

厦门盈趣科技股份有限公司 关于调整公司组织结构的公告

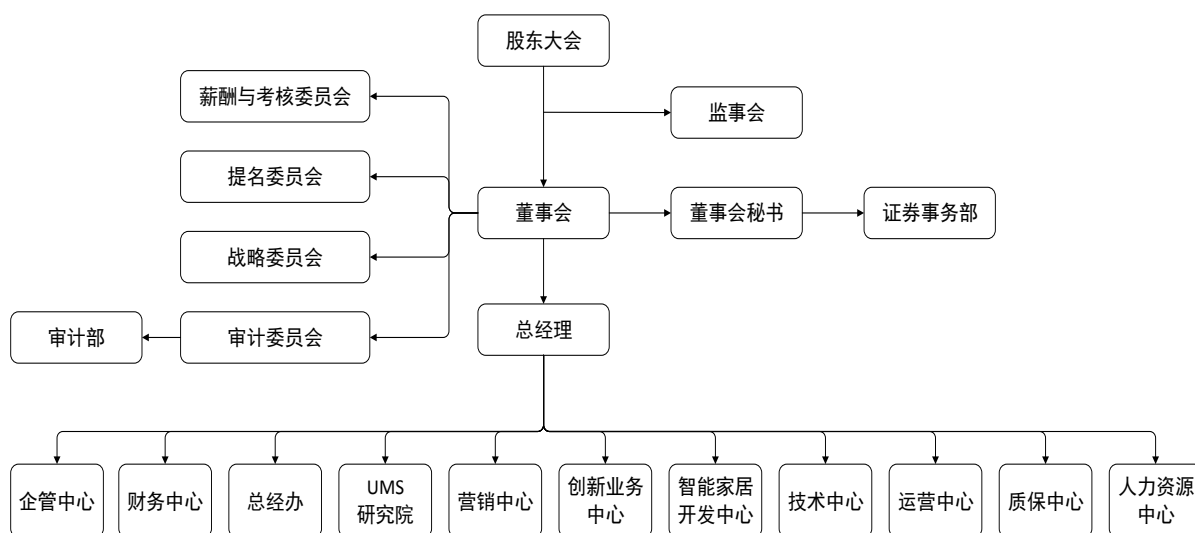
本公司及董事会全体成员保证信息披露的内容真实、准确、完整，没有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

厦门盈趣科技股份有限公司（以下简称“公司”）为了集中资源，进一步加大技术创新力度，根据公司发展战略对现有组织结构进行了调整，新增设立创新业务中心和智能家居开发中心，以进一步强化公司技术创新体系建设，提升自主创新及研发能力，为实现公司发展目标提供有力的保障。

公司于 2019 年 12 月 27 日召开了第三届董事会第二十六次会议，会议审议通过了《关于调整公司组织结构的议案》，同意对公司组织结构进行调整，并授权公司管理层负责公司组织结构调整后的具体实施及进一步优化等相关事宜。

调整后的组织架构图和各部门主要职责如下所示：

一、调整后的公司组织结构图



二、各部门主要职责

公司下设 13 个职能部门，具体情况如下：

序号	部门名称	主要职责
1	证券事务部	负责股东大会、董事会和监事会等会议的筹备及会议资料存档保管；负责公司信息披露管理事务；负责投资者关系管理事务；负责股权管理事务；负责公司规范运作培训事务；负责公司与股东、证券监管部门、证券中介机构的日常联络等工作。
2	审计部	负责对公司内部控制制度的完整性、合理性及其实施的有效性进行监督和评价；负责公司内部审计工作。
3	企管中心	企管中心下设企管部、行政部及工程服务部，负责制定公司流程制度，并组织贯彻实施、检查和维护；负责推进企业文化建设；负责行政管理、后勤管理。
4	财务中心	财务中心下设会计核算部、税务管理部、资金管理部及投资管理部等，负责制定并执行财务管理制度；负责会计核算，编制财务报告；统筹预算编制工作，并监督反馈预算执行情况；负责资金筹措与运用；进行投资项目分析与管理；监控财务风险、税务风险；统筹公司财务信息化建设等。
5	总经办	总经办下设品牌与公共事务部、基建办及中央采购部，负责公司品牌建设与管理，公共事务管理，公司新基建项目及现有工厂工程基建管理。
6	UMS 研究院	UMS 研究院下设智能制造研究所、信息技术部、ERP 管理部和物联网研究所等，负责 UMS 平台开发、大数据及云技术的前沿研发；负责公司信息系统发展规划与建设、网络管理、电脑管理、办公软件管理、管理系统的软件开发与维护；负责公司 ERP、OA 系统平台建设、开发、培训及运维等工作。
7	营销中心	营销中心下设国际市场部、关务部及 BU（事业部），负责新客户开发、市场规划和推广、销售计划的制定与实施；负责建立并维护客户、用户档案，做好产品售前、中、后服务工作及客户关系管理；负责合同订单的管理，包括合同评审、执行监督、交付及款项管理；负责客户满意度考评；负责项目管理及相关制度流程建设。
8	创新业务中心	创新业务中心下设智能单品事业部和创新开发部，负责创新智能单品的研发、产品运营和品牌营销；负责新技术引进、技术攻关和交流等工作。
9	智能家居开发中心	智能家居开发中心下设智能产品开发部和消费者体验开发部，负责智能家居产品的设计、研发，配合市场单位针对消费者需求制定产品策略，制定新技术开发路线及开发阶段性产品等工作。
10	技术中心	技术中心下设电子开发部、软件开发部、结构开发部和产品验证部，根据市场需求和技术的发展，制定产品发展及技术研究计划；负责产品的电子、软件和结构等研发工作；负责设计验证和产品测试；负责制定技术标准；负责产品相关资质的认定和专利申请维护。

序号	部门名称	主要职责
11	运营中心	运营中心下设采购开发部、物流部、制造部及工艺工程部，负责采购物料供应商的开发与认证，生产计划的制订与管理，采购下单与跟进以及仓库管理工作；负责产品生产制造及管理，制造工艺的设计、改进与优化等工作。
12	质保中心	质保中心下设质量工程部及供应商管理部，负责产品质量标准的制定及实施；负责产品检测，生产全过程质量管理，供应商的质量审查、评估和管理等工作。
13	人力资源中心	负责制定公司人力资源管理制度；负责公司人力资源需求计划，进行招聘管理、薪酬管理、绩效考核与管理、劳保管理等工作；负责培训策划和开发，对公司的培训工作进行监督和考核。

三、组织结构调整对公司的影响

本次组织结构调整将进一步明晰机构权责、集中资源、强化公司技术创新体系建设，提升自主创新及研发能力，提升公司管理水平和提高运营效率，保障公司战略规划的稳定实施和目标的达成。

四、备查文件

- 1、第三届董事会第二十六次会议决议；
- 2、第三届监事会第二十四次会议决议。

特此公告。

厦门盈趣科技股份有限公司

董事会

2019 年 12 月 28 日