

震安科技股份有限公司 监事会议事规则 (2024年4月修正案)

第一章 总则

第一条 为进一步规范震安科技股份有限公司(以下简称“公司”)监事会的议事方式和表决程序,促使监事和监事会有效地履行监督职责,完善公司法人治理结构,根据《公司法》、《证券法》、《上市公司治理准则》、《深圳证券交易所创业板股票上市规则》和《震安科技股份有限公司章程》(以下简称“《公司章程》”)等有关规定,并结合公司实际情况,制订本规则。

第二条 公司设监事会。监事会行使监督权,保障股东权益、公司利益和职工的合法权益不受侵犯,对股东大会负责并报告工作。监事会由3名监事组成,其中2名监事由股东大会选举产生,1名监事由公司职工通过职工代表大会、职工大会或其他方式民主选举产生。

监事会设主席1名,由监事会选举产生,监事会主席不能履行职务或者不履行职务时,由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

监事每届任期三年,任期届满,可连选连任。

第三条 监事履行职责具有独立性,不受公司的董事、高级管理人员及其他人员的干预、阻挠。公司应保障监事的知情权,为监事正常履行职责提供必要的协助。监事会工作经费及履行职责所需的合理费用由公司承担。

第二章 监事

第四条 监事应当具备下列一般任职条件:

- (一) 严格遵守国家法律、行政法规和《公司章程》;
- (二) 诚信、勤勉、忠实履行职责;
- (三) 具有法律、财务、会计等方面的专业知识、工作经验;
- (四) 具有与股东、职工和其他相关利益者进行沟通的能力,能够维护股东、职工的权益。

第五条 存在以下情形之一的,不得担任公司监事:

- (一) 具有《公司法》第146条规定的情形;
- (二) 最近三年内受到中国证监会行政处罚;
- (三) 最近三年内受到证券交易所公开谴责或三次以上通报批评;

(四) 被中国证监会宣布为市场禁入者且尚在禁入期;

(五) 被证券交易所公开认定为不适合担任上市公司董事、监事和高级管理人员;

(六) 无法确保在任职期间投入足够的时间和精力于组织处理监事会日常事务, 切实履行董事、监事、高级管理人员应履行的各项职责;

(七) 公司董事、总经理和其他高级管理人员在任期间及其配偶和直系亲属。

公司违反本条规定选举的监事, 该选举无效。

第六条 监事应当遵守法律、法规和《公司章程》, 履行诚信勤勉义务, 维护公司利益。当其自身的利益与公司 and 股东的利益相冲突时, 应当以公司和股东的最大利益为行为准则。

第七条 对于可能会对公司股票的买卖或价格产生重大影响的材料及公司其他的机密信息, 监事有保密的责任, 直至公司依法做出正式公告为止。

第八条 公司应采取措施保障监事的知情权, 为监事正常履行职责提供必要的协助, 任何人不得干预、阻挠。

除非有监事会的授权, 任何监事的行为均应当以监事会决议的形式做出, 方为有效。

第九条 不符《公司章程》规定或者未经监事会的合法授权, 任何监事不得以个人名义代表公司或者监事会行事。监事以其个人名义行事时, 在第三方合理地认为该监事在代表公司或者监事会行事的情况下, 该监事应当事先声明其立场和身份。

第十条 监事个人或者其所任职或控制的其他企业直接或者间接与公司已有的或者计划中的合同、交易、安排有关联交易时 (聘任合同除外), 不论有关事项在一般情况下是否需要董事会或监事会批准同意, 均应当尽快向董事会或者监事会披露其关联交易的性质和程度。监事会主席可以要求公司证券部有关人员 (以下称“指定人员”) 协助其处理监事会日常事务。

除非有关联交易的监事按照本条前款的要求向董事会或监事会作了披露, 并且董事会或监事会批准了该事项, 否则公司有权撤销该合同、交易或者安排, 但在对方是善意第三人的情况下除外。

第十一条 如果公司监事在公司首次考虑订立有关合同、交易或者安排以前以书面形式通知董事会，声明由于通知所列的内容，公司日后达成的合同、交易、安排与其有利益关系，则在通知阐明的范围内，有关监事视为作了本章前条所规定的披露。

第十二条 监事连续两次未能亲自出席，也不委托其他监事代为出席监事会会议，视为不能履行职责，监事会可以建议股东大会或职工代表大会予以撤换。

第十三条 公司不以任何形式为监事纳税或支付应由个人支付的费用。

第十四条 监事可以在任期届满以前提出辞职。监事辞职应向监事会提交书面辞职报告，无须股东大会批准，辞职报告立即生效。但下列情形除外：

- (一) 该监事正在履行职责并且负有的责任尚未解除；
- (二) 职工代表监事辞职导致职工代表监事人数少于监事会成员的三分之一。

第十五条 如因监事的辞职可能导致监事会无法达到《公司法》规定的法定最低人数时，原监事仍应当依照法律、行政法规和公司章程的规定，履行监事职务。该监事的辞职报告应在补选出新监事后方能生效。

余任监事应当尽快提议召集临时股东大会，选举新监事填补因监事辞职产生的空缺，在股东大会未就监事选举做出决议以前，该提出辞职的监事以及余任监事的职权应当受到合理的限制。

第十六条 监事任期届满未及时改选，或者监事在任期内辞职导致监事会成员低于法定人数的，在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规和本章程的规定，履行监事职务。

监事辞职应当提交书面辞职报告。如因监事辞职导致监事会成员低于法定人数时，或者职工代表监事辞职导致职工代表监事人数少于监事会成员的三分之一时，辞职报告应当在下任监事填补因其辞职产生的空缺后方能生效。在改选出的监事就任前，原监事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和本章程规定，履行监事职务。

除前款所列情形外，监事辞职自辞职报告送达监事会时生效。

对公司负有职责的监事因负有某种职责尚未解除而不能辞职，或者擅自离职使公司遭受损失的须承担赔偿责任。

第三章 监事的职权与义务

第十七条 监事具有以下职权：

（一）检查公司财务状况，查阅公司财务账簿及其他会计资料，审查公司财务活动情况；

（二）有权了解和查阅公司的经营活动，检查公司重大投资决策以及执行股东大会决议的情况；

（三）核对公司董事会拟提交股东大会审议的报告，公司财务预算方案、决算方案、利润分配方案以及其他相关议案；

（四）监督公司董事、总经理和其他高级管理人员在执行公司职务时，是否有违反法律、法规、《公司章程》以及股东大会决议的行为；

（五）监督公司董事、总经理和其他高级管理人员的行为是否损害公司利益；

（六）检查公司劳动工资计划、职工福利待遇等是否侵犯职工合法权益；

（七）当公司发生重大问题，或者董事、总经理和其他高级管理人员违反法律、法规和《公司章程》，或者上述人员损害公司利益时，有权提议召开公司监事会会议；

（八）对公司董事和总经理的违法行为、损害公司重大利益的行为或重大失职行为，有权向董事会提出更换董事或解聘总经理的建议，并经监事会表决后向股东大会或董事会报告；

（九）列席公司董事会会议，对公司董事会召开程序的合法性、关联董事表决的回避及董事会决议的内容是否符合法律及公司章程规定、是否符合公司实际需要等事宜进行监督；

（十）必要时，监事可以独立聘请中介机构对其履行职责提供协助；

（十一）有权根据《公司章程》的规定和监事会的委托，行使其他监督权。

第十八条 监事应当遵守法律、行政法规和《公司章程》的规定，履行诚信和勤勉的义务，维护公司的利益。

第十九条 监事不得利用在公司的地位和职权为自己谋取私利，不得利用职权收受贿赂或其他非法收入，不得侵占公司的财产。

第二十条 监事除依照法律规定或者经股东大会同意外，不得泄漏公司秘密。

第二十一条 监事执行公司职务时，因违反法律、行政法规或者《公司章程》的规定，给公司造成损失的应当承担赔偿责任。

第四章 监事会和监事会职权

第二十二条 监事会是公司依法设立的监督机构，向公司股东大会负责。监事会行使《公司法》、《公司章程》以及其他法律、法规所赋予的职权。

第二十三条 监事会行使下列职权：

- （一）应当对董事会编制的公司定期报告进行审核并提出书面审核意见；
- （二）检查公司财务；
- （三）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对违反法律、行政法规、本章程或者股东大会决议的董事、高级管理人员提出罢免的建议；
- （四）当董事、高级管理人员的行为损害公司的利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正；
- （五）提议召开临时股东大会，在董事会不履行《公司法》规定的召集和主持股东大会职责时召集和主持股东大会；
- （六）向股东大会提出提案；
- （七）依照《公司法》第一百五十一条的规定，对董事、高级管理人员提起诉讼；
- （八）发现公司经营情况异常，可以进行调查；必要时，可以聘请会计师事务所、律师事务所等专业机构协助其工作，费用由公司承担。

第二十四条 监事会可要求董事、总经理和其他高级管理人员、内部审计人员以及外部审计人员出席监事会会议，解答监事会所关注的问题。

第五章 监事会会议的召集、通知和出席

第二十五条 监事会会议分为定期会议和临时会议。监事会定期会议每六个月至少召开一次会议。

召开定期会议和临时会议，会议通知应当分别在会议召开十日和五日以前书面送达全体监事。

监事会会议应当由过半数的监事出席方可举行。监事会决议应当经全体监事的过半数通过。

监事会决议的表决，应当一人一票。

第二十六条 有下列情形之一的，监事会主席应当在十个工作日内召集临时监

事会会议：

- （一）监事会主席认为必要时；
- （二）三分之一以上的监事联名提议时；
- （三）公司正在或已经发生重大的资产流失现象，股东权益受到损害时；
- （四）公司董事和高级管理人员违反有关法规和《公司章程》，严重损害公司利益时。
- （五）公司财务报告被注册会计师出具保留意见、否定意见或无法表示意见的审计报告时，或发现公司的会计制度和财务报告的编制存在不符合相关会计制度的规定时；
- （六）股东大会、董事会会议通过了违反法律、法规、规章、监管部门的各种规定和要求、公司章程、公司股东大会决议和其他有关规定的决议时；
- （七）公司、董事、监事、高级管理人员被股东提起诉讼时；
- （八）公司、董事、监事、高级管理人员受到证券监管部门处罚或者被深圳证券交易所公开谴责时；
- （九）证券监管部门要求召开时；
- （十）本《公司章程》规定的其他情形。

第二十七条 临时会议的提议程序

监事提议召开监事会临时会议的，应当通过指定人员或者直接向监事会主席提交经提议监事签字的书面提议。书面提议中应当载明下列事项：

- （一）提议监事的姓名；
- （二）提议理由或者提议所基于的客观事由；
- （三）提议会议召开的时间或者时限、地点和方式；
- （四）明确和具体的提案；
- （五）提议监事的联系方式和提议日期等。

在指定人员或者监事会主席收到监事的书面提议后三日内，指定人员应当发出召开监事会临时会议的通知。

指定人员怠于发出会议通知的，提议监事应当及时向监管部门报告。

第二十八条 会议的召集和主持

监事会会议由监事会主席召集和主持；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由监事会副主席召集和主持；未设副主席、副主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持。

情况紧急，需要尽快召开董事会临时会议的，可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上做出说明。

第二十九条 监事会会议因故不能如期召开，应向公司所在地中国证监会派出机构递交书面说明并对说明内容进行公告。

第三十条 监事会会议由监事会主席负责召集，分别于定期会议、临时会议召开十日前、五日前以传真、信函、电子邮件等方式通知全体监事。

情况紧急，需要尽快召开监事会临时会议的，可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知，但召集人应当在会议上作出说明。

第三十一条 如有特殊情形，监事会主席不能履行或者不履行召集监事会的职责时，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

第三十二条 监事会主席行使下列职权：

- (一) 召集和主持监事会会议，并检查监事会的决议执行情况；
- (二) 代表监事会向股东大会报告工作；
- (三) 列席董事会会议；
- (四) 审定、签署监事会报告、决议和其他重要文件；
- (五) 法律、法规、规范性文件和《公司章程》规定的以及监事会授予的其他职权。

第三十三条 监事会会议的通知应当包括：

- (一) 举行会议的日期；
- (二) 会议地点和会议期限；
- (三) 事由及议题；
- (四) 发出通知的日期；
- (五) 会议召集人和主持人、临时会议的提议人及其书面提议；
- (六) 会议联系人和联系方式。
- (七) 监事表决所必需的会议材料；

第三十四条 召开监事会会议，监事会应按规定的时间事先通知所有监事，并提供足够的资料，包括会议议题的相关背景资料和有助于监事理解公司业务进展的信息和数据。

第三十五条 监事会会议应由半数以上的监事出席方为有效。相关监事拒不

出席或者怠于出席会议导致无法满足会议召开的最低人数要求的，其他监事应当及时向监管部门报告。

董事会秘书和证券事务代表应当列席监事会会议。

第三十六条 监事有亲自出席监事会会议的义务。监事因故不能出席，可以书面委托其他监事代出席监事会会议。

委托书应载明代理人的姓名、代理事项、权限和有效期限，并由委托人签名或盖章。代为出席会的监事应当在授权范围内行使监事的权利。

监事未出席监事会会议，亦未委托代表出席的，视为放弃在该次会议上的投票权。

第六章 监事会会议的议程与议案

第三十七条 监事会的议案应符合以下要求：

（一）议案内容与国家的法律、法规和《公司章程》的规定不相抵触，并且属于公司经营范围和监事会的职责范围；

（二）议案必须符合公司和股东的利益；

（三）议案有明确的议题和具体事项；

（四）议案必须以书面方式提交。

第三十八条 监事会会议的议程由监事会主席确定。除事先确定的议案以外，监事会可视具体情况在举行期间确定新的议案。

监事会确定新的议案，应当保证提供足够的资料，包括相关背景资料 and 有助于监事理解相关信息。当 2 名以上（含 2 名）监事认为资料不充分或论证不明确时，可联名书面向监事会提出不加入该新议案或在下一次监事会会议上审议该议案，监事会应予以采纳。

第三十九条 监事如有议案或议题需交监事会会议讨论的，应预先书面递交监事会，并由监事会主席决定是否列入议程。如决定不列入议程的，应在会议上说明理由。如决定列入议程的，应当参照前条的规定。

第四十条 监事在监事会会议期间临时提出议案的，由监事会主席决定是否加入会议议程，如决定不列入议程的，无需说明任何理由，如决定列入议程的，应当参照本规则的第三十五条规定。

第七章 监事会会议的表决

第四十一条 监事会决议表决方式为举手表决或投票表决，每名监事有一票表决权。

第四十二条 监事会对所有列入议事日程的议案应当进行逐项表决，其中凡涉及关联交易的议案的监事应当回避表决，其持有的投票数不计入有效表决票的总数内。

第八章 监事会会议的决议

第四十三条 监事会做出决议，必须经全体监事过半数通过。

第四十四条 监事的决议分为同意、反对和弃权。与会监事应当从上述意向中选择其一，未作选择或者同时选择两个以上意向时，视为弃权。

第四十五条 监事会会议应形成书面决议。

第四十六条 监事会会议决议由与会监事签署。

第四十七条 召开监事会会议，可以视需要进行全程录音录像。

第四十八条 监事应当对监事会会议决议承担责任。监事会决议违反法律法规或者《公司章程》，公司遭受损失的，参与决议的监事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议，该监事可以免除责任。

第四十九条 监事会会议决议应当根据公司股票上市交易所股票上市规则的有关规定进行公告。

第九章 监事会会议记录

第五十条 监事会会议应当有记录，出席会议的监事和记录人，应当在会议记录上签名。出席监事有权要求在会议记录上对其在会议上的发言做出说明性记载。

第五十一条 监事会会议记录包括以下内容：

- （一）会议届次和召开的时间、地点、方式；
- （二）会议通知的发出情况；
- （三）会议召集人和主持人；
- （四）会议出席情况；

- (五) 关于会议程序和召开情况的说明;
- (六) 会议审议的提案、每位监事对有关事项的发言要点和主要意见、对提案的表决意向;
- (七) 每项提案的表决方式和表决结果(说明具体的同意、反对、弃权票数);
- (八) 与会监事认为应当记载的其他事项。

第五十二条 监事会会议记录应当完整、真实。监事会会议记录应作为公司主要档案妥善保存, 作为日后明确监事责任的重要依据。

第五十三条 监事会会议记录由董事会秘书保存, 保存期限不少于 10 年。

第十章 其他

第五十四条 监事会应当配备具有较强业务水平的专职人员处理日常工作, 必要时可设置监事会办公室, 监事会主席兼任监事会办公室负责人。监事会主席可以指定公司证券事务代表或者其他人员协助其处理监事会日常事务, 以保证监事会各项职能的落实。

第五十五条 会议档案的保存

监事会会议档案, 包括会议通知和会议材料、会议签到簿、会议录音资料、表决票、经与会监事签字确认的会议记录、决议公告等, 由监事会主席指定专人负责保管。

监事会会议资料的保存期限为十年以上。

第十一章 附则

第五十六条 除非有特别说明, 本规则所使用的术语与《公司章程》中该等术语的含义相同。

第五十七条 本规则未尽事宜或与本规则生效后颁布的法律、行政法规、其他有关规范性文件或《公司章程》的规定冲突的, 以法律、行政法规、其他有关规范性文件或《公司章程》的规定为准。

第五十八条 除本规则另有规定外, 本规则所称“以上”、“内”, 均含本数; “超过”、“低于”、“多于”, 不含本数。

第五十九条 本规则由公司监事会负责制定和解释。公司监事会有权对本规则进行修订, 但任何对本规则的修订须经公司股东大会审批通过后方可生效。

第六十条 本规则经监事会审议通过并提交公司股东大会批准后生效。