

中国船舶重工集团应急预警与救援装备股份有限公司

内部管理机构设置与职责规定

第一章 总 则

第一条 为建立健全权责明晰、管理科学的公司治理结构和管控体系，根据《中国船舶重工集团应急预警与救援装备股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》），结合公司发展战略需要，构建公司组织机构，明确权责，制定本内部管理机构设置与职责规定。

第二条 公司内部管理机构按照《公司法》《上市公司治理准则》等法律、法规要求，结合公司实际情况进行设置。公司内部管理机构的设置及调整、管理职责由总经理提出，党委会讨论，董事会批准后颁布实施。

第二章 组织机构

第三条 公司按法律法规及相关规定，设立股东大会、董事会、监事会。

股东大会是公司的权力机构，依照国家有关法律、法规及《公司章程》行使职权。

董事会是公司的决策机构，对股东大会负责，依照《公司法》及《公司章程》行使职权。董事会设立战略与投资管理委员会、薪酬与考核委员会、提名委员会、审计委员会。

监事会是公司的监督机构，依照《公司法》及《公司章程》行使职权。

第四条 总经理对董事会负责，主持公司的生产经营管理工作，组织完成董事会提出的公司经营目标。

第三章 内部管理机构

第五条 根据经营需要，公司设立综合管理部、规划发展部、证券法务部、董事会办公室、财务部、质量安环部、政治工作部、党委巡察办、纪检部、审计部、物资管理部、科技研发部、智能制造与信息化部、军品部、民品部、国际部。

设立党委巡察办，与政治工作部合署办公，公司工会、党委办公室、团委与政治工作部合署办公。

设立董事会办公室，与证券法务部合署办公。

科技研发部下设科技开发室（科技委办公室）、综合计划室。

国际部下设地区一部、地区二部、地区三部、地区四部。

第六条 公司下设北京中船华舟贸易有限责任公司、华舟应急事业部（湖北华舟应急装备科技有限公司）、武汉华舟智慧应急科技有限公司、武汉分公司。

北京中船华舟贸易有限责任公司与国际部合署办公。

华舟应急事业部（湖北华舟应急装备科技有限公司）下设综合部、财务部、技术部、生产部、经营部、质量安环部、一分厂、二分厂、三分厂。

武汉分公司下设综合部、技术质量部、生产安环部、结构分厂（一分厂）、机加车改分厂（二分厂）。

第七条 公司组织机构图见附表。

第四章 内部管理机构职责

第八条 综合管理部

部门主要职责是：重要会议和重大活动保障、统筹协调、综合事务、机构设置、公文档案，保密密码、保卫、信访维稳，军民融合，统筹发展应急装备、应急救援、应急服务和应急预警四大产业，加强

经济分析、精益管理、政策引导、资源协调、供应链管理、开展经营业绩考核。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 归口公司行政管理日常工作，践行“五个坚持”，围绕中心，服务大局，发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能。

3. 归口统筹协调职能，负责沟通协调上级和地方政府，组织协调重大活动、重要会议、重要接待、重要调研；健全公司运行机制，当好中枢和参谋助手，上传下达畅通信息。

4. 归口服务决策保障职能，为公司领导做好日常服务保障，组织保障总经理办公会，做好党委会、董事会会议、董事长专题会的会议保障工作。

5. 归口公司机构改革工作，负责建设制度体系并推进实施，承担公司机构设置、职能管理工作。

6. 归口公司公文、机要、档案管理职能，负责建设制度体系并推进实施，承担公司行政公文、机要、档案的管理保障工作。

7. 负责公司办公用房、公务用车、印章、办公用品、后勤管理等管理工作，承担武汉厂区的办公用房、公务用车、印章、办公用品、后勤保障和公共场所保洁工作。

8. 归口公司国家安全、保密、密码管理职能，负责建设制度体系并推进实施，承担国家安全人民防线建设领导小组办公室、公司保密委员会办公室、密码领导小组办公室的日常工作。

9. 归口公司保卫、消防、信访维稳、民兵武装管理职能，负责建设制度体系并推进实施，承担保卫工作机构、消防工作机构、信访维稳机构、民兵武装日常工作，负责武汉厂区内部治安保卫、重大活动安全保卫保障、消防和信访维稳等工作。

10. 具体负责军品道路运输安全保卫管理、军品保密安全考核指标等工作。

11. 对公司科研生产经营效益承担主体责任，归口负责公司应急装备、应急救援、应急服务和应急预警四大产业发展工作，推动主业实业“三赢”理念，聚焦价值创造实现公司高质量发展。

12. 归口年度经营计划管理职能，牵头编制公司年度经营计划，负责年度经营计划指标统计分析、执行监控及动态调整等工作。

13. 负责公司应急装备、应急救援、应急服务和应急预警四大产业科研生产计划管理，组织、监管、协调计划执行情况并进行风险预警，负责公司科研生产经营运行情况的管理和绩效考核。

14. 归口公司经济运行分析工作，负责科研生产计划监管系统建设和数据统计分析，研究公司经济运行中存在的问题，提出改进方案并牵头组织实施，推进年度科研生产经营计划目标达成。负责经济运行数据的统计、汇总、编制和上报等工作。

15. 负责公司采购与供应链管理体系建设工作，负责建设制度体系并推进实施，负责审核采购部门提交的项目采购计划，并对招投标工作进行检查。

16. 归口公司协作配套管理，负责审批协作配套计划，负责公司协作配套情况的监督和评价。

17. 归口公司军民融合业务管理，组织制定公司军民融合发展指导

意见并协调推进实施；具体承担公司军民融合发展领导小组办公室有关工作。

18. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

19. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

20. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第九条 规划发展部

部门主要职责是：战略规划的实施与实施、股权和固定资产投资管理、项目建设全流程管理、改革、战略合作、品牌建设与管理、资产管理、资产保值增值、股权与资本管理、评估与产权管理、资本运作、基本建设项目管理、设备设施、动能的管理、信息化规划与管理。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 归口公司战略规划管理，负责组织编制公司发展战略、五年发展规划等中长期发展战略与规划，负责组织编制军工核心能力建设等专项规划，跟踪战略与规划落地执行情况，负责战略与规划的评估、调整等工作。

3. 归口公司全面深化改革工作，负责组织制定公司全面深化改革总体方案，协调推进公司全面深化改革工作，具体承担公司全面深化改革领导小组办公室有关工作。

4. 统筹公司产业发展方向、定位和布局，负责公司产业和产能结

构优化调整。

5. 归口公司与国家部委、地方政府、集团公司及企事业单位战略合作业务管理，协调推进战略合作协议相关内容落地实施。

6. 归口公司固定资产投资项目管理，组织开展项目规划认证、计划管理、项目建议书、可行性研究、初步设计、监督检查、竣工验收和后评价等建设全过程管理。

7. 归口公司股权投资管理，负责有关政策研究、制度建设计划管理及后评价，负责新设公司、增资扩股、股权收购、对外并购、公司变更等股权投资的工作。

8. 负责公司资本运营管理职能，负责研究制定公司资本运营发展规划及提高上市公司质量、实施计划方案，募集资金使用管理,并组织实施。

9. 负责资产处置管理职能，负责建设制度体系并推进实施，负责固定资产和股权处置管理工作，包括房产、土地等不动产的处置,科研生产设备类资产的处置以及股权进场交易、无偿划转、协议转让、公司注销等。

10. 负责固定资产保值增值职能，负责不动产出租管理、固定资产盘点盘活等工作。

11. 负责低效无效资产处置职能，负责低效无效资产处置专项行动、参股股权清理规范、“两非”剥离的组织协调推进工作。

12. 负责公司产权登记管理职能。

13. 负责资产评估备案管理职能，负责国有资产评估项目评估备案管理等工作。

14. 归口公司品牌建设与管理工作的，负责建设制度体系并推进实

施。

15. 归口公司设备设施管理工作，负责建设制度体系并推进实施，承担设备设施的论证、选型、验收及日常使用维护监督管理，审批设备新购、大修（改造）、报废等工作。

16. 归口公司信息化管理工作，负责建设制度体系并推进实施，负责信息化的规划、评估、运行维护的监督检查以及安全保密检查工作，负责网络安全管理工作。

17. 负责公司基本建设项目管理。

18. 负责公司的动能管理。

19. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

20. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

21. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十条 董事会办公室/证券法务部

部门主要职责是：董事会工作保障、内控体系建设、证券事务、制度体系建设、法律事务、全面风险管理、合规管理。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 归口董事会办公室日常工作，践行“五个坚持”，围绕中心，服务大局，发挥统筹协调、参谋助手、督促检查、服务保障等职能。

3. 归口服务决策保障职能，为公司领导做好日常服务保障，组织

保障董事会会议、董事长专题会等工作。

4. 负责公司发行股份职能，负责策划并组织公司重大资产重组、再融资、市场化债转股等资本运营工作。

5. 负责公司上市规范运行管理职能，负责信息披露、市值管理、投资者关系管理及提高上市公司质量有关工作。

6. 负责策划并组织实施涉及公司发行股份的收购、兼并、重组事项。

7. 负责董事会战略与投资管理委员会、薪酬与考核委员会、提名委员会和审计委员会管理工作。

8. 归口内控管理职能，负责建设制度体系并推进实施，负责公司内控体系的建设，具体承担公司内控体系建设领导小组办公室有关工作。

9. 归口公司法治建设职能，负责建设制度体系并推进实施，组织公司各单位开展法治建设工作，具体承担公司法治建设领导小组办公室有关工作。

10. 归口公司法律事务工作，负责公司法律纠纷案件应对，组织各相关单位开展重大法律纠纷案件处置应对。

11. 归口公司全面风险管理工作，负责建设制度体系并推进实施，具体承担公司全面风险管理领导小组办公室有关工作。

12. 归口公司合规管理工作，负责建设制度体系并推进实施，具体承担公司合规管理领导小组办公室有关工作，应对各类法律合规风险。

13. 归口公司制度体系建设职能，组织制订公司各项规章制度，负责公司的审核。

14. 归口管理公司社会责任。

15. 负责公司商标、证照、工商登记管理、法人授权管理等工作。

16. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

17. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

18. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十一条 财务部

部门主要职责是：全面预算管理、财务资源统筹、金融资源管理、会计核算、财务管理、价格与成本管理、成本体系建设、财务运行分析、税务管理、经营业绩考核。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 归口管理全面预算管理职能，牵头编制制定公司全面预算，负责财务运行分析、预算执行监控及动态调整工作。

3. 归口金融资源管理职能，负责建设制度体系并推进实施，负责公司各类金融资源获取与配置，负责公司债务性融资管理。

4. 归口财务资源统筹职能，负责组织公司司库体系建设和运用，负责资金集中、账户集中、保险集中、财务性投资、供应链金融等金融业务管理；负责各类财务风险防范。

5. 归口公司成本体系建设及成本管理职能，负责建设制度体系并推进实施，推动“成本工程”实施，建立成本数据库，开展专项成本对标分析与考核评价；对军品成本管理与价格管理承担主体责任，负

责军品成本价格体系与全过程管理，规范军品成本的构成、开支及核算、统计等管理，确保军品成本工作、财税工作与军品价格互为支撑等。

6. 归口公司会计核算和财务管理职能，编制公司各类财务报表、财务报告及企业年度工作报告。

7. 配合公司信息化建设，开展公司财务信息化建设工作，加快财务数字化转型。

8. 负责公司财务预算管理、资金收支与费用报销、会计与职工薪酬核算、财税管理等工作。

9. 归口公司税务管理职能，组织实施纳税基础、纳税筹划及纳税风险管理。

10. 负责指导、督查和考核二级单位财务管理工作。

11. 负责公司各单位经营业绩考核工作。

12. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

13. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

14. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十二条 质量安环部

部门主要职责是：质量管理、安全生产、职业健康、节能减排、环境保护，相关业务的监督、检查、事故调查处理。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党

委决策部署。

2. 归口质量管理、安全生产、职业健康、节能减排、环境保护管理职能，负责建设体制机制并推进实施。

3. 负责公司质量管理、安全生产、职业健康、节能减排、环境保护工作发展战略、中长期规划，年度计划和标准规范的研究制定和组织实施工作。

4. 负责对公司二级单位的质量管理、安全生产、职业健康、节能减排、环境保护工作的监督检查、消除隐患、考核评价和事故的调查处理。

5. 负责推进公司质量管理体系、安全管理体系、职业健康体系、能源管理体系、环境管理体系与武器装备科研生产许可、装备承制单位资格等资质体系的建立、完善和运行。

6. 配合质量管理、安全生产、职业健康、节能减排、环境保护相关信息系统建设、运行，负责数据的汇总、分析、报送、利用工作。

7. 负责组织质量管理、安全生产、职业健康、节能减排、环境保护相关先进技术、管理方法的推广应用。

8. 承担公司与政府有关部门及有关机构就质量、安全生产、职业健康、节能减排、环境保护业务工作的联系与协调。

9. 具体负责公司产品质量检验、检测及不合格品（一级、二级）审理工作、产品上牌及 3C 认证工作、售后服务管理、质量管理问题整改整治和质量问题管理归零、上级军品质量考核指标等工作。

10. 归口班组建设管理、合格供方管理、计量器具管理、检测仪器管理、劳保用品管理。

11. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价

值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

12. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

13. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十三条 政治工作部/党委巡察办

部门主要职责是：加强党的领导、党的建设、全面从严治党、新闻宣传、企业文化、群团工作、社会责任、表彰奖励、党委办公室工作；领导干部队伍建设、专业技术人才和技能人才队伍建设、干部、人员管理、培训、薪酬和用工管理；党委巡察工作，党委巡察工作领导小组办事机构、牵头配合上级的巡视巡察工作。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 归口公司党的建设工作和全面从严治党工作，负责建设体制机制并推进实施，承担公司党的建设工作领导小组办公室工作；承担公司党委会第一议题、党委中心组学习、民主生活会等工作，承担公司党风廉政建设等工作。

3. 归口公司党委办公室日常工作，发挥统筹协调、督促检查、服务保障等职能。

4. 归口公司党建工作责任制考核工作，负责建设制度体系并推进实施，负责落实上级党组织对公司党委党建工作责任制考核工作，负责公司各二级单位党建工作责任制考核。

5. 归口负责公司二级单位领导班子和中层领导人员综合考核评价

工作。

6. 负责组织实施公司党内主题教育活动。

7. 归口公司党的基层组织建设工作，组织指导各二级单位组织开展换届选举、民主生活会、组织生活会、民主评议党员党员教育等党的建设各项工作。

8. 负责组织开展公司工会、妇女、统战工作，承担公司工会日常工作，负责建设制度体系并推进实施。

9. 负责公司共青团和青年工作，承担公司团委日常工作，负责建设制度体系并推进实施。

10. 归口公司宣传思想、意识形态及反邪教工作，负责新闻宣传与新闻发言人、宣传阵地建设、外部媒体联络、舆情监控和应急处置工作。

11. 归口公司企业论建设、精神文明建设工作。

12. 负责公司党建和思想政治理论研究工作。

13. 负责公司表彰奖励管理工作；负责组织开展“两优一先”、党员模范岗（先进岗）、劳模、先进工作者等评奖评优和表彰工作。

14. 负责公司干部人才队伍建设等工作，围绕公司发展战略，制订并实施人力资源发展规划，开展公司三项制度改革顶层设计并推动实施。

15. 归口公司人员管理（含涉密人员管理）和队伍建设，归口公司劳务人员的管理，负责建设制度体系并推进实施，负责公司员工干部人事档案的日常管理。

16. 负责公司专业技术人才和技能人才队伍建设，推荐上级各类人才计划候选人，组织开展职称详审、职业技能等级评价工作。

17. 负责公司教育培训工作的体制机制建设并推进实施，负责领导干部、技术人才、技能人才和员工的教育培训。负责产品培训、特殊工种和特种设备培训取证

18. 负责公司工资总额管理，负责各二级单位的绩效考核，负责公司领导和员工薪酬、社保的管理。

19. 归口党委巡察工作职能，负责建设制度体系并推进实施，承担党委巡察工作领导小组办公室工作，向党委报告工作情况，研究提出党委巡察工作规划、年度计划、任务安排、巡察整改和成果运用的建议，并推动落实。

20. 组织开展党委巡察工作，统筹、协调、指导、保障党委巡察组开展巡察工作；对巡察整改情况进行统筹协调、跟踪督促、汇总分析、考核评价。

21. 牵头配合上级巡视工作，对接集团党组巡视工作的专项检查，组织上级巡视问题整改。

22. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

23. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

24. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十四条 纪检部

部门主要职责是：全面履行党章赋予的职责，认真履行职责，聚焦主责主业，持续深化转职能、转方式、转作风，主要履行好以下职责：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批

示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 督促党委落实主体责任。督促党委切实担负起管党治党政治责任，落实主体责任；督促领导班子推动真学、真懂、真信、真用习近平新时代中国特色社会主义思想，切实增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”；督促领导班子真抓实干，稳中求进，推动上级部署的重点工作任务落实落地；督促推动深化企业改革，完善激励约束机制，严格监督，防范风险，确保国有资产安全；督促推动全面从严治党，保持反腐败高压态势。

3. 协助党委推进全面从严治党、加强党风廉政建设和反腐败工作，协助做好内部巡察工作，一体推进“不敢腐、不能腐、不想腐”建设。

4. 强化监督第一职责，把政治监督摆在首位，督促推动党委坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导，确保党的路线方针政策和党中央重大决策部署在企业落到实处，坚决整治落实中的形式主义和官僚主义。强化日常监督，抓住“关键少数”，督促推动公司主要负责人和领导班子成员、管理人员忠诚干净、担当作为，督促推动党委落实全面从严治党主体责任，主要负责人履行第一责任人职责，班子其他成员认真履行“一岗双责”，抓好分管部门和领域的全面从严治党工作。

5. 精准有效运用监督执纪“四种形态”。加大对党委管理人员的监督执纪力度，坚决遏增量、减存量，始终保持惩治腐败的高压态势。贯彻“惩前毖后、治病救人”方针，落实“三个区分开来”要求，坚持严管和厚爱结合、激励和约束并重，精准有效运用监督执纪“四种形态”，全面净化公司政治生态。

6. 依纪依法开展问责。对违反党纪法规、履行职责不力、失职失察的党员领导干部进行问责，向党委提出问责建议；对党员领导干部依法履职、秉公用权、廉洁从业以及道德操守情况进行监督检查，按权限实施纪律审查和问责工作。

7. 负责重要业务环节及关键岗位的廉洁风险点排查工作。负责针对敏感领域和重点业务环节，组织专项检查监督。

8. 加强对纪检干部的日常教育、管理和监督。发现违纪、违法问题及时查处，坚决防止“灯下黑”。

9. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

10. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

11. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十五条 审计部

部门主要职责是：项目审计、领导人员经济责任审计、违规经营投资责任追究、资产审计、牵头配合上级审计并牵头审计整改。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 负责公司内部审计工作，负责体制机制建设并推进实施。

3. 负责经济责任审计职能，按照干部管理权限，组织对领导人员履行经济责任情况进行审计。

4. 负责项目审计职能，按照项目管理权限，对公司固定资产投资

和科研项目进行审计监督。

5. 负责对公司的财务收支、资产质量、经济管理和效益等其他有关经济活动进行审计监督。负责对境外机构、境外资产等审计。

6. 负责协调上级机关对公司开展的专项审计、项目审计等，负责牵头审计整改工作，负责上级审计考核指标等。

7. 负责公司违规经营投资责任追究工作，负责体制机制建设并推进实施。

8. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

9. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

10. 负责落实公司领导指示批示，完成公司领导交办的其它工作。

第十六条 物资管理部

部门主要职责是：物资的采购与管理，集中采购管理，采购成本控制，物资的综合利用，专用线管理，采购招标平台管理，外协、外包、外购、运输等招议标管理，采购方案的审核、审批，招议标组织实施。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 归口公司物资采购管理体系建设，负责体制机制建设并推进实施。

3. 负责组织公司物资采购战略制订、计划编制、采购实施、绩效考评等工作。

4. 负责开展外协、外包、运输、外购、服务等供方资源库全周期动态管理，协助推进信息系统建设；负责公司采购物资供方的管理，定期统计并运用物资供方的量化绩效考核指标。

5. 归口公司物资管理体系建设，负责建设制度体系并推进实施，负责采购物资到货验收、入库、保管、维护管理；负责物资消耗定额、实施限额发料；归口物资综合利用管理，负责边余料回收，废旧、积压、报废物资处理。

6. 负责编制公司物资采购年度、月度、项目计划，采购资金预算，按计划推进实施；负责物资信息统计、分析与报告；负责采购成本的控制。

7. 归口公司集中采购工作，持续完善集中采购体制机制。

8. 负责公司采购招标平台的维护与管理，归口组织公司外协、外包、外购、运输等招议标管理，负责采购方案的审核、审批，招议标的组织实施。

9. 建立采购绩效评价指标体系，开展采购统计、分析与绩效评价。

10. 负责组织采购人员培训等专项工作。

11. 负责公司铁路专用线的管理。

12. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

13. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

14. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十七条 科技研发部

部门主要职责是：科技管理体系，科技重大专项管理，科研项目认证、立项申报与实施管理，技术创新与产品创新，装备预研管理，技术基础管理，工艺技术管理与研究推广，科技成果管理，各类创新

平台管理，关键核心技术攻关，科技开发，科技委日常管理。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 归口公司创新体系建设和管理职能，负责科技创新平台的建设与管理，负责公司与高等院校的校企合作平台的组织管理工作。

3. 负责公司科技发展中长期战略、五年规划研究工作并推动实施。

4. 归口应急装备预研职能，负责应急领域基础性、创新性、前瞻性、颠覆性技术研究工作，负责技术研究及产品开发。

5. 归口技术基础管理职能，负责标准化、情报等科研和管理工作，负责公司科技报告管理工作。

6. 负责公司技术创新与产品创新，负责公司“双创”工作，负责公司科技成果的管理与转化工作。

7. 负责公司工艺技术管理和现场技术问题处理等工作。

8. 归口重大科技专项职能，负责认证、立项申报与实施管理工作。

9. 归口知识产权管理职能，负责公司专利管理工作。

10. 负责科技开发工作。

11. 负责科技委日常管理工作。

12. 负责公司科技成果的鉴定和奖励工作，组织国家奖、国防奖等科技奖的申报工作。

13. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

14. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案

等方面的工作。

15. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十八条 智能制造与信息化部

部门主要职责是：公司产品智能化发展、生产智能制造及信息化建设、运维职责。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 负责公司信息化建设、运维工作，制定运行维护工作制度和操作规程，落实安全保密要求。

3. 归口生产智能制造建设、监督检查工作，负责组织公司生产先进制造技术研究和推广应用工作。

4. 负责公司产品智能化发展工作，组织自主软件开发工作。

5. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

6. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

7. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第十九条 军品部

部门主要职责是：制订营销战略和计划，开拓市场与渠道，建立营销与对手分析信息库，完善客户维护与培育系统，产成品的管理与交货。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 负责国内军品市场政策研究，负责制订国内军品市场营销战略与规划。

3. 负责国内军品市场调研，负责拓展业务范畴和营销渠道。

4. 负责建立完善的国内军品市场营销信息系统，对市场信息进行收集、分析、处理。

5. 负责国内军品市场需求和竞争对手分析，建立信息库。

6. 负责建立完善的客户关系管理系统，维护与培育客户，负责建设制度体系并推进实施。

7. 负责公司产品和服务市场推介、商务洽谈与销售。

8. 负责国内军品市场合同签订，协调合同履行执行。

9. 归口公司产成品管理，具体承担公司军品、外贸产品的交货工作。

10. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

11. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

12. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第二十条 民品部

部门主要职责是：制订营销战略和计划，开拓市场与渠道，建立营销与对手分析信息库，完善客户维护与培育系统。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批

示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 负责国内非工程类民品市场政策研究，负责制订国内非工程类民品市场营销战略与规划。

3. 负责国内非工程类民品市场调研，负责拓展业务范畴和营销渠道。

4. 负责建立完善的国内非工程类民品市场营销信息系统，对市场信息进行收集、分析、处理。

5. 负责国内非工程类民品市场需求和竞争对手分析，建立信息库。

6. 负责建立完善的客户关系管理系统，维护与培育客户，负责建设制度体系并推进实施。

7. 负责公司产品和服务市场推介、商务洽谈与销售。

8. 负责国内非工程类民品市场合同签订，协调合同履约执行。

9. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

10. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

11. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第二十一条 国际部

部门主要职责是：国内外政策研究，制订营销战略和计划，开拓市场与渠道，外事管理，军民品贸易、国际市场拓展、海外品牌推广，驻外机构管理。

具体职责包括但不限于：

1. 结合分管业务领域组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党

委决策部署。

2. 负责公司国际化经营发展规划，负责建设制度体系并推进实施，负责制订海外军民品市场营销战略与规划。

3. 负责公司海外营销体系和服务网络体系建设及品牌、产品的推广。

4. 负责争取军民品出口政策支持、资源支持，负责获取海外资源及市场信息，拓展海外市场。

5. 负责国际交流与国际合作单位的联络，组织公司产品和服务的海外推介活动，参加国内外展览展会论坛活动。

6. 负责公司外事管理工作，承担公司外事管理的日常工作，负责因公司出国（境）任务审批、协助因公签证（签注）申办，邀请外籍人士来华等事务，负责境外应急管理、驻外机构及出国（境）任务团队的日常管理。

7. 负责建立完善的客户关系管理系统，维护与培育客户，负责建设制度体系并推进实施。

8. 负责海外军民品市场合同签订，协调合同履约执行。

9. 结合分管业务领域落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

10. 负责落实本部门党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

11. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第二十二条 华舟应急事业部（湖北华舟应急装备科技有限公司）

单位主要职责是：管理与运营、建设管理体系与组织结构、生产经营的实现、国内工程市场开发、制度和管理体系的建立、风险的防范、赤壁厂区的专项管理。

具体职责包括但不限于：

1. 组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 承担事业部（子公司）的管理与运营。

3. 负责建立和健全事业部（子公司）管理体系与组织结构。

4. 负责组织事业部（子公司）生产经营活动，承担公司下达的各项任务及经济指标的完成。

5. 负责国内工程市场开发、产品调研、合同签订等工作。

6. 负责公司管理制度和管理体系标准在事业部（子公司）中的执行，建立和健全事业部（子公司）保密、质量、安全生产、环境、能源管理等体系，负责建设事业部（子公司）制度体系并组织实施。

7. 负责事业部（子公司）各类风险的防范与管理。

8. 承担赤壁厂区的后勤保障、保卫、消防管理，老厂区管理及运营、赤壁预留土地的等管理工作。

9. 落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

10. 负责落实本单位党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

11. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第二十三条 武汉华舟智慧应急科技有限公司

单位主要职责是：管理与运营、建设管理体系与组织结构、生产经营的实现、制度和管理体系的建立、风险的防范。

具体职责包括但不限于：

1. 组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 承担子公司的管理与运营。

3. 负责建立和健全子公司管理体系与组织结构。

4. 负责组织子公司生产经营活动，承担公司下达的各项任务及经济指标的完成。

5. 负责技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术应用方面的市场开发、产品调研、合同签订等工作。

6. 负责公司管理制度和管理体系标准在子公司中的执行，建立和健全子公司保密、质量、安全生产、环境、能源管理等体系，负责建设子公司制度体系并组织实施。

7. 负责子公司各类风险的防范与管理。

8. 落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

9. 负责落实本单位党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

10. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第二十四条 武汉分公司

单位主要职责是：管理与运营、生产经营的实现、制度和管理体系的建立、风险的防范。

具体职责包括但不限于：

1. 组织深入贯彻落实习近平总书记重要指示批示精神，全面完整准确贯彻落实党的路线方针政策，高效落实公司党委决策部署。

2. 承担分公司的管理与运营。

3. 负责组织分公司生产经营活动，承担公司下达的各项任务及经济指标的完成。

4. 负责公司管理制度和管理体系标准在分公司中的执行，负责建

设分公司制度体系并组织实施。

5. 负责分公司生产经营风险的防范与管理。

6. 落实精益管理要求，在管理和服务中创造价值，结合实际工作践行“事先算赢、事中控赢、事后真赢”理念。

7. 负责落实本单位党的建设和全面从严治党、安全、保密、档案等方面的工作。

8. 负责完成公司领导交办的其它工作。

第五章 附 则

第二十五条 本规定未尽事宜，或与国家有关法律、行政法规、规范性文件及中国证监会、深圳证券交易所及《公司章程》有关规定相悖的，以有关法律、行政法规、规范性文件及中国证监会、深圳证券交易所及《公司章程》为准。

第二十六条 本规定由公司董事会负责解释和修订，并自董事会审议通过之日起实施。

附表

组织机构图

