

珠海市派特尔科技股份有限公司  
内部控制鉴证报告

众环专字（2022）0610016号



目 录

	起始页码
1、 鉴证报告	1-2
2、 内部控制评价报告	1-9



## 内部控制鉴证报告

众环专字(2022)0610016号

### 珠海市派特尔科技股份有限公司全体股东:

我们接受委托,鉴证了珠海市派特尔科技股份有限公司(以下简称“派特尔公司”)管理层对2021年12月31日与财务报表相关的内部控制有效性的认定。派特尔公司管理层的责任是建立健全内部控制并保持其有效性,同时对2021年12月31日与财务报表相关的内部控制有效性作出认定并确保该认定的真实性和完整性。我们的责任是对派特尔公司截至2021年12月31日止与财务报表相关的内部控制的有效性发表鉴证意见。

我们按照《中国注册会计师其他鉴证业务准则第3101号——历史财务信息审计或审阅以外的鉴证业务》并参照《内部控制审核指导意见》的规定执行了鉴证业务。上述规定要求我们计划和执行鉴证工作,以对鉴证对象信息是否不存在重大错报获取合理保证。在鉴证过程中,我们实施了包括了解、测试和评价内部控制系统的建立和实施情况,以及我们认为必要的其他程序。我们相信,我们的鉴证工作为发表意见提供了合理的基础。

内部控制具有固有限制,存在由于错误或舞弊导致错报发生和未被发现的可能性。此外,由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当,或降低对控制政策、程序遵循的程度,因此,于2021年12月31日有效的内部控制,并不保证在未来也必然有效,根据内部控制评价结果推测未来内部控制有效性具有一定的风险。

我们认为,派特尔公司于2021年12月31日在所有重大方面保持了与财务报表相关的有效的内部控制。

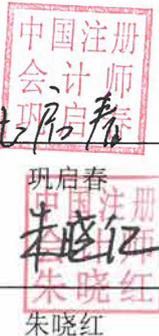
本鉴证报告仅供派特尔公司2021年度年报披露及申请向不特定合格投资者公开发行股票并在北京证券交易所上市时使用,不得用作任何其他用途。我们同意本鉴证报告作为派特尔公司2021年度年报披露及申请向不特定合格投资者公开发行股票并在北京证券交易所上市的必备文件,随其他申报材料一起上报北京证券交易所及中国证券监督管理委员会。

(此页无正文)



中国·武汉

中国注册会计师: 巩启春  
中国注册会计师: 朱晓红



2022年4月18日

# 珠海市派特尔科技股份有限公司

## 内部控制评价报告

珠海市派特尔科技股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合本公司（以下简称公司）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2021 年 12 月 31 日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

### 一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

### 二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

### 三、内部控制评价工作情况

#### (一) 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

纳入评价范围的主要单位包括：公司、全资子公司、控股公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：内部环境、风险评估、控制活动、信息与沟通、内部监督。

重点关注的高风险领域主要包括：公司治理结构风险、募集资金使用风险、重大项目投资决策风险、资产管理风险、财务报告风险、运营风险、销售管理风险、人力资源风险、竞争风险。

具体评价结果阐述如下：

#### 1、内部环境

(1) 组织架构：公司按照《公司法》、《证券法》和公司章程的规定，建立了较为完善的法人治理结构和《股东大会议事规则》、《董事会议事规则》、《监事会议事规则》、《总经理工作细则》等议事规则，形成以股东大会、董事会、监事会及公司管理层为主体结构的决策与经营管理体系。股东大会享有法律法规和公司章程规定的合法权利，依法行使公司经营方针、筹资、投资、利润分配等重大事项的决定权。董事会对股东大会负责，依法行使企业的经营决策权，董事会6名董事中，有2名独立董事，涉及专业的事项首先要独立董事通过后才提交董事会审议，以利于独立董事更好地发挥作用。监事会对股东大会负责，除了通常的对公司财务和高管履职情况进行检查监督外，还通过组织对子公司的巡视，加强对各子公司业务监督。管理层在公司董事会的领导下全面负责公司经营管理。

(2) 发展战略：董事会是负责发展战略管理工作的权力机构，主要负责对公司的长期发展规划、重大投融资方案、重大资本运作、资产经营项目决策进行研究并提出建议。

(3) 人力资源：公司按照国家相关法律规定制定和实施有利于公司可持续发展的人力资源政策，包括《招聘管理制度》、《绩效考核管理制度》、《培训管理制度》等人事管理制度，对聘用、培训、职称晋升、薪酬考核、休假、岗位异动、绩效、离职等方面进行了规范，保障了职工和公司双方的合法权益。

在人事任免方面，公司根据管理权限对公司及下属公司的关键管理人员进行考察、任免，降低用人风险，并使公司经营决策能够得到全面而最迅速有效贯彻执行，保证了公司整体利益和发展战略目标的实现。

在培训方面，制定了相关管理规定，在每年年初制定当年培训计划，针对各层次人才设计不同的培训项目，按培训计划实施各项培训。

在薪酬、考核、晋升等各方面，设置了以岗位工资为主体的结构工资制，员工工资由岗位工资、月度绩效工资和年度绩效工资构成，岗位因素和个人能力因素得到进一步体现，考核机制得到进一步强化，员工职业生涯发展轨迹更加清晰，晋升空间更加广阔。

(4) 企业文化：公司秉承“卓越的产品、一流的服务、合理的价格”的经营理念，以“精心打造中国一流的名牌产品”为企业宗旨，号召全体员工推行“诚信、协作、奋进、求实、高效”的企业精神，全力推进公司战略全面实施。

(5) 社会责任：公司高度履行对国家和社会的全面发展、自然环境和资源，以及消费者、供应商、客户、职工、股东、债权人、社区等利益相关方所应承担的责任。在经营活动中，遵循自愿、公平、等价有偿、诚实信用的原则，遵守社会公德、商业道德，自觉接受政府和社会公众的监督。

## 2、风险评估

公司制定了合理的控制目标，建立了有效的风险评估机制，以识别和应对与实现控制目标相关的内部风险和外部风险，确定相应的风险承受度。

公司在风险评估时关注公司内部因素的影响，包括董事、高级管理人员的职业操守、员工专业胜任能力等人力资源因素；组织机构、经营方式、资产管理、业务流程等管理因素；财务状况、经营成果和现金流量等财务因素；研究开发、技术投入、信息技术运用等自主创新因素；营运安全、员工健康和环保安全等环保因素。

公司在风险评估时也关注外部因素的影响，包括经济形势、产业政策、融资环境、市场竞争、资源供给等经济因素；法律法规、监管要求等法律因素；安全稳定、文化传统、社会信用、教育水平、消费者行为等社会因素；技术进步、工艺改进等科技因素；自然灾害、环境状况等自然环境因素。

公司依据总体的风险偏好和风险承受度，选取风险接受、风险转移、风险降低、风险规避、风险利用等应对策略，制订具体的应对措施。

### 3、控制活动

公司结合风险评估结果，通过手工控制与自动控制、预防性控制与发现性控制相结合的方法，运用相应的控制措施，将风险控制在可承受度之内。公司的主要控制措施包括：

#### ① 职责分离控制

公司对岗位设置按照职责分离的控制要求，形成各司其职、各负其责、相互制约的工作机制。

#### ② 授权审批控制

公司各项需审批业务有明确的审批权限及流程，明确各岗位办理业务和事项的权限范围、审批程序和相应责任。公司及各子公司的日常审批业务通过在信息化平台上进行自动控制以保证授权审批控制的效率和效果。

#### ③ 会计系统控制

公司严格遵照国家统一的会计准则和会计制度，建立了规范的会计工作秩序，制定了《财务管理制度》及各项具体业务核算制度，加强集团会计管理，提高会计工作的质量和水平。与此同时，公司通过不断加强财务信息系统的建设和完善，财务核算工作全面实现信息化，有效保证了会计信息及资料的真实、完整。

#### ④ 财产保护控制

公司建立了财产日常管理制度和定期清查制度，通过设立台账对各项实物资产进行记录、管理，坚持采取定期盘点以及账实核对等措施，保障公司财产安全。

#### ⑤ 预算控制

公司通过编制营运计划及成本费用预算等实施预算管理控制，明确各责任单位在预算管理中的职责权限，规范预算的编制、审定、下达和执行程序，并通过对营运计划的动态管理强化预算约束，评估预算的执行效果。

#### ⑥ 绩效考评控制

公司制定了《绩效考核管理制度》以明确规范绩效考核工作，坚持客观公正、规范透明、绩效导向原则，按期组织季度考核年度考核，使绩效考核结果能为薪酬分配、人才甄选与培养、团队优化、薪金福利调整等提供决策依据。

公司将上述控制措施在下列主要业务活动中综合运用，并重点关注资产管理风险、运营风险、销售管理风险等高风险领域，同时对各种业务及事项实施有效控制，促进内部控制有效运行。

#### （1）销售与收款控制

公司通过制定《销售授权审批制度》、《客户信用管理制度》、《客户合同管理制度》等规范性程序，对销售业务的主要环节进行规范与控制；明确了各岗位职责、权限，确保了不相容职位相分离，相应内容涵盖了销售计划的制定、产品定价、信用管理、客户开发与管理、合同管理、价格管理、发货控制、收款等相关事项，与公司的销售实际情况相匹配，提高了销售工作的效率；同时，公司《货款回收管理制度》《应收管理制度》、《坏账管理办法》等还明确销售业绩和回款目标的责任人，并将销售和回款任务的完成情况作为日常绩效考核的重要指标，定期对账龄进行分析，及时安排催款，尤其重视大额应收账款的催收工作，坏账风险在可控范围内。

#### （2）采购与付款控制

公司通过制定《采购授权审批制度》、《采购控制制度》、《付款控制制度》等规范性程序，明确了请购与审批、询价和定价与确定供应商、采购与材料进货检验、会计处理与付款等的规范操作。公司设立了采购与付款业务的机构和岗位，确保请购与审批、询价和定价与确定供应商、采购与验收、付款审批与付款执行等不相容岗位相分离；公司严格的控制制度与内控程序杜绝了同一部门或个人办理采购与付款业务全过程的可能性。

#### （3）固定资产控制

公司通过制定《固定资产购置管理制度》、《固定资产保管制度》、《固定资产盘点制度》等规范性程序健全和完善了固定资产的申购、验收、领用、维修和报废的审批程序，加强了固定资产的报销、登记、定期盘点的控制，确保固定资产账、卡、物相符。公司固定资产行政管理，财务部负责固定资产账面的准确性。各资产管理部门安排专人对固定资产实物管理，定期盘点，财务部监盘，相互监督，相互制约，保证了资产的完整性和安全性。

#### （4）存货管理

公司通过制定《存货授权审批制度》、《存货采购制度》、《存货盘点制度》、《存货领用管理制度》等规范性程序对存货的验收、入库、出库、保管、盘点和处置等环节进行控制，存货的采购、入库、出库、保管、报废等严格按上述程序执行，逐一进行了控制。公司定期对存货进行盘点。对于财产损失的处置，经核实和追查原因责任后，依据相关审批权限审批。

#### （5）货币资金管理

公司已对货币资金的收支和保管业务建立了较严格的授权批准程序，货币资金业务的岗位责任制、授权批准制度、责任追究制度规范、有效。公司在岗位设置上确保不相容岗位的分隔，建立了《现金管理控制制度》、《银行存款控制制度》，规定现金库存限额，对库存现金定期盘点、

银行存款定期对账；建立《资金支付授权审批制度》，以保证资金支付经过适当的审批，并对公司的费用报销流程、标准、审批权限等进行明确规定。

#### （6）募集资金管理

公司制定了《募集资金管理制度》，对募集资金的存放、使用管理、募集资金使用情况报告和监督管理等方面进行了明确规定，确保公司合规合法的做好募集资金的使用和管理，最大限度的保障投资者的利益。公司通过《公司章程》对筹资的范围、审批程序、使用、风险评估等方面内容作出了相关规定。

#### （7）投资管理

公司建立了《对外投资管理制度》，并依据《公司章程》明确了公司投资的原则和范围。公司董事会，负责统筹、协调和组织对外投资项目的分析和研究，为决策提供建议，总经理为公司投资评审小组组长，是公司对外投资实施的主要责任人，财务部负责公司对外投资后续管理。

#### （8）关联交易控制

为了规范公司关联交易，保证公司关联交易的公允性，公司制定了《关联交易决策制度》，明确规定了关联交易的内容、关联方的范围及确认、以及关联交易的审议程序、关联交易的执行及关联交易的信息披露等。

#### （9）对外担保控制

公司已建立《对外担保制度》，对担保对象、担保的审批、担保的权限、担保合同的订立及风险管理、担保的信息披露等作了详细的规定，切实保证公司的财务安全，规避和降低了公司经营风险。报告期内公司无对外担保业务，未发生违反相关法律法规的情形。

#### （10）研究与开发控制

公司以市场为导向，积极开发和利用新技术，实现产品开发转换，但同时也制定了完善的研发管理制度，制定了《研发管理制度》，严格规范研发业务的立项、过程管理、验收、研究成果的开发和保护等关键控制环节，有效降低研发风险、保证研发质量，提高了研发工作的效率和效益，同时对研究成果的开发与保护、研发记录及文件保管等后续环节进行了规范。

#### （11）信息管理

公司的信息系统利用计算机信息技术促进信息的集成与共享，及时传递各职能部门和子公司的主要业务信息，充分发挥信息技术在信息与沟通中的作用。公司对信息系统的开发与维护、访问与变更、数据输入与输出、文件储存与保管、网络安全等方面作了明确规定，并根据业务性质、重要程度、涉密情况等确定了信息系统的安全等级，规定了不同等级人员的信息使用权

限，综合利用防火墙、路由器等网络设备，切实加强了信息系统管理控制水平，确保了信息系统安全稳定运行。

#### （12）信息披露控制

公司制定了《信息披露管理制度》、《年度报告信息披露重大差错责任追究制度》、《投资者关系管理制度》等一系列制度，明确了信息披露的内容，信息披露程序，信息披露管理与职责，信息保密与责任，同时还明确了应披露的交易及重大事件的范围内容和具体标准，提高了信息披露制度在实际工作中的指导性，对公司重大信息的内部收集、对外报告、责任追究等进行了规范，为信息披露的真实、准确、完整提供了制度保障，确保公司信息披露的及时、公平、公正。

#### （13）财务报告

公司制定了《财务报告编制准备管理制度》、《财务报告报送与披露制度》等制度，明确了财务报告的编制与报送、重大财务事项的判断和处理、财务分析等流程。公司健全了财务报告编制、对外披露和分析利用各环节的授权批准制度，包括编制方案的审批、会计政策与会计估计的审批、重大交易和事项会计处理的审批，对财务报告内容的审核审批等。

### 4、信息与沟通

公司信息收集渠道畅通，信息传递程序及时。公司内部以检讨会、联络单、公告、教育培训、日常报表、汇总报告、数据传递、网络、电话、广播、邮件、内部通讯等形式进行信息传递。

公司信息系统运行安全。公司建立了相关信息系统管理制度，对信息系统开发与维护、账户及权限、数据输入与输出、文件储存与保管、网络安全及服务器、机房管理、硬件保管与使用、信息系统资产购置、维修等工作流程进行了规范。相关控制可以保证信息系统的安全稳定运行。

### 5、内部监督

公司遵照《企业内部控制基本规范》有关内部监督的要求，以及各项应用指引中有关内部监督的规定为依据，对公司日常监督和专项监督机制的有效性进行了认定和评价。公司监事会对董事会运作、董事会成员及公司高级管理人员履职进行监督，时刻关注阻碍公司经营目标实现、威胁公司资产安全、隐瞒公司信息真实、违反法律法规的风险行为，并提醒改正和改进。董事会下设审计委员会，协助董事会审查公司全面风险管理和内部控制体系的建立健全，监督

内部控制的有效实施和内部控制自我评价情况，协调内部控制检查和审计，并对公司《内部控制评价报告》进行审议。

## （二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据《公司法》、《证券法》、《企业内部控制基本规范》、《企业内部控制应用指引》、《企业内部控制评价指引》，结合公司内部控制制度等相关规定，组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。

公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

### 1、财务报告内部控制缺陷认定标准

（1）公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

项目 \ 缺陷	重大缺陷	重要缺陷	一般缺陷
涉及经营成果潜在错报	错报 ≥ 营业收入的 10%	营业收入的 5% ≤ 错报 < 营业收入的 10%	错报 < 营业收入的 5%
涉及财务状况潜在错报	错报 ≥ 资产总额 10%	资产总额的 5% ≤ 错报 < 资产总额的 10%	错报 < 资产总额的 5%

（2）公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

财务报告重大缺陷的迹象包括：董事、监事和高级管理人员的舞弊行为；当期财务报告存在重大错报，而内部控制在运行过程中未能发现该错报；监事会对财务报告内部控制监督无效。

财务报告重要缺陷迹象包括：未依照公认会计准则选择和应用会计政策；未建立反舞弊程序和控制措施；对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制。

一般缺陷是指除上述重大缺陷、重要缺陷之外的其他控制缺陷。

### 2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

出现以下情形的，可认定为重大缺陷，其他情形按影响程度分别确定为重要缺陷或一般缺陷：

- ① 违反国家现行法律、法规，如出现重大安全生产或环境污染事故；
- ② 公司决策程序不科学，造成决策失误等；
- ③ 主要管理人员或关键岗位技术人员大量离职；
- ④ 内部控制评价结论中涉及的重大或重要缺陷未得到整改；
- ⑤ 重要业务缺乏制度控制或制度失效；
- ⑥ 媒体负面新闻频频曝光，对公司声誉造成重大损害。

### （三）内部控制缺陷认定及整改情况

#### 1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

#### 2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

### 四、其他内部控制相关重大事项说明

公司无其他内部控制相关重大事项说明。

董事长（业经董事会授权）：陈宇  
珠海市派特尔科技股份有限公司

2022年4月18日



陈宇





# 营业执照

(副本)

1-5

统一社会信用代码

91420106081978608B



扫描二维码登录  
'国家企业信用  
信息公示系统'  
了解更多登记、监  
备案、许可、监  
管信息。



名称 中审众环会计师事务所(特殊普通合伙)

类型 特殊普通合伙企业

执行事务合伙人 石文先; 管云鸿; 杨永平;

成立日期 2013年11月06日

合伙期限 长期

主要经营场所 武汉市武昌区东湖路169号2-9层

## 经营范围

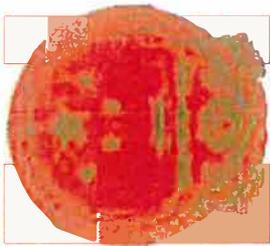
审查企业会计报表,出具审计报告;验证企业资本,出具验资报告;办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务,出具有关报告;基本建设年度财务决算(结)算审核;法律、法规规定的其他业务;代理记账;会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训。(依法须经批准的项目,经相关部门批准后方可开展经营活动)

登记机关



2022 02 24  
年 月 日

证书序号：0010577



## 说明

- 1、《会计师事务所执业证书》是证明持有人经财政部门依法审批，准予执行注册会计师法定业务的凭证。
- 2、《会计师事务所执业证书》记载事项发生变动的，应当向财政部门申请换发。
- 3、《会计师事务所执业证书》不得伪造、涂改、出租、出借、转让。
- 4、会计师事务所终止或执业许可注销的，应当向财政部门交回《会计师事务所执业证书》。

# 会计师事务所 执业证书



名称：中审众环会计师事务所（特殊普通合伙）  
 首席合伙人：石文光  
 主任会计师：  
 经营场所：武汉市武昌区东湖路169号2-9层

组织形式：特殊普通合伙  
 执业证书编号：420100005  
 批准执业文号：鄂财会发〔2013〕25号  
 批准执业日期：2013年10月28日



中华人民共和国财政部制



姓名  
Full name 阮志勇

性别  
Sex 男

出生日期  
Date of birth 1979-10-13

工作单位  
Working unit 中审众环会计师事务所(特  
殊普通合伙)深圳分所

身份证号码  
Identity card No. 42830797210135012



年度检验登记  
Annual Renewal Registration

本证书经检验合格, 继续有效一年。  
This certificate is valid for another year after this renewal.



阮志勇

440300131104  
深圳市注册会计协会

月 日

证书编号:  
No. of Certificate 440300131104

批准注册协会:  
Authorized Institute of CPAs

发证日期:  
Date of Issuance

深圳市注册会计师协会  
200 12 14



朱晓红  
 姓名: 朱晓红  
 性别: 女  
 出生日期: 1975-11-25  
 工作单位: 武汉众环会计师事务所有限责任公司  
 身份证号码: 420106197511250444  
 Identity card No.



年度检验登记  
 Annual Renewal Registration

朱晓红 (420100051005)  
 2021年已通过




一年  
 or after

证书编号: 420100051005  
 No. of Certificate  
 批准注册协会: 湖北省注册会计师协会  
 Authorized Institute of CPAs  
 发证日期: 2021年10月9日  
 Date of Issuance

注册会计师工作单位变更事项登记  
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from

众环会计师事务所  
CPA

转出协会盖章  
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2012年05月21日

同意调入  
Agree the holder to be transferred to

众环海宇会计师事务所  
CPA

转入协会盖章  
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2012年05月21日

10

注册会计师工作单位变更事项登记  
Registration of the Change of Working Unit by a CPA

同意调出  
Agree the holder to be transferred from

众环会计师事务所  
CPA  
转所专用章(普通合伙)

转出协会盖章  
Stamp of the transfer-out Institute of CPAs

2015年9月15日

同意调入  
Agree the holder to be transferred to

众环会计师事务所  
CPA  
转所专用章

转入协会盖章  
Stamp of the transfer-in Institute of CPAs

2015年8月15日

11

