

关于聘任证券事务代表的公告

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，不存在虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏。

深圳市惠程信息科技股份有限公司（以下简称“公司”）第六届董事会第五十二次会议审议通过了《关于聘任公司证券事务代表的议案》，公司董事会同意聘任刘维先生担任公司证券事务代表（简历见附件），协助董事会秘书工作，任期自本次董事会审议通过之日起至本届董事会届满为止。

刘维先生已取得深圳证券交易所颁发的《董事会秘书资格证书》，其任职资格符合《中华人民共和国公司法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《深圳证券交易所上市公司董事会秘书及证券事务代表资格管理办法》及《深圳市惠程信息科技股份有限公司章程》等有关规定。

刘维先生联系方式如下：

办公电话：0755-82767767

办公传真：0755-82760319

电子邮箱：liuwei@hifuture.com

特此公告。

深圳市惠程信息科技股份有限公司董事会

二〇二〇年十月三十日

附件：刘维先生简历

刘维，男，1992年出生，中国籍，无境外永久居留权，深圳大学法学学士、法学硕士，获有法律职业资格证、董事会秘书资格证书。2018年9月加入公司证券部，2020年3月起担任公司投资管理部投资主管。

截至本公告披露日，刘维先生未持有公司股份，与公司控股股东、实际控制人、持有公司5%以上股份的股东及公司董事、监事、高级管理人员不存在关联关系；未受过中国证监会及其他有关部门的处罚和深圳证券交易所惩戒，不属于最高人民法院公布的“失信被执行人”，其任职资格符合《深圳证券交易所上市规则》的相关规定。