

## 华维设计集团股份有限公司年报信息披露重大差错责任 追究制度

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整，没有虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

### 一、 审议及表决情况

2022年3月10日，公司召开第三届董事会第十一次会议审议通过《关于修订<年报信息披露重大差错责任追究制度>的议案》，该议案无须提交股东大会审议。

### 二、 制度的主要内容，分章节列示：

#### 年报信息披露重大差错责任追究制度

##### 第一章 总则

**第一条** 为了进一步提高华维设计集团股份有限公司（以下简称“公司”）的规范运作水平，加大对年报信息披露责任人的问责力度，提高年报信息披露的质量和透明度，增强年报信息披露的真实性、准确性、完整性和及时性，根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《中华人民共和国会计法》（以下简称“《会计法》”）、《上市公司信息披露管理办法》、《北京证券交易所股票上市规则（试行）》（以下简称“《上市规则》”）等法律、法规、规范性文件及《华维设计集团股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）等制度规定，结合公司的实际情况，制定本制度。

**第二条** 公司财务负责人、会计机构负责人、财务会计人员、各部门负责人

及其他相关人员应当严格执行《企业会计准则》及相关规定，严格遵守公司与财务报告相关的内部控制制度，确保财务报告真实、公允地反映公司的财务状况、经营成果和现金流量。公司有关人员不得干扰、阻碍审计机构及相关注册会计师独立、客观地进行年报审计工作。

**第三条** 公司董事、监事、高级管理人员以及与年报信息披露相关的其他人员在年报信息披露工作中违反国家有关法律、法规、规范性文件以及公司规章制度，未勤勉尽责或者不履行职责、义务或其他个人原因，导致年报信息披露发生重大差错，并使投资者遭受可确认的重大损失、对公司造成重大经济损失或造成不良社会影响，应当按照本制度的规定追究其责任。

**第四条** 本制度所指的年报信息披露重大差错包括年度财务报告存在重大会计差错、其他年报信息披露存在重大错误或重大遗漏、业绩预告或业绩快报存在重大差异等情形。具体包括以下情形：

（一）违反《公司法》、《证券法》和《企业会计准则》等国家法律法规的规定，使年报信息披露发生重大差错或造成不良影响的；

（二）违反中国证监会和北京证券交易所发布的有关年报信息披露指引、细则、通知等，使年报信息披露发生重大差错或造成不良影响的；

（三）业绩预告与年报实际披露业绩存在重大差异且不能提供合理解释的；

（四）业绩快报中的财务数据和指标与相关定期报告的实际数据和指标存在重大差异且不能提供合理解释的；

（五）违反《公司章程》、本制度以及公司其他内部控制制度，使年报信息披露发生重大差错或造成不良影响的；

（六）未按年报信息披露工作中的规程办事且造成年报信息披露重大差错或造成不良影响的；

（七）年报信息披露工作中不及时沟通、汇报造成重大失误或造成不良影响的；

（八）其他个人原因造成年报信息披露重大差错或造成不良影响的；

（九）监管部门认定的其他年度报告信息披露存在重大差错的情形。

**第五条** 年报信息披露发生重大差错的，公司应追究相关责任人的责任。实施责任追究时，应遵循以下原则：

- (一) 客观公正、实事求是原则；
- (二) 有责必问、有错必究原则；
- (三) 权力与责任相对等、过错与责任相对应原则；
- (四) 追究责任与改进工作相结合原则。

## 第二章 财务报告重大会计差错的认定及处理程序

**第六条** 财务报告重大会计差错的认定标准：重大会计差错是指足以影响财务报表使用者对企业财务状况、经营成果和现金流量做出正确判断的会计差错。重要性取决于在相关环境下对遗漏或错误表述的严重程度和性质的判断。差错所影响的财务报表项目的金额和性质是判断该会计差错是否具有重要性的决定性因素。

**第七条** 财务报告存在下列情形之一的，即认定为重大会计差错：

(一) 涉及资产、负债的会计差错金额占最近一个会计年度经审计资产总额10%以上，且绝对金额超过3000万元；

(二) 涉及净资产的会计差错金额占最近一个会计年度经审计净资产总额10%以上，且绝对金额超过3000万元；

(三) 涉及收入的会计差错金额占最近一个会计年度经审计收入总额10%以上，且绝对金额超过3000万元；

(四) 涉及利润的会计差错金额占最近一个会计年度经审计净利润10%以上，且绝对金额超过3000万元；

(五) 会计差错金额直接影响盈亏性质；

(六) 经注册会计师审计，对以前年度财务报告进行了更正，更正会计差错金额达到本条第（一）到（五）项所列标准；

(七) 监管部门责令公司对以前年度财务报告存在的差错进行改正。

上述指标计算中涉及的数据如为负值，取其绝对值计算。

**第八条** 对前期已公开披露的年度财务报告中财务信息存在差错进行更正的信息披露，应遵照中国证监会和北京证券交易所的相关规定执行。

**第九条** 当财务报告存在重大会计差错更正事项时，董事会秘书办公室应收集、汇总相关资料，调查责任原因，进行责任认定，并形成书面材料详细说明会

计差错的内容、会计差错的性质及产生原因、会计差错更正对公司财务状况和经营成果的影响及更正后的财务指标、会计师事务所重新审计的情况、重大会计差错责任认定的初步意见、拟定处罚意见和整改措施，经审计委员会审议后，提交董事会审议，并抄送监事会。

### 第三章 其他年报信息披露重大差错的认定及处理程序

#### 第十条 其他年报信息披露重大差错的认定标准。

(一) 会计报表附注中财务信息的披露存在下列情形之一，即认定为重大错误或重大遗漏：

(1) 公司主要会计政策、会计估计变更或会计差错更正事项未按规定披露的；

(2) 主要税种及税率、税收优惠及其依据未按规定披露的；

(3) 公司合并财务报表范围信息披露不完整的；

(4) 合并财务报表项目注释不充分完整的；

(5) 母公司财务报表主要项目注释遗漏的；

(6) 关联方及关联交易未按规定披露的；

(7) 涉及金额占公司最近一期经审计净资产10%以上或有事项未披露的。

(二) 其他年报信息披露存在下列情形之一，即认定为重大错误或重大遗漏

(1) 涉及金额占公司最近一期经审计净资产10%以上且金额超过1000万元的重大诉讼、仲裁；

(2) 涉及金额占公司最近一期经审计净资产10%以上的担保或对股东、实际控制人或其关联人提供的任何担保；

(3) 涉及金额占公司最近一期经审计净资产10%以上的重大合同或对外投资、收购及出售资产等交易；

(4) 其他足以影响年报使用者做出正确判断的重大事项。

#### 第十一条 业绩预告与业绩快报存在重大差异的认定标准。

(1) 业绩预告预计的业绩变动方向与年报实际披露业绩不一致，包括以下情形：原先预计亏损，实际盈利；原先预计扭亏为盈，实际继续亏损；原先预计净利润同比上升，实际净利润同比下降；原先预计净利润同比下降，实际净利润

同比上升。

(2) 业绩预告预计的业绩变动方向虽与年报实际披露业绩一致，但变动幅度或盈亏金额超出原先预计的范围达50%以上。

(3) 业绩快报中的财务数据和指标与相关定期报告的实际数据和指标的差异幅度达到50%以上。

**第十二条** 年报信息披露存在重大遗漏或与事实不符情况的，应及时进行补充和更正公告。

**第十三条** 对其他年报信息披露存在重大错误或重大遗漏，由公司董事会秘书办公室负责收集、汇总相关资料，调查责任原因，并形成书面材料，详细说明相关差错的性质及产生原因、责任认定的初步意见、拟定的处罚意见和整改措施等，提交公司董事会审议。

#### 第四章 年报信息披露重大差错的责任追究及程序

**第十四条** 年报信息披露出现重大差错的，公司应追究相关责任人的责任。公司追究相关责任人的责任不影响监管部门及其他有权机关依法追究其责任。

**第十五条** 董事会办公室是公司年报信息披露重大差错责任追究的执行部门，因出现年报信息披露重大差错被监管部门采取约见谈话、出具警示函、责令改正等监管措施的，公司董事会办公室应及时查明原因，采取相应的更正措施，并对相关责任人进行责任追究。任何组织或个人发现公司年报信息披露工作中存在本制度所列举上述年报信息披露重大差错时，均可向董事会办公室举报，董事会办公室受理举报后，应当对其真实性进行审核；

董事会办公室经过对举报的审核，认为该举报所涉属实的，应组织搜集并汇总相关资料、提出处理方案并将该处理方案报至董事会办公室，由董事会秘书上报公司董事会，董事会最终裁决；

董事会在对责任人作出责任追究处罚前，应当听取责任人的意见，保障其陈述和申辩的权利；

公司各部门均应严格执行董事会作出的裁决，由董事会办公室负责监督及督促裁决的执行。

**第十六条** 有下列情形之一，应当从重或者加重处理：

- (一) 情节恶劣、后果严重、影响较大且事故原因确系个人主观因素所致；
- (二) 打击、报复、陷害调查人或干扰、阻挠责任追究调查的；
- (三) 不执行董事会依法作出的处理决定的；
- (四) 董事会认为其他应当从重或者加重处理的情形的。

**第十七条** 有下列情形之一的，应当从轻、减轻或免于处理：

- (一) 有效阻止不良后果发生的；
- (二) 主动纠正和挽回全部或者大部分损失的；
- (三) 确因意外和不可抗力等非主观因素造成的；
- (四) 董事会认为其他应当从轻、减轻或者免于处理的情形的。

**第十八条** 年报信息披露重大差错责任追究的主要形式包括：

- (一) 责令改正并作检讨；
- (二) 通报批评；
- (三) 调离岗位、停职、降职、撤职；
- (四) 赔偿损失；
- (五) 解除劳动合同。

公司在进行上述处罚的同时可附带经济处罚，处罚金额由董事会视事件情节进行具体确定。上述各项措施可单独使用也可并用。

**第十九条** 年报信息披露重大差错责任追究的结果纳入公司对相关部门和人员的年度绩效考核指标。

**第二十条** 公司董事会对年报信息披露重大差错责任认定及处罚的决议可以临时公告的形式对外披露。

## **第五章 附则**

**第二十一条** 季度报告、半年报的信息披露重大差错的责任追究参照本制度规定执行。

**第二十二条** 本制度未尽事宜，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行；如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的公司章程相抵触时，按国家有关法律、法规和公司章程的规定执行。

**第二十三条** 本制度由公司董事会负责解释，自董事会审议通过之日起生效

实施，修改时亦同。

华维设计集团股份有限公司

董事会

2022年3月10日