

深圳市华盛昌科技实业股份有限公司

独立董事专门会议工作制度

目 录

第一章	总 则	2
第二章	会议召集和召开	2
第三章	职责权限	3
第四章	议事规则	4
第五章	附 则	5

第一章 总 则

第一条 为规范深圳市华盛昌科技实业股份有限公司（以下简称“公司”）独立董事履职行为，根据《上市公司独立董事管理办法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》和《深圳市华盛昌科技实业股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）、《深圳市华盛昌科技实业股份有限公司独立董事工作细则》以及其他相关法律、法规和规范性文件，结合公司实际，建立独立董事专门会议机制，制定本制度。

第二条 公司应当定期或者不定期召开独立董事专门会议，会议全部由独立董事参加。独立董事专门会议主要负责对公司董事会的重大决策及公司其他事项进行研究讨论、监督制衡并提出专业咨询建议。

第三条 本制度适用于公司全体独立董事及本制度中涉及的有关人员和部门。

第二章 会议召集和召开

第四条 公司应当结合实际情况，定期或不定期召开独立董事专门会议，审议本制度第十条、第十一条、第十二条所列需经独立董事专门会议审议的事项。

第五条 独立董事专门会议可通过现场、通讯方式（含视频、电话、语音等）或现场与通讯相结合、书面表决等方式召开。

第六条 独立董事专门会议应当由过半数独立董事共同推举一名独立董事召集和主持；召集人不履职或者不能履职时，两名及以上独立董事可以自行召集独立董事专门会议，并推举一名代表主持独立董事专门会议。

第七条 独立董事专门会议召开前，应至少提前1日以书面方式通知全体独立董事。如遇情况紧急，需尽快召开独立董事专门会议的，可豁免上述时限要求或通过电话、传真或者电子邮件方式发出会议通知，但召集人应当在会议上做出说明。

第八条 独立董事专门会议书面通知应当至少包括以下内容：

- （一）会议的时间、地点；
- （二）会议的召开方式；
- （三）会议拟审议的议案或拟讨论的事项；
- （四）会议召集人和主持人；
- （五）独立董事表决所必须的会议材料；
- （六）会议联系人和联系方式。

第九条 独立董事应当亲自出席专门会议，因故不能亲自出席会议的，应当事先审阅会议材料，形成明确的意见，并书面委托其他独立董事代为出席。独立董事委托其他独立董事代为出席会议并行使表决权的，应当向召集人提交授权委托书。授权委托书应最迟不迟于会议表决前提交给召集人。

第三章 职责权限

第十条 独立董事行使下列特别职权，应当经公司独立董事专门会议审议，并取得全体独立董事的过半数同意后，方可行使：

- （一）独立聘请中介机构，对公司具体事项进行审计、咨询或者核查；
- （二）向董事会提请召开临时股东大会；
- （三）提议召开董事会会议。

独立董事行使本条第一款所列职权，公司应当及时披露。

第十一条 下列事项应当经公司独立董事专门会议审议，并由全体独立董事过半数同意后，方可提交董事会审议：

- （一）应当披露的关联交易；
- （二）公司及相关方变更或者豁免承诺的方案；
- （三）被收购时公司董事会针对收购所作出的决策及采取的措施；
- （四）法律、行政法规、中国证监会规定和《公司章程》规定的其他事项。

第十二条 除本制度第十条、第十一条所列事项外，独立董事专门会议可以根据需要研究讨论公司其他事项。

第四章 议事规则

第十三条 独立董事专门会议应由全体独立董事过半数出席方可举行, 每一名独立董事有一票表决权, 以举手投票表决或者书面投票表决方式(包括通讯方式表决)进行; 独立董事专门会议做出的决议, 必须经全体独立董事过半数同意。

第十四条 独立董事专门会议应形成决议, 会议决议应载明研究事项和表决结果, 经出席会议的独立董事签字确认。会议决议保存期限不少于 10 年。

第十五条 独立董事专门会议应当按规定制作会议记录, 独立董事的意见应当在会议记录中载明, 出席会议的独立董事应当在会议记录上签字确认。会议记录保存期限不少于 10 年。

第十六条 独立董事专门会议的会议记录应包括以下内容:

- (一) 会议召开的日期、地点和召集人姓名;
- (二) 出席会议的独立董事姓名;
- (三) 会议议程;
- (四) 独立董事发言要点及对重大事项发表的独立意见;
- (五) 每项议案的表决方式和表决结果;
- (六) 其他应当在会议记录中说明和记载的事项。

第十七条 独立董事对重大事项发表的独立意见, 意见类型包括同意、保留意见及其理由、反对及其理由和无法发表意见及其障碍, 所发表的意见应当明确、清楚。

第十八条 独立董事专门会议应对审议事项形成独立意见, 以书面形式报公司董事会。

第十九条 出席会议的独立董事均对会议所议事项有保密义务, 不得擅自披露有关信息。

第二十条 公司应当承担独立董事专门会议要求聘请专业机构及行使其他职权时所需的费用。

第二十一条 公司应当为独立董事专门会议的召开提供便利和支持。独立董事专门会议由董事会秘书及董秘办人员负责安排, 在发出独立董事专门会议召开

通知的同时，公司董事会秘书、董秘办人员及其他相关部门应当向独立董事提供足够的相关资料和信息，必要时组织或者配合独立董事开展实地考察等工作。

第五章 附 则

第二十二条 本制度自董事会审议通过之日起施行。

第二十三条 本制度未尽事宜，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行；本规则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的本公司《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行。

第二十四条 本制度解释权归属公司董事会。

深圳市华盛昌科技实业股份有限公司

2023 年 12 月 28 日