

内部控制制度

ZHHX/GD—ZQB-05

第一章 总则

第一条 为加强湖北振华化学股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制工作，促进公司规范运作和健康发展，保护投资者合法权益，根据《公司法》《证券法》《上海证券交易所股票上市规则》《上海证券交易所上市公司自律监管指引第1号——规范运作》等法律法规和规范性文件的规定，结合公司实际情况，制定本制度。

第二条 内部控制是公司为了保证公司战略目标的实现，对公司战略制定和经营活动中存在的风险予以管理的相关制度安排，是由公司董事会、管理层及全体员工共同参与的一项活动。

第三条 公司董事会对公司内部控制制度的制定和有效执行负责。

第四条 公司内部控制应遵循的原则：

（一）全面性原则。内部控制应贯穿决策、执行和监督全过程，覆盖公司及其所属单位的各种业务和事项。

（二）重要性原则。内部控制应在全面控制的基础上，关注重要业务事项和高风险领域。

（三）制衡性原则。内部控制应在治理结构、机构设置及权责分配等方面形成相互制约、相互监督，同时兼顾运营效率。

（四）适应性原则。内部控制应与公司经营规模、业务范围、竞争状况和风险水平等相适应，并随环境变化及时加以调整。

（五）成本效益原则。内部控制应权衡实施成本与预期效益，以适当的成本实现有效控制。

第五条 本制度适用于公司及各子公司。

第二章 内部控制的内容

第六条 公司内部控制制度力求全面、完整，充分考虑以下因素：

（一）目标设定，董事会和管理层根据公司的风险偏好设定战略目标，并在公司内层层分解、落实。

（二）内部环境，是公司实施内部控制的基础，组织文化以及影响员工风险意识的综合因素。包括治理结构、机构设置及权责分配、内部审计、风险理念、人力资源政策、企业文化等。

（三）风险确认，董事会和管理层确认影响公司目标实现的内部和外部风险因素。

（四）风险评估，董事会和管理层对影响其目标实现的内、外各种风险因素进行分析，判断其可能性及影响程度，确定管理风险的办法。

（五）风险对策，董事会和管理层根据公司风险承受能力和风险偏好选择风险管理策略。

（六）控制活动，董事会和管理层为确保风险对策有效执行和落实所采取的措施和程序，包括核准、授权、验证、调整、复核、定期盘点、记录核对、职能分工、资产保全、绩效考核等。

（七）信息沟通，指识别、采集来自于公司内部和外部的相关信息，并适时向相关人员传递。

（八）检查监督，指对公司内部控制的效果进行监督、评价的过程，它通过持续性的监督活动、专项监督评价或者两者结合进行。

第七条 公司不断完善公司治理结构，确保审计委员会、董事会、股东会等机构合法运作和科学决策，逐步建立有效的激励约束机制，树立风险防范意识，培育良好的企业精神和内部控制文化，营造全体员工充分了解并履行职责的氛围。

第八条 公司在符合总体战略目标的基础上，针对下属各部门、子公司以及各业务环节的特点，建立相应的内控制度。

第九条 公司内部控制通常涵盖经营活动中所有业务环节，包括但不限于：

（一）销售及收款环节：包括订单处理、销售合同管理、信用管理、产品物流、开具销售发票、确认收入及应收账款、收到货款及其记录等。

（二）采购及付款环节：包括采购申请、处理采购单、采购合同管理、货物验收或处理退货、记录应付账款、核准付款、支付货款及其记录。

（三）生产环节：包括制定生产计划、开出用料清单、储存原材料、投入生产、计算产成品生产成本、质量控制、安全生产、环境保护等。

（四）固定资产管理环节：包括固定资产的自建、购置、维护、保管与记录等。

（五）货币资金管理环节：包括货币资金的收入、支出、记录、

报告、出纳人员和财务人员的分工及授权等。

（六）关联交易环节：包括关联方的界定，关联交易的定价、授权、执行、报告和记录。

（七）担保和融资环节：包括借款、担保、承兑、租赁、发行债券等授权、执行与记录等。

（八）投资环节：包括投资股权、不动产、委托理财、募集资金的决策、执行、保管与记录等。

（九）研发环节：包括基础研究、技术开发、产品测试、实用型技术研发等记录及文件保管。

（十）人力资源管理环节：包括雇佣、签订聘用合同、培训、请假、加班、离岗、辞退、退休、计时、计算薪酬及各项代扣款、薪酬记录、薪资支付、考勤及考核等。

第十条 公司内部控制制度除涵盖对经营活动各环节的控制外，还包括贯穿于经营活动各环节之中的各项管理制度，包括但不限于：印章使用管理、应收票据结算风险审核管理制度、预算管理制度、企业标准管理制度、环境保护管理制度、6S 管理制度、信息披露管理制度及下属公司的管理制度等。

第十一条 公司按照建立的相应控制政策和程序，加强对关联交易、提供担保、募集资金使用、重大投资、信息披露等活动的控制。

第十二条 公司的人员独立于控股股东。公司的高级管理人员在控股股东不得担任除董事、监事以外的其他行政职务。控股股东高级管理人员兼任公司董事的，应当保证有足够的时间和精力承担公司的

工作。

第十三条 公司的资产独立完整、权属清晰，不被董事、高级管理人员、控股股东、实际控制人及其他关联人占用或者支配。

第十四条 公司建立健全独立的财务核算体系，能够独立作出财务决策，具有规范的财务会计制度和对子公司的财务管理制度。

第十五条 公司使用计算机信息模块管理系统，制定信息管理的内控制度。

第十六条 公司不断完善风险评估体系，对经营风险、财务风险、市场风险、政策法规风险和道德风险等进行持续管控，及时发现、评估公司面临的各类风险并及时采取应对措施。

第十七条 公司根据国家财、税主管部门的有关规定，建立内部会计控制规范。

第十八条 公司明确各部门、岗位目标、职责和权限，建立相关部门之间、岗位之间的制衡和监督机制，并设立专门负责监督检查的内部审计部门。

第三章 专项风险的内部控制

第十九条 公司应重点加强对子公司实行管理控制，主要包括：

（一）依法建立对子公司的控制制度，明确向子公司委派的董事、监事及重要高级管理人员的选任方式和职责权限等。

（二）依据公司的经营策略和风险管理制度，协调各子公司建立相应的经营计划、风险管控程序。

（三）制定子公司的绩效考核与激励约束制度。

（四）制定子公司重大事项的内部报告制度，及时向上市公司报告重大业务事件、重大财务事件以及其他可能对上市公司股票及其衍生品交易价格产生较大影响的信息，并严格按照授权规定将重大事件报上市公司董事会审议或者股东会审议。重大事项包括但不限于发展计划及预算、重大投资、收购出售资产、提供财务资助、为他人提供担保、从事证券及金融衍生品投资、签订重大合同、海外控股子公司的外汇风险管理等。

（五）公司子公司同时控股其他公司的，其控股子公司应按本制度要求，逐级建立对各下属子公司的管理控制制度。

（六）要求子公司及时向上市公司董事会秘书报送其董事会决议、股东会决议等重要文件。

（七）定期取得并分析各控股子公司的季度或者月度报告，包括营运报告、产销量报表、资产负债表、利润表、现金流量表、向他人提供资金及对外担保报表等，并根据相关规定，委托会计师事务所审计子公司的财务报告。

（八）对子公司内控制度的实施及其检查监督工作进行评价。

第二十条 公司对照上述要求，对子公司和具有重大影响的参股公司的内控制度进行安排。对子公司内控制度的实施进行检查监督。

第二十一条 公司评估自身的风险控制能力，制定相应的控制制度。

第二十二条 公司根据行业的特点、战略目标和风险管理策略的不同，就自身的特有风险作出有关控制制度安排。

第二十三条 公司制定危机管理控制制度。

第四章 内部控制的检查监督

第二十四条 公司设立内部审计部门保持独立性，对董事会审计委员会负责，向审计委员会报告工作。

第二十五条 公司内部审计部门对公司各内部机构、控股子公司以及对公司具有重大影响的参股公司的内部控制制度的完整性、合理性及其实施的有效性进行检查和评估，并及时提出改进建议；对公司内部控制缺陷及实施中存在的问题，督促相关责任部门制定整改措施和整改时间，并进行内部控制的后续审查，监督整改措施的落实情况，如发现内部控制存在重大缺陷或者重大风险，应当及时向审计委员会报告。

第二十六条 公司根据自身经营特点和实际状况，制定公司内部控制评价制度和年度内部控制评价方案。公司要求内部各部门、子公司，积极配合内部审计部门的检查监督，必要时可以要求其定期进行自查。

第二十七条 公司内部审计部门对公司内部控制运行情况进行检查监督，并将检查中发现的内部控制缺陷和异常、改进建议及解决进展情况等形成内部审计报告，报告给董事会。如发现公司存在重大异常情况，可能或已经遭受重大损失时，应立即报告公司董事会并抄送审计委员会。由公司董事会提出切实可行的解决措施，必要时报告交易所并公告。

第二十八条 公司应制定内部控制检查监督办法，该办法至少

包括以下内容：

- （一）董事会或相关机构对内部控制检查监督的授权；
- （二）公司各部门及下属机构对内部控制检查的配合义务；
- （三）内部控制检查监督的项目、时间、程序及方法；
- （四）内部控制检查监督工作报告的方式；
- （五）内部控制检查监督工作相关责任的划分及激励约束机制的建立。

第二十九条 检查监督部门的工作资料，包括内部控制检查工作报告、工作底稿及相关资料，保存时间不少于十年。

第五章 内部控制的信息披露

第三十条 董事会应根据内部控制检查监督工作报告及相关信息，评价公司内部控制的建立和实施情况，形成内部控制自我评估报告。

公司董事会下设审计委员会，由审计委员会审阅公司编制的内部控制评价报告并报董事会审议。

第三十一条 公司董事会应在年度报告披露的同时，披露年度内部控制评价报告，并披露会计师事务所对公司财务报告内部控制有效性的意见。

第三十二条 公司内部控制评价报告至少应包括以下内容：

- （一）董事会对内部控制评价报告真实性的声明；
- （二）内部控制评价工作的总体情况；
- （三）内部控制评价的依据、范围、程序和方法；

- (四) 内部控制存在的缺陷及其认定情况；
- (五) 对上一年度内部控制缺陷的整改情况；
- (六) 对本年度内部控制缺陷拟采取的整改措施；
- (七) 内部控制有效性的结论。

第六章 附则

第三十三条 公司根据本制度制定各项具体管理制度，并针对经营情况的变化及内部审计部门、会计师事务所等发现的内部控制缺陷，不断进行调整修正。

第三十四条 本制度自董事会审议通过之日起实施。

第三十五条 本制度由董事会负责解释。

第三十六条 本制度未尽事宜，依照法律、法规、规范性文件、证券交易所业务规则及公司章程的有关规定执行；与有关法律、法规、规范性文件、证券交易所业务规则以及公司章程的有关规定不一致的，以有关法律、法规、规范性文件、证券交易所业务规则以及公司章程的规定为准。