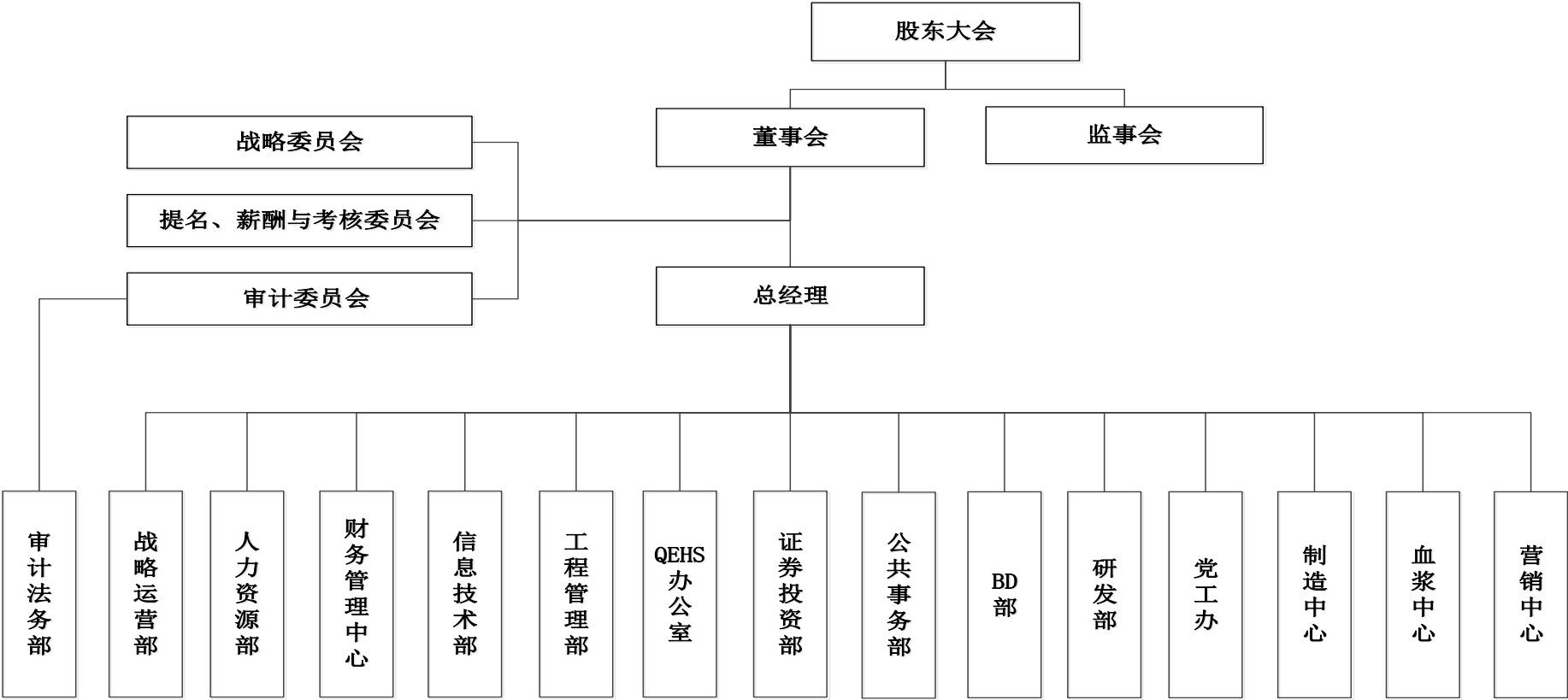


博雅生物制药集团股份有限公司组织构架图



博雅生物制药集团股份有限公司的最高权力机构是股东大会，股东大会下设董事会、监事会，董事会、监事会向股东大会负责，公司实行董事会领导下的总经理负责制。在董事会的领导下，由总经理负责公司日常经营与管理。

各部门的主要职能如下：

审计法务部：根据公司战略规划及经营管理需要，建立健全公司审计体系，开展内部审计监督，防范经营风险，促进公司健康持续发展；负责公司业务的合同审核、法律咨询、涉诉案件处理、法律培训开展。

战略运营部：负责组织战略规划及实施、经营计划与分析、权责流程、制度建设、组织绩效、机制激励、项目管理、供应链协调、办公会议管理和行政管理。

人力资源部：通过开展组织管理、干部管理、招聘管理、绩效管理、薪酬与激励、培训与发展、员工关系管理和文化建设，为公司经营目标实现的实现提供人力资源支撑。

财务管理中心：根据公司战略规划及发展要求，建立科学有效的财务管理、决策支持体系，打造高效团队，创造财务价值，实现财务结构和财务状况最优，推动公司战略目标达成。

信息技术部：根据公司的发展与管理需要，科学规划公司的信息化管理体系，持续提升公司的信息化水平，确保信息安全，对公司信息化建设集中建设、系统支持、服务指导，负责数据信息的收集、汇总、分析研究，确保公司经营与管理得到良好的信息化保障与支持。

工程管理部：负责公司工程规划，对工程项目的的时间、成本、质量和安全合规等核心要项管理；负责重大工程项目立项和结项等工程事务的管理。

QESH办公室：负责公司质量风险管理，药物警戒管理、环境管理、职业健康及安全生产管理，同时具体负责产品全生命周期及全过程的药物警戒管理工作及活动。

证券投资部：根据证券法规的相关要求，结合公司发展战略需求，负责信息披露、上市公司治理规范、投资者关系管理、参与投融资项目，完善法人治理结构，促进公司规范运作，实现公司可持续健康发展。负责医药行业政策分析；同行业信息研究，数据对比、分析，上下游标的调研，投资、融资方案的拟定。

公共事务部：负责公司品牌文化体系建设和宣传推广、舆情监管与引导、公

共关系管理及浆站拓展、后勤管理及服务工作。

BD部：负责国际化商务发现与合作，完成市场拓展计划，完成市场拓展指标。。

研发部：负责公司产品的工艺研究、质量研究、临床和注册申报，负责公司重大研发项目立项和结项等研发事务的管理。

党工办：负责服务员工，维护员工的合法权益，构筑公司和谐的劳动关系。

制造中心：负责制造中心经营管理规划，全面主持制造中心的生产、质量、储运、设备、采购等各项工作；贯彻执行药品管理法及国家对药品质量的有关方针的落地执行。

血浆中心：主要负责制定公司原料血浆发展战略及各项方针政策；监督、指导、协调各血浆公司运营发展；负责公司与各血浆公司各项政策、指令、通知的传达；负责新血浆公司的拓展工作。

营销中心：负责市场推广和销售、服务工作；建立销售渠道和销售网络，做好客户的管理和服务；建立和完善营销信息收集、处理、交流及保密系统，提出市场分析报告，制订营销策略；做好产品招投标等工作。