管机构履行报备程序。

涉及并购重组、发行证券、收购、合并、分立、回购股份、股权激励等重要事项的内幕信息知情人名单及登记情况应在相关内幕信息公开披露后5个交易日内履行报备程序。

第十五条 证券部和各部门、事业部（中心）、子公司应当做好内幕信息知情人档案的管理工作，有关档案应当妥善保存，保存期限按照公司保密办法的规定执行。

第四章 防止内幕交易及责任追究

第十六条 内幕信息知情人不得利用内幕信息交易本公司股票，不得泄露内幕信息，不得建议他人买卖本公司股票。

第十七条 负责组织内幕信息知情人登记工作的各部门、事业部（中心）、子公司应当对相关人员做好法律法规关于内幕信息知情人规定的提醒，并在内幕信息存续期间做好有关规定的第二次提醒。

第十八条 根据证券监管或公司的要求，各部门、事业部（中心）、子公司应当组织相关内幕信息知情人配合做好相关期间个人交易本公司股票的自查工作，如实汇报并书面确认交易情况，并对上报信息的真实性、准确性和完整性负责。

第十九条 公司根据实际工作需要，与内幕信息知情人签订保密协议或保密承诺函，将内幕信息知情人控制在必要范围内。

第二十条 公司内幕信息知情人应当严格遵守法律法规的有关规定。对涉嫌违反内幕交易相关法律法规的，由公司证券部和法律审计部进行调查处理。各部门、事业部（中心）、子公司和人员应当配合做好相关调查工作。

第二十一条 内幕信息知情人违反本办法规定，利用内幕信息进行股票交易、对外泄露内幕信息或建议他人利用内幕信息交易股票的，给公司造成严重影响或损失的，由公司视情节轻重对相关责任人给予处分或依法保留追究其权利；构成犯罪的，将移交司法机关依法追究其刑事责任。

第五章 附 则

第二十二条 本办法未尽事宜或与现行法律、法规和《公司章程》相冲突的，按照最新的有关法律、法规和《公司章程》的规定执行。

第二十三条 本办法经董事会审议批准之日起生效并实施，并由董事会负责解释及修订。

京蓝科技股份有限公司董事会

二〇一七年三月十五日

附件一

内幕信息知情人登记表

京蓝科技股份有限公司：

内幕信息内容概要 [注 1]							
内幕信息存续时间 [注 2]		年 月 日至 年 月 日					
内幕信息知情人名单							
序号	姓名	单位	部门/职务	身份证号码	知悉时间	内幕信息 所处阶段 [注 3]	备注 [注 4]
<p>本人承诺：</p> <p>(1) 以上填写内容真实、准确、完整；</p> <p>(2) 已了解有关法律、法规对内幕信息知情人的相关规定；</p> <p>(3) 在上述内幕信息存续期间，不交易京蓝科技股票、不泄漏该内幕信息、不建议他人交易京蓝科技股票。</p> <p style="text-align: right;">本人： (签名) 年 月 日</p>							
<p>注填报说明：</p> <p>注1：内幕信息概要由各部门及单位确定。内幕信息事项采取一事一报方式，即每份内幕信息知情人名单仅涉及一项内幕信息，不同内幕信息涉及的知情人名单应当分别登记。</p> <p>注2：内幕信息存续期间由证券部确定。</p> <p>注3：内幕信息所处阶段的选项有：商议筹划、内部审核、外部审批、签订合同、董事会决议等。</p> <p>注4：备注请填写需要说明或提醒的其他事项。</p>							

附件二

关于内幕信息知情人防止内幕交易提醒的函

_____（单位名称）并_____同志：

根据《证券法》等规定，您属于京蓝科技内幕信息知情人。内幕交易行为是证券监管机构的关注和监察的重点。为防止内幕交易行为对公司和个人的不利影响，特此提醒：

（一）_____年__月__日至_____年__月__日为京蓝科技内幕信息存续期间（内幕信息存续期间的终止日期如暂时无法确定的，以该信息所涉全部内容的最后一次公开披露的临时公告之日为准）；

（二）请您在上述期间内严格遵守保密纪律，并请务必：

- 1、不以个人账户或控制他人账户交易京蓝科技股票；
- 2、不泄露或打听相关内幕信息，将信息控制在必要知悉范围内；
- 3、不建议他人交易京蓝科技股票。

特此提醒。

京蓝科技股份有限公司

年 月 日

附件三

内幕信息知情人登记及履行保密义务提醒的函

_____（单位名称）并_____同志：

我司根据贵公司要求报送的_____（文件名称）涉及上市公司信息披露保密要求。根据中国证监会有关规定，相关信息知情人应在我司公开披露以前对外保密。如果对外泄露相关信息、利用内幕信息交易或建议他人交易本公司股票，将构成内幕交易，监管部门将会追究相关当事人的法律责任。

根据中国证监会有关规定，特此提醒贵单位及相关经办人员在我司披露该信息时间（____年__月__日）之前予以保密，不要对外泄露报送的信息、利用内幕信息交易或建议他人交易本公司股票。

特此提醒。

京蓝科技股份有限公司

（盖章）

年 月 日

说明：请填好下述回执后反馈给业务报送人或直接传真至公司。

.....

回 执

京蓝科技股份有限公司：

本单位/本人已收悉你司报送的_____（文件名称）信息及《内幕信息保密义务提醒函》。

本单位/本人：

（盖章/签字）

年 月 日

附件四

对外报送未公开披露信息的备案登记表

材料清单			
序号	材料名称	数量（份）	
1			
2			
3			
4			
5			
接收 信息 方	报送依据 (如有)		
	接收日期		
	单位及 部门名称		
	联系人		联系 方式
	身份证号		
报 送 信 息 方	单位/部门		
	经办人 (签字)		联系 方式
	登记日期		
	身份证号		

说明：“报送依据”填写控股股东、实际控制人或监管部门要求上市公司报送信息的依据，如证券法、统计法、会计法等有关法律法规、部门规章、规范性文件、上级部门规定、控股股东或实际控制人的办法或要求，并列明该依据的文件名称、颁发单位及适用条款。