

太极计算机股份有限公司

内部控制鉴证报告

大华核字[2021]004851 号



大华会计师事务所(特殊普通合伙)

Da Hua Certified Public Accountants (Special General Partnership)

太极计算机股份有限公司

内部控制鉴证报告

(截止 2020 年 12 月 31 日)

	目 录	页 次
一、	内部控制鉴证报告	1-2
二、	太极计算机股份有限公司 2020 年度内部控制 自我评价报告	1-7

内部控制鉴证报告

大华核字[2021]004851 号

太极计算机股份有限公司全体股东：

我们接受委托，对后附的太极计算机股份有限公司（以下简称太极股份）董事会对 2020 年 12 月 31 日与财务报告相关的内部控制的自我评价报告执行了鉴证工作。

一、企业对内部控制的责任

太极股份管理层的责任是建立健全内部控制并保持其有效性，同时按照财政部颁布的《企业内部控制基本规范》的有关规范标准对 2020 年 12 月 31 日与财务报表相关的内部控制有效性作出认定并确保证据的真实性和完整性。

二、注册会计师的责任

我们的责任是对太极股份与财务报表相关的内部控制有效性发表鉴证意见。

我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第 3101 号—历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》并参照《内部控制审核指导意见》的规定执行了鉴证工作，以对与财务报表相关的内部控制制度有效性是否不存在重大错报获取合理保证。在执行鉴证工作的过程中，我们实施了包括了解、测试和评价内部控制设计的合理性和执行的有效性，以及我们认为必要的其他程序。我们相信，我们的鉴证工作为发表意见提供了合理的基础。

三、内部控制的固有局限性

内部控制具有固有局限性，存在由于错误或舞弊导致错报发生和未被发现的可能性。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，因此，于2020年12月31日有效的内部控制，并不保证在未来也必然有效，根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

四、财务报告内部控制鉴证意见

我们认为，太极股份按照财政部《企业内部控制基本规范》和相关规定于2020年12月31日在所有重大方面保持了与财务报表相关的有效的内部控制。

本鉴证报告仅供太极股份2020年年度报告披露之目的使用，不得用于其它目的。太极股份及其他第三者因不当使用本鉴证报告所造成的一切后果，与注册会计师及其所在的会计师事务所无关。

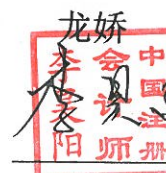
大华会计师事务所(特殊普通合伙)



中国注册会计师：



中国注册会计师：



李昊阳

二〇二一年四月九日

太极计算机股份有限公司 2020 年度内部控制自我评价报告

太极计算机股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合太极计算机股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2020 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了自我评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

1、纳入评价范围的主要单位包括：母公司及子公司北京太极网络科技有限公司、北京太极

信息系统技术有限公司、北京人大金仓信息技术股份有限公司、北京慧点科技有限公司、北京太极云计算科技开发有限公司、中电科太极西安产业园有限公司、太极智慧城市运营服务（天津）有限公司、天津口岸科技发展有限公司和太极计算机（陕西）有限公司等公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

2、纳入评价范围的主要业务和事项包括：公司治理、发展战略、日常经营管理、人力资源管理、财务管理、募集资金、重大投资、关联交易、对外担保、子公司管理、信息披露、资产管理、质量管理、社会责任、内部监督。

（1）公司治理

根据《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所上市公司规范运作指引》、《深圳证券交易所股票上市规则》等有关法律法规的规定，公司建立了股东大会、董事会、监事会和经理层的“三会一层”法人治理结构，制订了《公司章程》、《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《总裁工作细则》、《独立董事工作制度》、《董事会秘书工作细则》、《董事会薪酬与考核委员会实施细则》、《董事会战略委员会实施细则》、《董事会审计委员会实施细则》、《关联交易决策制度》、《对外担保制度》、《内部审计制度》、《募集资金管理及使用制度》、《对外投资管理制度》、《投资者关系管理办法》、《信息披露管理制度》、《外部信息使用人管理制度》、《内幕信息知情人登记管理制度》等一系列重大规章制度，以保障公司规范运作，促进公司健康发展。

报告期内，公司董事、监事及各专门委员会委员构成和人数符合法律、法规的要求；运作规范，召集、召开程序符合《深圳证券交易所股票上市规则》、《上市公司章程指引》等相关规定。

（2）发展战略

为适应公司战略发展需要，根据相关法律法规及《公司章程》，公司特设董事会战略委员会，并按《董事会战略委员会实施细则》实施规范管理。战略委员会负责对公司中长期发展战略和重大投资决策进行研究并提出建议，在充分调查、严谨分析、科学预测的基础上结合 IT 行业发展趋势和公司经营现状明确公司发展方向、制定战略发展规划，并据此分解到年度和季度计划。同时在发展战略实施过程中进行监控和跟踪管理，根据市场时事动态，灵活调整发展战略，不断增强公司的可持续发展能力和核心竞争力。

（3）日常经营管理

根据《公司法》、《深圳证券交易所股票上市规则》等相关法规，公司制定了《日常生产经营决策制度》用以控制公司日常生产经营中的风险，使公司生产经营环节规范运作。各职能部门和各业务部门亦建立了年度（季度）经营预算执行检查分析会议制度、年度（季度）工作总结会议制度和周例会制度的多层次的管理体系，对公司实际经营状况作出及时分析、总结和部署，使全

公司员工及时了解公司发展状况和各自职责，从而更好地开展各项工作。

（4）人力资源管理

公司管理层高度重视公司经营管理各环节岗位所需的能力水平的设定，以及对达到该水平所必需的知识和能力的要求。公司根据实际工作的需要，开展职位分析、职工思想动态调查，及时分析和了解职工需求和心理动态。针对不同岗位开展多种形式职工入职、在职培训教育和拓展训练，使员工能胜任目前所处的工作岗位，营造优秀人才辈出的机制。2020 年，公司完善了岗位任职资格体系和职级晋升机制；建立形成关键岗位序列岗位必修课机制；深化企业文化建设，完成企业文化白皮书 3.0 升级工作；进一步规范人员编制管理，构建适合业务发展需要的人才结构，并加强高端人才的引进，打造人才高地。

（5）公司财务管理

按照《公司法》、《会计法》和《企业会计准则》等法律法规及其补充规定，公司制订了财务管理制度，包括《财务管理基本制度》、《借款及报销管理规定》、《项目核算管理办法》、《全面预算管理制度》、《财务审批权限规定》、《应收账款管理制度》、《保证金管理规定》、《发票管理规定》、《资金信用额度管理办法》、《差旅费开支管理办法》、《资产管理办法》、《财务稽核管理规定》、《财务结算管理规定》、《资金管理办法》、《科研经费财务管理办法》、《预立项管理规定》、《应收账款核销管理规定》、《保函管理办法》等规定，并明确了会计凭证、会计账簿和财务报告的处理程序，以保证：

- ①业务活动按照适当的授权进行；
- ②交易和事项能以正确的金额，在恰当的会计期间，及时地被记录于适当的账户，使财务报表的编制符合企业会计准则的相关要求；
- ③对资产的记录和接触、处理均经过适当的授权；
- ④账面资产与实存资产定期核对；
- ⑤实行会计人员岗位责任制，聘用适当的会计人员，使其能够完成分配的任务。

公司建立的相关控制程序主要包括：交易授权控制、责任分工控制、凭证与记录控制、资产接触与记录使用控制、独立稽查控制、电子信息系统控制等。

（6）募集资金

公司依据《证券法》、《深圳证券交易所上市公司规范运作指引》的有关规定，制定了《募集资金管理及使用制度》。公司按照规定与银行、保荐机构签订了三方监管协议。公司内控管理与审计部定期对募集资金的使用情况及专户存放情况进行审核。公司募集资金能按照有关规定保管存放，按照募集资金投资计划使用募集资金，按照公司使用募集资金审批流程办理支付手续。2020 年，公司募集资金未出现违规使用情况，不存在损害股东利益的情况。

（7）重大投资

公司重大投资的内部控制遵循合法、审慎、安全、有效的原则，严格控制投资风险、注重投资效益。为促进公司的规范运作和健康发展，规避经营风险，明确公司重大投资、财务决策的批准权限与审批程序，公司在《公司章程》及《对外投资管理制度》中明确股东大会、董事会对重大投资的审批权限，规定了相应的审批程序。公司对重大投资项目的可行性、投资风险、投资回报等事宜进行专门研究和评估，监督重大投资项目的执行进展。2020 年，公司对外投资均履行了审批程序，重大投资符合公司利益要求。

（8）关联交易

公司严格按照《公司章程》、《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《关联交易决策制度》和《规范与关联方资金往来管理制度》等制度的规定遵照执行。2020 年，公司发生的重大关联交易均得到独立董事的书面认可后提交董事会、股东大会审议，所有审议关联董事和关联股东均实施了回避表决，关联交易内容均在指定媒体进行披露，不存在损害公司和其他股东利益的行为。

（9）对外担保

公司按照有关法律、行政法规以及《深圳证券交易所上市公司规范运作指引》等有关规定，建立了《对外担保管理制度》，规定了对外担保的审批权限，以及对外担保的基本原则、对外担保对象的审查、审批、管理程序等。2020 年，公司对外担保均严格按照规定履行了相应审议程序和信息披露义务，不会损害公司和股东的利益，不存在与中国证监会相关规定及《公司章程》相违背的情况。

（10）子公司管理

为加强子公司管理，维护公司和全体股东利益，公司制定了《子公司管理办法》，从经营管理、财务管理等方面对子公司实施有效的监督管理。公司向子公司委派董事等主要高级管理人员，总部职能部门对子公司相关业务和管理进行专业指导、监督及支持。公司对子公司实行信息报告制度，要求子公司向公司报告及报送所有可能对上市公司证券市场价格产生重大影响的信息以及证监会要求披露的信息，包括但不限于：月度、季度、半年度、重要投资行为、重要交易事项等重大信息，在信息披露及重大信息内部报告方面做到“准确、完整、及时”。公司在日常业务经营、投资、担保、重大资产处置、筹资等方面明确设置子公司权限，明确公司审批程序，使公司对子公司的管理得到有效控制。

（11）信息披露

公司按照上市公司信息披露的要求，制定了《信息披露管理制度》、《重大事项内部报告制度》、《外部信息使用人管理制度》、《内幕信息知情人登记管理制度》和《年报信息披露重大差错责任

追究制度》。2020 年，公司严格按照法规和公司制度规定的信息披露要求，编制信息披露报告，未发生重大会计差错更正、重大遗漏信息补充等情况，确保了公司信息披露的真实、准确、完整、及时。

（12）资产管理

为了加强对公司资产的管理，提高资产使用效率，盘活存量资产，公司制定了《资产管理办法》等一系列资产管理制度。建立了从年初预算、购买申请、询价、招投标、借款、报销和入库保管等流程的管理，定期进行清理盘点，确保资产的账账相符和账实相符，并制定严格的责任追究制度，以确保资产安全和完整。

（13）质量管理

目前公司通过了 ISO 9000、ISO 14000、ISO 45000、ISO 20000、ISO 27000、GB/T 50430、CMMI L3、ITSS 成熟度一级等多套管理体系的认证。公司视质量为企业的生命，把多套质量管理体系的标准要求和实际的项目管理融合起来，形成了一体化管理体系的管理手册、程序文件、管理规定和适合不同业务类型的作业指导书。公司业务运营管理中心定期对经营过程中的质量管理环节进行检查，确保项目高质量交付。

（14）社会责任

根据《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所上市公司规范运作指引》等法律法规、规范性文件，公司制定有《社会责任制度》，在追求经济效益、保护股东利益的同时，积极保护债权人和职工的合法权益，诚信对待供应商、客户，积极从事扶贫救困、爱心捐赠等公益事业。按照制度要求，公司定期评估和披露社会责任的履行情况，促进公司本身与全社会的协调、和谐发展。

（15）内部监督

根据《公司法》、《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》、《深圳证券交易所上市公司规范运作指引》等有关规定，公司制定了《内部审计制度》、《董事会审计委员会实施细则》。公司设立内控管理与审计部，遵循合规性、客观性和预防性的原则，严格遵照国家政策、法律法规以及《内部审计制度》，对公司及控股公司的经营、非经营活动进行审计监督、内部控制。董事会下设审计委员会，主要负责监督及评估内外部审计工作并负责双方的协调沟通。2020 年，通过严格审核公司财务信息及其披露、严格监督及评估公司的内部控制情况，公司不存在违规行为的发生。

3、重点关注的高风险领域主要包括：募集资金、重大投资、关联交易、对外担保、信息披露、资产管理和质量管理。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

(二) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及公司审议通过的《内部控制评价管理制度》，组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

项目	重大缺陷	重要缺陷	一般缺陷
定量标准	利润表潜在错报金额大于最近一个会计年度公司合并报表净利润的 5%或 1000 万元(人民币,下同);资产负债表大于最近一个会计年度公司合并报表净资产的 1%或 2000 万元。	利润表潜在错报金额介于最近一个会计年度公司合并报表净利润的 1%-5%或 200 万元-1000 万元;资产负债表介于最近一个会计年度公司合并报表净资产的 0.5%-1%或 1000 万元-2000 万元。	利润表潜在错报金额小于最近一个会计年度公司合并报表净利润的 1%或 200 万元;资产负债表小于最近一个会计年度公司合并报表净资产的 0.5%或 1000 万元。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

(1) 重大缺陷

重大缺陷：一项内部控制缺陷单独或连同其他缺陷具备合理可能性导致不能及时防止、发现并纠正财务报表中的重大错报。如：公司董事、监事和高级管理人员的舞弊行为；注册会计师发现的却未被公司内部控制识别的当期财务报告中的重大错报；审计委员会和内控管理与审计部对公司的对外财务报告和财务报告内部控制监督无效。

(2) 重要缺陷

重要缺陷：内部控制缺陷单独或连同其他缺陷具备合理可能性导致不能及时防止或发现并纠正财务报告中虽然未达到和超过重要性水平，但仍应引起董事会和管理层重视的错报。如：未依照公认会计准则选择和应用会计政策；未建立反舞弊程序和控制措施；重要信息泄露并对公司业务运作带来重大损失；对于期末财务报告过程的控制不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标。

(3) 一般缺陷

一般缺陷：不构成重大缺陷和重要的财务报告内部控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

	重大缺陷	重要缺陷	一般缺陷
直接损失	直接损失 $\geq$ 资产净额的 1%	资产净额的 0.5% $\leq$ 直接损失 $<$ 资产净额的 1%	直接损失 $<$ 资产净额的 0.5%

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

非财务报告缺陷认定可根据缺陷对其直接或潜在负面影响的性质、影响的范围等因素确定。

(1) 重大缺陷：违反国家法律法规或规范性文件；重要业务缺乏制度控制或系统性失效，且缺乏有效的补偿性控制；内部控制评价的结果特别是重大缺陷未得到有效整改；其他对公司产生重大负面影响的情形。

(2) 重要缺陷：重要业务制度或系统存在缺陷；内部控制评价的结果特别是重要缺陷未得到整改；其他对公司产生较大负面影响的情形。

(3) 一般缺陷：决策程序效率不高；一般业务制度或系统存在缺陷；一般缺陷未得到整改；其他对公司产生负面影响的情形。

(三) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

内部控制应当与公司经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随着情况的变化及时加以调整。未来期间，公司将继续完善内部控制制度，规范内部控制制度执行，强化内部控制监督检查，促进公司健康、可持续发展。

四、其他内部控制相关重大事项说明

公司无其他内部控制相关重大事项说明。

太极计算机股份有限公司董事会

2021 年 4 月 9 日



营业执照

统一社会信用代码

91110108590676050Q



扫描二维码登录
“国家企业信用
信息公示系统”
了解更多登记、
备案、许可、监
管信息

(副本)(7-1)



名称 大华会计师事务所(特殊普通合伙)

类型 特殊普通合伙企业

执行事务合伙人 梁春、杨雄

经营范围

审查企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关报告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律、法规规定的其他业务；无（市场主体依法自主选择经营项目，开展经营活动；依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动；不得从事国家和本市产业政策禁止和限制类项目的经营活动。）

成立日期 2012年02月09日

合伙期限 2012年02月09日至 长期

主要经营场所 北京市海淀区西四环中路16号院7号楼1101



登记机关

2021年02月04日

此件仅用于业务报告专用，复印无效。



会计师事务所 执业证书



名称：大华会计师事务所（特殊普通合伙）

首席合伙人：梁春

主任会计师：

经营场所：北京市海淀区西四环中路16号院7号楼12层

组织形式：特殊普通合伙

执业证书编号：11010148

批准执业文号：京财会许可[2011]0101号

批准执业日期：2011年11月03日

此件仅用于业务报告专用，复印无效。

证书序号：0000093

说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。



发证机关：

二〇一七年 十月七日

中华人民共和国财政部制

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出

Agree the holder to be transferred from

事务所
CPAs



转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2017年4月20日

同意调入

Agree the holder to be transferred to

事务所
CPAs



转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2017年4月20日

注册会计师工作单位变更事项登记
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出

Agree the holder to be transferred from

事务所
CPAs



转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2020年7月22日

同意调入

Agree the holder to be transferred to

事务所
CPAs



转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2020年7月22日



姓名
Full name
性别
Sex
出生日期
Date of birth
工作单位
Working unit
身份证号码
Identity card No.

龙娇

女

1980-11-04

瑞华会计师事务所(特殊普通合伙)

433125198011040027



2015



2016



2017



姓名: 龙娇

证书编号: 110001590340

证书编号: 110001590340
No. of Certificate

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs

北京注册会计师协会
Beijing Institute of Certified Public Accountants

发证日期:
Date of Issuance

2009

10

08

年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

年 月 日
/ /

注册会计师工作单位变更事项登记

Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出

Agree the holder to be transferred from



事务
CPAs

转出协会盖章
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2022年12月18日
/ /

同意调入

Agree the holder to be transferred to



事务
CPAs

转入协会盖章
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2022年12月18日
/ /



年度检验登记

Annual Renewal Registration

本证书经检验合格，继续有效一年。
This certificate is valid for another year after this renewal.

年 月 日
/ /



姓名 李昊阳
Full name
性别 男
Sex
出生日期 1986-06-20
Date of birth
工作单位 中审众环会计师事务所(特殊普通合伙)北京分所
Working unit
身份证号 152301198606201071
Identity card



证书编号:
No. of Certificate

420100050510

批准注册协会:
Authorized Institute of CPAs

北京注册会计师协会

发证日期:
Date of Issuance

2020 04 20
/ /