

盈峰环境科技集团股份有限公司

2022 年度内部控制自我评价报告

盈峰环境科技集团股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合盈峰环境科技集团股份有限公司（以下简称“公司”）内部审计制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司截至 2022 年 12 月 31 日的内部控制有效性进行了评价。

一、重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司不存在非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生对内部

控制评价结论产生实质性影响的内部控制的重大变化。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。纳入评价范围的主要单位包括公司本部及下属控股或全资子公司：长沙中联重科环境产业有限公司、浙江上风高科专风实业股份有限公司、广东盈峰环境投资有限公司、深圳市绿色东方环保有限公司、广东盈峰科技有限公司、盈峰环境水务投资有限公司、佛山市盈峰环境水处理有限公司、盈峰中联城市环境服务有限公司、仙桃盈和环保有限公司、长沙中标环境产业有限公司、宁波盈峰融资租赁有限公司、广东盈峰城市服务智能科技有限公司等，纳入评价范围单位占公司合并资产总额的 100%，营业收入合计占合并营业收入总额的 100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化、采购与付款、销售与收款、存货与资产管理、研究与开发、货币资金管理、投资管理、担保业务管理、关联交易、财务报告、全面预算、法律事务管理、内部信息传递、信息系统管理等主要业务及相关流程。公司重点关注的高风险领域主要包括采购与付款管理、销售与收款管理业务、存货与资产管理、公司资金管控、各子公司的财务及人事管控、公司与关联单位业务往来等业务中的内部控制。

1、组织架构

公司已按照《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》和有关监管部门的要求及《盈峰环境科技集团股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）的规定，不断完善公司治理结构，设立了股东大会、董事会、监事会、专门委员会和高级管理层为主体的法人治理结构。公司董事会下设战略、审计、提名、薪酬与考核四个专门委员会，对董事会负责，专门委员会成员全部由董事组成，并明确了各专门委员会的职责权限、成员组成、议事规则和工作程序，形成了科学有效的职责分工。股东大会、董事会、监事会及管理层授权明晰、操作规范、运作有效，维护了投资者和公司利益。

公司按照规范、精简、高效和透明的原则，综合考虑公司发展战略与管理要求，建立了与公司生产经营和规模相适应的组织结构。公司本部设置了财务管理

部、证券部、法务风控部、数字信息部、运营管理部、人力资源及战略发展部、顺德基地管理委员会、长沙基地管理委员会、盈峰环境营销管理中心、盈峰环境研发管理中心等部门。公司审计部直接对审计委员会负责，独立承担内部审计和监督的职能。

公司高级管理人员由董事会聘任，在董事会领导下制定具体工作计划，并及时掌握企业经营、财务信息，对企业发展计划的执行进行跟进、考核及对计划根据需要进行及时修订。公司通过制定《关键业务管控手册》明确了各级管理人员的职责、权限，确保管理层全面正常主持公司的日常工作。

2、发展战略

公司董事会下设战略委员会，并制定了战略委员会工作细则，对战略委员会的职权、任职资格及议事程序等进行了明确。另外，公司为适应公司规模不断壮大和加快发展的需要，规范公司发展战略的制定和决策程序，保证公司战略目标的实现，制定了战略发展管理制度，对发展战略的编制、实施、评估、调整管理实施全程有效的控制。公司依据发展战略制定的年度工作计划，有效指导重要业务的开展，确保战略规划落实和有效执行，保证了战略规划的有效性和科学性，推动了公司持续稳定、健康发展。

3、人力资源

公司按照国家相关法律法规的规定，不断健全和完善公司人力资源管理政策，本年度对公司员工职类体系管理进行了明确，规范职代会民主机制，完善《员工手册》等人力管理制度。公司根据发展战略和人力资源管理现状，结合公司实际情况制定年度人力资源年度工作计划；公司重视员工的培训，制定相关细则鼓励员工不断丰富和完善相关知识，聘请内外部讲师不定期开展各项技能培训，培养高端管理人才和专业的技术人才队伍；建立和完善绩效考核机制，充分调动员工工作热情，促使企业团队充满生机与活力；积极组织企业文化拓展活动、节假日礼品慰问、员工生日会等团建活动。公司的人力资源政策能够保证人力资源的稳定和公司各部门对人力资源的需求。

4、社会责任

为进一步保护公司相关方利益，提升企业整体形象，提高企业社会认可度，实现可持续发展，根据相关法律、法规和规范性文件的规定，公司在股东和债权

人权益保护、安全生产、产品质量、环境保护、员工权益保护、慈善事业等方面开展了符合规定的相关工作。在评价期内公司切实履行了公司应尽的各项社会责任。

5、企业文化

自新的企业文化发布以来,秉承“员工是我们的事业合伙人”的核心价值观,公司通过多个企业文化建设举措、举办各式活动,加强员工对企业文化的理解,加强员工之间的交流,提高团队凝聚力与企业向心力,着力培养高素质、高绩效、高文化认同的员工,期望在过程中实现全体员工对美好生活的追求。

6、采购业务

公司制定并完善了各项采购管理制度,对物料计划、物料申购、供应商选择、采购询价与采购合同签订、采购物料的跟踪与验收、付款等方面均做出明确规定,各部门在制度规定的职责范围内切实履行采购业务的各项具体工作。公司通过梳理、完善采购合同模版保障采购业务活动的正常履行;通过管控手册明确采购相关业务的审批权限;通过完善采购及付款制度保证物料采购有序进行,从而实现采购业务运行。

公司定期检查和评价采购过程中的薄弱环节,采取有效的控制措施,确保采购物料满足公司日常经营生产需要,防范和有效控制采购业务中的不合规和潜在风险。

7、销售业务

公司制定了销售管理相关的制度,对销售计划、客户开发与信用管理、销售定价、销售订单与合同管理、销售发货、销售发票的开具、收款与对账、客户投诉、风险预警等销售业务的各环节进行了明确规定,通过规范业务流程,明确责任部门的职责,确保公司销售目标的实现。

公司特别重视应收款可能带来的风险,通过明确责任,严格回款考核,落实到人,兑现奖惩,加强应收款坏账管理,建立坏账处理政策和程序,定期检查、通报,使得公司应收款的风险得到有效控制。

8、存货与资产管理

存货方面,公司建立了存货管理制度和相关业务的授权规定,明确了各部门和相关岗位在存货管理中的职责和权限,注意不兼容岗位的适当分离和成本效益

原则，对原辅材料、备品备件、产成品的入库和出库，存货的仓储和保管，存货库存控制与定期盘点等进行了明确要求，确保存货管理过程中的风险得到有效控制。

资产方面，公司建立了规范的资产管理责任制度，制定了固定资产、无形资产管理及资产盘点等制度，对资产的采购、入库、领用、付款等实物流程及相应的账务流程均实行岗位分离；加强资产日常管理，对固定资产、存货等资产，定期进行盘点，出现差异及时查明原因，按规定进行账务处理；资产处置方面也建立了严格的审批制度，公司资产得到有效管控。

9、研究与开发

为规范公司及下属各经营单位科研项目的管理，加强产品研发过程的有效规划和实施控制，确保研发投入的安全完整，最大限度利用公司资源，公司制定了研发管理制度，加强项目管理和研发体系管理，为公司技术研发提供保障。通过开展科技节或设立科技奖等方式，加强研究与开发管理，鼓励研究创新与开发，为公司的持续发展提供了产品和技术储备，保障了公司战略目标的实现。

10、货币资金管理

公司制定了《资金管理制度》，明确了公司资金管理和结算要求，加强资金业务管理和控制，注意实际操作中各个环节的职责权限和岗位分离的要求，保证资金安全，提高资金使用率的同时降低使用成本。公司及下属控股子公司的银行账户开立、注销、使用，均由公司财务部严格管理，审批手续完备，资料规范完整，确保银行账户管理高效安全。公司每年根据各单位年度预算对资金需求进行总体规划，加强资金活动的集中归口管理。公司及各子公司财务部负责公司相关经营收付款项的结算，管控层级严格、权责分明、授权核算程序完善。

为规范公司募集资金的使用和管理，最大限度地保障投资者的权益，公司依照《深圳证券交易所股票上市规则》、《上市公司募集资金管理和使用的监管要求》、《企业内部控制基本规范》等法律法规的规定和要求，并结合公司实际情况，制定了《募集资金管理制度》，对募集资金的专户管理及专款专用、监督及信息披露进行了详细规定。

11、投资管理

为严格控制投资风险，公司设立投资部门，对投资项目进行立项会审，并根

据公司战略布局及目标、投资收益等，科学确定投资项目，谨慎作出投资决策，确保投资收益。目前公司会根据投资目标和相关规划，合理安排资金投放结构，重点关注投资项目的收益和风险。

12、担保业务

为保护投资者的合法权益，规范公司的对外担保行为，有效防范公司对外担保风险，确保公司资产安全，公司已按照《企业内部控制基本规范》等法律、法规、规范性文件及公司章程的有关规定，建立健全并保持对外担保内部控制的有效。

公司制定了《对外担保管理制度》，规定公司对外担保实行统一管理，非经公司董事会或股东大会批准，任何人无权以公司名义签署对外担保的合同、协议或其他类似的法律文件。公司对外担保遵循合法、审慎、互利、安全的原则，严格控制担保风险，审慎审查担保合同条款，定期监测被担保人的经营情况和财务状况，对被担保人进行跟踪和监督，了解担保项目的执行、资金的使用、贷款的归还、财务运行及风险等，确保担保合同有效履行。

13、关联交易

公司根据《中华人民共和国公司法》、《企业内部控制基本规范》等法律、法规、规范性文件及公司章程的有关规定，建立了完备的关联交易决策制度，确定董事会和股东大会各自的审批权限，规范公司的关联交易及其披露，保证公司关联交易符合公平、公正、公开原则。

14、财务报告

公司严格遵照会计准则等制度规定，根据准确完整的会计账簿记录和其他有关资料编制财务报表及附注，严格控制财务报告的使用，对公司年度财务报告经注册会计师审计后出具审计报告，在董事会审议后及时向公众披露。公司重视财务报告的分析工作，定期召开经营分析会议，充分利用财务报告所反映的综合信息分析公司的经营管理情况，及时有针对性的发现和解决问题，不断提高公司的经营管理水平。

15、全面预算

为规范公司预算管理使其达到法制化、规范化、制度化，公司制定了预算管理制度，明确预算管理组织机构及职责，规定预算编制原则、预算形式及内容，

同时对预算编制、执行与控制、预算监督与考核做出具体规定。公司在下一年度开始之前编制出年度经营计划与预算，在执行年度里通过月度经营分析会等会议形式定期对经营计划执行情况进行分析讨论，对下属各经营单位以规模和净利润为重点，对其他职能部门以职能履行和费用控制为重点，根据实际经营情况及时调整工作方式和侧重点，并实行严格的绩效考核，保证预算管理的有效执行。

16、法律事务管理

为规范公司法律事务管理，修订了《合同管理制度》、《印章管理制度》及《审计监察及责任追究管理制度》等制度。公司的法务风控部负责组织编制、推行公司业务涉及的标准合同文本，审核合同等法律文件并独立发表审核意见；参与投资、并购、担保等重大业务，提供法律支持。针对商务拓展项目，起草、修订协议及补充协议或参与谈判、会审等；负责处理公司历史遗留问题、重大诉讼或纠纷、及其他突发事件，参与处理一般性纠纷或诉讼；审批确定公司外聘法律顾问或律师，对法律顾问或律师业务进行跟踪指导、把关；组织实施公司商标、专利等知识产权保护工作；负责监察、风险控制等其他相关事宜，确保公司各方面风险可控、合规发展。

17、内部信息传递

公司建立了科学的信息规章制度及有效的信息传递机制，使内部信息传递及时、准确、严密，各级管理人员能够根据各自岗位及时掌握相关信息和指令并正确履行职责，同时在内部各管理层级之间能有效沟通和充分利用信息的基础上，通过报告审核和保密制度充分保证了信息的质量和保密性。公司现拥有完善的内部信息沟通机制，涵盖了自上而下、自下而上的财务会计信息、生产经营信息、资金运作信息、人员变动信息、综合管理信息等，保证了信息沟通渠道畅通，使公司能够及时地收集内部信息，确保信息及时沟通、共享，促进内部控制有效运行。

18、信息系统

公司重视信息系统建设，所属子公司已全部从 ORACLE 软件切换到 SAP 系统，将财务、销售、采购、库存、生产管理等功能实现系统控制，基本涵盖了公司的经营活动。为保证信息系统的正常、有效运行，公司设立 IT 管理模块，配备专职人员负责信息系统的维护，开通并使用 OA 网上办公系统、IHR 人力资源管理系

统、CRM 客户管理系统、SRM 采购管理系统，保证业务处理的及时性，使公司经营目标、方针、计划顺畅下达到各职能部门和全体员工，并使各层级部门、员工将信息及时上传给管理者。随着公司的发展,公司将持续进行 SAP 的彻底切换，不断提升公司内各业务环节的管控水平，提高管控效率。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的的主要方面，不存在重大遗漏。

(二) 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及相关规章制度组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，分别财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定并更新了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准。公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：符合下列条件之一的，可以认定为重大缺陷：

项目	缺陷影响
利润表潜在错报	错报金额 \geq 最近一个会计年度公司合并报表营业收入的 1%或税前利润总额的 5%
资产负债表潜在错报	错报金额 \geq 最近一个会计年度公司合并报表资产总额的 1%

符合下列条件之一的，可以认定为重要缺陷：

项目	缺陷影响
利润表潜在错报	最近一个会计年度公司合并报表营业收入的 0.5%或税前利润总额的 3% \leq 错报金额 $<$ 最近一个会计年度公司合并报表营业收入的 1%或税前利润总额的 5%
资产负债表潜在错报	最近一个会计年度公司合并报表资产总额的 0.5% \leq 错报金额 $<$ 最近一个会计年度公司合并报表资产总额的 1%

符合下列条件之一的，可以认定为一般缺陷：

项目	缺陷影响
利润表潜在错报	错报金额 < 最近一个会计年度公司合并报表营业收入的 0.5% 或税前利润总额的 3%
资产负债表潜在错报	错报金额 < 最近一个会计年度公司合并报表资产总额的 0.5%

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

公司规定，涉及以下领域的内控缺陷至少应认定为“重要缺陷”：

- 反舞弊程序和控制；
- 对非常规或非系统性交易的内部控制；
- 对照公认会计准则选择和应用会计政策的内部控制；
- 对期末财务报告流程的内部控制。

如果存在包括但不限于下列问题的，考虑是否存在财务报告内部控制“重大缺陷”：

- 董事、监事和高级管理人员舞弊；
- 企业更正已公布或已上报的财务报告；
- 注册会计师发现当期财务报告存在重大错报，而内部控制在运行过程中未能发现该错报；
- 企业审计委员会和内部审计机构对内部控制的监督无效；
- 主要财务人员任职资格或胜任能力明显不足；
- 合规性监管职能失效，违反法规的行为可能对财务报告的可靠性产生重大影响；
- 已向管理层汇报但经过合理期限后，管理层仍然没有对重要缺陷进行纠正。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

缺陷类型	直接财产损失金额		重大负面影响
一般缺陷	小于人民币 500 万元	或	受到省级以下政府部门处罚，但未对公司定期报告

			披露造成负面影响。
重要缺陷	人民币 500 万元（含 500 万元）-人民币 1000 万元	或	受到省级及以上政府部门处罚，但未对公司定期报告披露造成负面影响。
重大缺陷	人民币 1000 万元及以上	或	受到国家政府部门处罚，且已正式对外披露并对本公司定期报告披露造成负面影响。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

如果存在包括但不限于下列问题的，考虑是否存在非财务报告内部控制“重大缺陷”：

- 违犯国家法律、法规，如环境污染、严重破坏当地生态环境、不按规定进行信息上报或披露等；
- 中高级管理人员和高级技术人员流失达 30%以上且未得到及时补充，影响公司正常运行；
- 媒体频现负面新闻，涉及面广，未及时采取相应对策和措施积极回应，给公司造成重大负面影响；
- 内部控制评价的结果，特别是重大或重要缺陷未得到整改；
- 重要业务缺乏制度控制或制度系统性失效；
- 企业决策程序不科学，如决策失误，导致并购不成功；
- 政策性原因外，企业连年亏损，持续经营受到挑战；
- 子公司缺乏内部控制建设，管理散乱。

如果存在包括但不限于下列问题的，考虑是否存在内部控制“重要缺陷”：

- 中层管理人员舞弊；
- 主要媒体上当年出现过负面新闻；
- 上年评出的一般缺陷未得到整改，也没有合理解释；
- 有的管理人员或操作人员胜任能力不够。

如果存在包括但不限于下列问题的，考虑是否存在内部控制“一般缺陷”：

- 一般员工舞弊；

- 上年评出的一般缺陷未得到整改，但有合理解释。

（三）内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在非财务报告内部控制重大缺陷、重要缺陷。

四、其他内部控制相关重大事项说明

无

董事长：马刚

盈峰环境科技集团股份有限公司

2023 年 4 月 24 日