

中国铁建股份有限公司

董事会审计与风险管理委员会工作细则

第一章 总 则

第一条 为完善中国铁建股份有限公司（以下简称“公司”）董事会的决策程序，充分保护公司和公司股东的合法权益，根据《中华人民共和国公司法》、中国证券监督管理委员会《上市公司治理准则》、《上海证券交易所上市公司董事会审计委员会运作指引》、《香港联合交易所有限公司证券上市规则》（以下简称《联交所上市规则》）、国务院国有资产监督管理委员会《中央企业全面风险管理指引》、《中国铁建股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）等有关规定，制定本工作细则。

第二条 公司董事会设立审计与风险管理委员会，对董事会负责，向董事会报告工作。

第三条 审计与风险管理委员会主要负责提议公司外部审计机构的聘请、更换；公司内部审计制度的监督；公司内外部审计的沟通、监督和核查；财务信息及其披露的审阅；内控制度的审查；公司风险管理策略和解决方案的制定，重大决策、重大事件、重要业务流程的风险控制、管理、监督

和评估等工作。

第二章 审计与风险管理委员会的组成及工作机构

第四条 审计与风险管理委员会由三至五名非执行董事组成，其中独立非执行董事应占多数，委员均须具有能够胜任审计与风险管理委员会工作职责的专业知识和商业经验，且委员中至少有一名独立非执行董事具备适当专业资格或具备适当的会计或相关的财务管理专长。审计与风险管理委员会设主席一名，负责主持委员会工作，由具备会计或财务管理相关专业经验的独立非执行董事担任。审计与风险管理委员会委员和主席人选由董事长商有关董事后提出，由董事会审议决定。

审计与风险管理委员会委员须保证足够的时间和精力履行委员会的工作职责，勤勉尽责，切实有效地监督公司的外部审计,指导公司内部审计工作,促进公司建立有效的内部控制并提供真实、准确、完整的财务报告。

第五条 审计与风险管理委员会主席行使以下职权：

- (一) 负责主持审计与风险管理委员会的工作；
- (二) 召集、主持审计与风险管理委员会的定期会议和临时会议；
- (三) 督促、检查审计与风险管理委员会会议决议的执

行；

(四) 签署审计与风险管理委员会的重要文件；

(五) 定期向公司董事会报告工作；

(六) 董事会授予的其他职权。

第六条 审计与风险管理委员会委员任期与董事任期一致。委员任期届满，连选可以连任。

委员任期届满前，除非出现法律法规、《公司章程》或本细则规定的不得任职之情形，不得被无故解除职务。

委员任期届满前，如不再担任公司董事职务，则自动失去委员资格，并由董事会根据前述第四条的规定补足委员人数。

审计与风险管理委员会的委员发生变动，如同时涉及公司董事的变动，须按照《公司章程》规定的相关程序报经股东大会批准，并根据监管规定的要求予以公告。

第七条 审计与风险管理委员会委员须参加公司组织的相关培训，及时获取履职所需的法律、会计和上市公司监管规范等方面的专业知识。审计与风险管理委员会委员在有足够能力履行职责的情况下，可以同时担任董事会其他专门委员会的职务。

第八条 现时负责审计公司账目的会计师事务所的前任合伙人在以下日期（以日期较后者为准）起一年内，不得担任公司审计与风险管理委员会的成员：

- (一) 其终止成为该会计师事务所合伙人的日期；
- (二) 其不再享有该会计师事务所财务利益的日期。

第九条 审计与风险管理委员会的工作机构是公司的内部审计部门和内部控制与风险管理部门。审计与风险管理委员会工作机构负责会议通知、会议文件的准备，与审计与风险管理委员会主席的日常工作联络，会议记录、会议决议的制作、报送和保管等日常工作。董事会秘书局负责会议通知的发出，并与审计与风险管理委员会工作机构共同负责会议筹备、组织等具体工作。董事会秘书负责协调审计与风险管理委员会、审计与风险管理委员会工作机构、董事会秘书局的工作，列席审计与风险管理委员会会议。

第三章 审计与风险管理委员会的职责权限

第十条 审计与风险管理委员会代表董事会对企业经济活动的合规性、合法性和效益性进行独立的评价和监督，监督及评估外部审计机构工作，指导公司内部审计工作，审阅公司的财务报告并对其发表意见，评估风险管理及内部控制的有效性，协调管理层、内部审计部门及相关部门与外部审计机构的沟通，推进企业法治建设。主要行使以下具体职权，并应就以下事宜向董事会汇报：

- (一) 就聘请或更换外部审计机构向董事会提出建议，

审核外部审计机构的审计费用及聘用条款，以及处理任何有关外部审计机构辞职或解聘该审计机构的问题。

（二）评估外部审计机构的独立性和专业性，特别是由外部审计机构提供非审计服务对其独立性的影响；审查、监督外部审计机构是否独立客观及审计程序是否有效。

（三）与外部审计机构讨论和沟通审计范围、审计计划、审计方法及在审计中发现的重大事项，并在审计工作开始前事先与审计机构讨论审计性质、范畴和有关申报责任等相关问题。

（四）制定并执行外部审计机构提供非审计服务的政策，并就任何必须采取的行动或改善的事项向董事会报告并提出相关建议。

（五）协调管理层就重大审计问题与外部审计机构的沟通。

（六）担任公司与外部审计机构之间的主要代表，负责监察二者之间的关系。

（七）监督和评估外部审计机构是否勤勉尽责。

（八）指导公司内部审计工作，至少包括以下方面：

- 1．审阅公司年度内部审计工作计划；
- 2．督促公司内部审计计划的实施；
- 3．审阅内部审计工作报告，评估内部审计工作的结果，督促重大问题的整改；

4. 指导内部审计部门的有效运作。

(九) 审阅公司的财务报告、财务报表及定期报告并对其发表意见，须至少包括以下方面：

1. 审阅公司的财务报表以及年度报告及帐目、半年度报告及季度报告，并审阅报表及报告所载有关财务申报的重大意见，对财务报告的真实性、完整性和准确性提出意见；

2. 重点关注公司财务报告的重大会计和审计问题，包括重大会计差错调整、会计政策及估计的任何变更、会计实务的任何变更、涉及重要会计判断的事项、因审计而出现的重大调整、企业持续经营的假设及任何保留意见、对会计准则的遵守情况、导致非标准无保留意见审计报告的事项等；

3. 特别关注是否存在与财务报告相关的欺诈、舞弊行为及重大错报的可能性；

4. 监督财务报告问题的整改情况；

5. 是否遵守有关财务申报的《联交所上市规则》及法律规定。

(十) 就前述第(九)款而言：

1. 委员应与公司董事会、高级管理人员及受聘的审计机构联络；审计与风险管理委员会应至少每年与公司外部独立审计机构举行两次会议；

2. 审计与风险管理委员会应当考虑该等报告及账目中所反映或需反映的任何重大或不寻常事项，并应适当考虑任

何由公司会计、财务、内部审计或监察人员，或聘请的审计机构提出的事项。

(十一) 评估内部控制的有效性，须至少包括以下方面：

- 1．评估公司内部控制制度设计的适当性；
- 2．审阅内部控制自我评价报告；
- 3．审阅外部审计机构出具的内部控制审计报告，与外部审计机构沟通发现的问题与改进方法；
- 4．评估内部控制评价和审计的结果，督促内控缺陷的整改。

(十二) 审查公司的财务监控、风险管理及内部控制系统。

(十三) 与管理层就风险管理及内部控制系统进行讨论，确保管理层已履行其职责建立有效的风险管理及内部控制系统，讨论内容应包括公司在会计及财务汇报职能方面的资源、员工资历及经验是否足够，以及员工所接受的培训课程及有关预算是否充足。监督内部控制的有效实施和内部控制自我评价情况，协调内部控制审计及其他相关事宜。

(十四) 主动或应董事会委派，就有关风险管理及内部控制事宜的重要调查结果及管理层对调查结果的反馈进行研究。

(十五) 负责协调内部审计部门与外部审计机构之间的沟通及对外部审计工作的配合，确保双方工作得到协调；确

保内部审计部门有足够资源运作及内部审计部门在公司的适当地位；审查并监督内部审计是否有效。

（十六）审查公司的财务、会计政策及实务。

（十七）审查外部审计机构向管理层提交的《审核情况说明函件》、审计机构就会计记录、财务账目或监控系统向管理层提出的任何重大疑问及管理层作出的回答。

（十八）确保董事会及时对外部审计机构在《审核情况说明函件》中提出的事宜作出反馈。

（十九）确保公司建立适当渠道以便员工可在保密的情况下就财务汇报、内部控制或其他方面可能发生的不正当行为进行举报或提出质疑，并不时审查有关安排，让公司对此等事宜作出公平独立的调查，并采取适当行动。

（二十）向董事会提交全面风险管理年度报告。

（二十一）审议公司风险管理策略和重大风险管理解决方案。

（二十二）审议重大决策、重大风险、重大事件和重要业务流程的判断标准或判断机制，以及重大决策的风险评估报告。

（二十三）审议内部审计部门提交的风险管理监督评价审计综合报告。

（二十四）审议风险管理组织机构设置及其职责方案。

（二十五）确认公司的关联/关连方名单，并向董事会和

监事会报告 ;对应提交董事会审议批准的关联/关连交易进行初审。

(二十六) 协调推进企业法治建设 , 听取法律合规工作汇报 , 监督“法治铁建”实施方案是否有效落实。

(二十七) 向董事会汇报其决定或建议 , 但受到法律或监管限制所限而不能作此汇报的除外。

(二十八) 公司董事会要求的其他事项。

(二十九) 公司证券上市地上市规则不时修订的对委员会职责权限的其他相关要求。

第十一条 审计与风险管理委员会按照以下程序 , 审查并监督外部审计机构的独立性 :

(一) 研究公司与审计机构之间的所有关系 (包括非审计类服务);

(二) 每年向审计机构索取资料 , 了解审计机构就保持其独立性以及在监督有关规则执行方面所采纳的政策和程序 , 包括就更换审计机构合伙人及职员的规定 ;

(三) 每年至少召开一次无管理层参加的与外部审计机构的单独沟通会议 , 以讨论与审计费用有关的事宜、任何因审计工作产生的事宜以及审计机构提出的其他事项。董事会秘书可以列席会议。

第十二条 审计与风险管理委员会应当就认为必须采取的措施或改善的事项向董事会报告 , 并提出建议。

第十三条 审计与风险管理委员会对董事会负责，除非董事会另有授权，审计与风险管理委员会的提案提交董事会审议决定。

审计与风险管理委员会应配合监事会的审计活动。

第十四条 审计与风险管理委员会认为必要的，可以聘请中介机构提供专业意见。公司应提供审计与风险管理委员会履行其职责所必需的经费和其他资源，用以支付：

（一）外部审计机构提供财务审计、审查或者验证等相关服务的报酬；

（二）委员会聘请外部专业顾问所需的全部费用；

（三）委员会履行其职责所需的必要或适当的行政管理费用。

第十五条 审计与风险管理委员会代表董事会持续监督公司的风险管理及内部控制系统，并确保至少每年一次对公司及所属各单位的风险管理及内部控制系统的有效性进行审核。审核事项应涵盖所有重要的风险管理及内部控制方面，包括财务监控、运作监控及合规监控，并应特别包括以下事项：

（一）自上年审核后，重大风险的性质及严重程度的转变、以及公司应付业务转变及外在环境转变的能力；

（二）管理层持续监察风险及内部控制系统的工作范畴及素质，及内部审计部门、内部控制与风险管理部门等与风

险管理及内部控制系统有关各职能部门的工作；

（三）管理层向董事会或审计与风险管理委员会传达监控结果的详尽程度及次数；

（四）期内发生的重大监控失误或发现的重大监控弱项，以及因此导致未能预见的后果或紧急情况的严重程度，而该等后果或情况对公司的财务表现或情况已产生、可能已产生或将来可能会产生的重大影响；

（五）公司有关财务报告及遵守《联交所上市规则》规定的程序是否有效。

第十六条 在履行本细则第十条规定的各项职责时，审计与风险管理委员会不承担计划和执行审计活动的义务，不承担确保公司财务报告完整准确及准备财务报告的义务。公司管理层应对公司财务报告的准备事宜负责，会计师事务所对财务报告的审计事宜负责。

第十七条 审计与风险管理委员会须应董事长的邀请由委员会主席（或在委员会主席缺席时由另一名委员或其授权代表）出席公司的年度股东大会并在会上回答提问。

第十八条 审计与风险管理委员会应按公司证券上市地上市规则的有关要求，在公司及公司证券上市交易所网站公开其职权范围，解释其角色及公司董事会转授予其的权力。

第四章 年度报告工作规程

第十九条 年度财务报告审计工作开始前，审计与风险管理委员会应当与负责审计工作的会计师事务所协商确定本年度财务报告审计工作的时间安排。

审计与风险管理委员会应当督促会计师事务所在约定时限内提交审计报告，并以书面意见形式记录督促的方式、次数和结果以及相关负责人的签字确认。

第二十条 为公司提供年度财务报告审计工作的注册会计师（以下简称“年审注册会计师”）进场后，审计与风险管理委员会应当与其加强沟通；年审注册会计师出具初步审计意见后，审计与风险管理委员会应审阅公司财务会计报表，形成书面意见。

第二十一条 审计与风险管理委员会应对年度财务会计报表进行表决，形成决议后提交董事会审核；同时，审计与风险管理委员会应向董事会提交会计师事务所从事本年度公司审计工作的总结报告和下年度续聘或改聘会计师事务所的决议。审计与风险管理委员会形成的文件按相关规定在公司年度报告中予以披露。

第五章 审计与风险管理委员会会议

第二十二条 审计与风险管理委员会工作机构和公司有关业务部门负责做好审计与风险管理委员会决策的前期准备工作，向其提供以下书面材料：

- （一）公司年度审计工作计划；
- （二）公司相关财务报告；
- （三）公司内部审计机构的工作报告；
- （四）外部审计合同及相关工作报告；
- （五）公司年度风险管理报告；
- （六）重大风险与决策评估报告；
- （七）公司风险管理监督评价审计综合报告；
- （八）其它材料。

第二十三条 公司内部审计部门须向审计与风险管理委员会报告工作。内部审计部门提交给管理层的各类审计报告、审计问题的整改计划和整改情况须同时报送审计与风险管理委员会。

第二十四条 审计与风险管理委员会会议对工作机构及有关业务部门根据本细则第二十二条提供的报告进行评议，并将相关书面决议材料呈报董事会讨论。

第二十五条 审计与风险管理委员会会议分为定期会议和临时会议。

审计与风险管理委员会每年须至少召开四次定期会议。

审计与风险管理委员会可根据需要召开临时会议。经两

名或两名以上的委员或审计与风险管理委员会主席提议，可召开临时会议。外部审计机构如认为有需要，可要求召开会议。

第二十六条 召开审计与风险管理委员会会议应当至少提前三天以电话、邮件或传真等方式将会议时间和地点、召开方式、事由及议题、召集人和主持人等事项通知全体委员，并将有关资料呈送每位委员。

第二十七条 审计与风险管理委员会会议由主席主持，主席不能或者拒绝履行职责时，应指定一名独立非执行董事委员代为履行职责。

第二十八条 审计与风险管理委员会会议须有三分之二及以上的委员出席方可举行。

审计与风险管理委员会委员须亲自出席会议或以电话会议形式出席，并对审议事项表达明确的意见。本人因故确不能亲自出席会议时，可以书面委托其他委员代为出席会议并发表意见，书面委托书中须载明授权范围和期限。每一名委员最多接受一名委员委托。独立非执行董事委员因故不能亲自出席会议的，应委托其他独立非执行董事委员代为出席。

第二十九条 审计与风险管理委员会认为必要时，可邀请外部审计机构代表、公司监事、高级管理人员、内部审计人员、财务人员、法律顾问等相关人员列席会议并提供必要

信息。

如有必要，审计与风险管理委员会可以邀请中介机构列席会议并为其决策提供专业意见，应与列席会议的中介机构签订保密协议，因此支出的合理费用由公司承担。

第三十条 会议表决采用投票或举手表决方式，每一名委员有一票表决权。会议做出的决议，必须经全体委员的过半数通过。

审计与风险管理委员会成员中若与会议讨论事项存在利害关系，须予以回避。因委员会成员回避无法形成有效审议意见的，相关事项由董事会直接审议。

第三十一条 审计与风险管理委员会会议可以以书面议案表决的方式召开。书面议案以传真、特快专递或专人送达等方式送达全体委员。委员对议案进行表决后，将原件寄回公司存档。如果签字同意的委员符合本细则规定的人数，该议案即成为委员会有效决议。

第三十二条 审计与风险管理委员会会议通过的议案及表决结果，须书面形式提交公司董事会。

第三十三条 出席会议的委员及列席人员均对会议所议事项负有保密义务，不得擅自泄露相关信息。

第三十四条 审计与风险管理委员会会议须制作会议记录。出席会议的委员及其他人员须在会议记录上签名。完整的会议记录由公司审计与风险管理委员会工作机构保存，

供董事随时查阅。

审计与风险管理委员会会议记录初稿应尽快提供给全体委员审阅，并由各委员提出书面修改意见。会议记录的最后定稿应于会议后的合理时间内完成并发送给全体委员作记录之用。

第三十五条 如公司董事会不同意审计与风险管理委员会对聘请、续聘或解聘外部审计机构事宜的意见，公司应在《企业管治报告》中载明审计与风险管理委员会阐述其建议的声明，以及董事会持不同意见的原因。

第六章 董事会对审计与风险管理委员会的 监督与评估机制

第三十六条 审计与风险管理委员会接受公司董事会的监督，董事会于每年年末对审计与风险管理委员会的工作进行评估。

评估的内容主要包括：

- （一）本细则是否符合法律、法规和监管的需要；
- （二）审计与风险管理委员会委员是否独立于公司管理层；
- （三）各委员是否具有合法的任职资格、适当的专业技能和经验；

(四) 各委员是否充分理解并履行其职责；

(五) 审计与风险管理委员会是否与公司财务部门、内部审计部门、内部控制与风险管理部门和外部审计机构定期沟通并获得充足信息；

(六) 审计与风险管理委员会是否对内部审计部门、内部控制与风险管理部门和外部审计机构提出的问题作出反馈。

第三十七条 审计与风险管理委员会应于每个会计年度结束之日起四个月内，向董事会提交年度工作情况汇报。

第七章 附 则

第三十八条 本细则所称董事是指本公司董事会的全体成员；所称的高级管理人员是指董事会聘任的总裁、副总裁、总会计师、总工程师、总经济师、董事会秘书以及董事会可能聘任的其他人员。

第三十九条 本细则未尽事宜或与本细则生效后颁布、修改的法律法规、公司证券上市地上市规则或经合法程序制定或修改的《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规、公司证券上市地上市规则或《公司章程》的规定执行，并及时修订本细则，报董事会审议通过。

第四十条 本细则经公司董事会会议审议通过之日起

生效。

第四十一条 本细则的解释权属于公司董事会。