

2023

环境、社会及管治报告

Environmental, Social and
Governance Report



目录

董事长致辞

01

关于金山办公

02

赋能用户 重塑办公体验

产品成就价值14

创新驱动发展19

安全铸造信任25

服务塑造品牌32

携手员工 共建和谐企业

保障员工权益47

支持员工发展49

传递员工关怀58

员工领域关键绩效59

公司治理

董事会71

商业道德72

ESG 管理

ESG管治架构09

ESG理念10

利益相关方参与11

重要议题评估12

绿色发展 迈向低碳未来

应对气候变化35

坚持绿色运营39

构建绿色供应链43

环境领域关键绩效45

服务社会 传递数字力量

共塑行业生态62

支持中小企业63

提升管理效能64

培养高校人才65

赋能智慧教育66

护航赛事运行68

践行社会责任69

关于本报告

76

附录

77

董事长致辞

在这个充满挑战与机遇的时代，ESG 不仅是企业践行社会责任的体现，更是企业保持长期竞争力的关键。2023 年，金山办公将 ESG 理念作为公司发展的重要抓手，克服挑战、勇毅前行，实现了飞跃式发展，取得了良好的经营成果。我们进一步强化董事会对 ESG 事宜的监管，形成由董事会战略委员会、公司管理层、ESG 相关职能部门组成的三层管治架构。本年度，公司汇编《金山办公商业行为准则》，开展涵盖隐私安全与数据保护、人力资本发展、商业道德、碳排放等关键议题的 ESG 提升专项工作，并确保相关工作计划的有效落实。我们欣然见证着公司可持续发展工作的蓬勃推进，以实际行动回应各个利益相关方的期待。

金山办公凭借办公软件行业 30 余年的技术积累和专业研究优势，不断潜心探索，取得了新的突破。2023 年，金山办公成功发布了 WPS AI 并启动公测，利用大语言模型重构办公软件，实现 AI 技术在国内办公领域的领先应用，助力用户开启智能化办公时代。截至 2023 年末，我们已服务全球 220 多个国家和地区。2023 年 2 月，WPS Office 荣获 Sensor Tower 年度亚洲奖，成为首个斩获该奖项的办公软件，获评“最佳办公应用”；2023 年 11 月，金山办公成功入选“2023

福布斯中国创新力企业 50 强”；2023 年 12 月，金山办公入选《财富》杂志 2023 年全球“未来 50 强”榜单。

我们始终坚持 ESG 理念，将节能减排、降本增效、应对气候变化融入企业运营、产品及服务。作为国产软件的民族标杆，我们积极践行国家碳达峰碳中和目标，深耕云和协作办公场景。我们在 2023 年全面上线了办公新质生产力平台——WPS 365，用技术赋能企业客户实现数字化转型，提高企业的生产效率、降低成本、增强竞争力。截至 2023 年末，我们累计为超过 17,000 家政企用户升级了数智化办公服务，覆盖零售、批发、服务、制造、建筑、运输、教育、住宿餐饮、软件与信息技术服务等行业，彰显了我们在支持企业用户数字化转型和可持续发展方面的坚定决心和显著成果。此外，我们也在本年度全面梳理了公司的碳排放情况，旨在更清晰地了解我们的环境影响。基于这一分析，我们制定了以“开源”和“节流”为两大关键词的环境管理策略。通过“开源”，我们积极寻求可再生能源和清洁能源的使用，以减少对传统能源的依赖；通过“节流”，我们不断提高能源利用效率，减少能源浪费，致力于实现低碳运营。

员工是推动公司实现可持续发展的核心驱动力，他们的智慧、热情与创造力，共同构筑了公司发展的坚实基础。我们致力于营造一个健康、平等、包容的工作氛围，持续优化人才管理策略，完善人才培养体系，提供公平的晋升发展通道，充分释放员工的积极性与创造力，助力员工成为更好的自己。同时，金山办公重视创新人才培养，积极开展内部培训、外部合作，鼓励技术交流，不断提高研发人员的综合素质和创新能力。

金山办公将 ESG 融入企业基因，积极践行“开放融合、价值共生”的发展理念，打造开放共赢的生态环境。我们秉持“科技向善”的社会责任理念，聚焦重大社会议题，在推动行业发展、赋能中小企业、协助组织治理、支持教育事业等关键领域持续探索，同时积极助力国际赛事的举办，勇担企业社会责任，利用科技的力量解决社会痛点，增进社会福祉。



董事长
邹涛

二零二四年三月二十日

展望未来，我们将持续秉持企业与环境、社会共同发展的理念，不断为产业革新和经济社会的高质量发展注入新的活力与动能，为全社会的可持续发展贡献更大的力量。



关于金山办公

公司简介

北京金山办公软件股份有限公司（股票代码：688111.SH）是国内领先的办公软件和服务提供商，主要从事 WPS Office 办公软件及服务的设计研发及销售推广。公司具备办公软件行业 30 余年的技术积累和办公领域专业研究优势，旗下主要软件产品和服务均由公司自主研发。遵循“绽放智慧的力量”的品牌理念，金山办公不断精炼产品与服务，坚持以用户为中心，力求为个人、家庭及组织提供简洁高效的办公体验，旨在帮助个人用户更加轻松愉快地进行创作和生活，同时协助组织用户实现更加高效和安全的运营与发展。

公司主要产品包括 WPS Office 办公软件、金山文档等办公能

力产品矩阵以及办公新质生产力平台——WPS 365，其中，WPS Office 办公软件及金山文档等产品可在 Windows、Linux、Mac OS、Android、iOS、Harmony OS 等众多主流操作平台上应用。金山数字办公平台可根据组织级用户需求以对应的赋能方式及交付模式为其提供一站式、多平台应用的解决方案或服务。

截至 2023 年末，金山办公已服务全球 220 多个国家和地区，主要产品月度活跃设备数达 5.98 亿，同比增长 4.36%。其中，WPS Office PC 版月度活跃设备数 2.65 亿，同比增长 9.50%，移动版月度活跃设备数 3.30 亿，同比增长 0.61%。金山办公向包括党政机关、金融、能源、航空、医疗、教育等重要领域在内的众多行业提供办公产品和服务。

截至 2023 年末

金山办公已服务全球

220 多个国家和地区

主要产品月度活跃设备数达

5.98 亿

其中，WPS Office PC 版月度活跃设备数

2.65 亿

移动版月度活跃设备数

3.30 亿



金山办公大事记

• 金山创始人之一求伯君先生推出 WPS 1.0

• 成功达成政府采购第一单

1989 年

• WPS 365 正式上线，提供一系列内容创作应用和办公协作工具，为用户打造高效的办公新质生产力平台

• WPS AI 发布并开启公测，应用大语言模型重构办公软件，实现 AI 在国内办公领域的率先落地

• WPS Office 国内个人版正式关闭第三方商业广告

• 金山办公东北亚合作总部落地哈尔滨，打造金山办公的东北亚数字办公合作中心枢纽

• WPS 365 为成都大运会提供符合赛事特点的定制化协同办公软件及安全管控等服务

• WPS Office 重写代码，完全兼容 MS Office，同时 WPS Office 个人版宣布免费

• WPS 进军日本市场，开启国际化

2001 年

• 完成“边疆三部曲”规划，继蒙古文版、藏文版等民族语言产品应用版本发布后，发布 WPS 维哈柯文版

• 正式发布 WPS 公文版、金山黑马校对 V30 版

• “零事故”圆满完成北京 2022 年冬奥会赛事协同文档保障工作

• WPS Office 移动版发布

• WPS 通过核高基¹重大专项验收

2005 年

• 金山办公宣布品牌焕新，发布全新品牌 Logo，并推出新 Slogan：绽放智慧的力量

• 举办 2021 金山数字办公大会，发布企业级产品“金山数字办公平台”

• WPS Office 移动版发布

• WPS 通过核高基¹重大专项验收

2007 年

• 金山办公软件成为北京 2022 年冬奥会和冬残奥会官方协同办公软件供应商

• 金山文档成为第 31 届世界大学生运动会办公软件类官方独家供应商

• 金山办公正式发布使命、愿景、价值观

• WPS Office 纳入全国计算机等级考试

• 举办 WPS “CHAO”办公大会，正式发布全新公司产品战略“协作”

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2011 年

• 正式发布 WPS Office for Mac OS

• 金山办公软件在科创板成功上市，股票代码：688111

• WPS+ 一站式云办公发布

2012 年

• 举办“云·AI - 未来办公大会”，发布全新 WPS Office

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2015 年

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2017 年

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2019 年

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2020 年

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2021 年

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2022 年

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

2023 年

• WPS Office PC 与移动用户月活双过亿

• WPS Office 泰文版于曼谷发布

¹ 核高基指核心电子器件、高端通用芯片及基础软件。

荣誉与关键绩效

责任荣誉

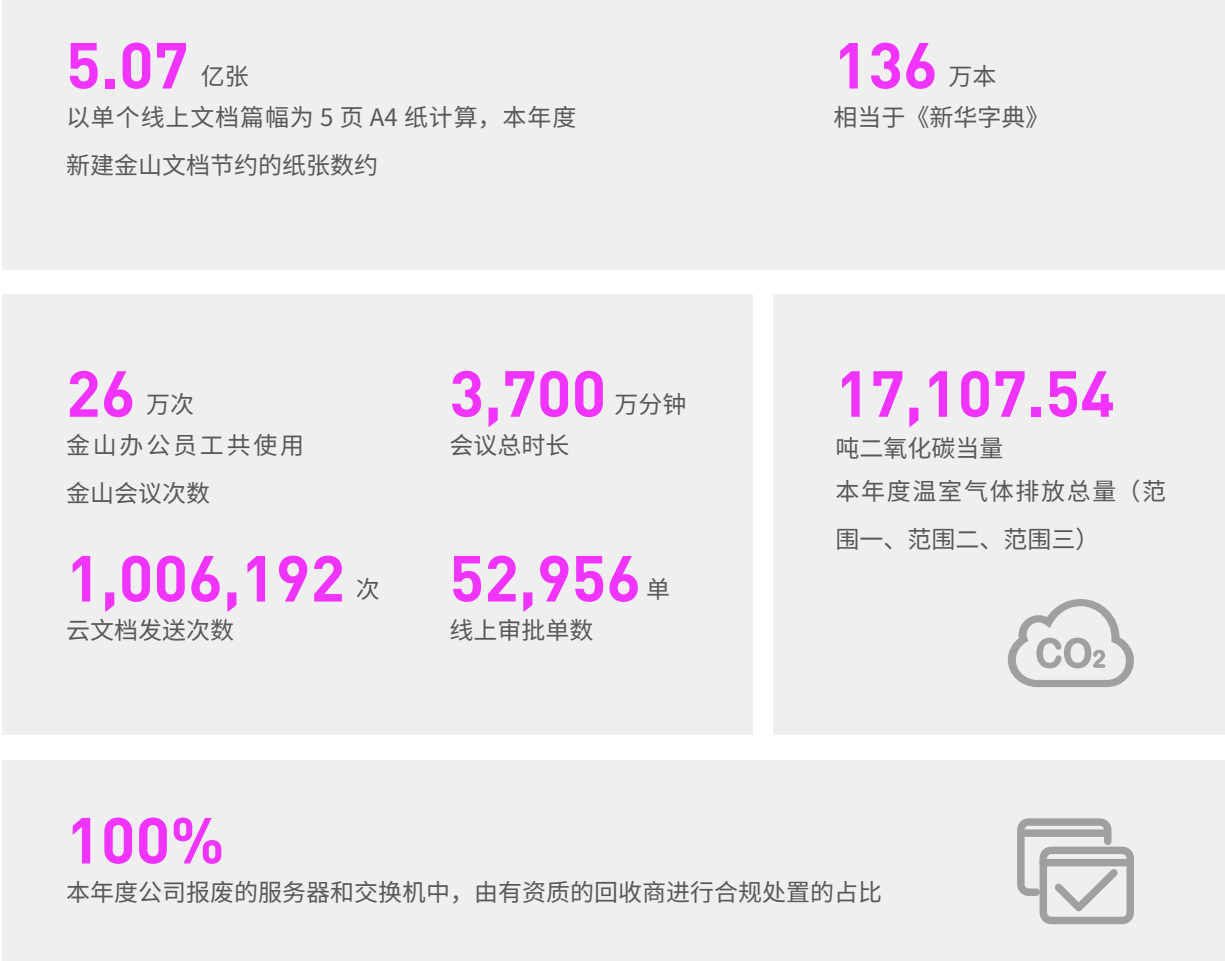


2023 年 ESG 亮点绩效

赋能用户，重塑办公体验



绿色发展，迈向低碳未来



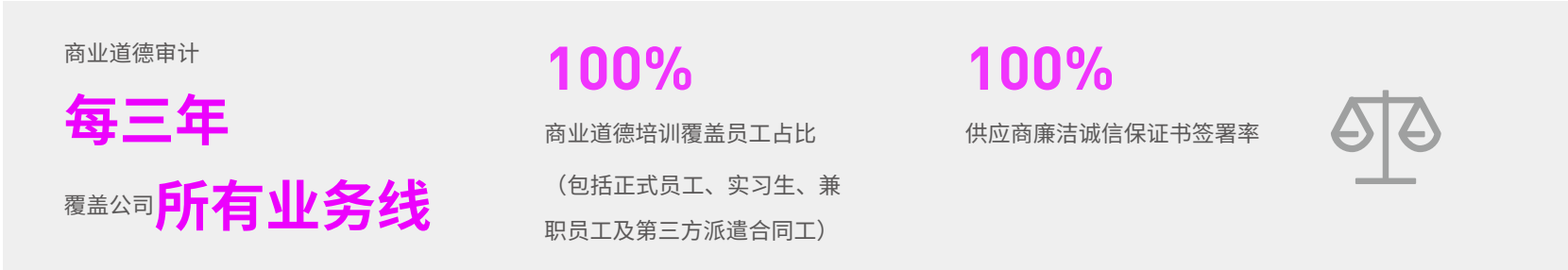
携手员工，共建和谐企业



服务社会，传递数字力量



公司治理



01

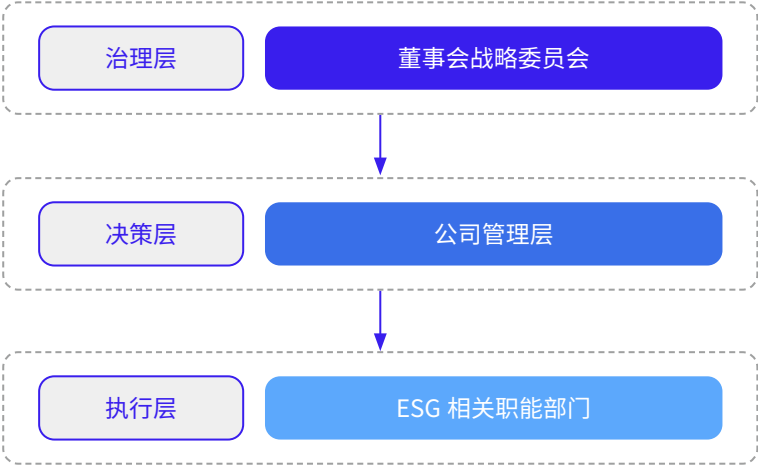
ESG管理

- ESG管治架构
- ESG理念
- 利益相关方参与
- 重要议题评估



ESG 管治架构

金山办公致力于促进公司的可持续发展，为各利益相关方创造长远价值。本年度，我们持续完善 ESG 管治架构，强化董事会对 ESG 事宜的监管，确保 ESG 相关工作计划的有效落实。目前，公司已形成由董事会战略委员会、公司管理层、ESG 相关职能部门组成的三层管治架构，协同运作、权责分明。



金山办公 ESG 管治架构

治理层：董事会战略委员会



董事会战略委员会是金山办公 ESG 事宜的最高治理机构，主要负责监督公司整体 ESG 事宜，包括识别和评估 ESG 相关机遇和风险、监督 ESG 战略计划和目标的进展，以及审阅 ESG 相关信息披露。报告期内，本公司董事会战略委员会定期举行会议，全面识别了与公司相关的重大 ESG 风险，包含隐私安全与数据保护、人力资本发展、商业道德、碳排放等议题。2024 年 3 月 20 日，董事会战略委员会审议并通过了《2023 年金山办公环境、社会及管治报告》及《金山办公商业行为准则》，听取公司管理层 ESG 工作进展情况及 2024 年工作计划汇报，并就本公司重大 ESG 工作事宜进行讨论。

决策层：公司管理层



公司管理层是金山办公 ESG 事宜的决策机构，主要负责制定公司 ESG 策略、监督 ESG 管理落地实施情况，并定期向董事会战略委员会进行汇报。2023 年末，金山办公管理层以价值、责任和风险为核心，制定了短中长期 ESG 战略计划和目标，确认《金山办公商业行为准则》并呈递董事会审阅。

执行层：ESG 相关职能部门



ESG 相关职能部门是金山办公 ESG 工作的具体执行部门，包括董事会秘书办公室、人力资源部门、行政部门、纪律检查委员会、信息安全部门、法律合规部门等，主要负责依据公司管理层制定的 ESG 策略，落地 ESG 相关工作，并定期接受公司管理层的监督与检查，根据公司管理层提出的建议及时对工作内容进行调整。报告期内，ESG 相关职能部门定期监控 ESG 工作进展，开展涵盖隐私安全与数据保护、人力资本发展、商业道德、碳排放等关键议题的 ESG 提升专项工作，汇编《金山办公商业行为准则》并上报公司管理层。

ESG 理念

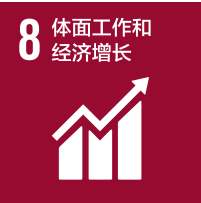
围绕产品及服务、环境保护、人力资本发展、社区投资四大方面，我们将 ESG 理念融入企业日常经营与管理，积极回应联合国可持续发展目标（UN SDGs），识别可持续发展目标优先项，践行企业可持续发展道路。



金山办公作为国内领先的办公软件和服务供应商，致力于为用户提供高效、便捷、安全的办公解决方案。我们坚持技术立业，根植创新基因，持续拓宽数字化办公边界。我们全力守护用户信息安全，持续精进服务水平，全心全意为用户提供超出预期、不可思议的办公体验。



金山办公始终坚持可持续发展理念，将应对气候变化风险的措施融入企业运营、产品及服务当中。作为基础软件自主创新的“中国标杆”，我们积极践行国家碳达峰碳中和目标，致力于为用户提供绿色低碳产品，降低用户使用过程对环境的影响，以促进社会的可持续发展。



员工是金山办公最宝贵的财富。我们致力于营造一个健康、平等、包容的工作氛围，持续优化人才管理策略，完善人才培养体系，提供公平的晋升发展通道，充分释放员工的积极性与创造力，助力员工成为更好的自己。



金山办公秉持“科技向善”的社会责任理念，聚焦重大社会议题，在推动行业发展、赋能中小企业、协助组织治理、支持教育事业等关键领域持续探索，同时积极助力国际赛事的举办，勇担企业社会责任，利用科技的力量解决社会痛点，增进社会福祉。

利益相关方参与

结合业务模式及内外部沟通情况，我们识别出了与企业运营相互影响的重要利益相关方及其主要意见与期望，具体如下表所示。

利益相关方							
	政府及监管机构	投资者	用户	公众	员工	供应商及合作伙伴	社区
关注内容	遵守法律法规 保障产品的安全与可靠 推动技术进步 服务国计民生	保持良好经营业绩 合规运营 信息披露	提供高质量的产品和服务 保障网络安全与用户隐私 满足用户多元化需求	提供安全可靠的产品 提高运营透明度	维护员工权益 保障职业健康 关注培训发展 健全发展通道 平衡工作生活	公开、公平、公正采购 信守合约 互利共赢	参与社区发展 支持公益事业 保护环境
沟通方式	视察接待 年度报告 公司网站	股东大会 公司公告 专题汇报 来访接待	用户日常沟通 用户满意度调查 用户投诉处理和反馈	年度报告 公司网站	工会 线上员工反馈平台 面对面沟通	依法签署合同 公开招标 面对面沟通	社区活动参与 来访接待

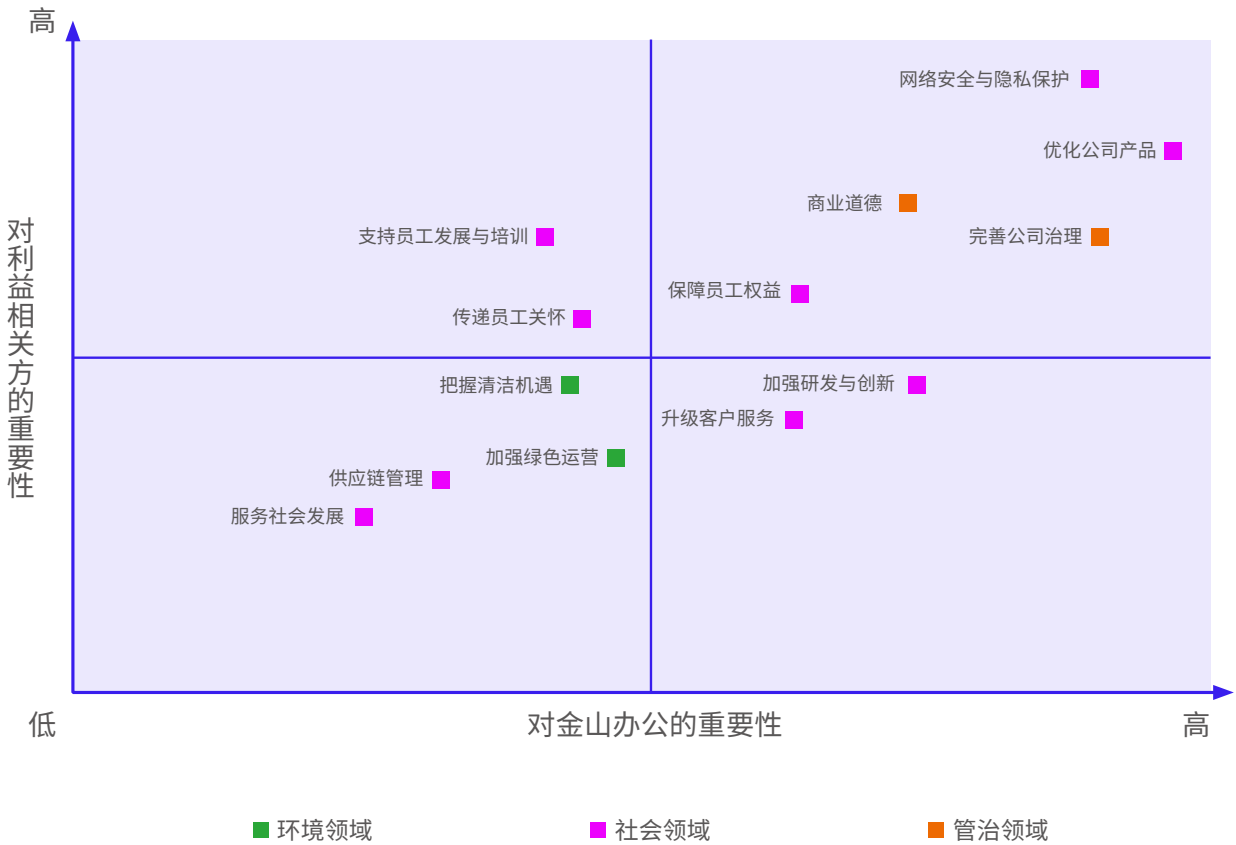
重要议题评估

我们在与利益相关方充分沟通的基础上，对各主要议题的重要性程度进行判定，识别出利益相关方所关注的重要议题。具体情况如下：

议题筛选流程



我们识别的主要议题和实质性议题分析如下图所示。



- ### 高度重要议题

 - 网络安全与隐私保护
 - 优化公司产品
 - 完善公司治理
 - 商业道德
 - 保障员工权益
- ### 中度重要议题

 - 加强研发与创新
 - 升级客户服务
 - 支持员工发展与培训
 - 传递员工关怀
- ### 其他相关议题

 - 把握清洁机遇
 - 加强绿色运营
 - 供应链管理
 - 服务社会发展

金山办公 2023 年重要性议题矩阵

02

赋能用户 重塑办公体验

- 产品成就价值
- 创新驱动发展
- 安全铸造信任
- 服务塑造品牌



金山办公作为国内领先的办公软件和服务供应商，致力于为用户提供高效、便捷、安全的办公解决方案。我们坚持技术立业，根植创新基因，持续拓宽数字化办公边界。我们全力守护用户信息安全，持续精进服务水平，全心全意为用户提供超出预期、不可思议的办公体验。

产品成就价值

秉承用户至上的服务理念，我们持续丰富产品与服务，严格把控产品质量，守护内容安全，为不同行业企业量身定制办公解决方案，帮助企业用户与个人用户实现简单创作、轻松表达。

升级产品矩阵

深耕办公软件行业三十余载，我们凭借对办公产品的深刻理解和对新技术的持续探索，不断优化和迭代产品功能，推动办公方式的创新与变革。在人工智能等前沿技术领域，我们始终遵循审慎稳健的原则，深度评估其潜在影响和可靠性，以确保技术应用的合理性和安全性。我们打造了一系列富有创新和价值的产品与服务，旨在为用户提供更加高效、智能和便捷的办公体验。

AI 赋能，探索智能办公新体验

2023 年，金山办公推出基于大语言模型的智能办公助手——WPS AI，锚定 AIGC(内容创作)、Copilot(智慧助理)、Insight(知识洞察) 三个战略方向持续发展，为用户提供智能文档写作、阅读理解和问答、智能人机交互的功能，满足用户在内容生成、内容理解、指令操作等多方面需求，助力用户开启智能化办公时代。

WPS AI 各组件多点发力，围绕用户办公场景创新实用功能，旨在为用户提供高效、便捷的办公体验。WPS AI 文字组件可以为用户快速起草文章大纲、润色文案、调整篇幅和文本风格；演示组件可以一键生成主题 PPT、美化 PPT 细节；智能表格组件可以撰写复杂公式、提取数据表格重点；PDF 组件可以快速读取、溯源长文本要点，并理解多语言文档，帮助用户以更短的时间实现更优质的工作成果。在企业办公场景中，用户还可以利用 AI 大模型创建私有化知识服务平台，涵盖知识管理、知识创建、知识检索、知识分发等多项技术和功能，帮助用户更有效地获取、利用和管理知识资源，驱动业务提效。

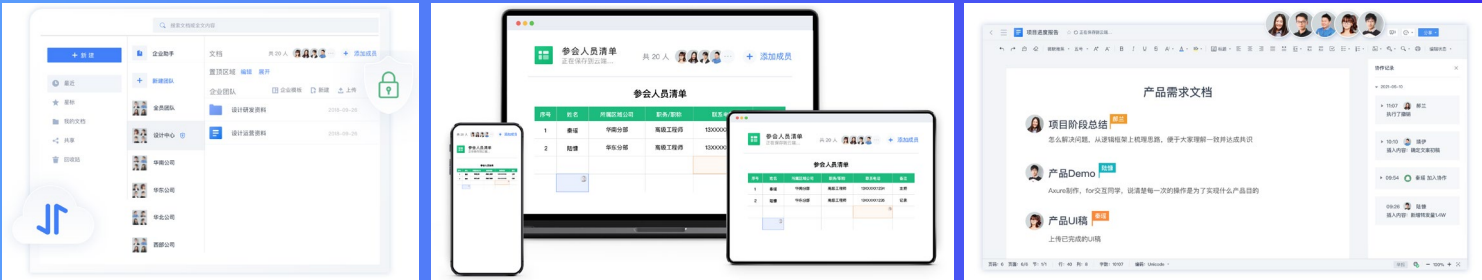


WPS AI 产品功能

一站式平台，开启高效办公新视界

2023 年，我们正式上线办公新质生产力平台——WPS 365，包含 WPS 套件、在线文档、企业云盘等内容创作与管理工具，以及音视频会议、金山协作 IM 等协同办公软件，帮助用户应对各类复杂的办公场景，助力企业数字化转型。

在数字化办公方面，WPS 365 可以满足企业文件云端集中存储、多端跨屏办公、多人协作编辑等办公需求，解决文档管理混乱、协作效率低下、任务追踪困难等管理难题，助力企业用户员工提升办公效率。



云端集中存储

多端跨屏办公

多人协作编辑

2023 WPS 365 数字办公中国行，解码数字办公新模式

金山办公发起 WPS 365 数字办公中国行活动，旨在深入价值场景，孵化创新行业解决方案。2023 年 8 月，我们走进广州，携手中山市政务服务数据管理局共同启动“数字政府智慧办公试点项目”，围绕建设数字政府智慧办公样板，创新迭代数字政务办公解决方案；围绕制造企业、产业园区企业，发布高端制造行业解决方案，并携手合作伙伴、行业客户推出先锋制造行业共建计划、广东产业园区专项助云计划，助力企业“办公上云、高效协作、智能创新”。

² AES-256 指 256 位进阶加密标准（Advanced Encryption Standard，AES），是一种高强度加密算法，用于保护数据的安全性。

在文档安全防护方面，WPS 365 为企业构建文档安全管控体系，通过事前预防、事中管控、事后追溯三大环节，保护文档全生命周期安全。

WPS 365 文档安全管控体系



事前预防

实施 AES-256² 网银级加密，有效防止黑客、木马攻击；



事中管控

灵活设置文档访问及编辑权限，杜绝内部越权篡改；精细化管控文档分享范围，降低文档泄露风险；



事后追溯

操作日志可追溯责任人，方便事件追溯与查证；用户可自定义企业特色水印，一旦发生信息泄露，可通过水印进行追责。

赋能千行百业

为满足不同行业企业用户在不同办公场景下的工作需求，我们致力于为其提供定制化的办公解决方案，让办公变得更加高效与便捷。截至报告期末，金山办公累计为超过 17,000 家政企用户升级了数智化办公服务，覆盖零售、批发、服务、制造、建筑、运输、教育、住宿餐饮、软件与信息技术服务等行业。



面向政府用户

基于 WPS 365，我们为数字政府建设提供多方面支持，包括建设政务文档能力体系、搭建基础服务平台等，帮助政府机关建设一网协同的政务办公平台。金山办公还以数字化技术高效、高质量为党政机关提供规范化标准化的公文服务，重点解决专业公文排校人员培养难，公文内容和格式规范化标准化排校难等难题，全场景地满足了相关人员对于公文制作的标准化、规范化、精准化和智能化要求。



面向金融行业用户

金山办公推出的 WPS 365 金融“三化融合”数字办公解决方案，聚焦正版化、信息化创新和数字化转型等多重需求，为金融机构搭建机构专属的、数据自有可控的一站式协同办公平台，助力金融机构实现办公在线化和数字化升级。



面向医疗行业用户

金山办公推出一站式智慧文档中心解决方案，打造“流版签”一体化³文档服务平台，赋能医院电子病历系统、科研系统、办公系统等信息化系统协同运转。金山办公利用 OFD⁴格式，实现医疗文档的统一格式存储，助力医院打通医学文档在线写、存、管、用的全流程。



面向制造行业用户

金山办公发布 WPS 365 制造业解决方案，从 IM 与云文档融合、文档协作留痕可追溯、文档融合 IPD 研发模式⁵和智能办公助手等应用入手，为制造业企业提供安全高效的办公协作服务。

³ “流版签”一体化指将流式软件、版式软件和签名软件进行整合，形成一个统一的办公解决方案。
⁴ OFD（Open Financial Document）格式指中国国家电子文件管理标准的一种文档格式。
⁵ IPD 研发模式强调产品开发过程中的并行工程、跨部门协作和快速迭代。在这种模式下，文档不仅是信息的记录，更是协作的工具和沟通的桥梁。

保障产品质量

我们将产品质量视为企业的核心竞争力，致力于通过提供高质量的产品和服务，持续满足用户期望。金山办公成立质量委员会，严格开展产品质量管理，确保产品的高质量交付。本年度，我们不断优化产品质量保障措施，制定更加严格的质量标准，为用户提供卓越的产品体验。



⁶ 自动化开发体系包括自动化测试、自动化部署、自动化监控等自动化软件开发流程。
⁷ 质量监控门禁指软件开发过程中设置的一系列质量控制检查点。只有符合特定标准和要求的产品才能通过这些检查点，进入下一个开发阶段。
⁸ AI大模型指通过利用大规模数据集和强大的计算能力进行训练，构建出具备高度复杂性和泛化能力的人工智能模型。

守护内容安全

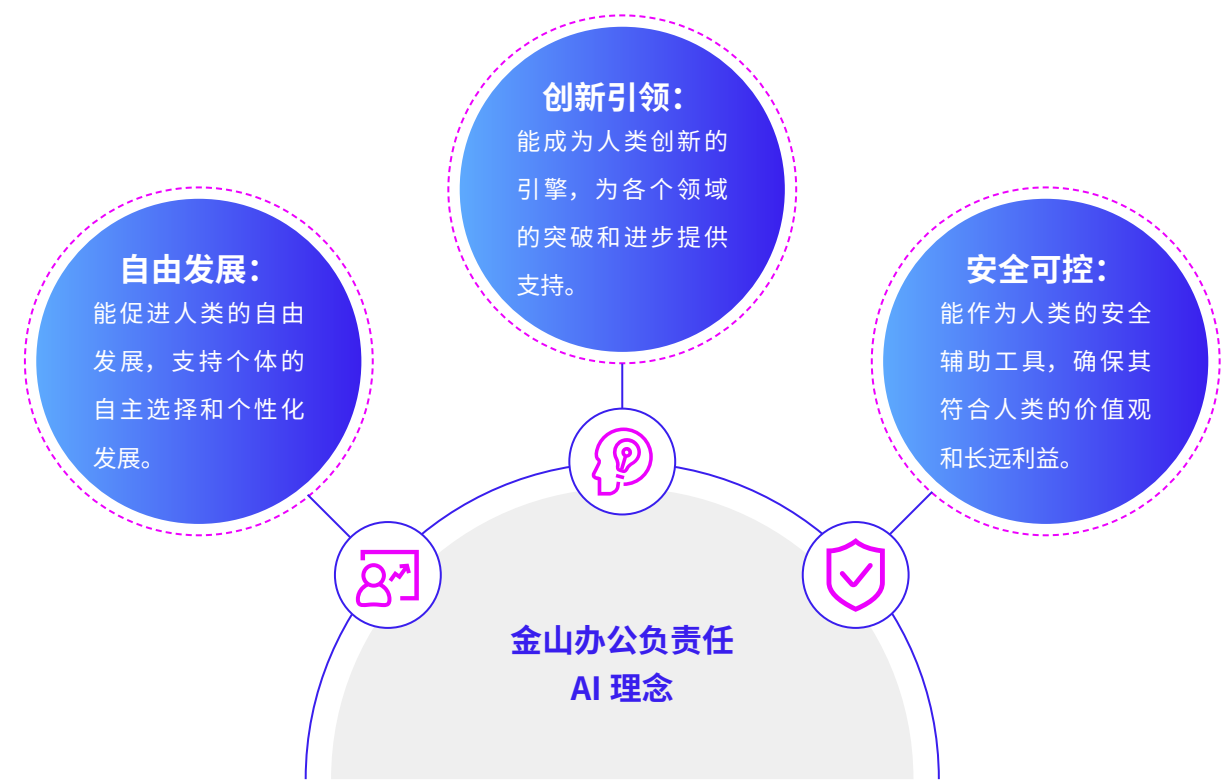
金山办公坚决落实《中华人民共和国网络安全法》《互联网信息服务管理办法》等法律法规，始终将守护内容安全作为公司的重要责任。我们制定《信息安全管理手册》《信息安全舆情管理制度》等安全保障制度，明确公司信息安全工作总体方针、策略、管理框架，为确保内容安全提供坚实的制度保障。我们坚决屏蔽和处理不良信息，为构建健康、安全、文明的网络空间贡献力量。

我们鼓励用户在产品使用过程中对其发现的不良信息进行举报。我们在产品终端设置一键举报入口，并在公司官网公开举报电话及邮箱，畅通举报渠道。我们还安排客服人员及时核实问题线索，一旦确认问题存在将立即采取处理措施，并向举报者反馈处置结果，确保问题得到有效解决。

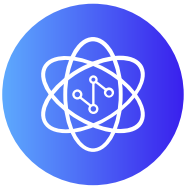


加强科技伦理治理

金山办公秉持“自由发展、创新引领、安全可控”的负责任 AI 理念，持续提升科技伦理治理能力，将对 AI 伦理的要求贯穿于产品的全生命周期，有效防控 AI 伦理风险。



我们高度重视科技伦理，开展负责任的产品研发与 AI 成果应用，更好地让 AI 技术为人类提供便利。



在技术研发方面

我们持续探索 AI 的可解释性、透明性和公平性，确保能够解释 AI 决策依据和行为。此外，我们持续优化内容生成审核算法和策略，避免由 AI 导致歧视、偏见或违法问题的发生，在 AI 应用和模型设计上严格遵循公平原则。



在数据安全保护方面

我们成立了公司层面的用户隐私委员会，健全数据安全管理制度，规范数据全生命周期的管理手段，守护用户隐私数据的安全。

为提升员工在 AI 伦理方面的素养，我们积极开发科技伦理课程与培训计划，针对技术人员和业务人员开展涵盖伦理原则、隐私保护、公平性、透明度等模块的培训。此外，我们还不定期邀请行业专家和学者向技术员工分享前沿研究成果和观点，以交流沟通的形式深化员工对科技伦理的认知和理解。我们还鼓励员工积极参与 AI 伦理研究项目，支持员工深入探索 AI 伦理的前沿问题，并将研究成果应用于实际工作中，以更好地应对 AI 伦理挑战，推动 AI 技术的健康发展。

创新驱动发展

金山办公在“坚持创新”价值观的引领下，将技术立业作为核心经营策略，坚持自主创新。我们持续加大研发投入，培养研发人才，加强外部合作创新，多措并举保护知识产权，激发公司创新活力。

坚持自主创新

2023 年，金山办公将 AI 与协作视为重点创新方向，通过培养创新人才、开展外部合作，不断提升自身创新能力，丰富创新成果。

培育创新人才

金山办公重视创新人才培养，开展内部培训、鼓励技术交流，不断提高研发人员的综合素质和创新能力。我们成立研发培训院，邀请公司资深员工与业界专家面向全体研发新人授课，内容涵盖精益创业、创新管理等理论课程，以及创新思维训练等实践课程，以期打造一支具备扎实业务能力的人才团队。



研发培训院授课现场

截至 2023 年末



2023 年



激励员工创新

我们致力于激发研发人员的创新潜力，并通过转化创新成果，推动公司业务的可持续发展。金山办公制定《金山办公专利奖励制度》，对成功申报专利的员工发放奖励，鼓励研发人员在日常工作中融入创新思维。2023 年，我们对成功申报专利的员工共发放奖励 120 余万元，奖励范围覆盖约 800 人。

为拓宽技术交流与分享渠道，我们成立“青年工程师俱乐部”，招募年轻且具备一定项目经验的研发工程师，为其搭建技术交流平台，帮助工程师们在互动交流中尝试新的想法与技术，提升自身技术能力，以激发企业内部的创新活力。

为促进创新技术知识在公司内传播，我们为公司优秀工程师搭建了展示技术实力与分享创新思维的平台，支持其分享行业创新热点以及创新技术，帮助全体技术员工了解最新的行业动态以及前沿技术，促进公司业务的持续创新和发展。



你真的会用元组 (std::tuple) 吗?

本文介绍了C++11中引入的元组(std::tuple)类型，并详细阐述了其在泛型编程中的惯用技巧。这些技巧均遵循现代C++的零消耗抽象原则，提高代码的简洁性和效率。以及如何充分利用元组(std::tuple)进行泛型编程。🐼

退后！我要开始变勇柿了！>



妹想到吧？Prompt IDE——在Vs Code中也能开发提示词

提示词工程是自然语言编程的黑科技，绝对是一个高回报的技能，那还不赶紧学！等等，但是我们学编程不都是先从折腾IDE开始的么？咋没听说有一个“自然语言编程”的IDE呢？没关系，让我们用VsCode创造一个吧~

这泼天的好知识给你要不要>



极限整活——用4K的DLL给远程桌面加上改DPI功能

逆向技术总是显的那么神秘。逆向工程师仿佛和我们不是一个世界的人，今天来尝试一下来自另一世界程序员的工作方式，看看他们是怎么工作的！

另一世界的秘籍？存好咯！>

技术分享平台推送内容

2023 年

120 余万元

金山办公对成功申报专利的员工发放奖励

800 人

奖励范围覆盖约



金山办公举办首届 AI 主题“黑客马拉松”

2023 年 7 月，“青年工程师俱乐部”发起公司首次“黑客马拉松”活动，要求参赛者运用 AI 技术开发创意性场景和应用。在持续 32 小时的比赛中，参赛者需以小组为单位完成创意脑暴、产品设计、代码实现和 Demo 展示等环节。本次比赛共产出 10 个项目成果，为公司技术发展与产品创新提供了有力支持。



金山办公首届黑客马拉松海报及活动现场



金山办公举办第三届创新大赛

自 2021 年起，金山办公连续三年举办创新大赛，鼓励员工将创意想法转化为实际项目，加速创新成果的落地。2023 年，创新大赛以“云 +AI 应用”为主题，聚焦 AI 技术在办公领域的创新实践，推动办公软件的智能化发展。本次创新大赛共有 93 个项目报名，部分项目已在业务落地。



金山办公第三届创新大赛活动现场

合作共建行业创新生态

金山办公深化与行业伙伴之间的合作，本年度，我们与英伟达、亚马逊云科技、百度、小米澎湃 OS、阿里云等企业深度合作，共同推动 AI、数字办公、产品生态融合等领域的技术创新和应用。通过资源整合与合作创新，我们旨在提升产品性能，与合作伙伴一同应对挑战、开创新的机遇，实现产业链的共赢。



金山办公与阿里云战略合作签约仪式现场



在兼容认证方面

我们已与 **420** 家生态伙伴的 **1,400** 余款产品完成兼容性互认证；



在场景深耕方面

我们已根据不同场景特性，将自身文档能力拆分成标准化、轻量化的 IP 模块，形成超 **100** 个 IP 模块；



在生态共建方面

我们继续推进“数字办公生态共建计划”，携手全国 **30** 家数字化办公领域生态合作伙伴，基于“产品适配、联合解决方案、应用赋能、战略合作”等多种方式进行合作，彼此提供办公领域技术支持；



在方案创新方面

我们陆续形成了在司法、金融、证券、党政、医疗等十大行业领域的 **100** 多个联合创新方案。



联手英伟达提升 WPS AI 产品性能

金山办公与英伟达（NVIDIA）紧密合作，将高性能推理加速器和服务器应用于 WPS 产品的图像识别与处理场景，通过加速推理过程，将推理逻辑与实际业务代码分开独立运行，不仅提高了图像识别与处理速度，也显著减少了产品对算力的需求，使图像识别与处理时间从 15 秒降低到 2.4 秒，效率提升约 84%。



与亚马逊云科技合作推进智慧办公发展

金山办公与亚马逊云科技团队合作，梳理用户文档的访问频率、最近访问时间和修改时间等，将超 365 天未访问的非活跃文档与活跃文档分开储存，以提升文档访问速度并降低存储成本。我们还联合亚马逊云科技 AI 团队，改进 WPS AI 的内容生成及排版美化功能，降低用户操作门槛，提高用户办公效率。



携手百度开启智能化办公新篇章

金山办公与百度文心一言合作，应用自然语言处理技术，通过深度学习模型理解和解析语言，并生成自然语言文本，优化自动翻译、智能写作和会议记录等智能化办公功能，为用户带来便捷、高效的办公体验，也为企业数字化转型提供了有力支持。

丰富创新成果

我们不断探索新技术，取得丰富成果。2023 年，公司发明专利申请数达 153 件。截至 2023 年 12 月 31 日，公司发明专利累计申请量达 1,180 件，累计获得量达 452 件。

知识产权类型	2023 年新增数量		累计数量	
	申请数（件）	获得数（件）	申请数（件）	获得数（件）
发明专利	153	114	1,180	452
外观设计专利	5	5	25	18
软件著作权	64	64	720	720
作品著作权	0	0	14	14
商标	573	218	2,135	1,289
合计	795	401	4,074	2,493

截至 2023 年 12 月 31 日



1,180 件
公司发明专利累计申请量



452 件
公司发明专利累计获得量

金山办公与中国电子标准化技术协会合作推进在线办公领域的标准研制。截至 2023 年末，公司在办公领域已发布 5 项团体标准。

金山办公参与制定并于 2023 年发布的标准

- T/CIE 190-2023 《电子文件智能校对服务能力要求》
- T/CIE 191-2023 《文档图像智能分析与识别技术要求》
- T/CESA 1294-2023 《流式文档功能分级与测试规范》
- T/CESA 1295-2023 《流式文档技术要求》
- T/CESA 1296-2023 《流式文档接口》



保护知识产权

保护知识产权是创新的重要基础。金山办公高度重视知识产权保护工作，成立专门的知识产权管理组。我们严格遵守《中华人民共和国专利法》《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国著作权法》等国家法律法规，制定并执行《金山办公专利申请制度》《金山办公商标查询与商标注册管理规定》《金山办公著作权管理规定》等内部知识产权管理制度，规范知识产权管理流程。本年度，我们着重对文字排版、在线协同编辑、云文档、数据共享以及人工智能等多项技术开展知识产权保护工作。此外，我们在公司内部持续开展知识产权培训，以提高全体员工的知识产权保护意识。

⁹ 时间戳是用于确定文件或其他数据实体创建或修改时间的具体时间标记，可以用来验证文件的日期和时间，确保数据的完整性和真实性。

知识产权保护措施

公司持续完善知识产权保护工作，通过多种途径尊重他人知识产权、保护自有知识产权。

保护自有知识产权

- 开展跨部门多层次专利审核，对专利提案进行预先的评估和审查，发现并纠正专利提案中的缺陷以及潜在侵权风险，提高专利授权的成功率。
- 设置知识产权评估程序，对重要研发项目开展全流程知识产权评估管理，为业务发展提供知识产权保障。
- 建立知识产权数据库，管理知识产权申请、审查、维护、维权各个环节，对知识产权数据开展检索、统计和分析，确保知识产权管理的规范性。
- 在民事诉讼维权过程使用时间戳⁹对侵权行为取证，确认侵权行为直接导致的经济损失，为打击侵权行为储备充足证据。
- 通过民事诉讼、向侵权方发送律师函、向市场监督管理局举报、向第三方平台投诉等多种方式，维护自有知识产权。

尊重他人知识产权

- 通过用户协议、产品界面等多种渠道提醒用户不得实施任何侵犯他人知识产权的行为。
- 建立电话、电子邮件等多种维权和投诉渠道，并由公司法务及用户服务团队对知识产权侵权行为进行核查，一经核实，公司将依据法律法规处理侵权投诉，对侵权内容采取删除、屏蔽等必要措施。



增强知识产权保护意识

为增强员工知识产权保护意识，减少知识产权纠纷和侵权风险，金山办公针对不同岗位员工制定相应的培训内容。本年度，金山办公开展知识产权相关培训 23 场，参训人员达 2,100 人。

金山办公举办 2023 年软件版权保护与创新发展研讨会，邀请软件版权保护领域的专业人士，共商新时代软件正版化的发展趋势与价值，推动办公软件正版化工作深入开展。

针对新员工

在入职时开展系统性的知识产权保护培训，明确工作中应遵守的知识产权相关制度和要求，以提高新员工的知识产权保护意识；

针对业务人员

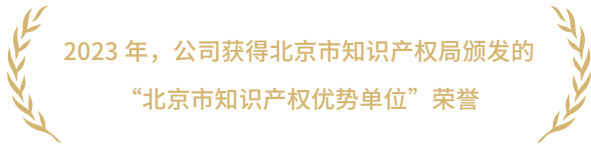
开展知识产权诉讼处理流程等主题培训，强调知识产权保护的重要性；

针对研发人员

开展知识产权风险排查、保护自有知识产权等专题培训，增强研发人员的法律意识和自有知识产权保护能力；

针对销售人员

开展知识产权风险培训，提高销售人员对知识产权的重视程度和认识水平，降低侵权风险。



安全铸造信任

公司始终致力于为用户提供全面的安全保障，完善信息安全管理架构，丰富信息安全制度体系，确保安全工作贯穿于公司运营的各个环节，以打造安全可靠的网络环境，守护用户隐私与数据安全。本年度，公司制定了三项安全目标，指导公司信息安全管理工作的开展。

2023 年安全目标	2023 年完成情况	2024 年安全目标
2023 年，重大安全事件 ¹⁰ 数目为 0	已完成	2024 年，全体员工安全意识培训通过率≥ 95%
2023 年，个人信息泄露次数为 0	已完成	

安全管理架构

金山办公高度重视网络安全与隐私保护议题，建立了覆盖治理层、管理层、执行层的安全管理架构。金山办公董事会战略委员会作为最高治理机构，负责审查公司网络安全与隐私保护策略，监督公司安全保护工作的开展，从研发、运营、监测、数据治理及业务等角度全面提升安全管理能力。董事会战略委员会下设安全委员会，成员包括首席执行官、首席安全官、高级副总裁，负责网络安全及隐私保护的决策，确保公司安全工作有效落地和实施。安全中心和安全工作组为公司安全工作的执行层，由安全管理与合规、业务安全、数据安全、应急响应、安全工具开发团队构成。安全中心和安全工作组主要负责发布网络安全管理规范、组织安排内审及外审等安全工作。

金山办公安全管理组织架构

治理层	董事会战略委员会 信息安全与隐私保护的最高治理机构，主要负责与信息安全与隐私保护相关事项策略规划、审查和制定重大决策。
管理层	安全委员会 成员包括首席执行官、首席安全官、高级副总裁，对公司网络安全与隐私保护负总体责任，负责重大网络安全及隐私安全的风险决策，监督相关措施有效落实。
执行层	安全中心 由安全管理与合规、业务安全、数据安全、应急响应、安全工具开发团队构成，负责发布网络安全与信息安全管理规范、协调业务部门开展相关工作、提高员工的安全意识、组织安排信息安全内审及外审工作。 安全工作组 安全工程师负责落实网络安全与信息安全具体工作，并定期向安全中心汇报工作开展情况。

¹⁰ 若安全事件满足以下一种或多种条件，则被定义为重大安全事件，包括：引起业务核心指标明显的波动、给产品品牌造成冲击、给公司及用户造成极其恶劣影响、事故委员会需要介入调查等

网络安全管理

网络安全管理制度

金山办公严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《互联网信息服务管理办法》等国家相关法律法规。我们制定覆盖公司所有业务线、涉及公司全部产品和服务的网络安全制度，包括《网络安全管理制度》《研发数据管理办法》《系统安全管理制度》《金山办公安全红线》《供应商安全红线》等，明确数据处理、人员管理、权限控制等方面的合规及安全要求。

网络安全风险管理

我们以“体系合规、实战有效、常态防护”为目标，不断优化和完善网络安全防护体系。我们深度识别业务中潜在的网络安全风险，分析各类风险因素，通过升级防护技术与手段，不断提高风险处理能力，实现系统性、全方位的网络安全风险管控。

风险识别

- 分析第三方威胁情报¹¹，识别潜在威胁行为的特征与模式，加强产品的安全设计和开发；
- 定期开展网络漏洞扫描¹²并分析扫描结果，及时发现系统漏洞和弱点，了解漏洞产生的原因和规律，优化企业的安全策略和防护体系；
- 上线镜像安全检测¹³服务，协助安全团队发现高危系统漏洞，进而全面提升安全检测和管理能力；
- 利用第三方 App 隐私检测平台，评估公司应用程序隐私保护合规性，提高信息安全保障能力与水平。

风险评估

- 开展漏洞众测¹⁴，拓展风险评估范围，全面地发现系统漏洞，提高系统安全性；
- 开展内外部攻防演练，通过模拟真实攻击和防御，发现信息系统中的安全缺陷，及时进行修复和改进。2023 年，开展 5 场内部攻防演练和 2 场外部攻防演练，强化应急响应能力。

风险监测

- 上线金刚主机安全检测服务（HIDS）¹⁵，全面评估主机安全性，持续监测系统的安全风险，防止数据泄露，保护主机系统的数据安全。

风险预防

- 完善安全事件应急处置机制，根据业务特点梳理各业务应急预案，及时发现和处置安全事件，最大限度地减少损失；
- 面向员工开展网络安全风险培训，帮助员工识别常见的网络攻击手段和防范方式，通过提高员工的防范能力，降低企业遭受网络攻击的风险；
- 建立统一的安全网关¹⁶，通过校验用户身份，集中管理和控制网络流量，帮助企业提高数据安全性、降低攻击风险。

风险应对

- 建设安全应急响应平台，参考业界 ISO/IEC30111、ISO/IEC29147 等标准，建立安全漏洞响应和应急响应机制，确保在发现漏洞时及时响应。

¹¹ 第三方威胁情报指通过收集、分析和整合来自外部安全专业机构、研究组织、开源社区等渠道的信息，以获取有关网络威胁、攻击者组织、漏洞利用等方面的情报。

¹² 漏洞扫描指通过自动化工具扫描和检查目标系统（如网络、应用程序或数据库）的安全漏洞的过程。

¹³ 镜像安全检测指帮助使用者发现镜像中存在的高危系统漏洞、应用漏洞、恶意样本、配置风险和敏感数据的服务。

¹⁴ 漏洞众测指组织外部专业人员对公司产品进行漏洞挖掘。

¹⁵ 主机安全检测服务指针对企业内部网络环境中的主机进行安全检测的服务，通过一系列的安全检测技术，发现并分析主机系统中存在的安全风险和隐患，并提供相应的修复建议和措施。

¹⁶ 安全网关是一种位于网络边缘的设备，由路由器和处理器构成，专门用于保护网络通信和应用数据的安全。

开展网络安全审计

为保障网络安全管理体系的有效运行，金山办公每年聘请第三方专业机构对信息安全系统开展年度外部审计，对公司安全技术水平与安全管理能力进行系统检查和评估，通过面谈、现场观察、查阅文件记录等多种方式，评估安全隐患。针对已识别风险，我们督促责任部门及时整改，保障信息安全系统的稳健运行。此外，我们还根据公司制定的《内部审核控制程序》严格执行内部安全审计，评估公司安全措施的有效性。2023 年，公司共开展外部审计 4 次，内部审计 2 次。

2023 年



4 次

外部审计

2 次

内部审计

2023 年



未发生

重大安全事件

未发生

个人信息泄露事件

¹⁷WPS 隐私政策：<https://privacy.wps.cn/policies/privacy/wps-office>
金山协作隐私政策：<https://privacy.wps.cn/policies/privacy/xiezuo>
金山会议隐私政策：<https://privacy.wps.cn/policies/privacy/kmeeting>

隐私与数据保护

金山办公始终将保护用户隐私及数据安全置于首要位置，并坚定履行该职责。

为了更好地保护用户隐私，产品层面，我们制定的个人信息保护规则全面覆盖金山办公涉及处理个人信息的产品，为用户了解金山办公是如何处理、保护其个人信息提供了更为便捷的方式，包括但不限于《WPS 隐私政策》《金山协作隐私政策》《金山会议隐私政策》¹⁷；内部治理层面，我们制定了包括但不限于《金山办公个人信息分级管理办法》《金山办公研发安全及隐私保护基本准则》《信息安全及隐私管理手册》《个人客户信息泄露突发事件应急预案》等规章制度，旨在树立、规范数据生命周期各阶段的个人信息保护原则和程序，确保用户隐私的合规、安全。

在金山办公提供的海外版服务中，我们根据不同国家和地区对用户隐私保护及数据安全的法规要求，及时跟进评估服务所涉及的数据合规及安全风险，并采取动态监测等手段以有效降低、避免数据风险的发生；同时积极响应用户的隐私诉求，采取相适应的技术保护措施切实保障用户隐私安全。



保障用户权利

用户作为个人数据的拥有者，在使用服务的过程中有权自主选择是否提供其个人信息。金山办公充分尊重用户对其个人信息的知情权、选择权、查阅权、复制权、更正权、补充权、删除权等权利。我们通过包括但不限于账号注册界面、应用权限调用等场景，以明显、明确的方式向用户展示相应服务的个人信息保护规则，详细介绍我们如何处理、保护其个人信息，并为其提供了查阅、复制、更正、补充和删除个人信息的便捷方式。用户可以通过相应产品的服务端相应进行访问、查询、修改、删除其个人信息等操作，行使其合法权利。

为切实保障用户隐私权利，积极妥善处理用户个人信息保护诉求，金山办公设立了专门的个人信息保护团队负责专项处理，确保问题得到及时、有效的解决。

金山办公隐私投诉渠道

电话：400-677-5005 邮箱：wps@wps.cn

地址：广东省珠海市高新区唐家湾镇前岛环路 321 号
金山软件园 5 号楼 个人信息保护办公室

建立数据全生命周期保护体系

我们建立全生命周期数据安全管理体系，覆盖数据采集、存储、传输、处理、分享及销毁各环节，确保数据得到全面管控和保护，最大限度地减少数据泄露风险。



数据采集



我们依照相关隐私政策的约定，遵循“最小必要原则”进行数据收集，不向第三方收集个人数据（法律法规规定的例外情况除外）。

数据存储



我们严格控制数据访问权限，确立数据存储标准，确保存储媒体安全、存储逻辑安全，提升加密存储、数据备份和恢复能力。对于临时数据，我们会在 2 周内删除；对于普通业务数据，我们会在完成服务目的后立即删除¹⁸。

数据传输



我们在数据传输时应用加密算法，定期审核并调整数据加密方案。我们校验传输前后数据，以保障数据的完整性、真实性及可用性，确保传输通道、传输节点和传输数据的安全。

数据销毁



我们建立统一的销毁工具和销毁标准，并进行不定期抽查，保证数据的有效销毁。当与用户合作到期或用户要求删除个人信息时，我们将直接删除或采取匿名化处理。

数据分享



除为实现产品服务或功能所必要进行的共享，我们不会与金山办公以外的任何公司、组织和个人共享用户的个人信息（但法律法规另有规定的除外），且会严格要求第三方履行对用户个人信息的保护义务与责任，包括但不限于签署数据协议、采取技术管控措施等。

数据处理



我们严格遵守数据脱敏规则，控制数据使用范围，实施数据审批与管控，明确数据分析与处理过程中的安全规范。我们重视权限管理，制定严格的权限划分规定，确保每名员工仅能访问其职责范围内的信息，最小化潜在安全风险。

¹⁸ 临时数据指随系统运行和业务的发生而变化的数据，如操作系统、应用系统、数据库产生的系统临时文件、数据库逻辑日志等。
普通业务数据指公司生产经营过程中产生、收集的生产数据及用户数据，包括但不限于服务运行数据、运营指标数据、个人用户信息、组织用户信息等。

将安全理念植入产品全生命周期

我们建立了围绕产品需求分析、设计、开发、测试、部署及运维等全生命周期的安全管理体系，确保信息及隐私安全要求贯穿于产品全生命周期。



安全需求分析

在需求分析阶段，我们根据不同产品的特性评估其面临的安全及隐私风险，从源头解决隐患。



安全设计

在产品设计阶段，我们充分考虑产品安全需求，明确安全红线，以确保产品的安全性。



安全开发

在产品开发阶段，我们严格遵守安全编程规范，并使用代码白盒检测，对软件内部结构及逻辑进行分析，检查产品是否符合编码标准，且满足特定的功能需求，有效提升代码安全性。



安全测试

产品上线前，我们结合产品的实际情况，对产品开展合规审核及隐私功能测试，确保产品符合标准，提高产品的安全性和可靠性。



安全部署和运维

产品上线后，我们持续开展安全检测及合规评估，同时部署终端检测与响应测试，通过监控终端设备的活动状态，及时发现恶意行为，并采取应对措施以保障部署及运维环境的安全。

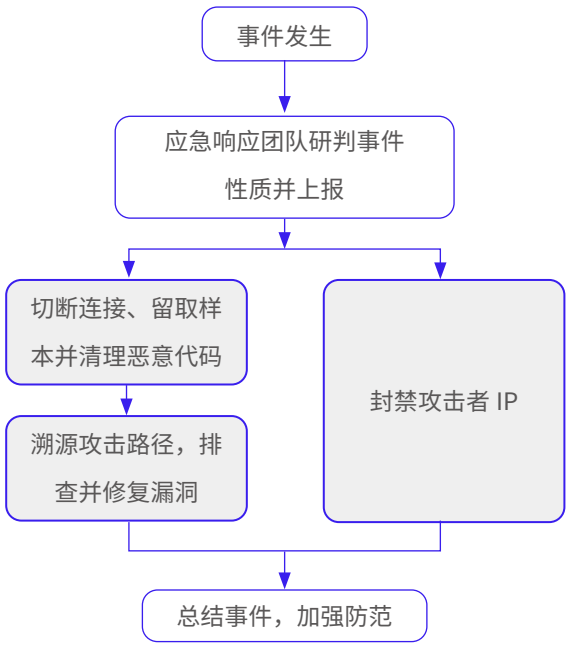
防范隐私泄露

为防范和应对用户隐私泄露事件，我们开展隐私泄露安全演练、内外部安全攻防演练及系统攻防测试，及时发现并排除安全隐患，提升突发事件的应对能力，全面守护用户隐私及数据安全。

主动防范

我们建立专门的应急响应团队，制定并持续完善《个人信息泄露事件应急预案》，持续提高响应速度，最大程度减小事件的负面影响。我们还至少每年开展一次隐私泄露安全演练、内外部安全攻防演练及信息系统攻防测试，对安全系统进行模拟攻击，包括网络钓鱼、应用层攻击、网络层攻击等，识别薄弱点并制定修复计划，完善安全防护体系。

及时应对



安全应急机制

提升安全意识

金山办公建立了完善的安全培训与学习体系，面向不同岗位员工开展不同主题的安全培训，提升员工的安全技能与安全意识。依据《安全培训管理制度》，公司每年开展覆盖全体员工（包括正式员工、实习生、兼职员工及第三方派遣合同工）的信息安全与隐私保护培训，内容覆盖产品隐私合规、用户画像和算法推荐技术合规、海外隐私合规等。2023 年，公司面向全体员工的研发安全须知培训考试通过率达 98.12%。

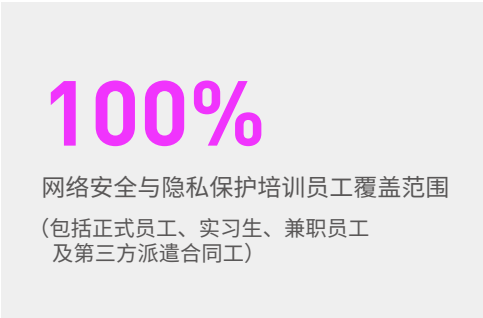
为确保员工遵守公司制定的安全管理制度并持续提升安全意识，我们将该等制度的遵守情况纳入员工绩效评估体系之中，并通过安全会议对全体员工进行培训，引导员工积极履行安全职责。我们制定了《研发事故管理办法》以评估违规行为，根据违规行为的严重程度，我们将给予违规员工包括警告、停职或终止雇佣关系的处罚。

2023 年金山办公信息安全培训

对象	培训主题	培训内容	覆盖人次
新员工	新员工安全意识培训	• 公司安全红线 • 安全事件示例 • 常见网络攻击手法	400+
研发人员	安全编程培训	• 常见代码缺陷及安全实践	1,000+
全体员工 (包含正式员工、实习生、 兼职员工及第三方派遣合同工)	研发安全须知	• 研发数据安全 • 产品功能安全 • 设备文件安全 • 系统账号安全 • 个人信息安全	4,000+
涉及隐私保护工作的相关业务线人员	产品隐私整改培训	• 隐私合规整改依据 • 隐私合规整改要求 • 隐私合规自查方式	100+
	在线服务产品全生命周期中的个人数据合规	• 数据合规的关注层面 • 个人数据的基本定义和关注维度 • 在线服务产品中个人数据的合规处理	100+
其他培训	常见网络安全攻击及应对措施	• 常见网络安全攻击案例分析 • 适用保护措施及建议	300+
	安全能力培训	• 安全意识培养 • 网络安全知识 • 信息安全 • 物理安全 • 安全制度与法律法规	100+



金山办公网络安全培训



供应商网络安全与隐私安全管理

金山办公制定《供应商安全红线》，将供应商纳入网络与隐私安全体系，建立供应商安全考核及处罚机制，确保其遵守金山办公对于网络安全与隐私保护的规定。

供应商 准入阶段

供应商准入阶段：我们要求全体供应商填报《数据合规需求书》，并对其开展尽职调查，评估其在网络安全、隐私保护方面的合规表现。如未通过评估，我们将要求供应商进行整改，直至评估通过后方可与金山办公展开合作。

供应商 聘用阶段

供应商聘用阶段：我们要求供应商签署《数据处理协议》，明确供应商需履行的网络安全与隐私保护义务。

供应商 维护阶段

供应商维护阶段：我们定期对供应商在网络安全与隐私保护方面的合规情况开展审核，对未达到审核标准的供应商，我们要求其立即整改并暂停与之合作，直至其完成整改并再次通过我们的审核，方可继续开展合作。若供应商存在重大违规行为，我们将根据法律法规、内部管理制度及合作协议，追究其相关责任。

安全管理成效

安全管理认证

我们高度重视产品安全，持续开展安全认证工作。本年度，金山办公通过了 ISO 27001 信息安全管理体系认证、ISO 27701 隐私信息管理体系认证、能力成熟度模型集成 CMMI3 级认证。我们旗下的 WPS 云文档、WPS 账号系统、金山协作、金山邮箱通过了国家网络安全等级保护三级认证。安全管理认证覆盖金山办公 95% 以上运营范围。



95% 以上

安全管理认证覆盖金山办公运营范围



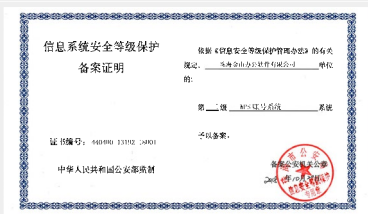
金山办公获得 ISO 27001 信息安全管理体系认证



金山办公获得 ISO 27701 隐私信息管理体系认证



金山办公获得能力成熟度模型集成 CMMI3 级认证



WPS 账号系统获得国家网络安全等级保护三级认证



WPS 云文档获得国家网络安全等级保护三级认证



金山协作获得国家网络安全等级保护三级认证



金山邮箱获得国家网络安全等级保护三级认证

安全生态共建

金山办公积极携手合作伙伴，共建安全生态。2023 年，我们与珠海市高新区安全管理有关机关围绕网络安全、隐私安全等话题持续进行深入交流，并与多家安全企业通过线下及线上会议、攻防演练等方式开展安全交流与合作，吸收外部先进经验，提升自身安全保障能力。2023 年，我们与国家工业信息安全发展研究中心、清华大学、华为云等科研机构和企业共同举办 2023 “天府杯”国际网络安全大赛，在比赛现场与参赛队伍交流经验，共同推动网络安全前沿技术发展。



金山办公安全技术专家与参赛员工交流经验

服务塑造品牌

金山办公秉承“用户第一”的价值观，认真倾听用户的反馈和建议，持续提升服务水平，力求为用户提供高效的办公体验。

积极倾听用户反馈

我们严格遵守《中华人民共和国消费者权益保护法》等法律法规，建立《WPS 客服部投诉处理流程规范》，明确用户投诉处理流程、服务响应时效、产品优化时效等具体要求，实现从用户投诉处理到产品优化迭代的全流程高效运作和持续改进。

我们利用在线表格等多种线上沟通渠道，保障用户与客服人员之间的便捷沟通，实现双方资料同步、问题解决进度透明。线上沟通渠道可有效替代多轮电话回访，提升客服团队消息触达的成功率及便捷性。本年度，公司还通过举办线下用户交流会，与用户面对面交流对于公司产品的体验与期望，深度聆听用户声音，为产品的持续优化和迭代提供有力支持。2023 年，公司共邀请 27 名用户参与线下交流，召开 3 次用户交流会。

应对严重或紧急投诉，我们设立“直通车”响应机制，客服团队可直接将投诉信息反馈至业务部门一线负责人，实现客服部门与业务部门在投诉处理方面的有效联动，提高投诉一次解决率¹⁹和用户满意度。

为向用户提供更加优质的服务，我们定期对客户服务管理部门一线员工开展用户服务规范培训和考核，确保其全面了解公司内部管理规定，具备向用户提供专业、周到服务的能力。

2023 年，我们共收到产品投诉²⁰679 起²¹，投诉处理响应率 100%，用户满意度²²97.35%。针对用户投诉，我们确保问题于工作日 24 小时内首次响应、48 小时内处理完结。



¹⁹ “投诉一次解决”统计口径为各类投诉在一次反馈内办结的情形。
²⁰ 投诉统计口径包含对产品、技术及服务质量等提出的抱怨、要求解决问题或索赔等行为。
²¹ 因会员体系升级和产品界面焕新，用户因订单疑惑及使用习惯影响产生了投诉增量。
²² “用户满意度”统计口径包含对用户服务相关的“服务项”与产品质量相关的“非服务项”满意度。



开展客服培训，升级服务水平

为全面提升用户反馈环节的服务品质，我们定期对客服人员开展培训。本年度，公司围绕产品知识、法律法规、服务礼仪、问题与投诉处理方法、情绪管理与压力应对、服务提效工具使用等话题，通过内部专家线下授课、客服小组模拟演练、新入职员工一对一重点辅导等形式，持续提升客服人员的专业素养和服务能力，为用户提供更加优质的服务体验。



向客服团队开展培训

持续提升政企用户服务水平

面向政企用户，我们不断扩大服务范围，向用户提供服务端部署²³、账号对接、定制化开发、系统集成等 20 余项技术支持服务。公司持续完善 WPS 365 办公新质生产力平台，帮助用户建设数字化基础设施，实现数字资产的管控。

我们成立武汉远程运维中心和武汉远程技术中心，积累并沉淀海量用户反馈的解决策略，构建专业的用户反馈知识库。我们还利用 AI 技术对知识库进行初步整理，形成统一的服务应答知识体系，智能化、个性化、自动化处理用户反馈，有效提高服务响应效率与服务质量。



我们积极倾听政企用户反馈，围绕产品与服务两大维度，定期对用户企业的中、高层领导开展现场访谈、问卷调查和电话调研。我们汇总用户满意度结果，并采用 PDCA 管理法²⁴持续开展满意度异动分析。我们定期深入分析典型服务案例，系统总结用户服务经验，旨在持续提高用户满意度，不断优化服务品质。2023 年，公司共发放调研问卷²⁵ 上万份，开展现场访谈 2,000 余次、电话访谈 5,000 余次。

为了更好地赋能政企用户，我们还为其提供定制化的培训项目，支持政企用户提升数字办公能力。本年度，我们开展“数字化布道师人才计划”，在全国 34 个省市自治区建立本地化知识服务体系，为各类政企用户和生态伙伴提供专项赋能课程。2023 年，我们共开展 530 场课程培训，吸引约十万人次参与。

我们还于 2023 年实施了“数字办公人才培养计划”，结合公司产品特点以及用户实际办公需求，创办系列公开课程，为用户和生态伙伴深度解读公司产品在行政、人力、教育等多种场景的应用价值。本年度，公司共举办直播 15 场，累计学习人次达 2.28 万。

用户服务成效

金山办公坚持以用户为本，积极回应用户需求，持续创新服务体系，在用户服务方面取得卓著成效。2023 年，金山办公顺利通过 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证，编制涉及 7 大管理方面、21 个流程管理点，共计 300 余份管理材料。



金山办公获得 ISO 20000 信息技术服务管理体系认证



金山办公获得中国国际数字经济博览会“十大新模式”荣誉

²³ 服务端部署指将服务器应用程序、配置文件等资源安装和配置到服务端环境中的过程，在定制化软件的安装中需特定配置以满足个性化需求。
²⁴ PDCA 管理法是一种连续改进的管理循环方法，全称为“Plan-Do-Check-Act”，即“计划 - 执行 - 检查 - 行动”，用于持续改进产品和服务的质量。
²⁵ 为提升满意度调研效率，金山办公采用了金山表单、轻维表等工具，辅助进行满意度改进业务支撑，从而促进价值服务体系的持续提升。

03

绿色发展 迈向低碳未来

- 应对气候变化
- 坚持绿色运营
- 构建绿色供应链
- 环境领域关键绩效



金山办公始终坚持可持续发展理念，将应对气候变化风险的措施融入企业运营、产品及服务当中。作为基础软件自主创新的“中国标杆”，我们积极践行国家碳达峰碳中和目标，致力于为用户提供绿色低碳产品，降低用户使用过程对环境的影响，以促进社会的可持续发展。

应对气候变化

金山办公高度重视气候变化风险与机遇对公司经营所产生的影响。我们将气候风险纳入公司风险管理体系，评估气候变化物理风险、转型风险对公司产品及业务的影响，并制定应对策略。为把握气候变化带来的机遇，我们将发展清洁技术作为公司的核心策略之一，积极探索清洁发展之路。

气候变化风险与机遇管理

金山办公董事会战略委员会为公司气候变化管治的最高负责机构，监督公司 ESG 相关事宜，其中包含识别气候变化风险与机遇。公司管理层负责识别及制定未来五年的气候风险与机遇的应对措施，安排 ESG 相关职能部门执行具体工作，对其工作执行情况进行管理，并每年至少向董事会战略委员会汇报一次工作进展和成果。本报告期内，董事会战略委员会已对本公司年度气候相关风险及机遇的识别与应对情况进行审阅。



潜在影响描述

物理风险

- 极端天气（如：暴雨、台风等）可能会影响公司运营所需电力、用水正常供应等，造成公司业务中断或受阻，产生潜在的维护成本。

转型风险

- 国家不断出台环境保护相关政策，监管机构要求企业增加环境信息披露，提高环境管理能力，可能会增加公司合规成本。
- 实现企业绿色低碳承诺需投入更多资源（如：资金、人力等）来推动新技术（如：更高效的云计算技术）、新项目（如：新能源自发自用项目建设）的实施。

机遇

- WPS 365 低碳办公解决方案等绿色产品与服务顺应国家双碳战略发展，可能受到个人、企业用户青睐，增加潜在的营业收入。



应对措施描述

- 制定详实的极端天气应急预案《台风暴雨等预案》，在重点业务运营场所配置应急发电设备。
- 定期组织员工开展应急演练，开展员工应急救援专题培训。
- 计划制定更加全面合理的《金山办公极端天气应急预案预案》。

- 关注运营所在地政策及法律法规发展趋势，持续优化环境管理体系建设；咨询专业机构，提高环境信息披露质量。
- 参加行业交流和研讨会、开展市场调研，了解市场趋势和消费者偏好，根据调研结果制定合理的研发项目预算规划。

- 积极研发低碳办公产品，创新绿色低碳产品和服务解决方案。有关应对气候变化机遇的具体产品和服务内容，请参见本报告“探索清洁发展之路”与“把握清洁发展机遇”部分。

把握清洁发展机遇

金山办公将 ESG 融入企业基因，持续探索能够同时实现企业经营目标和 ESG 目标的商业解决方案，将发展清洁技术作为企业创新的重点战略方向之一，积极推动可再生能源项目，增加可再生能源使用占比。



积极评估和推动可再生能源项目实施。金山办公持续探索以清洁技术为核心的可持续发展之路，拓展可再生能源使用场景，提升清洁能源使用占比。

珠海办公园区积极引入空气源热泵热水器及太阳能热虹吸系统，对储水罐进行加热，实现淋浴间、洗碗间的热水供应零排放。此外，园区内还安装光伏路灯，有效利用太阳能资源，减少对传统电力的依赖。珠海办公园区使用室外太阳能灯提供照明，可每年减少因传统能源消耗而产生的用电量 3,942 千瓦时。未来，园区还计划进一步提升光伏的应用，逐步替代机房备用电源所消耗的能源。

我们主动制定金山办公清洁能源转型计划：承诺在未来，可再生能源份额占比持续增长，并逐年提高发展清洁能源相关项目的投入。

2023 年，珠海金山软件园研发区二期

80%

以上的生活用热水及空调所用热能均来自太阳能



金山软件园研发区二期设计图

探索绿色产品基因

我们积极把握清洁发展机遇，通过向用户及合作伙伴提供 WPS 365 低碳办公解决方案，携手价值链伙伴共同践行可持续发展承诺。



持续加大绿色科技创新和投资力度。公司借助 AI 改进算法结构，以消除不必要的计算，通过减少循环和递归次数等方式，降低系统能耗。未来，金山办公将进一步加大 AI 领域的投入，不断拓展 AI 技术的应用场景，让 AI 助力清洁技术的研发和创新，为公司业绩增长注入新动力。



大力推广产品和服务创新，优化创新低碳办公产品组合。金山协作帮助企业日常办公过程中减少因审批、报销、档案管理等环节所产生的纸张使用；Office 办公工具可实现文件数字化加密及云上储存，减少不必要的纸质存档与打印；金山会议帮助企业用户降低因线下会议、员工差旅所产生的能源消耗和碳排放。



向用户及供应链合作伙伴提供绿色低碳产品，赋能供应链绿色低碳发展。金山办公的办公新质生产力平台 WPS 365 为政府机构、金融、制造、教育等行业提供定制化的数字化解决方案，帮助用户轻松应对文档管理、文档共享、在线会议和移动办公等场景。



金山办公助力企业实现无纸化办公

金山办公持续开发轻量化产品，推行无纸化办公，用技术赋能企业智慧办公和低碳数字化转型，帮助用户大幅减少线下差旅、会议带来的温室气体排放。金山办公云文档使用的云计算技术，能够实现资源共享和动态分配，提高服务器的利用率，从而减少物理服务器的数量和总占用空间，帮助减少电力消耗。

2023 年，若每个文档相当于 5 页 A4 纸，金山文档用户通过在线办公节约了 5.07 亿张纸，相当于 136 万本《新华字典》。

2023 年

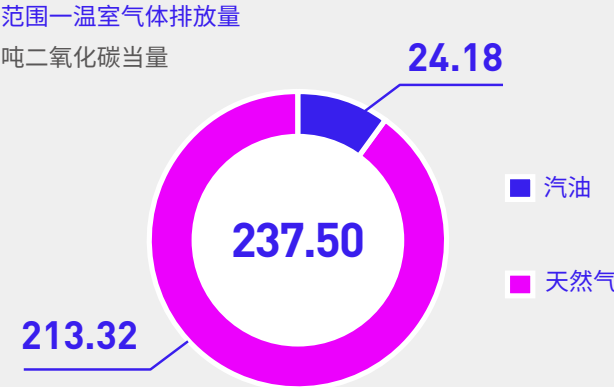
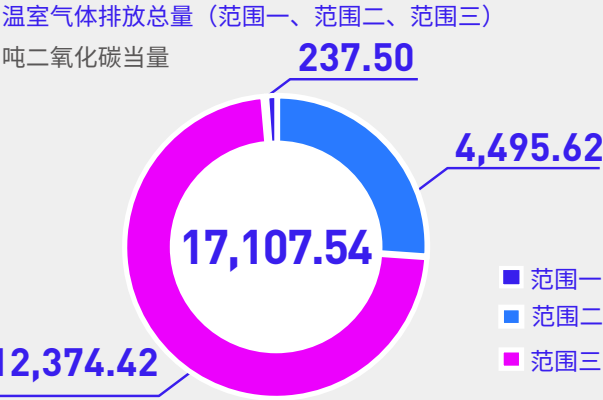
5.07 亿张纸

136 万本

金山文档用户通过在线办公节约纸张数 相当于《新华字典》
(若每个文档相当于 5 页 A4 纸)

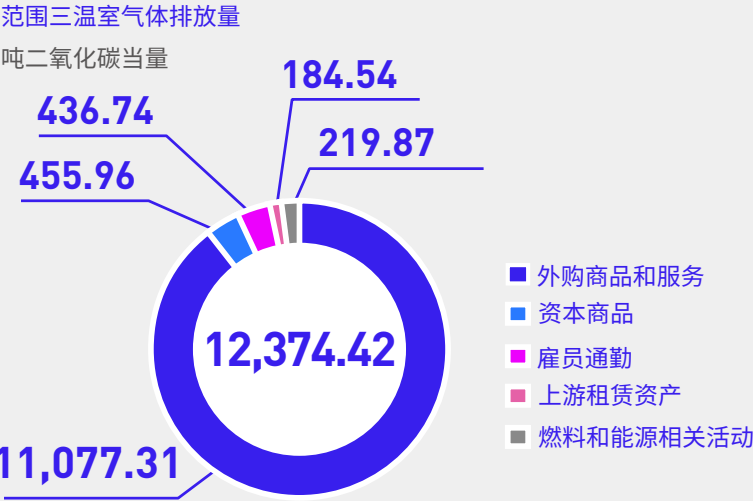
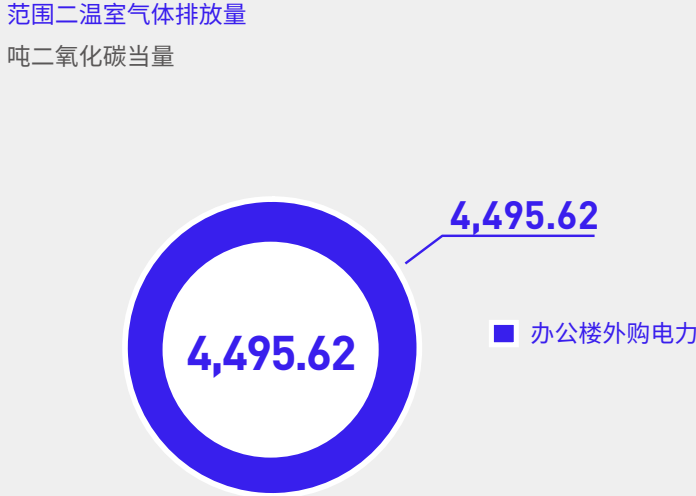
持续梳理“碳家底”

本年度，我们使用世界资源研究所（WRI）和世界可持续发展工商理事会（World Business Council For Sustainable Development，WBCSD）制定的《企业温室气体核算体系（Greenhouse Gas Protocol）企业核算与报告标准》核算我们的温室气体排放量。2023 年，金山办公温室气体排放总量为 17,107.54 吨二氧化碳当量²⁶。



人均温室气体排放量（范围一、范围二）

0.97 吨二氧化碳当量 / 人



²⁶ 针对首次核算并予以披露的 5 类不同来源的范围 3 温室气体排放类别，我们综合评估并核验各个类别的数据质量，在有实测值且能明确具体活动或商务服务项目的前提下，纳入统计范围；在没有实测值的情况下，通过科学合理的估算方法完成计算。未来，随着 5 类范围 3 温室气体排放类别底层数据质量增强，数据覆盖面和精确度将进一步提升。2023 年，雇员通勤统计范围已涵盖公司全体正式员工。

坚持绿色运营

金山办公遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国节约能源法》《中华人民共和国固体废物污染防治法》等法律法规，制定《金山办公商业行为准则》《办公室环境及安全管理规范》等制度，积极推进绿色低碳运营，加快清洁能源转型。

环境管理策略

金山办公在未来实现二氧化碳排放的逐步下降，范围一及范围二的绝对碳排放量的逐步减少，并且优先租赁 PUE 值较低的绿色数据中心。同时，我们也承诺将有效减少商业活动对环境和社会的负面影响。

金山办公设置了以“开源”“节流”为两大关键词的环境管理策略。



节约能源使用

公司高度重视能源管理，在“开源”方面，我们积极拓展清洁能源使用场景，替代传统能源的使用；在“节流”方面，我们积极开展节能实践，进行能源审计，优化能源使用政策和措施。

节能实践

金山办公严格监督照明、多媒体等用电设施的使用时间。在非办公时段，我们统一关闭照明及多媒体灯箱等用电设备，并安排物业人员对所有办公区域进行定时巡逻，及时检查办公区域电源开关、各类设备运行情况，以节约用电。我们亦鼓励员工线上办公，2023 年，金山办公员工共使用了 26 万次金山会议，会议总时长为 3,700 万分钟，有效地减少了线下会议室使用照明、投影等设备消耗的电量，节约了线下会议带来的员工差旅成本和碳排放量。

我们办公楼使用空调采用变频技术，并装配控制系统，以监控并降低能源消耗。我们根据季节合理调整空调使用，在春秋季节尽量选择自然通风，在夏季利用循环水制冷和热回收等方法减少空调能耗。我们同步制定工作时间办公区域空调的温度标准：空调制冷时，温度需调节为 24° C 至 26° C，空调制热时，温度需调节为 25° C 至 27° C。

能源审计

本年度，珠海办公园区二期办公楼接受了来自第三方专业机构的能源审计。审计机构对楼宇的冷源系统能效系数进行抽检，确保冷源系统的能效符合相关规定，提高楼宇的能源利用效率，减少能源浪费。



节约水资源

金山办公重视水资源的高效利用，并采取一系列水资源管理措施。我们定期对水龙头和阀门进行巡检，减少设备滴漏。我们还在部分办公区域的卫生间安装具备二级水效²⁷及以上标识的节水卫生器具、配件，以及感应式出水洁具。2024 年，我们计划在武汉办公楼宇中安装节水率大于 30% 的甲级节水设备²⁸。

我们充分利用绿色灌溉技术，采用喷灌、微灌、渗灌、低压管灌等节水灌溉方式对办公园区的绿植进行灌溉。珠海办公园区二期的建筑体周围铺设了可以吸水的生态陶瓷透水砖，能够将雨水进行回收和再利用，以进行绿化浇灌，减少园区灌溉绿植对自来水的消耗。园区内还设计了下凹式绿地、雨水花园等有调蓄雨水功能的绿地，功能型绿地和水体面积之和约占园区绿地面积的 10%，园区硬质铺装地面中透水铺装面积约达 20%。



²⁷ 依据由国家发展和改革委员会、水利部、国家质量监督检验检疫总局联合发布的《水效标识管理办法》及《中华人民共和国实行水效标识的产品目录》，标识用水产品水效等级等性能。二级水效器具指用水器具耗水量较低。

²⁸ CJ-T 164-2014 《节水型生活用水器具标准》规定，根据节水型生活用水器具的水压及节水能力的不同，可将其分为甲级、乙级、丙级。甲级标准为：水压≥ 60kPa，节水率≥ 30%。



废弃物管理

我们积极推广线上办公平台，实现无纸化协同办公。我们自主开发的金山协作线上办公平台集合了云文档、轻审批等功能，在提升工作效率的同时减少资料、审批单打印等办公环节的纸张使用。2023 年，公司内部流转云文档 1,006,192 次，线上审批单数 52,956 单。此外，我们鼓励员工按需领取笔记本、圆珠笔、回形针等办公用品，鼓励员工选择黑白打印和双面打印。

在无害废弃物方面，我们向员工宣传垃圾分类知识，并在办公区域设置分类垃圾桶，引导员工对垃圾进行分类处理。物业人员将垃圾运送至垃

圾回收房后，将垃圾交由市政垃圾处理单位进行专业回收处理。在有害废弃物方面，我们将公司运营过程中产生的有害废弃物运送至具有资质的有害废弃物处置商进行合规处置。公司有害废弃物主要包括办公过程产生的硒鼓、墨盒、电池等。

对于租赁数据中心，我们要求供应商严格遵守《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国土壤污染防治法》《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》等法律法规进行废弃物处理。2023 年，金山办公租赁数据中心报废的服务器和交换机均由有资质的回收商 100% 进行合规处置。

倡导绿色生活方式

公司积极引导员工践行绿色办公理念，在办公区域张贴节约能源、节约用水相关标语，鼓励员工以实际行动降低对周边环境的影响。



珠海办公园区二期建筑通过了
《绿色建筑评价标准 GB/T 50378-2014》认证



构建绿色供应链

我们建立了《金山办公供应商管理制度》和《金山办公采购合同管理制度》等供应链管理制度，优先选择在可持续发展、绿色节能、气候治理方面表现优秀的供应商，并确保供应商管理体系的规范化和标准化实施，并将绿色可持续发展理念融入其中。通过优化供应商管理标准，实现供应链的绿色可持续发展，降低价值链碳排放。

供应商全生命周期管理

金山办公践行绿色环保的供应链管理方针，对全部供应商在准入、聘用、维护各环节开展环境风险评估工作，优先选择环境友好的产品及服务，与供应商共创绿色环保的商业合作模式，打造可持续的绿色供应链。



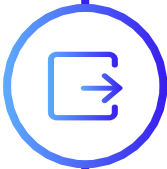
准入与聘用阶段

公司对供应商开展尽职调查，审核供应商的环境保护资质，如供应商环境管理体系认证情况、产品绿色证书等。我们将供应商的环境保护表现作为加分项，优先选择绿色产品及服务。



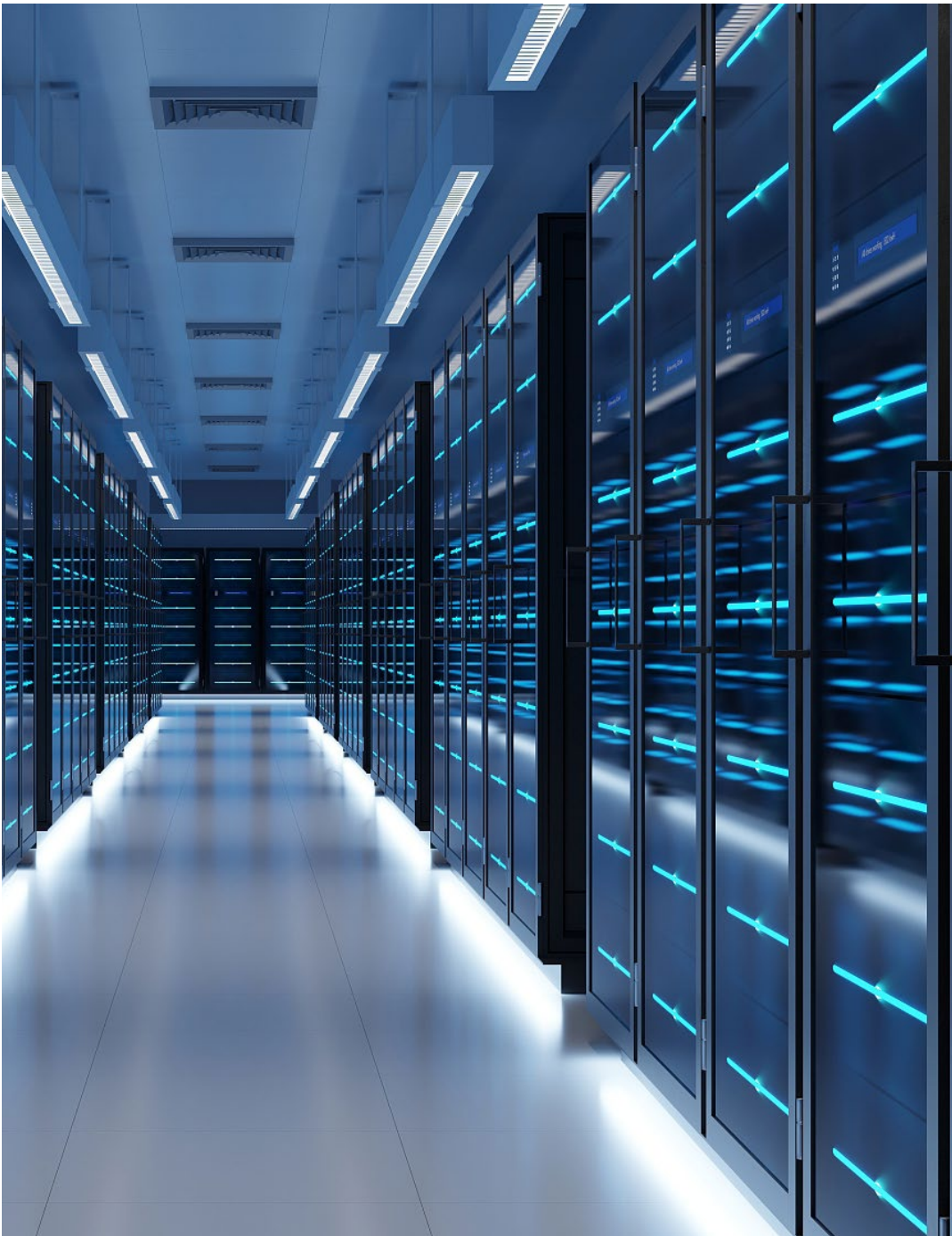
评价与维护阶段

对于合作中的供应商，公司开展涵盖环境保护情况的供应商评估，要求环保表现不合格的供应商及时整改。



退出阶段

金山办公明确了供应商的退出流程。对于被发现存在环保问题且无法有效整改的供应商，公司将坚决执行退出策略。

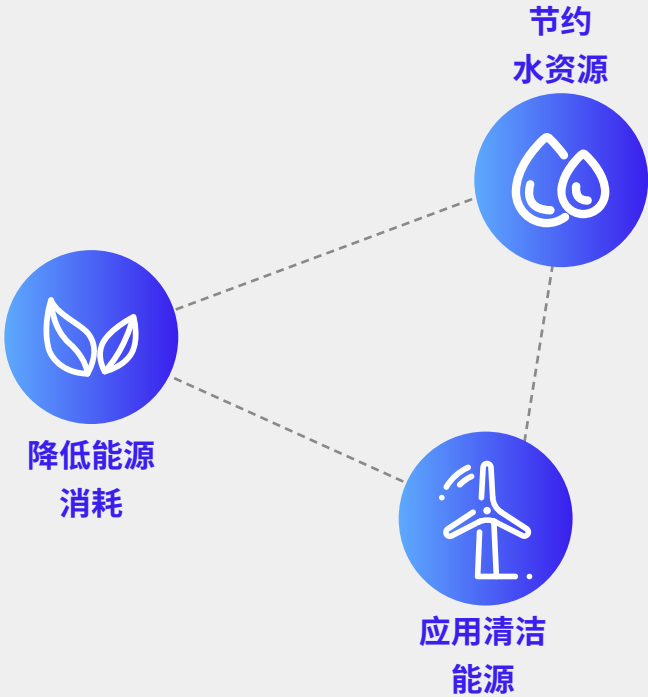


推动数据中心绿色升级

本年度，公司暂无自建数据中心。我们在筛选数据中心供应商时将数据中心的 PUE²⁹ 表现以及清洁能源使用情况纳入考量，优先租用高能效、低能耗的绿色数据中心，持续提升可再生能源使用比例。

我们租用的绿色数据中心在节约资源、降低能耗方面有以下主要举措：

- ➔ 暖通系统³⁰ 是数据中心环境控制的关键组成部分，也是数据中心配套设施能源消耗最大的部分。公司租用的数据中心将核心电机改造为变频启动控制，在冬季将冷源改为自然冷却方式，降低整体配套设施能耗。
- ➔ 开展建筑自动化系统（Building Automation System）改造，实现不同环境下机组运行状态的实时调整，延长自然冷源供冷时间和过渡季运行时间，降低冷水机组总体运行时间。实施改造后的金山云数据中心每年可减少用电量约 55 万度。
- ➔ 安装余热收集系统，通过余热回收装置捕获的数据中心服务器和其他设备散发的余热可以用于建筑内部供暖、热水等。



采用高效泵和冷却塔等最新节水技术设备降低数据中心冷塔³¹耗水量。在高温季节采用间接空气冷却或冷通道热回收技术³²，以减少冷塔的负荷。此外，收集并利用雨水供给冷塔，以替代部分或全部城市供水，降低冷塔的淡水需求。

推动数据中心安设分布式屋顶光伏，以中经云数据中心为例，其在楼顶安装 2,640 块光伏板，每年可发电约 70 万至 80 万千瓦时，配合节能机房的设计，可节约传统能耗 810 兆瓦时。

采购环保产品

公司在采购过程中优先选用绿色产品。采购电子设备时，我们充分评估电子设备供应商的环保表现，优先选择拥有节能和环保认证的服务器、网络设备等电子产品。采购办公楼装修材料时，我们选用无溶性或水溶性绿色涂料、环保高密度纤维板、玻镁板³³等作为基础板材，避免制作过程中的有害气体和毒性物质排放，降低环境污染。采购纸制品时，我们关注纸张是否符合 FSC³⁴ 认证，购买环保的卫生用纸。



公司采购具备 FSC 认证的卫生用纸

²⁹PUE（Power Usage Effectiveness）是衡量数据中心能源效率的指标，是数据中心消耗的所有能源与 IT 负载消耗的能源的比值。PUE 值越接近于 1，表示数据中心的绿色化程度越高。

³⁰ 暖通系统指供暖、通风和空气调节系统。

³¹ 冷塔（Cooling Tower）是一种散热设备，主要用于工业过程中移除热量。它通过将热水喷洒在塔内，使其与空气接触，利用水蒸发时吸收热量的原理来降低水温。

³² 冷通道热回收技术是通过特定的通风系统排出过热的空气，再将其回收利用的技术，在高温季节可以利用该技术降低能耗。

³³ 玻镁板是一种以氧化镁、氯化镁和水构成，性能稳定的镁质胶凝材料，可用作墙板，吊顶板，防火板，防水板等。

³⁴FSC（Forest Stewardship Council，森林管理委员会）认证是森林产品的国际认证，旨在促进负责任的森林管理。FSC 认证确保了森林资源的管理符合环境保护、社会责任和经济可持续发展。

环境领域关键绩效

指标	单位	2023 年
温室气体排放总量（范围一、范围二、范围三） ^{35、36、37}	吨二氧化碳当量	17,107.54
范围一温室气体排放量	吨二氧化碳当量	237.50
其中：汽油	吨二氧化碳当量	24.18
天然气	吨二氧化碳当量	213.32
范围二温室气体排放量	吨二氧化碳当量	4,495.62
其中：办公楼外购电力 ³⁸	吨二氧化碳当量	4,495.62
范围三温室气体排放量	吨二氧化碳当量	12,374.42
其中：外购商品和服务	吨二氧化碳当量	11,077.31
资本商品	吨二氧化碳当量	455.96
雇员通勤	吨二氧化碳当量	436.74
上游租赁资产	吨二氧化碳当量	184.54
燃料和能源相关活动	吨二氧化碳当量	219.87
人均温室气体排放量（范围一、范围二）	吨二氧化碳当量 / 人	0.97

指标	单位	2023 年
有害废弃物总量 ³⁹	吨	0.18
人均有害废弃物排放量	吨 / 人	0.00004
无害废弃物总量 ⁴⁰	吨	398.31
人均无害废弃物排放量	吨 / 人	0.08
能源消耗总量 ⁴¹	兆瓦时	9,542.37
直接能源消耗	兆瓦时	1,189.73
其中：汽油	兆瓦时	98.77
天然气	兆瓦时	1,090.96
间接能源消耗	兆瓦时	8,352.64
其中：办公楼外购电力	兆瓦时	8,352.64
人均能源消耗量	兆瓦时 / 人	1.96
用水总量 ⁴²	吨	88,650.21
人均用水量	吨 / 人	18.21

备注：

³⁵ 基于运营特性，公司主要气体排放为温室气体排放，源自使用汽油、天然气及由化石燃料转化的电力。

³⁶ 公司的温室气体清单包括二氧化碳、甲烷和氧化亚氮。温室气体按二氧化碳当量呈列，并根据国家气候战略中心刊发的《2021 年减排项目中国区域电网基准线排放因子》及政府间气候变化专门委员会（ipcc）刊发的《2006 年 IPCC 国家温室气体列表指南》进行计算。

³⁷ 范围三计算类别包含外购商品和服务、资本商品、雇员通勤、上游租赁资产及燃料和能源相关活动。

³⁸ 办公楼外购电力统计范围包含北京、上海、成都、济南、南宁、珠海、杭州、长沙、郑州、合肥、广东办公室的耗电量。

³⁹ 公司运营涉及的有害废弃物主要包括废旧电池以及办公打印设备产生的废弃硒鼓、墨盒等。废弃电池、硒鼓及墨盒均由有资质的回收商统一进行回收处置。

⁴⁰ 公司运营涉及的无害废弃物主要包括生活垃圾、厨余垃圾及电子垃圾，均由物业管理公司进行处理。目前无害废弃物的统计范围

包含北京、广东、珠海办公室。其他办公楼不能单独计量，已根据国务院发布的《第一次全国污染源普查城镇生活源产排污系数手册》对办公楼生活垃圾数据进行估算。

⁴¹ 能源消耗量根据电力和燃料消耗量及中华人民共和国国家标准《综合能耗计算通则 (GB/T 2589-2020)》中换算因子计算。

⁴² 公司用水来自市政自来水管网供水，在求取适用水源上不存在问题。目前用水量统计范围包含北京、珠海、杭州、长沙、郑州、合肥、广东办公室。其他办公楼因自来水费用包含在物业费中，无法单独统计，已根据中华人民共和国水利部《2022 年中国水资源公报》中的系数进行估算。

04

携手员工 共建和谐企业

- 保障员工权益
- 支持员工发展
- 传递员工关怀
- 员工领域关键绩效



员工是金山办公最宝贵的财富。我们致力于营造一个健康、平等、包容的工作氛围，持续优化人才管理策略，完善人才培养体系，提供公平的晋升发展通道，充分释放员工的积极性与创造力，助力员工成为更好的自己。

保障员工权益

金山办公严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国社会保险法》《中华人民共和国妇女权益保障法》《女职工劳动保护特别规定》等相关法律法规，支持国际劳工组织核心公约、联合国全球契约等国际人权保护倡议，制定《金山办公员工手册》《金山办公商业行为准则》等内部政策，全面保障员工合法权益。

平等包容

金山办公坚持平等雇佣，基于岗位任职资格和候选人能力等条件录用候选人，坚决杜绝招聘过程中任何歧视与偏见行为的发生。同时，我们以诚实守信、平等自愿的原则与所有员工签订劳动合同。

我们反对职场骚扰与歧视，在《金山办公商业行为准则》中明确禁止员工在工作场所内使用带有攻击性、歧视性、侮辱性或其他不礼貌的言语，或以肢体行为等方式对他人实施性骚扰和非性骚扰，同时避免因民族、种族、性别、年龄、婚姻状况及宗教信仰等差异影响员工雇佣与晋升。我们将反歧视、反骚扰等原则纳入员工培训中，并要求全体员工参加培训，以理解并遵守相关规定。

我们遵守《禁止使用童工规定》，明确禁止使用童工。在招聘过程中，我们建立严格的身份审核流程，要求所有候选人提供身份证件，以确保其满足所

在国家或地区的最低工作年龄要求。同时，我们禁止强迫劳动，要求不得以暴力、威胁或非法限制人身安全的手段强迫员工劳动。

为避免员工的合法权益受到侵害，我们鼓励员工在发现上述违反规定行为时及时上报给法律合规或人力资源部门，以便进行调查。如情况属实，我们将依照法律法规以及公司要求进行严肃处理。报告期内，金山办公未发生雇用童工或强迫劳动事件。

我们尊重员工依法自由结社和集体谈判的权利，员工有权自由选择加入工会。截至报告期末，员工入会率为 100%。我们严格遵守《中华人民共和国工会法》《中国工会章程》等有关法律法规要求，制定完善的工会管理流程，明确指出工会有权代表员工与本公司进行平等协商。



职业健康与安全

金山办公严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国消防法》等相关法律法规，制定《金山办公办公室环境及安全管理》等职场安全管理制度，规范办公区域管理。我们同时在适用于所有员工及供应商的《金山办公商业行为准则》中明确员工职业健康安全管理相关要求，为员工提供健康、安全、舒适的办公环境。本公司的董事会作为健康与安全议题的最高管理机构，始终致力于持续监督并保障公司员工的健康与安全表现。

我们搭建并持续完善员工职业健康安全管理体系，定期对办公场所内职业健康与安全相关风险和危害进行评估，设立工作的优先次序和行动计划并落实执行。

本年度，我们通过定期组织并加强办公区域安全检查、向员工宣传消防安全知识、开展消防应急演练等多项举措，有效促进重大安全事故“零发生”安全目标的达成。

我们关注员工的身体健康，为员工提供年度体检，定期举办急救讲座、健康答疑、健康知识讲座等活动，不断完善员工的健康管理。当发生员工受伤、健康状况不良、疾病和事故等情况时，我们按规定流程对相关事件进行调查处理，切实保障员工健康。

我们关怀员工的心理健康，持续开展员工帮助计划，聘请第三方专业机构为员工提供各类心理健康服务。本年度，我们搭建“暖心 EAP”员工自助式心理健康服务平台，便于员工掌握专业的心理健康知识、获取线上沟通疏导服务。我们还定期举办线下驻场咨询活动，帮助员工了解自身的心理健康状况。2023 年，“暖心 EAP”项目共发布文章 12 篇，开展线下咨询活动 173 次，提供心理咨询服务 715 人次。



“暖心 EAP” 驻场咨询活动



2023 年

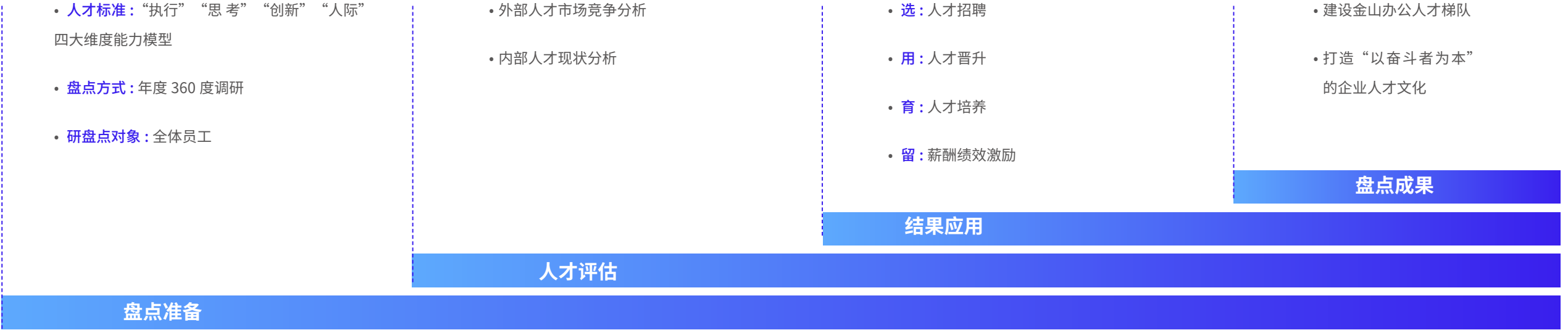
715 人次

“暖心 EAP” 项目共提供心理咨询服务



支持员工发展

金山办公每年面向所有员工开展人才盘点，厘清员工在“执行”“思考”“创新”“人际”四大维度上的典型行为风格，识别人才现状与未来人才需求之间的差异。基于年度人才盘点结果，我们制定了人才多元化策略，衡量招聘策略与手段，评估人才保留措施，优化员工的“选、用、育、留”各个环节，牵引金山办公人才梯队的建设，打造高素质人才团队，营造“以奋斗者为本”的企业人才文化。



人才吸引

我们高度重视人才梯队的建设，基于人才盘点结果预测人才需求，并配合业务发展规划开展招聘项目，通过实习生转正、校招、社招、校企合作等方式持续拓宽人才引进渠道，丰富公司人才储备。

招聘对象	目标	招聘渠道	2023 年项目成果
研发人才	增强公司的研发能力，不断推动公司技术的创新与发展。	实习生转正 校园招聘 社会招聘 校企合作	- 留用研发实习生 115 人； - 通过“金山办公新未来训练营”校企专项联合培养渠道招聘并录用研发人员 101 名；
AI 人才	助力企业持续探索 AI 技术的研究、开发与应用，提升产品智能化水平。	实习生转正 校园招聘 社会招聘 校企合作	- 留用 AI 实习生 60 位； - 通过校招聘用 AI 人才 220 名； - 通过社招聘用 AI 人才 18 名； - 与 10 所学校开展产学研合作，本年度培养并聘用 100 余位高校 AI 人才；
管理人才	储备人才库，推动公司的持续创新，以支撑公司的战略发展和业务目标。	管培生计划 社会招聘	2023 年共招聘管培生 14 名，在公司内 5 岗位轮岗培养；
销售人才	构建背景、经验丰富的销售团队，进一步拓展业务，提高市场占有率。	实习生转正 校园招聘 社会招聘 校企合作	- 通过校招聘用人才 36 名，包含售前支持、大客户销售、区域销售、销售策略、数据分析等领域； - 与 2 所学校开展产学研合作，本年度培养并聘用 36 位高校人才。

员工培养

金山办公持续完善人才培养体系，制定《新员工指导手册》《内部讲师管理制度》等培训管理制度，严格规范培训工作的管理与实施。

2023 年，金山办公组织开展线上及线下培训共 216 场，总课时 634.3 小时，参与人次共计 16,818。

我们基于公司战略发展方向及员工成长需求，从公司内部、外部广泛获取涵盖线上、线下形式的多样化课程资源，不断优化培训方法与项目，为员工提供涵盖各岗位、职级的全方位培训课程，助力其不断提升专业技能和综合素质。

内部线下培训资源：

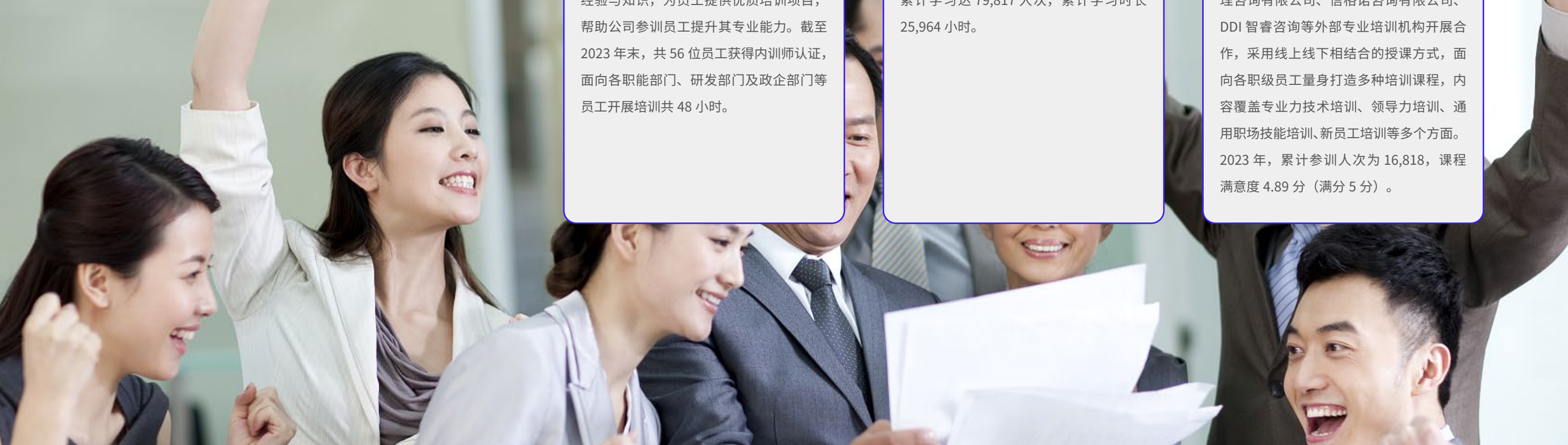
我们打造内训师体系，沉淀公司内部优质工作方法 with 经验，邀请来自研发、业务、职能等部门的内训师分享其专业领域的经验与知识，为员工提供优质培训项目，帮助公司参训员工提升其专业能力。截至 2023 年末，共 56 位员工获得内训师认证，面向各职能部门、研发部门及政企部门等员工开展培训共 48 小时。

内部线上培训资源：

我们搭建“大五学堂”线上学习平台，为员工提供灵活、便捷的学习渠道。截至报告期末，公司共推出 1,094 门课程，累计学习达 79,817 人次，累计学习时长 25,964 小时。

外部多元培训资源：

我们还与外部专业教育机构合作，引入多元的学习课程，帮助员工提升专业知识储备、拓宽视野。本年度，我们与傲菁管理咨询有限公司、信格诺咨询有限公司、DDI 智睿咨询等外部专业培训机构开展合作，采用线上线下相结合的授课方式，面向各职级员工量身打造多种培训课程，内容覆盖专业力技术培训、领导力培训、通用职场技能培训、新员工培训等多个方面。2023 年，累计参训人次为 16,818，课程满意度 4.89 分（满分 5 分）。



新员工培训

我们关注新员工入职后的成长,设计“老带新”的导师带教机制,分别面向校招新员工和社招新员工开展“向上的力量”及“星启点”培训项目,通过提供理论课程、实践操作、团队竞赛及文化体验等丰富的培训内容,帮助新人全面了解公司文化、业务范畴及工作流程,迅速融入团队,增强对公司的归属感和认同感。

专业能力培训

在专业能力培养方面,我们根据员工成长路径设计并开展了一系列专业能力培训项目,紧密围绕业务实际场景与痛点,深入挖掘并提炼业务最佳实践,为员工提供丰富的业务知识学习资源。我们搭建“专业力”分享平台,邀请各业务线员工进行专业知识分享。2023 年,我们共开展专业类分享 54 场,内容涵盖开发、测试、产品、设计、运营、财务、管理等专业领域,参与人次达 3,475,单场培训时长近 2 小时。

继任计划与领导力培训

我们每年启动高潜管理者及继任者盘点与规划工作,通过开展“年度 360 度调研”,基于“懂战略”“有创新”“能担当”“带好人”“践行文化价值观”五项管理能力要求,对金山办公所有管理者进行管理能力匹配盘点,明晰公司管理人才在研发、销售等核心业务领域的布局。根据调研结果,我们设计并落实人才继任计划,将有意愿在管理岗位上深入发展的员工纳入“后备人才库”,作为各职级管理者后备人才重点关注和培养,以配合业务的长远发展。本年度,我们已在 14 个重要部门管理岗位试点设立副职,帮助其提前熟悉岗位工作内容。

我们搭建继任者发展通道,并根据高、中、基层各职级管理者以及管理储备人才所需,开展多种形式的领导力培训,帮助他们适应未来岗位要求。

助力生态链人才储备

我们紧密结合战略规划与业务发展,依托多年经验积淀,深入提炼并总结先进管理理念与智慧,不断推动生态链人才成长,进而实现生态链伙伴与公司之间的共赢发展。本年度,我们面向商业伙伴开展“金山办公认证渠道销售工程师(KPSE)项目”,有效促进经验交流与业务协同;我们还建立了对外学习平台“菁培书院”,提高行业人才技能。

金山办公致力于支持所有员工(包含正式员工、兼职员工、劳务派遣员工、实习生等)在工作之余考取岗位相关的学位和证书,并协助员工申报相关证书或国家职称认定。我们面向 100% 的员工开放学位课程及认证支持机会。

学位课程支持

我们积极寻找高等院校建立校企合作关系,联合开办培训班,鼓励并支持员工通过自学考试、函授、远程教育、在职研究生等方式完成学位课程,提升学历。员工在获得与工作岗位相关的学历证书之后,可以向公司申请报销部分学习或考试费用,以支持员工在专业领域持续深造和精进。

认证支持

我们鼓励并支持员工获取专业技能职称、职业资格技能等证书。员工获取与工作岗位相关的技能证书后,可向公司申请报销部分学习或考试费用。

新员工培训

项目名称	培训对象	培训内容	成果
“向上的力量 ” 培训项目	校招员工	通过高管演讲、老员工交流、业务人员授课、素质拓展等方式，对公司发展、公司制度、企业文化等内容进行介绍，帮助新员工缩短职场适应期	本年度，“向上的力量”培训项目共开展三期，参训学员共计 336 人，累计培训时长 120 小时，课程平均满意度 4.96 分（满分 5 分）
“星启点 ” 培训项目	社招员工	通过线上学习和线下集训相结合的方式，帮助新人快速融入公司	本年度，“星启点”项目共计开展线下培训 12 场，参训学员 457 人，累计培训时长 192 小时，平均课程满意度为 4.90 分（满分 5 分）

行业人才培养

项目名称	培训对象	培训内容	成果
金山办公认证渠道销售工程师 (KPSE) 项目	商业伙伴	提供涵盖产品知识、销售技能、行为规范等方面的培训。有力促进行业经验交流与业务协同	本年度，共开展 1 次培训，覆盖 272 位学员，累计培训时长达 10.12 小时
" 菁培书院”	行业人才	基于多年企业实践、行业洞察以及内部培训经验、开发专业办公软件培训课程，培养金山办公认证培训师 (KCT5)，为办公行业培养高水平人才	本年度，共有 70 位学员通过“菁培书院”提升办公能力，累计培训时长达 1,000 小时

管理能力培训

项目名称	培训对象	培训内容	成果
目标管理研讨培训	高层管理者	课程内容主要围绕如何制定目标以及管理目标，旨在帮助高层管理者对业务目标进行梳理和调整	本年度，共 33 位高层核心管理者参与培训，培训时长累计 8 小时
塑造卓越经理人	中层管理者	基于公司对管理者的要求制定培训课程，帮助新经理提升对管理工作的理解、掌握管理技能，顺利完成从业务能手到管理者的角色转变	本年度，共 81 位管理者参与培训、培训时长累计 72 小时
政企干部培训	中层管理者	结合公司业务中的实际问题，对管理者开展现场实操培训，旨在提升中层管理者的宏观经营分析、战略布局与全局规划能力	本年度，参训人次为 89，培训时长累计 40 小时
小团队管理训练营	基层管理者	通过讲授、研讨、实践、反馈相结合的方式，为管理者传授团队管理技能，推动管理者更好地将管理理念落地应用	本年度，共 53 位一线团队管理者参与培训，培训时长累计 14 小时
青年骨干班	管理者储备人才	选拔并培养高潜青年骨干，帮助其明晰青年干部的使命责任与能力要求	截至报告期末，培训已累计开展 3 期，覆盖学员 78 人，培训时长累计 392 小时

专业能力培训

项目名称	培训对象	培训内容	成果
研发培训院	研发人才	邀请资深员工作为导师，传授 AI 技术、C++、WEB 前端、服务端开发等专业技术知识	本年度累计培训时长达 3 个月，共 246 位学员参与培训
新销售训练营	销售人才	提供涵盖产品讲解、行业案例、法律合规等内容的销售能力培训课程	训练营为期 8 天，累计学时超过 42 小时，参训学员共 70 人

人才留用

我们搭建公平、透明的晋升机制与绩效考核流程，建立具有市场竞争力的薪酬体系，激发员工工作积极性，确保员工的努力得到应有的回报。

员工晋升

我们重视员工的职业发展，为员工搭建管理与专业双发展通道，充分尊重并支持员工选择适合自身的职业发展路径。在管理发展通道下，我们设置了基层管理者、中层管理者、高层管理者的纵向晋升机制，并结合公司管理人才盘点结果实施继任计划，详细内容请参阅“继任计划与领导力培训”部分内容。在专业发展通道下，我们设置了产研、运营、销售及平台四大族群，细分 22 个序列。我们针对不同序列制定相应的晋升路径，细化不同层级的晋升标准，完善职位序列管理模式。

此外，我们积极为员工拓宽职业发展空间，每位员工可就晋升结果与直属领导进行一对一沟通，以获取未来工作提升方向建议。我们还举办专业通道宣贯会，帮助员工理解职业发展体系、明确职业发展前景。

金山办公“管理”与“专业”双发展通道



我们持续完善晋升机制，建立全面的晋升管理系统，对晋升评审流程进行优化，通过“部门严控提名、明晰评价标准、评审公正公开、结果校准拉通”四个维度确保晋升的公平性。同时，我们为员工提供晋升结果沟通及申诉反馈渠道，员工可在 7 个自然日的晋升申诉窗口期内发起申诉。公司设有专门团队，负责申诉的受理、记录、调查、处理和跟踪回复。

绩效考核

金山办公制定并实施《金山办公绩效管理办法》，持续优化包含“目标制定、过程管理、绩效考核、结果应用”四大环节的绩效管理循环体系。我们定期评估员工个人绩效以及员工所属团队绩效，与员工开展敏捷对话⁴³，持续通过沟通对员工进行辅导和反馈，加深员工对工作职责的理解，激励员工自我提升。公司绩效评估过程不受民族、性别、年龄、婚姻状况或政治意识形态等方面的影响。2023 年，金山办公员工绩效评估覆盖率达 100%。

⁴³ 敏捷对话指一种全年管理员工绩效和发展的非结构化方法。

2023 年

100%

同级别员工排名绩效考核制度覆盖的员工数目占总员工数目的百分比

100%

敏捷对话型考核制度覆盖的员工数目占总员工数目的百分比

100%

员工绩效评估覆盖率达

金山办公绩效管理循环体系

目标制定

我们采用 OKR(Objectives and Key Results, 目标与关键成果法) 模式，分别为各级业务部门制定绩效目标。基于团队目标，关键岗位员工会在部门负责人的指导下制定可衡量的目标。团队与员工个人通过自上而下的目标分解和自下而上的目标共创，确保目标合理与协同。



过程管理

通过“季度自查”及“半年度复盘”，我们定期从关键里程碑、重点项目、外部市场环境等多维度进行复盘，持续跟踪绩效目标的达成情况，及时发现绩效差距与潜在问题，并采取差距弥补与问题修正行动，确保达成全年绩效目标。



绩效考核

团队绩效考核采用业绩述职的形式开展，个人绩效考核以员工自评、部门上级评估、360 度考核以及逐级校准的模式在绩效考核平台上进行，全面客观地反映员工年度表现。公司每半年进行一次针对员工个人的考核反馈，每年针对团队开展绩效考核。



绩效结果应用

绩效结果将作用于团队及个人奖金、薪酬调整、职务调整等。

薪酬组成

金山办公为全体员工搭建了短期激励与长期激励相结合的薪酬体系，根据员工的不同序列和职级制定差异化的薪酬策略，充分发挥薪酬制度对人才的激励作用。



短期奖励

包括年终奖、半年奖、季度奖、月度奖等短期激励，并结合绩效考核结果设置一部分浮动薪酬

长期奖励

授予员工限制性股票

我们不断完善薪酬结构，持续监测员工薪酬，致力于实现同工同酬。我们定期与外部专业机构合作开展薪酬调研，对标同业企业，对公司薪酬体系按职级、岗位等因素开展差异化分析，并基于分析结果对员工薪酬进行适当调整。

金山办公持续推进限制性股票激励计划，将股票资格作为员工长期激励的一部分，激发员工发展潜力。本年度，公司进一步扩大股票激励计划覆盖的员工范围，包括管理层人员、关键技术人员、业务骨干以及其他对公司有重要贡献的员工，具有参与资格的员工占全体正式员工的比例达 90% 以上。

本年度，我们制定并通过《关于向 2023 年限制性股票激励计划激励对象首次授予限制性股票的议案》及《关于向 2023 年限制性股票激励计划激励对象预留授予限制性股票的议案》，向 178 位激励对象授予限制性股票共 100 万股。



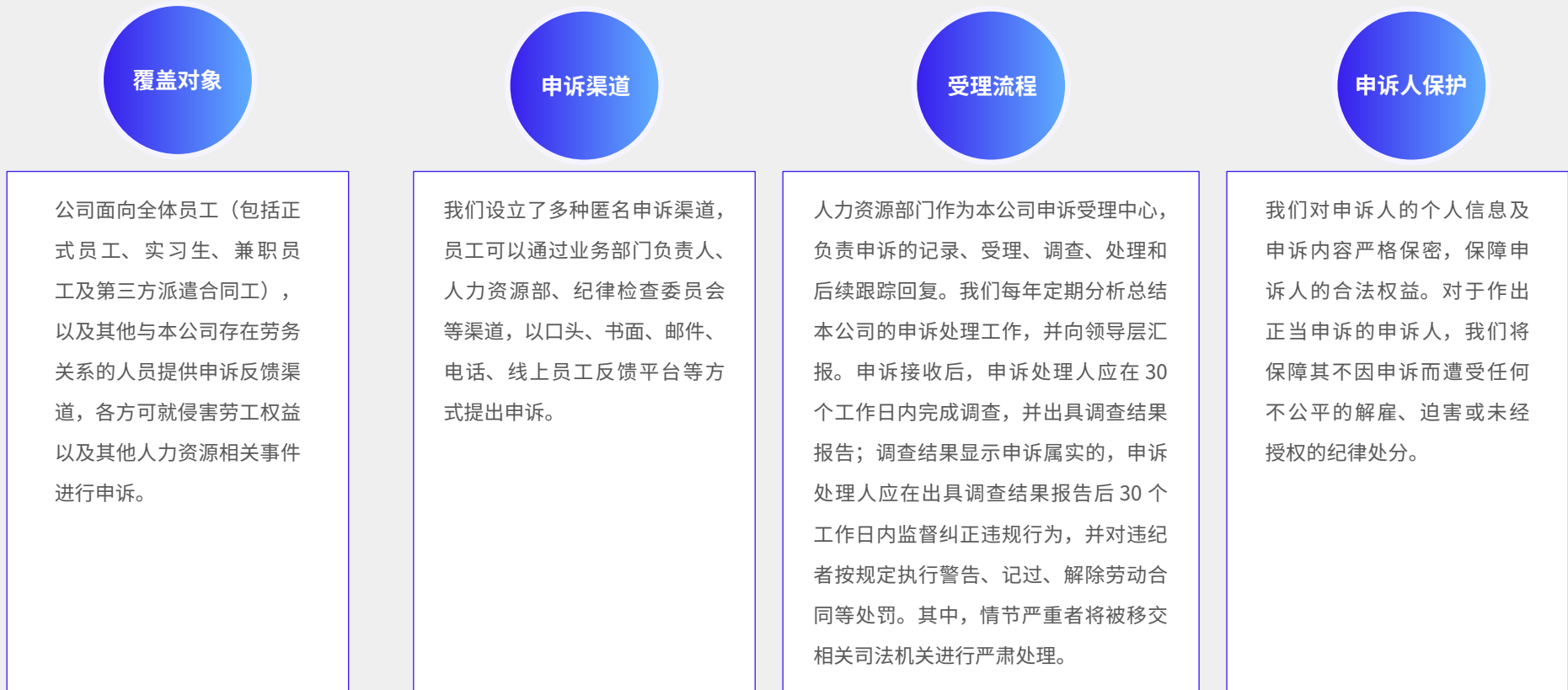
员工沟通

金山办公重视与员工的沟通和交流，尊重员工的意见和建议，持续营造开放、透明的沟通氛围。

畅通沟通渠道

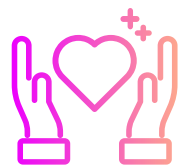
金山办公为员工提供畅通且匿名的正式申诉渠道，规范申诉处理流程，对申诉人及其申诉信息严格保密，并采取必要手段保护申诉人的人身安全和合法权益。员工可对歧视、骚扰、欺凌等权益问题，或就绩效评估结果、晋升结果、薪酬意见进行申诉。

2023 年，我们未收到任何问题反馈，如收到申诉，我们将针对每条实名反馈信息均进行单独联系、沟通和解决，积极落实员工的相关需求。



员工满意度

金山办公每年参考盖洛普 Q12 模型⁴⁴开展员工满意度调研。本年度，围绕企业发展战略、企业文化、组织体系、绩效激励、行政服务、员工福利等维度，我们面向全体员工开展了多场满意度调研，并就调研结果进行复盘研讨。我们通过召开高管沟通会等方式，回应了员工在调研中反馈的问题，并制定了针对性的改善计划。2023 年，金山办公员工满意率达 80%⁴⁵ 以上。



80% 以上

2023 年，金山办公员工满意率

⁴⁴ 盖洛普 Q12 模型指一种广泛应用于组织管理和员工态度评估的工具。它由 12 个问题组成，旨在衡量员工的敬业度和工作环境，尤其注重基层的参与和反馈。

⁴⁵2023 年，各维度员工满意度调研得分百分比均达到 80% 以上。

传递员工关怀

金山办公关注员工的幸福感和归属感，为全体员工提供涵盖职场、健康、补贴、家庭、活动等多维度的非薪酬福利，开展多样化活动丰富员工的业余生活，帮助员工更好地实现工作与生活的平衡。



职场福利

- 饮料自由 - 咖啡、果汁不限量
- 优质食堂 - 员工食堂美味实惠
- 理发服务 - 在办公场所设置理发室
- 灵活办公 - 特殊情况下弹性工作制完备
- 完备保障 - 六险一金



健康福利

- 医疗保险 - 基础医保、补充商业医疗
- 健康讲座 - 健康知识科普获新知
- 专科义诊 - 口腔义诊、中医理疗义诊服务
- 心理健康 - 暖心 EAP 项目
- 健身自由 - 工作场所免费健身房
- 健康服务 - 办公场所设有理疗室



活动福利

- 社团文化 - 成立 11 个运动俱乐部，涵盖足球、篮球、瑜伽等
- 节日活动 - 举办节日活动、发放节日礼包
- 公司赛事 - 专项赛事激发热情
- 企业文化 - 价值观榜样人物故事评选活动



补贴福利

- 住房补贴 - 实习生提供住宿
- 餐食补贴 - 午餐、加班餐补贴
- 交通补贴 - 加班交通费全额报销
- 成长礼包 - 入职周年礼包
- 津贴福利 - 困难员工专项补贴、生病丧葬慰问补贴



家庭福利

- 育儿支持 - 最高 178 天产假及 15 天陪产假，并提供育儿设施
- 家庭日 - 中秋家庭日活动
- 独生子女护理假 - 10 天护理假

员工领域关键绩效

员工雇佣情况

指标		2023 年数据
公司总员工数（人）		4,869
按雇佣类型分类	全职员工数量（人）	4,558
	兼职员工数量（人）	311
按年龄分类	30 岁及以下员工数量（人）	2,639
	31 岁 -50 岁员工数量（人）	2,216
	51 岁及以上员工数量（人）	14
按职级划分	管理层员工（人）	485
	非管理层员工（人）	4,384
按性别划分	男性员工数量（人）	3,230
	女性员工数量（人）	1,639
员工多元化情况	女性员工占比（%）	33.66%
	管理层女性员工占比（%）	28.66%
	高级管理层 ⁴⁶ 女性员工占比（%）	25.00%
	中级管理层 ⁴⁷ 女性员工占比（%）	22.56%
	初级管理层 ⁴⁸ 女性员工占比（%）	30.88%
	销售及市场营销部门管理层女性员工占比（%）	40.30%

员工多元化情况	研发部门女性员工占比（%）	22.15%
	少数民族员工占比（%）	4.87%
	残疾员工占比（%）	0.48%

新员工雇佣情况

指标		2023 年数据
雇佣的新员工总数（人）		1,319
由内部员工填补空缺职位的百分比（内部招聘）（%）		48.86%
按性别划分	男性新员工数量（人）	839
	女性新员工数量（人）	480
按年龄划分	30 岁及以下新员工数量（人）	1,022
	31 岁 -50 岁新员工数量（人）	297
	51 岁及以上新员工数量（人）	0
按地区划分	中国大陆新员工数量（人）	1,317
	港澳台地区新员工数量（人）	1
	境外新员工数量（人）	1

⁴⁶ 一级部门负责人

⁴⁷ 二三级部门负责人

⁴⁸ 四五级部门负责人

员工培训

指标		2023 年数据
全职员工培训平均小时数 ⁴⁹ （小时）		7.22
按职级划分	高级管理层人员平均培训时长（小时）	6.67
	中级管理层人员平均培训时长（小时）	6.63
	初级管理层人员平均培训时长（小时）	2.23
	普通员工平均培训时长（小时）	7.98
按性别划分	男性员工平均培训时长（小时）	7.74
	女性员工平均培训时长（小时）	6.20
员工受训员工百分比（%）		100%
按职级划分	高级管理层人员受训员工百分比（%）	100%
	中级管理层人员受训员工百分比（%）	100%
	初级管理层人员受训员工百分比（%）	100%
	普通员工受训员工百分比（%）	100%
按性别划分	男性员工受训员工百分比（%）	100%
	女性员工受训员工百分比（%）	100%

⁴⁹ 员工培训统计范畴仅包含全职员工

⁵⁰ 员工自愿流失率数据统计口径仅包含报告期内自愿离职的全职员工。且以下按性别、职级年龄、地区划分的员工流失率数据统计口径均为报告期内自愿离职的全职员工。报告期内自愿员工流失率 = 报告期内自愿流失正式员工数 / （期末正式员工数 + 报告期内自愿流失正式员工数）

员工流失

指标		2023 年数据
员工自愿流失率 ⁵⁰ （%）		5.98%
按性别划分	男性员工流失率（%）	5.08%
	女性员工流失率（%）	7.83%
按职级划分	高级管理层员工流失率（%）	0.00%
	中级管理层员工流失率（%）	2.24%
	初级管理层员工流失率（%）	1.45%
	普通员工流失率（%）	6.04%
按年龄划分	30 岁及以下员工流失率（%）	7.18%
	31 岁 -50 岁员工流失率（%）	4.73%
	51 岁及以上员工流失率（%）	0.00%
按地区划分	中国大陆地区员工流失率（%）	6.00%
	港澳台地区员工流失率（%）	0.00%
	境外员工流失率（%）	0.00%

员工健康与安全

指标	2023 年数据
因工伤损失工作日数（工伤假）（天）	0

05

服务社会 传递数字力量

- 共塑行业生态
- 支持中小企业
- 提升管理效能
- 培养高校人才
- 赋能智慧教育
- 护航赛事运行
- 践行社会责任



金山办公秉持“科技向善”的社会责任理念，聚焦重大社会议题，在推动行业发展、赋能中小企业、协助组织治理、支持教育事业等关键领域持续探索，同时积极助力国际赛事的举办，勇担企业社会责任，利用科技的力量解决社会痛点，增进社会福祉。

共塑行业生态

金山办公积极践行“开放融合、价值共生”的发展理念，打造开放共赢的生态环境，将核心文档能力赋能给更多合作伙伴，共同在数字办公、网络安全等业务领域探索前沿技术，推动行业发展与创新。

我们组织多场行业交流活动，分享前沿技术研究与实践成果。本年度，金山办公召开“2023 数字办公生态伙伴大会”，与全国 200 余家生态伙伴共同分享发展成果。大会上，金山办公发布面向生态合作伙伴的数字办公开放平台，包括建设私有化开放平台、公网开放平台和人工智能平台三大底座，将金山办公的能力模块化分解，有效赋能生态伙伴，助力数字办公生态繁荣发展。



2023 数字办公生态伙伴大会现场

公司承办“CSIG 企业行-走进金山办公”活动，围绕“AI 大模型时代文档识别和理解前沿技术探讨”主题，与来自 21 所高校、科研院所的专家教授以及 29 位企业代表共同探索 AI 技术的发展与落地。我们还举办多场不同主题的技术开放日活动，展示在 AI 办公领域的最新技术成果与实践案例。



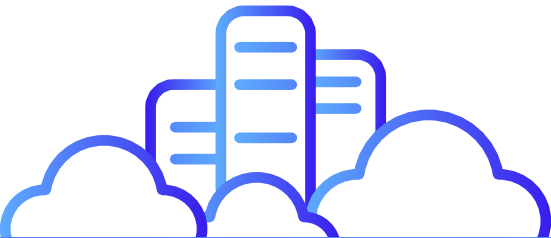
“CSIG 企业行—走进金山办公”活动



“智能之路”技术开放日活动

支持中小企业

金山办公持续加大对中小企业数字化升级的支持力度，通过提供高效的办公解决方案，帮助中小企业解决转型过程中的痛点和难点，赋能中小企业发展。



本年度，我们持续推进“数字先锋共建计划”，面向中小企业开展“2023 新成立企业专项助云项目”和“2023 产业园区企业专项助云项目”等数字办公支持项目。公司依托 WPS 365 产品，满足中小企业数字办公的需求，并通过提供优惠政策减轻中小企业数字化转型压力，助力企业低成本提升办公效率。2023 年，我们启动“WPS 365 免费助力 10 万家新成立中小企业实现‘办公上云，数字创新’”活动，同时向中小企业提供数字化办公技术培训和团队协同管理指导。



金山办公 2023 新成立企业专项助云项目



2023 产业园区企业专项助云项目

提升管理效能

金山办公坚持数字办公方案的开发与升级，利用专业化、智能化的数字应用，支持从政府到基层社区各级数字管理提质增效。

协助政务管理

金山办公积极支持各地政府办公数字化转型，提升办公效率。我们不断升级 WPS 365 专业版服务内容，通过增加“文印模式”和“金山黑马校对”功能，满足党、政、军以及企事业单位对于公文制作服务的要求，提升排版效率。

我们还促进政府数字化转型，提供全面覆盖政府主要业务领域的数字办公工具，并针对政务办公文档提供安全防护，保障政务数据安全。我们助力咸阳市电子公文资源库的建设，提出数字化、集约化、网络化的电子公文资源库建设方案，为咸阳数字政府向数智化发展提供基础支撑。本年度，咸阳市电子公文资源库项目入选电子文件管理推进联盟颁发的《2023 年电子文件创新应用案例集》。

打造数字社区

金山办公针对社区居民事务繁杂，数据难以统计追踪的管理难点，借助各类在线协作工具打造数字社区，提升社区管理效能。本年度，我们以北京通州富力尚悦居社区为试点，利用“轻维表格”搭建“数字化社区管理系统”，协助社区汇总各部门的运营动态和数据，直观展现社区 1.2 万名居民生活的“完整图景”，从数据录入、分类整理、重要事项提醒等多方面助力社区数字管理。在金山办公的支持下，尚悦居社区管理效能提升约 2-3 倍。



北京通州富力尚悦居社区管理工作实时数字大屏

助力地区发展

金山办公聚焦推动地区数字化转型发展，助力地区政府及企业数字化建设。2023 年，我们以黑龙江省哈尔滨市新区为试点，围绕“一总部，两中心”，即“金山办公东北亚合作总部”“金山办公北方创新中心”和“金山办公北方高校合作中心”，建设金山办公东北亚合作总部，助力黑龙江乃至东北地区数字经济发展。



金山办公东北亚合作总部落成仪式

培养高校人才

金山办公持续加强校企协同育人，充分发挥自身技术和资源优势，通过开放交流、课程开发、以赛育人等方式，不断创新应用型技能人才培养模式，助力高校培养数字化人才。

我们积极与高校开展交流互动，本年度共举办 6 场“技术开放日”活动，邀请 200 余位高校师生走进公司，带领学生了解前沿技术知识、体验产品新功能，激发学生的学习热情。

2023 年



华中科技大学人工智能学院参加金山办公“技术开放日”活动



“技术开放日”活动技术知识分享环节

我们积极参与教育部“产学合作协同育人项目”，与多所高校合作将 WPS 办公技能知识融入高校计算机课程教学体系，共同培养数字办公人才。截至 2023 年末，我们已与近百家高校合作，相关 WPS 课程已覆盖近 100 万名学生。

同时，我们持续推进金山办公技能认证（Kingsoft Office Specialist, KOS）项目，与武汉职业技术学院、武汉启明泰和软件服务有限公司共同成立“金山办公技能认证（KOS）中心”。我们以提升学校师生办公软件使用技能为目标，通过搭建 WPS 教学平台、创新师资培训内容等方式，探索数字化复合型人才培养新模式。截至 2023 年末，共有 41,279 人参与培训，其中 20,816 位学员获得了 KOS 认证。



金山办公技能认证（KOS）中心

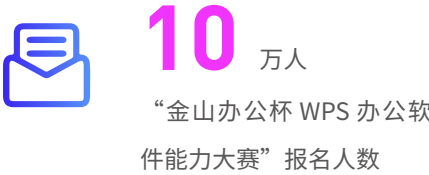
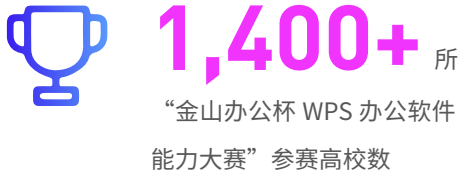
截至 2023 年末





“金山办公杯 WPS 办公软件能力大赛”决赛现场

秉持“以赛促学、以赛代教、课赛融合”的培养理念，我们丰富人才培养模式，与中国计算机学会（CCF）、全国各省市计算机协会等组织合作开展计算机应用技术赛事，激发高校师生的学习热情。本年度，我们面向高等院校师生举办“金山办公杯 WPS 办公软件能力大赛”“四川大学生计算机应用能力与信息素养大赛”等六场大型赛事，总计参赛人数超过 13 万人。本年度，“金山办公杯 WPS 办公软件能力大赛”吸引逾 1,400 所高校参与，报名人数达 10 万人，帮助参赛选手显著提高办公软件实操能力。



赋能智慧教育

金山办公致力于推动教育行业的数智化发展，通过积极探索信息化教育和数字化校园的创新解决方案，为教育行业提供全面的数字办公基础设施，助力构建智慧校园办公新生态。

基础教育数字化

金山办公积极推动数字化基础教育发展，提升基础教育质量以及教育资源的普及程度。我们通过搭建 K12⁵¹ 文库、WPS 稻壳教学工作台等基础教育平台，打造虚拟实验、网络画板、互动课堂等各类数字教育工具，整合覆盖全段的学习资源，以满足不同地区师生的数字教学需求。截至 2023 年末，金山办公 K12 文库已累计收录在线课程内容 239 万套，全年教育资源总下载量达 4,724 万人次，下载用户人数超 852 万。



高校教育数字化

金山办公持续推动高校教育数字化发展，针对学校和教育机构推出 WPS 365 教育版，结合教育教学、教务管理等场景，为师生提供便捷高效的办公与学习体验。我们打造数字化教学解决方案，通过在线会议、在线协同文档等工具满足师生沟通协作的需求。同时，我们还利用数字技术，优化教务管理流程，打造校园教育“端云一体”数据中心，将校园内的数据资源整合共享，提升校园行政管理效率。

此外，我们还依托 WPS AI 丰富 WPS 365 教育版本功能，实现 WPS AI 一键美化 PPT 教学资料、智能表单群接龙等功能，让教学管理工作更加便捷高效。本年度，我们与浙江大学开展战略合作，共同探索智慧校园关键技术，提升教学与教育管理效率。



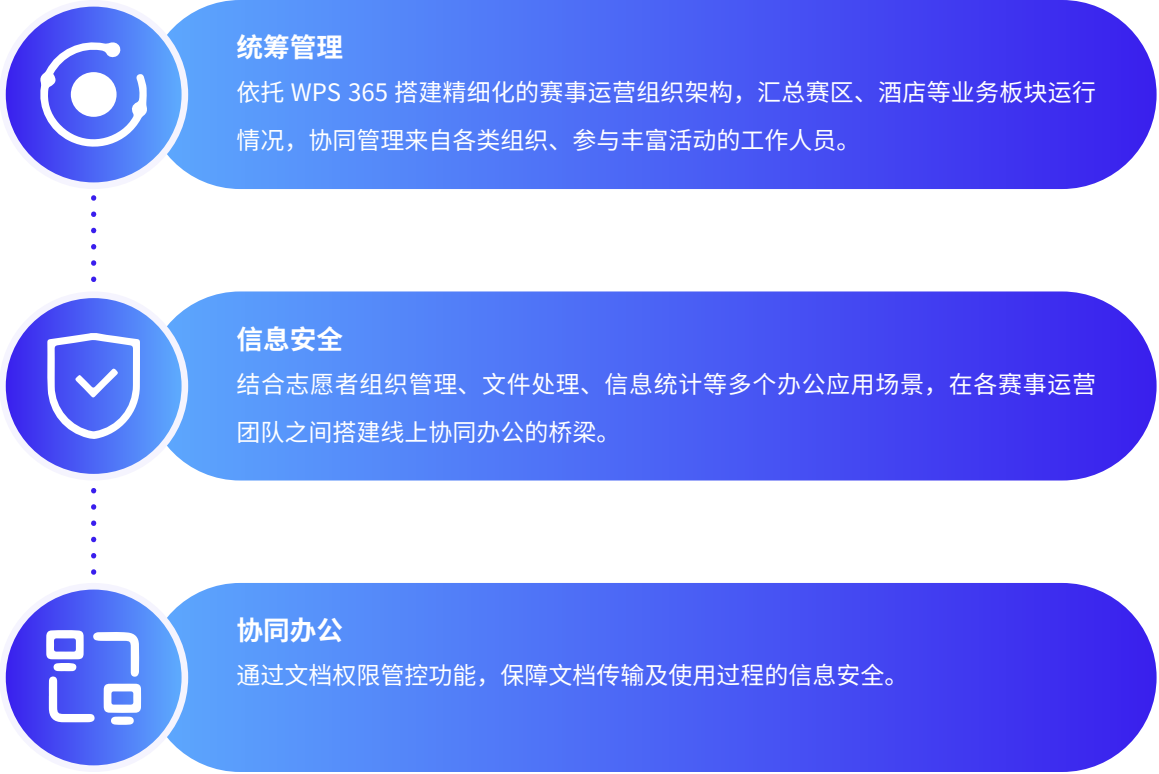
金山办公与浙江大学达成战略合作

为进一步拓展 WPS 365 教育版产品在校园中的应用场景，我们面向全国高校开展 WPS 365 校园行活动。本年度，我们联合清华大学、北京科技大学等高校开展多场专题讲座，分享 WPS 365 教育版特色功能及实用技巧，帮助高校师生更好地利用 WPS 365 教育版提高工作效率、提升学习效果。我们还开展三场线上专题直播公开课，展示数字办公的优势和应用方法，吸引上万名学员参与。截至 2023 年末，WPS 365 教育版已累计为 30 余所院校提供服务，覆盖师生逾 36 万人。



护航赛事运行

作为成都大运会办公软件官方独家供应商，金山办公全程参与赛事的举办，并在统筹管理、协同办公、信息安全等多个方面为大运会提供技术保障，助力赛事圆满完成。



结合各项赛事数据的大运会指挥中心

金山办公服务大运会期间



来自成都市委的感谢信

8+ 万份

产生在线文档

5+ 万人

WPS 365 产品覆盖工作人员

践行社会责任

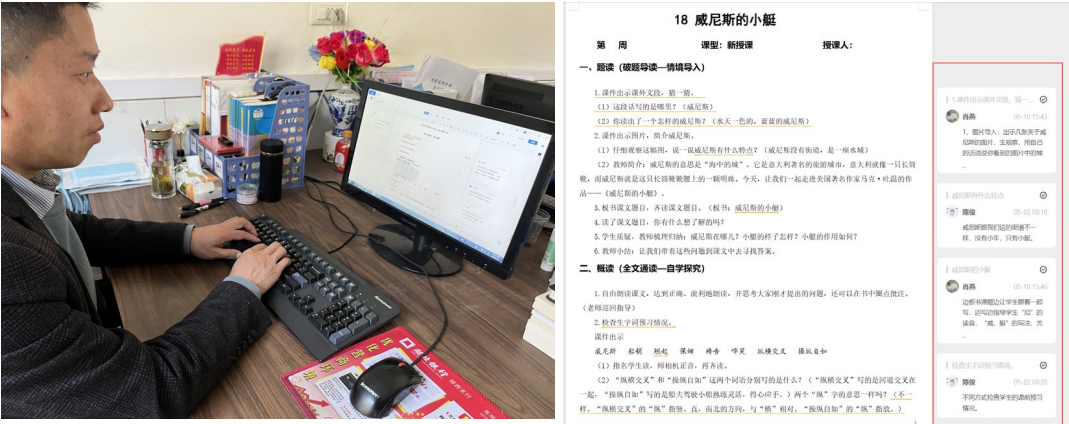
金山办公积极践行社会责任，充分发挥自身业务优势，在乡村振兴、抢险救灾等领域贡献数字力量。

支持乡村振兴

金山办公积极推进数字乡村建设，在乡村信息化建设、数字教育振兴、医疗服务数字化升级等方面提供支持。

我们与湖北农村信用社联合社合作，通过提供 WPS 365 产品赋能当地金融体系信息化建设。我们还为偏远地区医疗、教育机构捐赠数万套办公软件。

本年度，我们支持湖北十堰市郧西县教研室在网络教研领域的创新探索，通过 WPS 365 金山文档帮助该校构建线上线下相结合的全新教学模式。



郧西县乡村老师用 WPS 365 备课



截至 2023 年末

已有 **3,700** 名郧西县教研室中小学教师通过 WPS 365 开展网络集体备课。

积极援灾抗灾

在自然灾害来临时，金山办公及时、有效地为灾区提供援助。2023 年，为应对京津冀地区连日暴雨造成的洪涝灾害，金山办公依托金山文档，紧急上线多类“暴雨求助互助”登记模板，并免费向公众开放使用，为涿州、门头沟等地受灾人群提供求助渠道。该模板同时支持政府、救援机构等组织快速统计受灾信息，提高救援效率。灾情期间，相关互助文档访问量超 30 万人次。



30 万人次

京津冀强暴雨期间互助文档访问量

06

公司治理

- 董事会
- 商业道德



金山办公严格按照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上海证券交易所科创板股票上市规则（2023 年 8 月修订）》等相关法律法规、规范性文件的要求，制定《公司章程》及内部控制规章制度，完善公司内部法人治理结构，健全内部控制管理制度，不断提高公司治理水平，规范公司运作，以依法合规为根本，形成权责分明、科学高效的公司治理机制。

公司股东大会、董事会、监事会依法运作，各职能部门分工明确、有效配合。董事会下设战略委员会、审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会四个专门委员会，为规范公司治理、加强日常经营管理及重大事项决策等重要方面提供了有力保障。公司各项内控管理制度完善，企业经营规范有序，定期排查问题并加以针对性地改进，积极推进内部控制评价长效机制的形成。

2023 年金山办公共召开七次董事会会议，董事会成员全部出席，董事会会议对公司运营与发展议题进行审阅、决策和批复。

董事会

董事会架构

董事会作为公司经营决策的常设机构，对股东大会负责。董事会依据《公司法》和《公司章程》规定，对公司高级管理人员的考核选聘、公司重大生产经营计划、投资方案、主要管理制度、关联交易等做出有效决议。独立董事在法人治理结构的完善、中小股东利益保护等方面发挥了积极作用。

金山办公重视董事会的多元化构成。提名委员会在提名候选人时考虑多元因素，包括但不限于性别、年龄、文化及教育背景、专业经验、技能知识及服务年期。现任董事委任均以“用人以才”为原则，确保董事会整体拥有满足业务所需的技能、丰富的经验及多样化的观点，并定期审查和监督董事会多元化的实施情况。

公司现任董事会中包含 1 名女性董事、2 名硕士学位董事、1 名博士后董事，成员均具有丰富的行业经验，专业领域涵盖计算机、工商管理、社会科学、知识产权、法学、财务管理、投资运营等。

董事会成员信息

2023 年
金山办公共有董事成员 9 名
其中包括 5 名执行董事
3 名独立董事
1 名名誉董事

董事会专业委员会构成

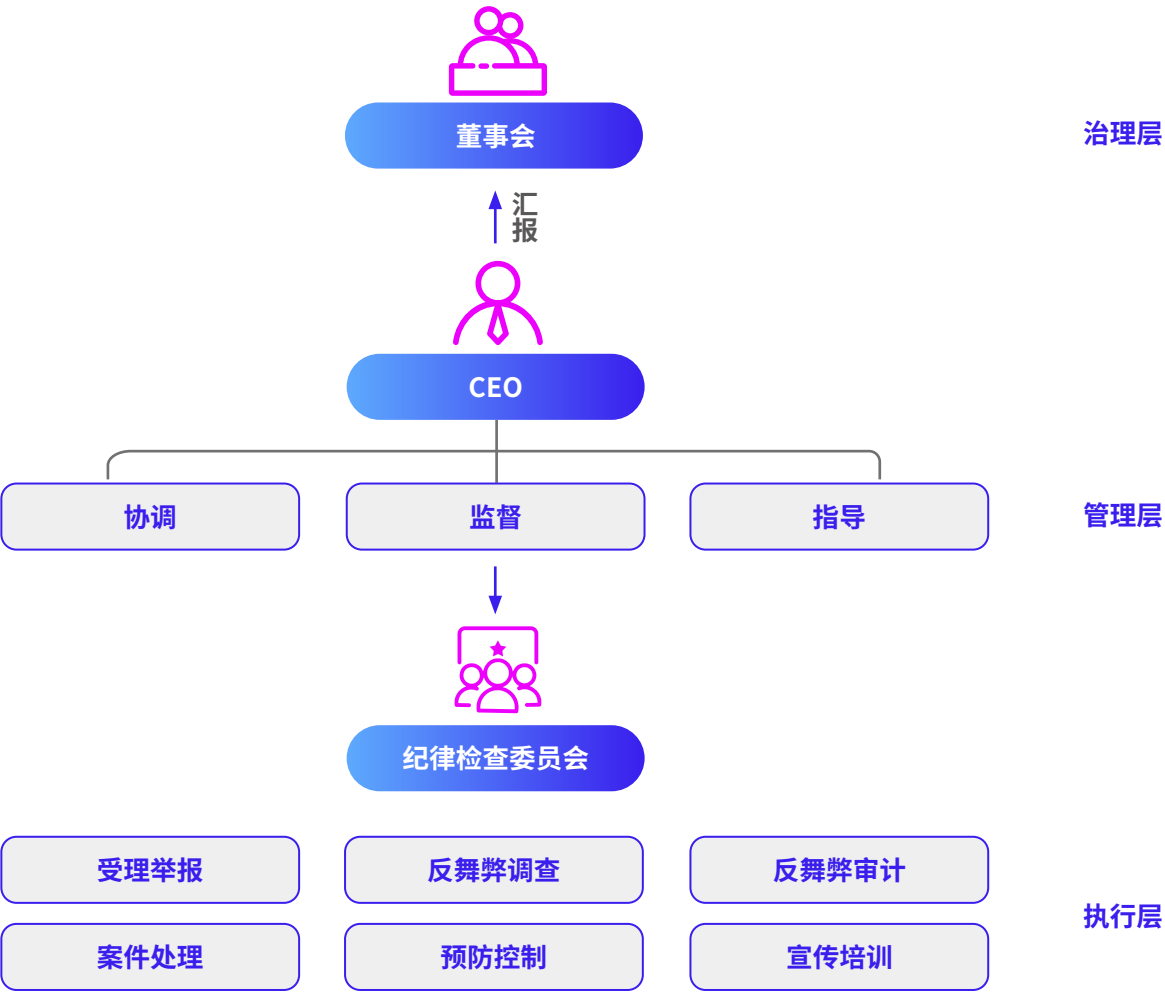
董事会成员	战略委员会	审计委员会	提名委员会	薪酬与考核委员会
雷军	√			
邹涛	√	√	√	√
章庆元	√		√	√
刘伟		√		
马一德		√	√	√
方爱之	√	√	√	√
王宇骅	√	√	√	√

商业道德

我们坚信诚信经营、遵守商业道德是公司长远发展的基石。金山办公严格遵守《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国反垄断法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》等法律法规，恪守诚信、合规的经营理念。公司全面开展商业道德管理体系建设工作，规避公司运营过程中出现的商业道德违规问题，降低公司合规风险，为业务发展保驾护航。

商业道德管治架构

金山办公建立由董事会、首席执行官、纪律检查委员会构成的三级商业道德治理体系。公司董事会对商业道德事宜负最终责任，每季度听取 CEO 作出的商业道德工作汇报。CEO 对公司整体商业道德工作进行统筹管理，持续监控公司商业道德表现。纪律检查委员会主要负责公司内部商业道德执行层面的协调、监督和指导，开展商业道德审计，并接获商业道德违规举报，与法律合规部及财务部协同开展公司反舞弊调查工作。



金山办公商业道德管治架构

商业道德制度建设和监督管理

金山办公制定《金山办公员工手册》《金山办公反舞弊制度》《廉正举报须知》等相关管理制度规范，以期员工和商业伙伴遵循商业道德标准。我们要求员工遵守《金山办公红线管理规定》，划定十大红线，包括弄虚作假、索贿受贿、越权违规、失职懈怠、泄露机密、违规招投标等，严肃查处违反红线管理规定的行为。

本年度，金山办公发布《金山办公商业行为准则》，涵盖反贪腐、反区别对待、防止信息泄露、防止利益冲突、反垄断、反洗钱、防止内幕交易及举报人保护等主题，以持续提升公司商业道德管理水平。此外，我们还针对公司全体员工发布《金山办公反商业贿赂合规指引》《金山办公招投标合规指引》《金山办公反垄断合规指引》，向公司全体员工明确反商业贿赂、反垄断和招投标的合规要求，以期公司全体员工能够学习、掌握和践行相应合规要求。

我们建立员工商业道德考核与监督机制，在《金山办公商业行为准则》《金山办公反舞弊制度》中明确将员工在商业活动中的诚信行为及合规意识等商业道德评价指标纳入员工绩效及薪酬考核体系，促进员工更加自觉地遵守公司商业道德规范。同时，金山办公对违反商业道德行为的员工追究其责任，情形严重者将解除其劳动合同，涉嫌违法犯罪者将移交国家有关机关处理。



金山办公十大红线

金山办公致力于加强公司商业道德管理，纪律检查委员会每半年对重点风险部门的商业道德合规情况进行审计，对其商业道德执行情况进行监督，确保公司商业道德管理体系有效运作。金山办公商业道德审计每三年覆盖公司所有业务线，以确保所有业务都符合商业道德合规标准。2023 年，纪律检查委员会针对行政部门开展商业道德审计，并对发现的问题进行了全面复盘，确保其得到有效整改。2021 至 2023 年，金山办公纪律检查委员会已按计划对公司所有业务线开展商业道德审计，确保商业道德审计覆盖 100% 的业务运营范围。

金山办公商业道德审计

每三年

覆盖公司

所有业务线

100%

商业道德审计覆盖的业务运营范围

商业道德举报与处理流程

金山办公致力于营造廉正文化，鼓励所有利益相关方向公司实名或匿名举报商业道德违规行为。我们畅通举报渠道，不断完善举报处理流程，维护平等透明的商业秩序，打造廉洁公平的企业经营环境。



举报与受理

我们在《金山办公商业行为准则》《金山办公反舞弊制度》中明确单位或个人可通过电子邮箱、举报电话、当面举报及信函投诉等多种举报途径，向公司纪律检查委员会检举涉嫌商业道德相关的违法违纪情况。我们在《廉政举报须知》中明确公司对举报人提供保护的相关条例，严格保护举报人信息，严惩对举报人的打击报复行为。本年度，金山办公未出现员工因合法举报而受到解雇、降级、停职、恐吓、骚扰等不公平待遇的情况，且未发生对外部举报人进行任何形式的打击报复事件。



事件调查

纪律检查委员会第一时间组织相关部门对接获的举报开展调查，开展事实核查、人员访谈等调查程序。在司法机关需要时，我们聘请外部专业机构，协同公司法律合规部门取得相关违法、违规、违纪证据，确保每一起案件都得到深入调查和确凿证据的支持，做到“有必查、查必实”。



事件处理

案件一经查实，我们将根据《金山办公商业行为准则》《金山办公反舞弊制度》等制度，出具处理意见或责任追究意见，对涉事人员进行内部处理或移交司法机关处理，处理结果将进行全员通报。

供应商廉洁管理

金山办公高度重视供应商廉洁管理工作，我们制定《金山办公大额物资采购管理制度》，载明筛选供应商的条件，拒绝与曾有不良商业记录的供应商合作。《金山办公商业行为准则》明确要求所有供应商、代理商等业务合作伙伴需签署与廉洁诚信相关的承诺或协议，如《金山办公合规承诺书》《金山办公廉洁诚信保证书》《金山办公廉洁协议》等，明确规定双方的廉洁责任与义务，保障双方合法权益，与价值链上下游合作伙伴共同履责。2024 年，我们计划通过邮件、信函、会议等形式，进一步向全体供应商传递公司廉洁管理要求。



100%

供应商廉洁保证书签署率

金山办公商业道德举报渠道

举报邮箱：jubao@wps.cn

举报热线：010-62927777 转 5999

纪委邮箱：jw@kingsoft.com

商业道德培训

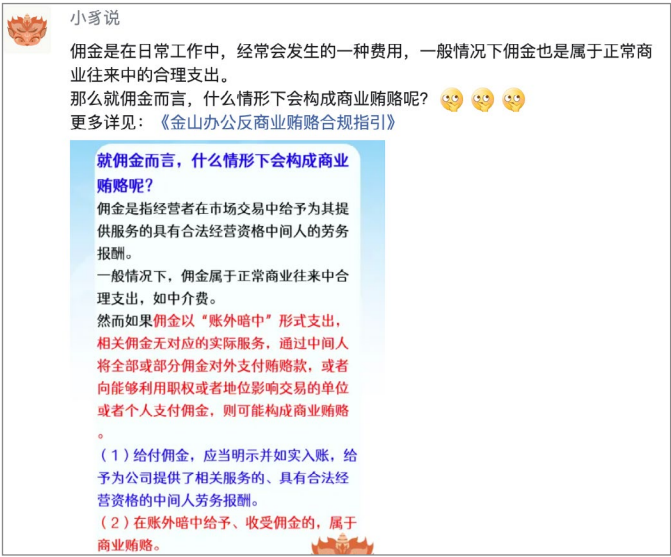
金山办公重视商业道德培训，通过定期面向全体员工（包括正式员工、实习生、兼职员工及第三方派遣合同工）开展商业道德培训。反商业贿赂方面，我们针对公司人员，以线下培训和线上直播的形式开展反商业贿赂合规培训。反垄断方面，公司针对与反垄断行为密切相关的业务人员，以线下现场培训的形式开展反垄断合规培训，并在培训后以考核的形式检验培训成果。

本年度，我们开展了包括但不限于社招新员工商业道德培训、销售体系员工反商业贿赂培训等专项商业道德培训，累计培训 17 场次。我们还借助公司内刊及企业办公平台“金山协作”的“团队广场”和“应用”功能，发布反商业贿赂合规文章和合规信息，面向公司全员进行反商业贿赂合规知识宣贯。2023 年，我们累计于“团队广场”和“应用”发布反商业贿赂合规文章和合规信息 26 份，总计 60,168 人次阅读学习。

此外，我们还制作《廉洁文化与建设》视频培训课程，并上传至内部培训平台，帮助全体员工树立正确的商业道德观念，将廉洁诚信理念传递到每一位员工。2023 年，系列视频课程观看量达 828 人次。



金山办公商业道德培训



公司办公平台内发布的商业道德合规推文



行业共同监督

金山办公通过合作共赢的方式营造良好的商业道德文化。我们作为“阳光诚信联盟”和“反舞弊联盟”成员，积极同联盟其他成员共同沟通探讨廉洁合规问题，共同提升联盟成员履职能力和员工职业道德建设，打造诚信经营的商业环境，促进行业商业道德标准不断完善，推广廉洁与合规文化，共同营造阳光、透明的商业环境。

关于本报告

报告概览

本报告是北京金山办公软件股份有限公司（简称“金山办公”“公司”或“我们”）环境、社会及管治报告，全面展示了我们的 ESG 理念、实践及汇报年度主要 ESG 工作进展。

报告时间范围

本报告的时间范围为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日，部分内容可能超出上述范围。

报告组织范围

除另有说明外，本报告的范围为北京金山办公软件股份有限公司及其子公司。

报告参考标准

本报告按照《上海证券交易所科创板股票上市规则（2023 年 8 月修订）》进行编制，并参考全球报告倡议组织标准（GRI 标准）及联合国可持续发展目标（UN SDGs）。此外，我们还前瞻性地参考了《上海证券交易所上市公司自律监管指引第 14 号——可持续发展报告（试行）（征求意见稿）》指引。

报告信息来源

本报告所使用的信息、数据和案例，均来自公司的正式文件、统计报告、财务报告或公开文件，以及经公司各职能部门统计与汇总的 ESG 实践信息。

报告审阅与批准

本报告经董事会审阅批准。

报告发布形式

本报告采用印刷版和电子版两种形式发布，分为中文版本和英文版本。电子版本报告可在金山办公官方网站（www.wps.cn）及上海证券交易所网站（www.sse.com.cn）查阅。

对本报告的内容如有疑问,请致电或致信与我们联系。

我们的联系方式如下：

北京金山办公软件股份有限公司

地址：北京市海淀区小营西路 33 号金山软件大厦

邮箱：lr@wps.cn

传真：(010) 82325655

电话：(010) 62927777

附录

GRI 可持续发展报告标准索引

报告内容一级章节	报告内容二级章节	GRI Standards
关于金山办公	公司简介	GRI2
	金山办公大事记	GRI2
	荣誉与关键绩效	GRI2
ESG 管理	ESG 管治架构	GRI2
	ESG 理念	GRI2
	利益相关方参与	GRI2
	重要议题评估	GRI3
	产品成就价值	GRI2
赋能用户 重塑办公体验	创新驱动发展	GRI2、GRI203、GRI404
	安全铸造信任	GRI2、GRI203、GRI404、GRI414、GRI418
	服务塑造品牌	GRI2、GRI404
	应对气候变化	GRI2、GRI305
绿色发展 迈向低碳未来	坚持绿色运营	GRI2、GRI302、GRI303、GRI306
	构建绿色供应链	GRI2、GRI302、GRI308
	环境领域关键绩效	/
	保障员工权益	GRI2、GRI401、GRI403、GRI405、GRI406、GRI408、GRI409
携手员工 共建和谐企业	支持员工发展	GRI2、GRI404

报告内容一级章节	报告内容二级章节	GRI Standards
携手员工 共建和谐企业	传递员工关怀	GRI2、GRI401
	员工领域关键绩效	/
服务社会 传递数字力量	共塑行业生态	GRI203
	支持中小企业	GRI203、GRI413
	提升管理效能	GRI203、GRI413
	培养高校人才	GRI203、GRI413
	赋能智慧教育	GRI203、GRI413
	护航赛事运行	GRI203
	践行社会责任	GRI203、GRI413
公司治理	董事会	GRI2
	商业道德	GRI2、GRI205、GRI404、GRI414
关于本报告	报告概览	GRI2
	报告时间范围	GRI2
	报告组织范围	GRI2
	报告参考标准	GRI2
	报告信息来源	GRI2
	报告审阅与批准	GRI2
	报告发布形式	GRI2

