

## 福建三钢闽光股份有限公司

### 2017 年度内部控制自我评价报告

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合福建三钢闽光股份有限公司（以下简称公司）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司截止至 2017 年 12 月 31 日的内部控制有效性进行了评价。

#### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

## 二、公司建立内部控制制度的目标和遵循的原则

### (一) 公司内部控制制度的目标

公司内部控制的目标是合理保证企业的规范化经营、资产安全以及相关财务信息的真实完整，提高经营效率，确保公司战略目标的实现，具体为：

1.建立和完善内部治理和组织结构，形成科学的决策、执行和监督机制，保证公司经营管理目标的实现、经营活动的有序进行。

2.规范公司会计行为，保证会计资料真实、完整。

3.建立良好的内部控制环境，堵塞漏洞、消除隐患，防止并及时发现、纠正错误及舞弊行为，保护公司资产的安全、完整。

4.确保国家有关法律法规和公司内部规章制度的贯彻执行。

### (二) 公司建立内部控制制度遵循的基本原则

公司制定和修订内部控制制度遵循以下原则：

1.内部控制制度符合国家有关法律法规和公司的实际情况。

2.内部控制约束公司内部所有人员，任何个人都不得拥有超越内部控制的权力。

3.内部控制涵盖公司各项经济业务及相关岗位，并针对业务处理过程中的关键控制点，落实到决策、执行、监督、反馈等各个环节。

4.内部控制保证公司内部机构、岗位的合理设置及其职责权限的合理划分，坚持不相容职务相互分离，确保不同机构和岗位之间权责分明、相互制约、相互监督。

5.内部控制遵循成本效益原则，以合理的控制成本达到最佳的控制效果。

6.内部控制随着外部环境的变化、公司业务职能的调整和管理要求的提高，不断修订和完善。

### 三、公司内部控制系统

#### (一)控制环境

公司本着规范运作的基本理念，已营造了良好的控制环境，主要体现为：

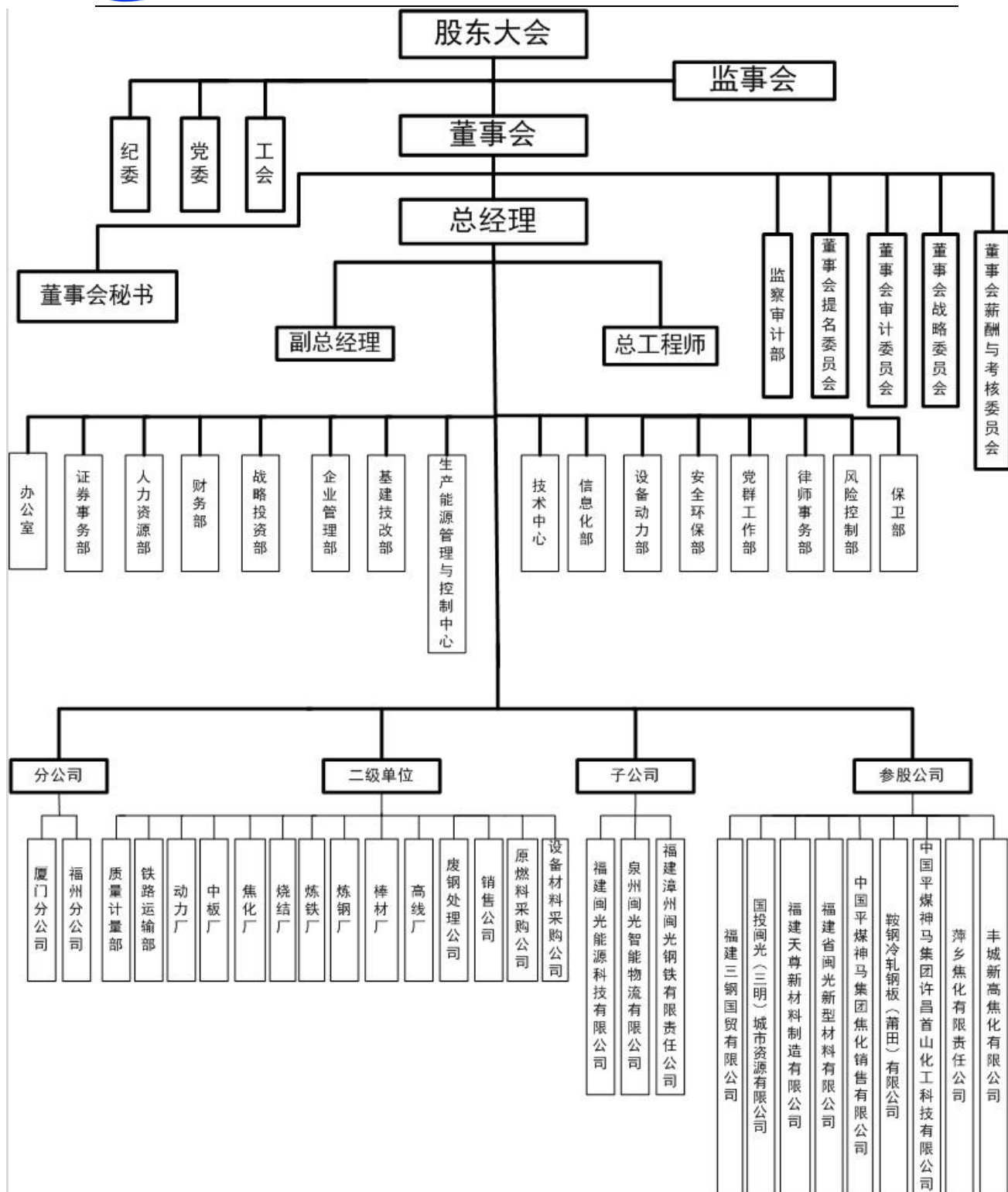
##### 1.管理层的理念和经营风格

公司以“绿色钢铁 服务海西”作为公司使命；以“打造精品钢企 铸就卓越品牌”作为企业愿景，树立“为人至诚 为业至精”的公司价值观；奉行“精致品质 精诚服务”的品牌理念和以“管理极致 消耗极限”作为公司的管理理念，坚持“人适其位 人人是才”人才理念。

##### 2.治理结构

公司的组织结构框架图如下：

#### 福建三钢闽光股份有限公司组织结构图



公司自成立以来，根据《公司法》《证券法》《深圳证券交易

所股票上市规则》及《深圳证券交易所中小企业板上市公司规范运作指引》及其他有关法律、法规的要求，制订了《公司章程》

《股东大会议事规则》《董事会议事规则》《监事会议事规则》《董事会战略委员会议事规则》《董事会提名委员会议事规则》《董事会审计委员会议事规则》《董事会薪酬与考核委员会议事规则》《总经理工作细则》《独立董事制度》《关联交易管理办法》《募集资金使用管理办法》《投资者关系管理制度》《信息披露事务管理制度》等相关基础制度，规范法人治理，逐步建立、健全了公司内部组织机构和各项内部控制制度。公司已建立了股东大会、董事会、监事会以及在管理层领导下的经营团队，并形成了由各分厂、各职能部门等组成的经营框架。公司在《公司章程》中明确了股东大会、董事会、监事会与经理层各自的权利与义务，为实施内部控制制度提供了基础。股东大会是公司的最高权力机构，依法行使企业经营方针、筹资、投资、利润分配等重大事项的表决权。董事会依法行使公司的经营决策权，对公司内部控制体系的建立和监督负责；董事会下设各委员会对公司的重大事项提出建议。监事会是公司的监督机构，监督公司董事、经理层及其他高管人员是否依法履行职责。公司经理层负责组织实施股东大会、董事会的决议事项，主持公司的生产经营管理工作。公司已成立了监察审计部，指定专门的人员具体负责内部稽核，保证相关控制制度的贯彻实施。

公司合理确定了各组织单位的形式和性质，并贯彻了不相容职务相分离的原则，比较科学地划分了每个组织单位内部的职责权限，形成了相互制衡机制。公司董事会能按照《公司法》、《证



券法》和《公司章程》赋予的职责，以及上述规则或规程规定的权限和程序，对公司经营活动中的重大决策问题进行审议并作出决定，或提交股东大会审议，并能够根据要求做好定期信息披露及重大事项的公告。监事会能切实履行监督职能，经营班子严格执行股东大会和董事会的决定。公司的决策机构、监督机构与执行层之间权责分明、各司其职、有效制衡，能够科学决策、协调运作。

### **3.人事政策与实际运作**

公司坚持以人为本，始终把人才放在第一位，尊重人、关心人、激励人、培养人，尊重职工的个性与成长诉求，尊重职工的积极性、创造性，为每个职工提供实现自我价值的平台。鼓励职工通过个人奋斗实现自我价值，促进企业与职工的共同发展。公司实行全员劳动合同制，制定了系统的人力资源管理制度，对人员录用、职工培训、工资薪酬、福利保障、绩效考核、内部调动、职务升迁等进行了详细规定，并建立了一套完善的绩效考核体系。

### **4.管理控制方法**

公司根据自身的经营特点和管理需求建立、健全了内部组织机构，设有办公室、生产能源管理与控制中心、技术中心（含产品与技术服务中心、工艺研究所）、设备动力部、基建技改部、财务部、人力资源部、信息化部、证券事务部、战略投资部、企业管理部、安全环保部、监察审计部、保卫部、原燃料采购公司、设备材料采购公司、销售公司等职能部门。公司制定了相应的岗位职责，各职能部门之间职责明确，相互制约。

#### **（1）基本的管理制度**

公司为了加强内控管理，首先建立了内控管理制衡系统，要求各部门在一级法人治理结构下建立完备的决策系统、执行系统和监督反馈系统，并按照相互制衡的原则设置内部岗位。

## （2）决策管理制度

公司要求各部门及各内部单位的全部经营管理决策必须按照规定的决策程序进行，并保留可予核实的记录，对公司重大事项进行决策，并形成会议纪要。

## （3）资产管理制度

公司已建立了一套保证资产和资金安全、完整的内部控制制度。

公司定期对应收款项、对外投资、固定资产、在建工程、无形资产等项目中存在的问题和潜在损失进行调查，根据谨慎性原则的要求，按照公司的会计政策合理地计提资产减值准备，并将估计损失，计提准备的依据及需要核销项目提交董事会审议批准。

## （4）授权批准管理制度

公司对各类经营业务活动都建立了逐级授权审批制度，各级管理层都在授权范围内行使相应的职权，经办人员也是在授权范围内办理经济业务。

## （5）信息系统

公司已经建立了一套电子计算机信息系统，包括 Oracle 财务会计核算系统、综合业务系统、MES 系统等，全面反映公司业务活动情况，及时提供业务活动中的重要信息。公司还建立了信息系统内控制度及重大信息内部报告制度，以确保公司信息系统的、可靠以及公司资产的安全和完整。

## （6）内部监督

公司以监事会和监察审计部作为对公司进行稽核监督的机构。按照有利于事前、事中、事后监督的原则，专门负责对经营活动和内部控制执行情况的监督和检查，并对每次检查对象和内容进行评价，提出改进建议和处理意见，确保内部控制的贯彻实施和生产经营活动的正常进行。

## （7）企业文化

公司认为企业文化是企业的灵魂，文化力是企业的核心竞争力。公司倡导铸造精神、凝聚人心。公司通过多年发展的积淀，构建了一套涵盖理念、价值观、行为准则和道德规范的企业文化体系，是公司战略不断升级，强化核心竞争力的重要支柱。

## （8）外部影响

影响公司的外部环境主要来自于管理监督机构的监督、审查，经济形势及行业动态等。公司能适时地根据外部环境的行动及变化不断提高控制意识、强化和改进内部控制政策及程序。

## （二）风险评估过程

在公司审计委员会及战略委员会指导下，公司各部门根据战略目标及发展规划，结合行业特点，建立了系统、有效的风险评估体系：公司在制定年度经营计划时，分析面临的形势与困难，识别与分析可能影响企业发展的风险因素，进行分析与评估，通过风险防范、风险转移及风险排除等方法，将风险控制在可承受范围内。对重大的投资在决策时，要求在项目论证时，分析可能的风险，提出防范应对措施，做到风险可控。同时，公司建立了



突发事件应急机制，明确各类重大突发事件的监测、报告、处理的程序和时限，并建立了责任追究制度。

### （三）信息系统与沟通

公司制定并公布实施了《信息披露事务管理制度》，明确内部控制相关信息的收集、处理和传递程序、传递范围，做好对信息的合理筛选、核对、分析、整合，确保信息的及时、有效。利用办公系统、MES 系统等现代化信息平台，使得各管理层级、各部门、各业务单位以及职工与管理层之间信息传递更迅速、顺畅，沟通更便捷、有效。同时，公司要求对口部门加强与行业协会、中介机构、业务往来单位以及相关监管部门等进行沟通和反馈，以及通过市场调查、客户走访、网络传媒等渠道，及时获取外部信息。公司还建立了电子化系统内控制度及重大信息内部报告制度，以确保公司信息系统的可靠以及公司资产的安全和完整。

### （四）控制活动

为合理保证各项目标的实现，公司建立了相关的控制政策和程序，主要包括：交易授权控制、不相容职务相互分离控制、凭证与记录控制、财产保全控制、独立稽查控制、风险控制等。

1.交易授权批准控制：明确了授权批准的范围、权限、程序、责任等相关内容，单位内部的各级管理层必须在授权范围内行使相应的职权，经办人员也必须在授权范围内办理经济业务。

2.不相容职务相互分离控制：建立了岗位责任制度和内部牵制制度，通过权力、职责的划分，制定了各组成部分及其成员岗

位责任制，以防止差错及舞弊行为的发生，按照合理设置分工，科学划分职责权限，贯彻不相容职务相分离及每个人的工作能自动检查另一个人或更多人工作的原则，形成相互制衡机制。不相容的职务主要包括：授权批准、业务经办、会计记录、财产保管、监督检查等。

3.凭证与记录控制：公司严格审核原始凭证并合理制定了凭证流转程序，要求交易执行应及时编制有关凭证并送交会计部门记录，已登账凭证应依序归档。

4.财产保全控制：严格限制未经授权的人员对财产的直接接触，采取定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施，以使各种财产安全完整。

5.独立稽查控制：公司制定了《内部审计管理制度》等内部控制制度，设立了独立的内部审计部门，负责公司内部审计工作。

6.风险控制：制定了较为完整的风险控制管理规定，对公司财务结构的确定、筹资结构的安排、筹资成本的估算和筹资的偿还计划等基本做到事先评估、事中监督、事后考核；对各种债权投资和股权投资都要作可行性研究并根据项目和金额大小确定审批权限，对投资过程中可能出现的负面因素制定应对预案；建立了财务风险预警制度与经济合同管理制度，以加强对信用风险与合同风险的评估与控制。

7.电子信息系统控制：公司已制定了较为严格的电子信息系统控制制度，在电子信息系统开发与维护、数据输入与输出、文件储存与保管等方面做了较多的工作。

## （五）对控制的监督

公司对控制的监督主要包括董事会、审计委员会及监察审计部的监督。公司监事会负责对董事、总经理及其他高管人员的履职情形及公司依法运作情况进行监督，对股东大会负责。审计委员会是董事会的专门工作机构，主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作，确保董事会对经理层的有效监督。公司监察审计部在审计委员会的直接领导下独立地开展内部审计、督查工作，监督公司及子公司的经营管理、财务状况、内控执行等情况。通过定期的日常审计及专项审计，及时发现内部控制的缺陷和不足，详细分析问题的性质和产生的原因，提出整改方案并监督落实，出具独立的审计意见，定期将工作总结及工作计划向董事会审计委员会报告。

## 四、内部控制评价工作情况

### （一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。本年度纳入评价范围的主要单位为公司及主要下属子公司。

### （二）内部控制评价的程序和方法

公司已对内部控制制度设计和执行的有效性进行自我评估，现说明如下：

#### 1. 独立经营能力

公司做到了与控股股东的“五分开”，已具有完整的业务体系和

直接面向市场的独立经营的能力；制定了股东大会、董事会、监事会议事规则，相关会议均形成记录。

## 2. 预算管理制度

本着“事前计划，事中控制，事后总结”的原则，为提高公司经济效益，公司制定了《财务预算管理办法》，规定了预算的编制、预算执行与分析、预算调整与考核等具体规定，公司的日常工作主要围绕以预算为中心的管理制度进行。

## 3. 会计控制制度

公司已按《公司法》、《会计法》、《企业会计准则》等法律及其补充规定的要求制定适合公司的会计制度和财务管理制度，并明确制定了会计凭证、会计账簿和财务报告的处理程序，以合理保证各项目标的实现，公司已建立包括交易授权控制、责任分工控制、凭证与记录控制、资产接触与记录控制等的相关会计控制程序。

### （1）货币资金管理制度

为规范公司资金管理，保证资金安全，公司已对货币资金的收支和保管业务建立了较为严格的授权批准程序，办理货币资金的不相容岗位已作分离。公司已按国务院《现金管理暂行条例》和财政部《内部会计控制规范—货币资金（试行）》，明确了现金的使用范围及办理现金收支业务时应遵守的规定。日常执行中，公司能遵循有关制度和程序的要求。

### （2）采购管理制度

为了发挥规模效益，加强对采购环节控制与管理，公司已建

立了《物资采购管理制度》、《物资招标议标采购管理规定》、《采购资金使用管理办法》等一系列物资采购和付款管理制度，实施不相容岗位相互分离、制约和监督原则，较合理地规划和设置了采购与付款业务的机构和岗位，明确了物资的请购、审批、采购、验收程序。上述相关制度执行良好，有效提高了采购的效率、效果，保证公司的物资库存保持在合适及安全的水平；在采购付款方面，加强了对付款的核对与审查以及供应商事后评估管理，以保证付款的准确性与合理性。

### （3）生产管理制度

公司根据生产实际情况需要，制定了《生产调度工作制度》、《安全生产责任制》、《能源管理制度》等内控制度，并建立了《质量、环境、职业安全健康管理体系程序》，明确了生产作业的程序、主要内容、生产协作部门的职责等生产环节中的控制方法，进一步加强对生产环节过程中的原燃料、辅料、备品备件、自制半成品以及产成品的出入库管理与控制。公司定期对各项制度进行检查和评估，确保管理体系运转正常。在产品质量日常监测方面，公司专门制定了《产品质量事故管理制度》和《质量经济责任制考核办法》等，确保了产品的质量。各生产分厂在日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

### （4）销售管理制度

公司已制定了《销售交易活动程序》、《销售合同管理制度》等一系列产品销售与货款回收的管理制度，对销售计划、产品销售价格管理、订单处理、销售合同签订和管理、发货、货款结算及回笼、应收账款及收款等产品销售各环节做出了明确规定，明



确了相关岗位的职责、权限，确保不相容岗位相互分离、制约和监督，完善并规范了钢材、钢坯、次品、废品、伴生品的销售以及原燃料让售等制度，并进一步加强了销售货款的回笼与对账。上述与销售管理相关的制度执行效果良好，公司各相关部门及岗位能遵循有关制度和程序的要求。

#### （5）实物管理制度

公司已建立了实物资产管理的岗位责任制度，能对实物资产的验收入库、领用发出、保管及处置等关键环节进行控制，采取了职责分工、实物定期盘点、财产记录、账实核对、财产保险等措施，日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

#### （6）固定资产和工程项目管理制度

公司对固定资产购置、工程项目管理实行授权批准制度，严格履行审批程序，已制定了《设备管理总则》、《建筑安装工程施工管理办法》、《固定资产财务管理制度》等制度，建立了固定资产日常维护和定期检修的维护保养制度、在建工程的预算管理制度、工程项目的决算审查、竣工验收和考核管理制度，明确有关部门和有关人员责任，以确保固定资产、在建工程的安全、完整。日常执行中，公司各相关部门及岗位能遵循固定资产和在建工程管理有关制度和程序的要求。

#### （7）筹资管理制度

为严格控制筹资风险，满足筹资的需要，公司建立了筹资内部管理制度，规定了借款决策、执行、偿付以及募集资金使用等具体措施与制度，日常执行中能遵循有关制度和程序的要求。

#### （8）投资管理制度

《公司章程》规定股东大会是公司的权力机构，有权决定公司的经营方针和投资计划，董事会决定公司的经营计划和投资方案，对需报股东大会批准重大投资项目。为严格控制投资风险，公司建立了较科学的对外投资决策程序，公司制定了《对外投资管理制度》，明确了董事会和股东大会的对外投资的审批权限，规定了对投资项目的立项、评估、决策、实施、管理等环节的管理。董事会组织有关专家和相关专业人员对公司投资项目的可行性、投资风险、投资回报等事宜进行专门研究和评估，监督投资项目的执行进展，以确保公司投资的内部控制合法、审慎、安全、有效。日常执行中，公司相关部门及岗位能遵循有关制度和程序的要求。

#### （9）关联交易管理制度

公司依据《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《公司章程》等的规定，制定了《关联交易管理办法》，明确了关联交易的内容、定价原则，规范了关联交易的决策程序、审批权限、回避表决、信息披露等要求。同时，公司充分发挥独立董事、审计委员会、监察审计部的审核作用，加强对关联交易的控制，确保公司资金、财产安全。本年度，公司的关联交易遵循了诚实信用、平等、自愿、公平、公开、公允的原则，有效地保护了公司和股东特别是广大中小股东的合法权益。

#### （10）担保管理制度

公司能够较严格的控制担保行为，已建立了担保决策程序和责任制度，对担保金额与批准权限、担保合同的订立与风险管理及担保信息的披露等相关内容作了明确规定，以防范潜在的风险，

避免和减少可能发生的损失。

#### (11) 内部审计制度

公司董事会下设审计委员会，负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作。根据《深圳证券交易所中小企业板上市公司规范运作指引》等相关规定，公司设置专门的内部审计部门（监察审计部），并制定了《内部审计管理制度》，在董事会审计委员会领导下，行使审计职权，并配备了专职审计人员，负责对公司各部门、各分厂、各分支机构的所有经济活动进行监督；对公司的经营管理、财务状况、内控执行等情况进行内部审计，对其经济效益的真实性、合理性、合法性做出合理评价。通过内部审计，公司能及时发现经营活动中存在的问题，提出整改建议，督促整改落实，强化了公司包括财务管理在内的内部控制管理的有效性，起到了进一步防范企业经营风险和财务风险的作用。

### 4. 信息管理制度

为建立和完善信息披露的内部控制制度，公司已根据有关法律、法规制定了《信息披露事务管理制度》、《内幕信息知情人登记管理制度》、《重大信息内部报告制度》、《敏感信息排查管理制度》、《外部信息报送和使用管理制度》、《年报信息披露重大差错责任追究制度》、《控股股东、实际控制人行为规范及信息问询制度》，对信息披露机构和人员、信息披露文件、事务管理、披露程序、信息报告、保密措施、资料管理、责任追究等方面作了详细规定。公司严格按照有关法律、法规、规则和公司制度规定的信息披露范围、事宜及格式，详细编制定期报告和临时公告，将

公司信息真实、准确、及时、完整地在指定的媒体上进行披露；做好信息披露机构及相关人员的培训和保密工作，未出现信息泄密事件。

## 5.内部控制检查监督制度

公司设监事会，负责对董事、总经理及其他高级管理人员的履职情况及公司依法运作情况进行监督，维护企业利益、保障会议程序及决议的合法性，对股东大会负责。监事会发现公司经营情况异常的，可以进行调查，必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作。董事会审计委员会是董事会设立的专门工作机构，主要负责内部审计与外部审计之间的沟通；审核公司的财务信息及其披露；审查公司内部控制制度，对重大关联交易进行审计等。公司设立了监察审计部，监察审计部直接对董事会负责，监察审计部负责人由董事会聘任，负责对公司及下属各单位、部门的财务收支及经济活动进行审计监督，具体包括：负责审查下属单位、部门负责人任职目标和责任目标的完成情况；负责审计子公司、各部门的财务账目，并出具内部审计报告，对检查对象和内容进行评价，提出改进建议和处理意见，确保内部控制的贯彻实施和生产经营活动的正常进行。

### （三）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监督要求，结合公司内部控制制度和评价办法，组织开展了公司 2017 年度内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺

陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特点、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

## 1. 财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量、定性标准如下：

| 缺陷 | 定义                                               | 认定标准                                                                                                      |                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                  | 定量标准                                                                                                      | 定性标准                                                                                                            |
| 重大 | 指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标                     | 财务报表的错报金额落在如下区间：<br>1、错报 $\geq$ 营业收入总额的 0.6%；<br>2、错报 $\geq$ 资产总额的 0.6%。                                  | 1、董事、监事、高级管理人员滥用职权，发生贪污、受贿、挪用公款等舞弊行为；<br>2、财务报告存在重大错报，需要更正已公布报告；<br>3、未设立内部监督机构，内部控制无效；<br>4、重要业务缺乏制度控制或制度体系失效。 |
| 重要 | 指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷，但是仍有可能导致企业偏离控制目标。 | 财务报表的错报金额落在如下区间：<br>3、营业收入总额的 $0.3\% \leq$ 错报 $<$ 营业收入总额的 0.6%；<br>4、资产总额的 $0.3\% \leq$ 错报 $<$ 资产总额的 0.6% | 1、未按公认会计准则选择和应用会计政策；<br>2、当期财务报告存在重要错报，未能识别该错报；<br>3、重要业务制度或系统存在缺陷；<br>4、未建立反舞弊程序和控制措施。                         |
| 一般 | 除重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷                              | 财务报表的错报金额落在如下区间：<br>5、错报 $<$ 营业收入总额的 0.3%；<br>6、错报 $<$ 资产总额的 0.3%。                                        | 一般缺陷：未构成重大缺陷、重要缺陷标准的其他内部控制缺陷。                                                                                   |

## 2. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

| 缺陷 | 类别                   | 认定标准                     |                          |
|----|----------------------|--------------------------|--------------------------|
|    |                      | 定量标准                     | 定性标准                     |
| 重大 | 缺陷可能导致或导致的损失对营业收入的影响 | 1、错报 $\geq$ 营业收入总额的 0.6% | 缺陷发生的可能性高，会严重降低工作效率或效果、或 |



|    |                      |                                            |                                                   |
|----|----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|    | 缺陷可能导致或导致的损失对资产总额的影响 | 2、错报 $\geq$ 资产总额的 0.6%                     | 严重加大效果的不确定性、或使之严重偏离预期目标。                          |
| 重要 | 缺陷可能导致或导致的损失对营业收入的影响 | 3、营业收入总额的 $0.3\% \leq$ 错报 $<$ 营业收入总额的 0.6% | 缺陷发生的可能性较高,会显著降低工作效率或效果、或显著加大效果的不确定性、或是指显著偏离预期目标。 |
|    | 缺陷可能导致或导致的损失对资产总额的影响 | 4、资产总额的 $0.3\% \leq$ 错报 $<$ 资产总额的 0.6%     |                                                   |
| 一般 | 缺陷可能导致或导致的损失对营业收入的影响 | 5、错报 $<$ 营业收入总额的 0.3%                      | 缺陷发生的可能性小,会降低工作效率或效果、或加大效果的不确定性、或使之偏离预期目标。        |
|    | 缺陷可能导致或导致的损失对资产总额的影响 | 6、错报 $<$ 资产总额的 0.3%                        |                                                   |

#### （四）内部控制缺陷认定及整改情况

##### 1.财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷或重要缺陷。

##### 2.非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在非财务报告内部控制重大缺陷或重要缺陷。

#### 五、公司董事会对内部控制有效性的自我评价

公司董事会对公司内部控制进行了认真自查和深入分析，公司董事会认为：公司按照有关法律、法规和有关部门的要求，建立健全了完整的、合理的内部控制管理体系，各项内部控制管理制度均得到了充分、有效的执行，有效地控制了公司的经营风险，保护了公司资产的安全、完整，保证了信息披露的真实、准确和完整，截至 2017 年 12 月 31 日，公司的内部控制设计与运行是有效的。公司在 2017 年度内控自我评价中未发现财务报告及非财

务报告重大、重要内部控制缺陷。

在公司未来经营发展中，公司将根据发展需要和国家有关法律、法规、规范性文件以及有关部门的要求，不断完善内部控制体系建设，并进一步加强内部控制制度的执行、监督、检查和考核工作，提高内部控制制度的效率和效益。

**福建三钢闽光股份有限公司**

**董 事 会**

**2018 年 4 月 13 日**