闻泰科技股份有限公司

年度报告工作制度

(2019年修订)

第一条 为规范闻泰科技股份有限公司（以下简称“公司”、“本公司”）年度报告的编制和披露流程，确保公司披露信息的真实、准确、完整、及时和公平，根据《上市公司信息披露管理办法》等法规以及本公司信息披露管理制度的相关规定，特制定本制度。

第二条 公司应组织董事、监事及高级管理人员认真学习年报准则，贯彻落实中国证监会、上海证券交易所及主管证监局关于年报工作的有关要求，及时编制、报送和披露年度报告。

第三条 独立董事应在公司年度报告的编制和披露过程中，切实履行独立董事的责任和义务，勤勉尽责，应审查董事会召开的程序、必备文件以及能够做出合理准确判断的资料信息的充分性，如发现与召开董事会相关规定不符或判断依据不足的情形，独立董事应提出补充、整改和延期召开董事会的意见，未获采纳时可拒绝出席董事会，并要求公司披露其未出席董事会的情况及原因，上述情况均应做好书面记录。

第四条 在董事会审议年报之前，公司管理层应向每位独立董事全面汇报公司年度生产经营情况和重大事项的进展情况，同时，公司应安排每位独立董事对公司进行实地考察，上述事项应有书面记录，必要的文件应有当事人签字。

第五条 财务负责人应在为公司提供年报审计的注册会计师（以下简称“年审注册会计师”）进场审计前向每位独立董事书面提交年度审计工作安排及其它相关资料，独立董事应在年审会计师事务所进场审计前，与年审注册会计师沟通审计工作小组的人员构成、审计计划、风险判断、风险及舞弊的测试和评价方法、本年度审计重点。

第六条 公司应在年审注册会计师出具初步审计意见后和召开董事会会议审议年报前，至少安排一次每位独立董事与年审注册会计师的见面会，沟通审计过程中发现的问题，独立董事应履行见面的职责。见面会应有书面记录及当事人签字。

第七条 董事会审计委员会应当与会计师事务所协商确定年度财务报告审计工作的时间安排；督促会计师事务所在约定时限内提交审计报告，并以书面意见形式记录督促的方式、次数和结果以及相关负责人的签字确认。

第八条 董事会审计委员会应在年审注册会计师进场前审阅公司编制的财务会计报表，形成书面意见；在年审注册会计师进场后加强与年审注册会计师的沟通，在年审注册会计师出具初步审计意见后再一次审阅公司财务会计报表，形成书面意见。

第九条 董事会审计委员会应对年度财务会计报告进行表决，形成决议后提交董事会审议；同时，应当向董事会提交会计师事务所从事本年度公司审计工作的总结报告和下年度续聘或改聘会计师事务所的决议。

第十条 公司内审部门（或专职内审人员）在董事会审计委员会的指导下，制定年度内部控制检查监督计划，将收购和出售资产、关联交易、从事衍生品交易、提供财务资助、为他人提供担保、募集资金使用、委托理财等重大事项作为内部控制检查监督计划的必备事项。

第十一条 董事会审计委员会应根据内部控制检查监督工作报告及相关信息，评价公司年度报告工作制度内部控制的建立和实施情况，于董事会审议年度报告前形成内部控制自我评估报告，并提交公司董事会审议。公司应聘请会计师事务所对年度内部控制自我评估报告出具核实评价意见。

第十二条 公司内审部门（或专职内审人员）应在董事会审计委员会审议内部控制自我评估报告前，向董事会审计委员会提交年度内部控制检查监督工作报告。

第十三条 公司应建立健全《独立董事年报工作制度》、《审计委员会工作规程》、《年报披露重大差错责任追究制度》、《年报内幕信息知情人登记制度》和《对外信息报送和使用管理制度》等并严格执行。

第十四条 公司总经理、财务总监、董事会秘书及其他相关人员要共同做好年报的编制工作。

第十五条 公司董事会、监事会及高级管理人员要按程序认真审核年报及年报摘要，形成决议并按规定签署书面确认意见和书面审核意见函。

第十六条 公司董事会秘书要组织好年报报送及披露工作。

第十七条 本制度由公司董事会制订、解释及修订，并经董事会审议批准之日起实施。

闻泰科技股份有限公司董事会

二〇一九年十二月