

广东宏川智慧物流股份有限公司

内部控制鉴证报告

大华核字[2018]000566 号

大华会计师事务所(特殊普通合伙)

Da Hua Certified Public Accountants (Special General Partnership)

广东宏川智慧物流股份有限公司

内部控制鉴证报告

(截止 2017 年 12 月 31 日)

目 录	页 次
一、 内部控制鉴证报告	1-2
二、 广东宏川智慧物流股份有限公司内部控制评价报告	1-8



内部 控制 鉴 证 报 告

大华核字[2018] 000566 号

广东宏川智慧物流股份有限公司全体股东：

我们接受委托，鉴证了后附的广东宏川智慧物流股份有限公司（以下简称宏川智慧）管理层编制的《内部控制评价报告》涉及的 2017 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制有效性的认定。

一、管理层的责任

宏川智慧管理层的责任是按照《企业内部控制基本规范》和相关规定建立健全内部控制并保持其有效性，以及确保《内部控制评价报告》真实、完整地反映宏川智慧 2017 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制。

二、注册会计师的责任

我们的责任是对宏川智慧 2017 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制的有效性发表鉴证意见。我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号—历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》的规定执行了鉴证业务。该准则要求我们计划和执行鉴证工作，以对宏川智慧在所有重大方面是否保持了与财务报表相关的有效的内部控制获取合理保证。在鉴证过程中，我们实施了包括了解、测试和评价与财务报表相关的内部控制制度设计的完整性、合理性和执行的有效性，以及我们认为必要的其他程序。我们相信，我们的鉴证工作为发

表意见提供了合理的基础。

三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有限制，存在由于错误或舞弊而导致错报发生和未被发现的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或降低对控制政策、程序的遵循程度，根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

四、鉴证意见

我们认为，宏川智慧按照《企业内部控制基本规范》和相关规定于2017年12月31日在所有重大方面保持了与财务报表相关的有效的内部控制。

五、对报告使用者和使用目的的限定

本报告仅供宏川智慧首次公开发行股票时使用，不得用作任何其他目的。由于使用不当所造成的后果，与执行本业务的注册会计师和会计师事务所无关。我们同意本报告作为宏川智慧首次公开发行股票的必备文件，随同其他申报材料一起上报。

大华会计师事务所(特殊普通合伙)



中国注册会计师：



中国注册会计师：



二〇一八年二月一日

广东宏川智慧物流股份有限公司

内部控制评价报告

广东宏川智慧物流股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》等法律法规的要求，我们对本公司（以下简称“公司”）2017年12月31日内部控制的有效性进行了自我评价。

一、董事会声明

公司董事会及全体董事保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带责任。

建立健全并有效实施内部控制是公司董事会的责任；监事会对董事会建立与实施内部控制进行监督；经理层负责组织领导公司内部控制的日常运行。

公司内部控制的目的是：合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在固有局限性，故仅能对达到上述目标提供合理保证。

二、内部控制评价工作的总体情况

公司董事会授权审计部负责内部控制评价的具体组织实施工作，对纳入评价范围的高风险领域和单位进行评价，审计部直接接受公司董事会审计委员会领导。

公司未聘请专业机构实施内部控制评价，未聘请会计事务所对公司内部控制有效性进行独立审计。

三、内部控制评价的依据

本评价报告旨在根据中华人民共和国财政部等五部委联合发布的《企业内部控制基本规范》（以下简称“基本规范”）及《企业内部控制评价指引》（以下简称“评价指引”）的要求，结合企业内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，对公司截至2017年12月31日内部控制的设计与运行的有效性进行评价。

四、内部控制评价的范围

内部控制评价的范围涵盖了公司及其所属单位的各种业务和事项，重点关注下列高风险领域：资金管理、销售管理。

1、纳入评价范围的单位包括：

广东宏川智慧物流股份有限公司、东莞三江港口储罐有限公司、太仓阳鸿石化有限公司、南通阳鸿石化储运有限公司、东莞市宏川化工仓储有限公司、深圳前海宏川智慧物流有限公

司、宏川实业发展（香港）有限公司。

纳入评价范围的业务和事项包括：

（一）组织架构

公司根据《公司法》、《证券法》和相关法律法规的规定并结合公司的实际情况，制订了《公司章程》、《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《独立董事制度》、《董事会秘书工作制度》、《总经理工作细则》等各项规则与制度，明确了决策、执行、监督等方面的职责权限，形成了以股东大会为最高权力机构、董事会为决策机构、监事会为监督机构、经理层及各子公司为执行机构，各司其职、各尽其责、相互协调、相互制衡的法人治理结构。

股东大会是公司的最高权力机构，依法行使公司经营方针、筹资、投资、利润分配等重大事项的决定权，严格按照《公司章程》、《股东大会议事规则》等制度的规定履行职责，保证股东大会的高效规范运作和科学决策。

董事会向股东大会负责，对公司经营活动中的重大事项进行审议并做出决定，或提交股东大会审议。全体董事切实履行职责，严格按照《公司章程》、《董事会议事规则》等制度的规定，在职责范围内行使经营决策权，定期对公司内部控制情况进行全面检查和效果评估。公司董事会下设战略委员会、提名委员会、审计委员会、薪酬与考核委员会、安全管理及技术创新委员会五个专门委员会，并制定了相应的专门委员会工作细则，明确了各专门委员会的职责权限和工作程序，提高了董事会的运作效率。公司董事会秘书办公室作为董事会下设事务工作机构，负责协调相关事务并从事公司的信息披露、投资者关系管理等工作。

监事会对股东大会负责，是公司的监督机构，依法对董事、高级管理人员履行职责及财务状况进行监督、检查，以维护公司及广大股东的合法权益。

经理层具体负责实施股东大会和董事会决议事项，主持公司的日常生产经营管理工作，并根据公司发展战略和经营目标的需要，适时进行调整。

公司对其下属子公司实行扁平化的统一管理，在充分考虑各子公司业务特征的基础上建立健全内部控制制度，由公司职能部门对应子公司的对口部门进行专业指导、协调、监督及支持，公司对下属子公司的机构设置、资金调配、人员编制等实行统一管理，保证公司在经营管理上的有效集中。

（二）发展战略

公司在董事会下设立了战略委员会，主任委员由公司董事长担任，主要负责：1、对公司中长期发展战略进行研究、规划并提出建议；2、对《公司章程》规定须经董事会批准的重大投资融资方案进行研究并提出建议；3、对《公司章程》规定须经董事会批准的重大战

略投资、重大资本运作或兼并收购进行研究并提出建议；4、对其他影响公司发展的重大事项进行研究并提出建议对公司长期发展战略规划及影响公司发展的重大事项进行研究并提出建议。

每年度公司战略委员会综合考虑宏观经济政策、国内市场需求变化、技术发展趋势、行业及竞争对手状况等影响因素，分析公司自身优势与劣势，及时调整公司中长期发展目标，并通过经营目标责任考核的方式分解到各业务部门，以保证公司战略目标的实现。

（三）人力资源

公司坚持“以人为本”的管理理念，以“关注员工”为核心，制定了包括《人力资源管理制度》、《招聘管理规定》、《培训管理规定》、《劳动合同管理规定》、《福利管理制度》、《考核管理规定》等在内的完善的人力资源管理制度，使公司职员的聘用、培训、考核、日常管理等各环节有章可循，并形成了重视优秀人才的管理体制、激励机制，创造有利条件发现人才、培养人才、吸引人才、留住人才。

公司坚持“为员工搭建发展平台”的企业使命，高度重视公司内部的人才培养，通过各项在职培训，培养符合公司要求的高素质职员。在公司内部优化使用人才，使公司的成功与个人成长相结合，真正使公司与员工实现“共赢”。对于高层次的优秀人才做到内部重点培养，公开竞聘，外部招贤纳士，积极引进。

（四）社会责任

公司注重企业的社会责任，实行 HSE（Health\Safety\Environment）即健康、安全、环保的三位一体的管理体系，关心员工职业安全、注重企业生产活动对社会安全、环境保护的影响，同时公司以为员工搭建发展平台、为客户提供优质服务、为社会创造综合价值、为股东获取丰富回报为企业使命，全方位的关注各相关利益者，培养积极向上的价值观和社会责任感。

（五）企业文化

公司内部管理以员工的全面发展为核心，通过科学管理的方式，使全公司的各项质量管理工作有序、高效。同时以最大的诚意和真心对待每一个客户以及每一个细小的问题，持续改善公司质量管理体系，不断追求完美以达到客户的期望。

公司注重结合实际情况，组织和培养具有自身特色的企业文化建设，形成了以关注员工为核心的满意、亲情、协作、沟通、领先五大企业文化；确立了“诚信、共赢、效率、创新”的企业价值观，立志成为行业领先的创新型化工综合服务商。

（六）资金管理

为加强公司的资金管控，确保资金安全，提高资金使用效率，根据国家有关法规的要求并结合公司的实际情况，制定了《会计基础工作规范》、《资金管理制度》、《全面预

算管理制度》等，形成了以资金集中化管理和资金收支预算管理为基本原则，由公司负责包括下属子公司在内资金的集中管理、调配和使用的规范性，下属子公司负责资金的日常管理的资金管理程序，并建立了严格的资金审批授权程序，有效地防范了资金活动风险。

(七)采购业务

公司制定了《采购管理制度》，明确了采购计划制订与审批、询价与确定供应商、合同订立与审核、采购与验收、付款与审批等程序，实行不相容岗位相互分离、制约和监督，确保公司库存保持在一个合适和安全的水平，严格控制采购量和质量，降低采购成本，提高存货周转，降低采购风险。

同时，为科学管理供应商和承包商，确保公司所购材料质量及委外施工工程质量满足需求部门的要求，公司制定了《供应商管理制度》，明确供应商寻找原则，并通过每半年对供应商的品质、交期、安全性、环保以及配合度等评核，加强供应商考核，进一步提高采购效率，降低采购成本。报告期内，采购业务均按上述制度执行。

(八)资产管理

公司属于重资产行业，加强资产管理是公司日常管理的重要环节，为提高资产管理效率，做到物尽其用，严禁资产流失，公司制定了《固定资产管理制度》、《仓库管理规定》、《物资领用制度》等，明确了资产采购、付款、验收、移交使用部门、日常管理、盘点等各环节的权限与责任。公司资产按类别设置了专员管理，主要包括资产台帐的建立、日常保养维护等，并通过账账核对、账实核对，确保公司资产的安全性及完整性。此外，公司注重创新，从市场和业务模式出发，加强固定资产的更新改造，使其更新既符合公司发展战略，又提高经营效率。

(九)销售业务

商务中心为公司主要销售管理部门，公司制定和完善了商务中心组织架构，明确了商务中心市场部、客户部、风控部的职责分工，加强了销售各环节的审核，形成了以风控部为核心的风险控制体系。

为持续发挥公司拥有长期稳定客户群体的优势，公司制定了《客户开发管理制度》、《客户服务管理制度》、《客户拜访管理制度》、《客户分类管理制度》等一系列客户管理制度，加强对客户需求的调研，为新老客户提供持续优质服务，促进公司业务活动规范有序的运作。

为规范日常作业，为客户提供优质的服务，公司制定了《合同管理制度》、《商务部开单操作规程》、《船务调度操作指引》、《化学品仓储服务管理制度》等制度，保证了公司主营业务的落实。

公司严控呆坏账的产生，根据《应收账款管理制度》，每月与客户对账，并由财务部

定期编制应收款项账龄分析表交由商务中心与客户对接催收款项，以保护公司的合法权益。

（十）工程项目

公司设立基建与采购中心为工程项目管理部门，明确了工程项目在实施过程中各环节相关岗位的职责。同时制定了《建设项目评估管理制度》、《项目实施管理制度》和《项目验收结算管理制度》等管理程序，完善了工程项目从立项、设计、招标、建设到竣工验收各阶段的管理工作，在保障工程项目安全、环保的基础上，进一步提高工程质量和保证工程进度。

（十一）担保业务

公司制定了《对外担保管理制度》，严格规定了对外担保的审批程序和审批权限，进一步完善了对公司担保事项的事前评估、事中监控、事后追偿与处置机制，尽可能地防范因被担保人财务状况恶化等原因给公司造成的潜在偿债风险，合理避免和减少可能发生的损失，确保有效地控制担保带来的财务风险，以维护公司股东和投资者的利益。迄今为止，公司没有发生过任何违规担保行为。

（十二）财务报告

为规范公司财务报告，提高会计核算、信息披露质量，保证财务报告全面、真实、准确地反映公司的财务状况和经营成果，公司对财务报告的编制与审核、会计账务处理等主要业务流程进行了规范，严格按照《公司法》、《会计法》和《企业会计准则》等法律法规及其补充规定的要求制定了适合公司的《会计政策》、《财务管理程序》和《会计基础工作规范》等制度明确相关工作流程和要求，落实责任制；并通过董事会审计委员会对财务报告的有效性进行内部监督，确保财务报告合法合规、真实、完整。

（十三）全面预算

公司制定了《全面预算管理制度》，建立了完善的预算管理体系。每年根据公司发展战略和年度经营计划，综合考虑预算期内经济政策、市场环境等因素，按照上下结合、分级编制、逐级汇总的程序，组织编制年度全面预算。通过预算指标的审批、分解、落实和考核机制，确保预算编制依据合理、方法得当，同时采用月度总结、半年度调整、年度总结等方式，保证全面预算管理的有效执行。

（十四）合同管理

公司制定了《合同管理制度》、《劳动合同管理规定》等，结合公司实际的经营状况及特点，对合同的签订要求、合同的审查流程、合同的履行、合同的变更与解除、合同的纠纷处理、合同档案管理等做出了明确规定。同时加强了对合同履行情况的监督和检查，针对合同管理中的薄弱环节，采取相应控制措施，促进合同有效履行。定期对合同进行统计、分类和归档，实行合同全过程封闭式管理，有效减少了合同管理风险。

（十五）内部信息传递

公司建立了 SAP 财务系统和仓储物流系统，集财务、后勤、物流于一体，加强了内部信息传递的及时性，同时公司制定了《信息披露管理制度》，明确内部信息传递的内容、保密要求及密级分类、传递范围及形式、职责和权限等，实现了公司信息内外部间的安全传递。

（十六）信息系统

公司重视信息系统的投入，制定了信息系统建设整体规划，于 2013 年全面上线使用全球领先的 SAP 企业管理软件的 ERP 系统，并且根据管理的需要适时对系统进行升级；2016 年上线使用 OA 系统，在经营过程中非常注重信息手段和方法的使用，制定了《OA 系统使用管理规定》、《SAP 系统使用管理规定》、《IT 信息管理内部控制制度》等规定以保证服务器等关键信息设备及数据的安全。

上述业务和事项的内部控制涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

五、内部控制评价的程序和方法

内部控制评价工作严格遵循基本规范、评价指引及公司内部控制评价办法规定的程序执行。

评价过程中，我们采用了询问、调查问卷、专题讨论、穿行测试、控制测试、实地查验、分析性复核等适当方法，广泛收集公司内部控制设计和运行是否有效的证据，如实填写评价工作底稿，分析、识别内部控制缺陷。

六、内部控制缺陷及其认定

公司董事会根据基本规范、评价指引对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险水平等因素，研究确定了适用本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持了一致，或作出了调整。

公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

1) 财务报告重大缺陷的迹象包括：

- ①公司董事、监事和高级管理人员的舞弊行为；
- ②公司因重大会计差错更正已公布的财务报告；
- ③注册会计师发现的却未被公司内部控制识别的当期财务报告中的重大错报；
- ④审计委员会和审计部门对公司的对外财务报告和财务报告内部控制监督无效。

2) 财务报告重要缺陷的迹象包括：

- ①未依照公认会计准则选择和应用会计政策；

②未建立反舞弊程序和控制措施；

③对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；

④对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、完整的目标。

3) 一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

非财务报告缺陷认定主要以缺陷对业务流程有效性的影响程度、发生的可能性作判定。

如果缺陷发生的可能性较小，会降低工作效率或效果、或加大效果的不确定性、或使之偏离预期目标为一般缺陷；

如果缺陷发生的可能性较高，会显著降低工作效率或效果、或显著加大效果的不确定性、或使之显著偏离预期目标为重要缺陷；

如果缺陷发生的可能性高，会严重降低工作效率或效果、或严重加大效果的不确定性、或使之严重偏离预期目标为重大缺陷。

根据上述认定标准，结合日常监督和专项监督情况，报告期内公司不存在重大缺陷。

七、内部控制缺陷的整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，针对公司在开展内部控制评价过程中所发现的一般缺陷，公司已采取了相应的整改措施并进行了完善。

八、内部控制有效性的结论

公司已经根据《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制评价指引》及其他相关法律法规的要求，对公司截至 2017 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制设计与运行的有效性进行了自我评价。

报告期内，公司对纳入评价范围的业务与事项均已建立了内部控制，并得以有效执行，达到了公司内部控制的目标，不存在重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生对评价结论产生实

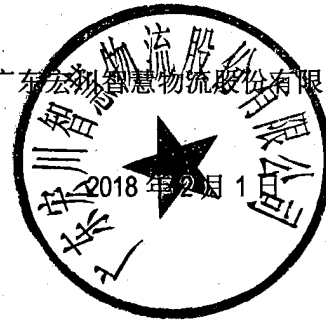
质性影响的内部控制的重大变化。

我们注意到，内部控制应当与公司经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时加以调整。未来期间，公司将继续完善内部控制制度，规范内部控制制度执行，强化内部控制监督检查，促进公司健康、可持续发展。

董事长（已经董事会授权）：



广东宏似智慧物流股份有限公司





营业执照

(副本) (5-1)

统一社会信用代码 91110108590676050Q

名称 大华会计师事务所(特殊普通合伙)

类型 特殊普通合伙企业

主要经营场所 北京市海淀区西四环中路16号院7号楼1101

执行事务合伙人 梁春

成立日期 2012年02月09日

合伙期限 2012年02月09日至 长期

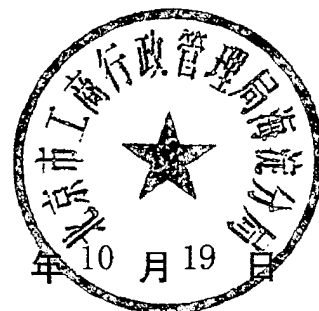
经营范围 审查企业会计报表, 出具审计报告; 验证企业资本, 出具验资报告; 办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务, 出具有关报告; 基本建设年度财务决算审计; 代理记账; 会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训; 法律、法规规定的其他业务; 无(企业依法自主选择经营项目, 开展经营活动; 依法须经批准的项目, 经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动; 不得从事本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。)

此件仅用于业务报告专用, 复印无效。



在线扫码获取详细信息

登记机关



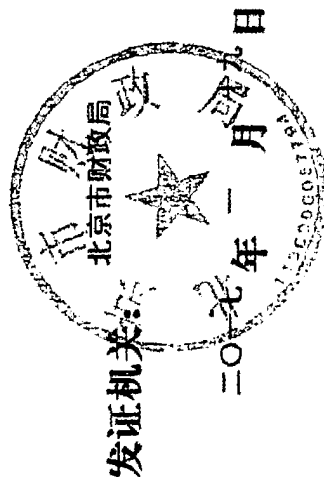
提示: 每年1月1日至6月30日通过企业信用信息公示系统报送上一年度年度报告并公示。

2017 年 10 月 19 日

证书序号: NO. 019861

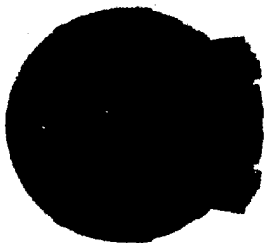
说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批, 准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的, 应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止, 应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



中华人民共和国财政部制

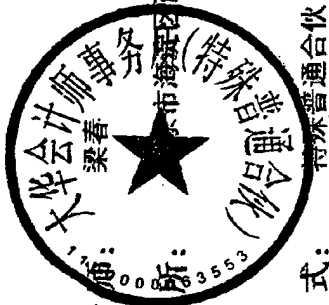
此件仅用于业务报告专用, 复印无效。



会计师事务所 执业证书

名称: 大华会计师事务所(特殊普通合伙)

主任会计师: 梁春
办公场所: 北京市海淀区西四环中路16号院7号楼12层



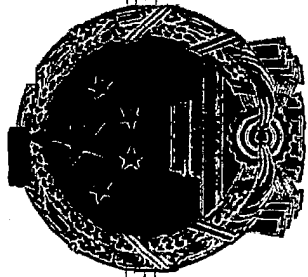
组织形式: 特殊普通合伙

会计师事务所编号: 11010148

注册资本(出资额): 1330万元

批准设立文号: 京财会许可[2011]0101号

批准设立日期: 2011-11-03



证书序号: 000191

此件仅用于业务报告专用, 复印无效。

会计师事务所

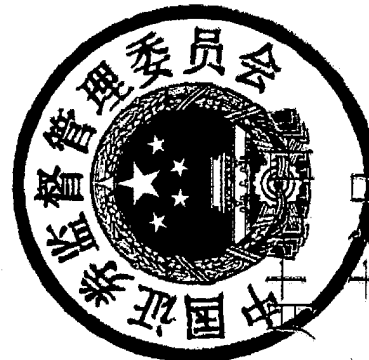
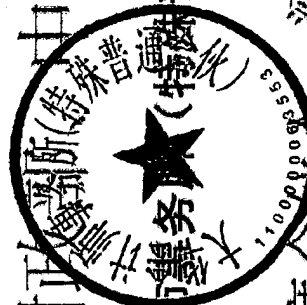
证券、期货相关业务许可证

经财政部、中国证监会审查, 批准

大华会计师事务所(普通合伙)

执行证券、期货相关业务。

首席合伙人: 梁春



证书号: 01

发证时间: 二〇〇八年九月十八日

证书有效期至: 二〇〇八年九月十八日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.



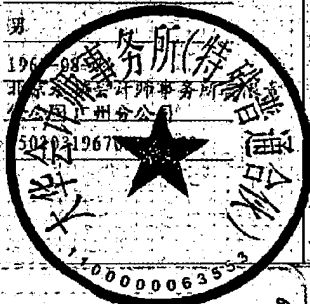
张晓明(440400010027)，已通过广东省注册会计师协会2017年任职资格审查，通过文号：粤注协〔2017〕54号。



年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

姓名: 张晓明
Full name: 张晓明
性别: 男
Sex: 男
出生日期: 1965-08-10
Date of birth: 1965-08-10
工作单位: 广东会计师事务所(普通合伙)广州分公司
Working unit: 广东会计师事务所(普通合伙)广州分公司
身份证号码: 440400196508100027
Identity card No.: 440400196508100027



注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调入
Agree the holder to be transferred to

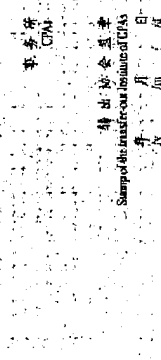


同意调入
Agree the holder to be transferred to

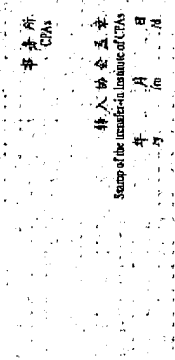


注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

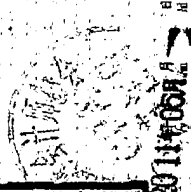
同意调入
Agree the holder to be transferred to



同意调入
Agree the holder to be transferred to



此件仅用于业务报告专用，复印无效。



证书编号: 440400010027
No. of Certificate: 440400010027

批准注册会计师协会: 广东省注册会计师协会
Authorized Institute of CPA: Guangdong Institute of CPA

发证日期: 二〇〇〇年二月十八日
Date of Issuance: 2000-02-18

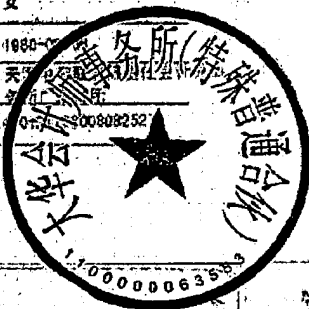
2011年4月30日核发



此件仅用于业务报
告专用，复印无效。



姓名 周玲
Full name
性别 女
Sex
出生日期 1980-01-24
Date of birth
工作单位 广东信会会计师事务所
Working unit
身份证号 07700808252
Identity card No.



证书编号: 120000084737
No. of Certificate
授权注册会计师协会: 广东信会会计师事务所
Authorized business of CPA
发证日期: 2013 年 10 月 24 日
Date of issuance

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调入
Agree the holder to be transferred to

事务所
CPA

转出协会盖章
Stamp of the transferred business of CPA
年 月 日

事务所
CPA

转入协会盖章
Stamp of the transfer to business of CPA
年 月 日

年度检验登记
Annual Renewal Registration

本证书检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after
this renewal.



根据(120000084737)，已通过广东省注册会计师协会2017
年度检验合格，通过文分，请注册(2017) 54号。

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调入
Agree the holder to be transferred to

事务所
CPA

转出协会盖章
Stamp of the transferred business of CPA
2016 年 9 月 1 日

事务所
CPA

转入协会盖章
Stamp of the transfer to business of CPA
2016 年 9 月 1 日