

厦门盈趣科技股份有限公司

对外捐赠管理制度

第一章 总则

第一条 为进一步规范厦门盈趣科技股份有限公司（以下简称“公司”）及全资、控股子公司（以下统称为“子公司”）对外捐赠行为，加强公司对外捐赠事项的管理，在维护公司股东、中小投资者及员工利益的基础上，更好地参与社会公益和慈善事业，履行公司的社会责任，全面、有效地提升和宣传公司品牌及企业形象。根据《中华人民共和国公益事业捐赠法》、《中华人民共和国公司法》及《深圳证券交易所上市公司社会责任指引》等有关法律、法规和规范性文件的规定制定本制度。

第二条 本制度所称“对外捐赠”，是指公司及子公司自愿无偿将其有权处分的合法财产赠送给合法的受赠人，用于与生产经营活动没有直接关系的公益事业的行为。

第三条 公益事业是指非盈利的下列事项：

- （一）救助灾害、救济贫困、扶助残疾人等困难的社会群体和个人的活动；
- （二）教育、科学、文化、卫生、体育事业；
- （三）环境保护、社会公共设施建设；
- （四）促进社会发展和进步的其他社会公共和福利事业。

第四条 对外捐赠应当遵循《中华人民共和国公益事业捐赠法》以及国家其他有关法律、法规的规定，通过依法成立的公益性社会团体和公益性非营利的事业单位或者县级以上人民政府及其组成部门进行。特殊情况下，也可以通过合法的新闻媒体等进行。

其中公益性社会团体是指依法成立的，以发展公益事业为宗旨的基金会、慈善组织等社会团体；公益性非营利性的事业单位是指依法成立的，从事公益事业的不以盈利为目的的教育机构、科学研究机构、医疗卫生机构、社会公共文化机构、社会公共体育机构和社会福利机构等。

第二章 对外捐赠的原则

第五条 自愿无偿：公司对外捐赠后，不得要求受赠方在融资、市场准入、行政许可、占有其他资源等方面创造便利条件，不得以捐赠为名从事营利活动。

第六条 权责清晰：公司经营者或者其他职工不得将公司拥有的财产以个人名义对外捐赠，公司对外捐赠有权要求受赠人落实公司正当的捐赠意愿，不得将捐赠财产挪作他用。

第七条 量力而行：公司应当在力所能及的范围内，积极参加社会公益活动、履行社会责任。如公司已经发生亏损或者由于对外捐赠将导致亏损或者影响公司正常生产经营的，除特殊情况外，不能对外捐赠。

第八条 诚实守信：公司进行捐赠，必须履行相关审批程序。公司未按规定程序获得批准前，不得以单位或个人名义向新闻媒体、社会公众或受赠对象承诺捐赠，以免影响行为决策或公司声誉。一经批准，公司应按对外捐赠方案组织实施。捐赠应当遵守法律、法规，不得违背社会公德，不得损害公共利益和其他公民的合法权益。

第三章 对外捐赠的资产范围

第九条 公司可以用于对外捐赠的财产包括现金、实物资产（包括库存商品、固定资产及其他有形资产等）。公司生产经营需用的主要固定资产、持有的股权和债券、国家特准储备物资、国家财政拨款、受托代管财产、已设置担保物权的财产、权属关系不清的财产，或者变质、残损、过期报废的商品物资不得用于对外捐赠。

第四章 对外捐赠的类型和受益人

第十条 公司对外的捐赠支出，需符合《中华人民共和国公益事业捐赠法》的规定，企业一般可以按照以下类型进行对外捐赠，具体类型包括：

（一）公益性捐赠，即向教育、科学、文化、卫生医疗、体育事业和环境保护、社会公共基础设施建设的捐赠。

(二) 救济性捐赠，即向遭受自然灾害或者国家确认的“老、少、边、穷”等地区以及慈善协会、红十字会、残疾人联合会、青少年基金会等社会团体或者困难社会团体和个人提供的用于生产、生活救济、救助的捐赠。

(三) 其他捐赠，即除上述捐赠以外，企业出于弘扬个人主义目的或者促进社会发展与进步的其他社会公共福利事业的捐赠。

第十一条 公司捐赠的受益人应为公益性社会团体和公益性非营利的企业及事业单位、社会弱势群体或者需要捐助的个人。

其中公益性社会团体是指依法成立的，以发展公益事业为宗旨的基金会、慈善组织等社会团体；公益性非营利的企业及事业单位是指依法成立的，从事公益事业的不以营利为目的的教育机构、科学研究机构、医疗卫生机构、社会公共文化机构、社会公共体育机构和社会福利机构等。

第十二条 对公司内部职工、与公司在股权、经营或者财务方面具有控制与被控制关系的单位或个人，公司不得给予捐赠。

第十三条 公司为宣传公司形象、推介公司产品发生的赞助性支出，应当按照广告费用进行管理。

第十四条 公司对于政府有关部门、机构、团体或者某些个人强令的赞助，应当依法拒绝。

第五章 对外捐赠的决策程序和规则

第十五条 公司对外捐赠的审批应当严格按照国家相关法律、法规和《公司章程》、《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》等规定的权限履行审批程序。

第十六条 公司（含子公司）在每一会计年度内发生的对外捐赠，包括现金捐赠和实物资产（按照账面净值计算价值）捐赠，相应决策程序的具体规定如下：

(一) 单笔金额不超过 100 万元、年度累计金额不超过 500 万元的对外捐赠，经公司总裁批准，并报董事会备案后实施；

(二) 单笔捐赠金额超过 100 万元、但不超过 1,000 万元，或者年度累计金额超过 500 万元、但不超过 2,000 万元的对外捐赠，应经公司董事会审议批准后实施；

(三) 单笔捐赠金额超过 1,000 万元或者年度内累计捐赠金额超过 2,000 万元的，应经公司股东大会审议批准后实施。

已经按照前述规定履行了相关决策程序和义务的，不再纳入相关的累计计算范围。

第十七条 公司下属子公司每一会计年度内发生的对外捐赠，包括现金捐赠和实物资产（按照账面净值计算其价值）捐赠应按照下列程序执行：

(一) 在捐赠前由子公司履行程序提出捐赠方案，报公司总裁办公会议审议，并按照本制度第十六条的相关规定履行相应审批程序；

(二) 按照本制度第十六条履行相应审批程序后，可以授权子公司董事长签署相关文件。

第十八条 公司对外捐赠，应当由经办部门和人员提出捐赠方案，由部门主管领导审核，公司财务中心应当就捐赠方案进行审核，并就捐赠支出对公司财务状况和经营成果的影响进行分析，提出审核意见后，按照本制度第十六条、第十七条所列情况，履行相应的审批程序。

其中，捐赠方案应当包括以下内容：捐赠事由、捐赠对象、捐赠途径、捐赠方式、捐赠责任人、捐赠财产构成及其数额，以及捐赠财产交接程序（如有）等。

第十九条 公司经批准的对外捐赠事项，经办部门应将捐赠方案的相关文件批复、捐赠证明及捐赠执行的图文资料等材料妥善存档备查，同时报公司财务中心、证券事务部备案。

第六章 对外捐赠的检查和监督

第二十条 公司内部审计部门对企业对外捐赠行为应当进行检查，监督、经办部门及其有关人员应严格按照公司内部决策规范执行，防范并制止随意对外捐赠行为。

第二十一条 对于定向公益性捐赠项目，在支付捐赠款项前应取得该项目资金管理制度、使用计划等，确保专款专用，实现公益性捐赠的预期效果。

第二十二条 在捐赠项目完成后，各所属单位及经办部门负责人应对捐赠项目进行评估和总结，并在每年年初对上一年公司“社会公益对外捐赠”情况向公司财务中心及证券事务部报告。公司应当在财务会计报告中如实披露对外捐赠情况。

第二十三条 经办部门应对捐赠事项进行跟踪和监督，收集相关资料，应将相关图文资料妥善存档备查，建立捐赠档案（包括但不限于捐赠申请报告、审批程序文件、单次捐赠及累计捐赠发生额统计、捐赠的执行情况、捐赠收据等）。

第七章 法律责任

第二十四条 未执行本制度规定而擅自进行捐赠，或者超出本制度关于公益、救济范围的捐赠，或者以权谋私、转移资产等违法违纪的捐赠，公司将视情节轻重，对负有直接责任的主管人员和其他责任人处以降职、免职、辞退等处分，构成犯罪的，移交司法机关处理。

第八章 附则

第二十五条 本制度适用于公司及子公司。

第二十六条 本制度未尽事宜，依照国家有关法律、法规、规范性文件以及《厦门盈趣科技股份有限公司章程》的有关规定执行。如本办法与国家新颁布的法律、法规、规范性文件相悖时，冲突部分以国家法律、法规、规范性文件为准，其余部分继续有效。

第二十七条 本制度所称“不超过”含本数，“超过”不含本数。

第二十八条 本制度由董事会负责解释和修订，自公司董事会审议通过之日起生效实施。

厦门盈趣科技股份有限公司

董 事 会

2020年08月29日