

天津泰达股份有限公司子公司管理制度

第一章 总 则

第一条 为加强对天津泰达股份有限公司(以下简称“公司”)子公司的管理控制,规范公司内部运作机制,维护公司和投资者合法权益,根据《公司法》、《证券法》、《深圳证券交易所上市公司规范运作指引》(以下简称《规范运作指引》)等法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定,结合公司实际情况,制定本制度。

第二条 本制度适用于公司所属控股子公司和全资子公司(以下简称“子公司”)。控股子公司是指公司持股 50%以上;或持股比例虽不足 50%,但公司持有的股份表决权足以对公司的经营或决策实施控制性影响的子公司;

第三条 公司的子公司控股其他公司的,应参照本制度的要求逐层建立对其下属子公司的管理控制制度,并接受公司的监督。

第二章 子公司的设立

第四条 公司设立子公司或通过并购形成子公司的,必须按照公司内控制度规定的投资流程进行投资论证,经公司党委会、经理办公会审议通过,按审批权限经公司董事会或股东大会审议批准后实施。

第五条 经登记机关核准后,子公司应将企业营业执照复印件、股东名册、《合同》和《公司章程》等报公司存档。

第三章 子公司治理

第六条 子公司应当依据《公司法》及其他有关法律、法规，完善自身的法人治理结构，建立健全内部管理制度，并报公司风险控制部备案。

第七条 子公司应依据《中国共产党章程》规定，设立中国共产党的组织，开展党的活动，建立党的工作机构，配齐配强党务工作人员，保障党组织的工作经费。党组织发挥领导作用，把方向、管大局、保落实，依照规定讨论和决定公司重大事项。公司重大经营管理事项必须经党组织研究讨论后，再由董事会或者经理层作出决定。子公司应结合实际制定研究讨论的事项清单，厘清党组织和董事会、经理层等其他治理主体的权责。

第八条 子公司应依法设立股东会或股东大会，全资子公司依法不设股东会的除外。子公司原则上应设立董事会，全资子公司可不设立董事会，只设一名执行董事。子公司应根据自身情况，设立监事会或一至二名监事。公司通过参与子公司股东会（或股东大会）、董事会（或执行董事）、监事会（或监事）对其行使管理、协调、监督、考核等职能。

第九条 公司对子公司实行集权与分权相结合的管理原则。公司依据对子公司出资，以股东或控制人身份行使对公司的资产收益权、重大事项决策权、高级管理人员的任免权及其薪酬与绩效考核等的确定权、财务审计监督权等。同时授权子公司管理层负责日常经营管理工作，确保子公司有序、规范、健康发展。

第四章 经营及战略管理

第十条 子公司的各项生产经营活动必须遵守国家政策、法律、法规、部门规章，并以公司发展规划和经营计划为基础，结合子公司情况制定或修订生产经营规划和计划，确保公司发展规划和经营计划的实现。

第十一条 公司依据对子公司资产控制和上市公司规范运作要求，对子公司重大事项实施管理，同时对子公司有指导、监督和相关协调服务的义务。

第十二条 子公司应在其公司章程及有关管理制度中明确股东（大）会、党组织、董事会、经理办公会对重大事项的审批权限，制定相应的审议程序。

第十三条 公司应当关注子公司的以下重大事项（包括但不限于）：

- （一）收购和出售资产；
- （二）对外投资（含对子公司投资、设立新的子公司等）；
- （三）提供担保；
- （四）对外筹融资；
- （五）对外捐赠；
- （六）债权或债务重组；
- （七）增加或减少注册资本、合并、分立、解散或变更公司形式；
- （八）重大合同的订立、变更和终止；
- （九）重大经营性或非经营性亏损；
- （十）重大行政处罚；

- (十一) 重大诉讼、仲裁事项；
- (十二) 关联交易；
- (十三) 《规范运作指引》及《公司章程》规定的其他事项。

第十四条 子公司发生本制度**第十三条**规定的重大事项时，应履行以下决策审批程序：

- (一) 子公司对重大事项进行可行性论证；
- (二) 子公司党组织及管理层讨论研究；
- (三) 子公司向公司报送相关材料，公司按相应决策程序形成决议或纪要；
- (四) 公司委派人员根据公司决议或纪要在子公司决策程序中发表意见或行使表决权。

第五章 财务管理

第十五条 加强公司对子公司资本投入、运营和收益的监管，监控财务风险，提高公司的核心竞争力和资本运营效益。子公司要依法自主经营，自负盈亏，在公司的统一指导和协调下，按照市场需求自主组织生产和经营活动，努力提高资产运营效率 and 经济效益，提高员工的劳动效率。

第十六条 子公司应当根据《企业会计准则》和公司章程规定，参照公司财务管理制度，制定本公司的财务管理制度并报公司备案。

第十七条 子公司应参照公司建立健全会计核算和财务管理体系，子公司日常会计核算和财务管理中所采用的会计政策及会计估计、变更等制度原则上应与公司保持一致。

第十八条 子公司应当按照公司编制合并会计报表和对外

披露会计信息的要求，及时报告会计报表和提供会计资料。

第十九条 子公司应接受公司委托的会计师事务所的审计。在接到审计通知后，子公司应当做好接受审计的准备，提供审计所需的业务和财务资料，并在审计过程中给予积极配合。

第二十条 子公司的年度财务预算和财务决算在提交其董事会审议前应由公司财务部门审核。对于需要定期填报的经营业务分析报表，子公司应及时将信息报送公司财务部门及相关业务主管部门。

第六章 人事管理

第二十一条 公司享有按出资比例向子公司委派或推荐董事、监事及高级管理人员的权利。子公司董事、监事、高级管理人员的任期按子公司《章程》规定执行。公司可根据需要对任期内委派或推荐的董事、监事及高管人选做适当调整。

第二十二条 公司向子公司委派或推荐董事、监事及高级管理人员的人选需经公司党委会、经理办公会审议批准，由子公司按照公司章程履行任职程序。

第二十三条 公司委派至子公司的董事、监事和高级管理人员不能履行职责和义务，或不执行公司有关决定，给公司或者派驻子公司经营活动和经济利益造成不良影响的，公司将按照相关制度、程序予以处罚，包括警告、撤换、追究经济责任；给公司造成损失的，应当承担相应法律责任。

第二十四条 子公司高级管理人员薪酬标准由公司人力资源部核定，通过子公司董事会确定该子公司高级管理人员的薪

酬标准、绩效考核等事项，子公司高级管理人员的绩效考核参照相关制度执行。

第二十五条 子公司员工编制、人工成本及工资总额的变动应报公司批准。在组织架构无明显变化和业务无重大拓展的情况下，原则上应保持现有员工编制不变。

第二十六条 子公司对于干部、员工的奖励、处分、处罚由子公司党组织及总经理会议决定并按子公司相关制度、规定执行，同时报公司备案。

第七章 信息披露管理

第二十七条 子公司的主要负责人是所在公司的信息报告第一责任人。子公司定期向公司报告内部的重大事项信息，如需披露，则由公司证券部按规定程序披露。

第二十八条 子公司如有突发性重大事项发生，必须在第一时间报告公司。公司需了解有关重大事项的进展情况时，子公司应予以积极配合和协助。子公司应当持续向公司报告重大事项的进展情况，并根据要求提供相关材料。

第二十九条 子公司必须依照公司档案管理规定建立严格的档案管理体制。子公司的股东会决议、董事会决议、监事会决议、《章程》、营业执照、印章、年检报告书、政府部门有关批文、各类重大合同等重要文本，必须按照有关规定妥善保管，涉及公司整体利益的文件应报公司相关部门备案。

第三十条 对于信息报告工作中有关人员不履行或者不正确履行职责、义务或其他原因，给公司造成重大经济损失或造成不良社会影响或受到证券监管部门、深圳证券交易所处罚的，

公司应根据有关法律法规的规定和公司相关规定，追究责任人的责任。

第八章 监督审计及绩效考核

第三十一条 公司董事会审计委员会、财务部门、审计部对子公司财务、内部审计工作进行监督检查和业务指导。

第三十二条 公司审计部依据《公司内部审计制度》负责执行对子公司的审计工作，其内容主要包括：子公司的内控制度建设和执行情况；财务收支情况；经营管理情况；经济效益情况等。

第三十三条 公司审计部依照《所属企业领导人经济责任审计实施办法》，负责对子公司领导人员进行离任、任中及专项经济责任审计。

第三十四条 公司对子公司实行经营指标绩效考核，子公司年度绩效指标的确定，依据子公司年度经营计划和财务预算报告等，由公司绩效考核小组组织审核，经党委会、经理办公会审议通过后实施。

第三十五条 子公司年度绩效指标考核，依据上年绩效考核指标完成情况，由公司绩效考核小组组织进行综合考核，经公司党委会、经理办公会审议批准后实施。

第三十六条 对子公司的绩效考核内容应当包括：

经营指标完成情况，包括基本指标和特性指标及管理评价、安全生产情况、人工成本完成情况、及其他必要的考核内容。

第九章 附 则

第三十七条 本制度未尽事宜，依照我国有关法律、法规

及中国证券监督管理委员会、深圳证券交易所发布的规范性文件和本公司的有关规章制度的规定执行。

第三十八条 本管理制度由天津泰达股份有限公司董事会负责解释。

第三十九条 本管理制度自公司董事会通过之日起正式实施。原《天津泰达股份有限公司子公司管理制度》同时废止。