

# 富奥汽车零部件股份有限公司

## 关于对一汽财务有限公司的风险评估报告

富奥汽车零部件股份有限公司（以下简称“公司”）按照《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第7号——交易与关联交易》等要求，通过查验一汽财务有限公司（以下简称“财务公司”）的《企业法人营业执照》与《金融许可证》等资料，并审阅了包括资产负债表、利润表、现金流量表等在内的财务公司的定期财务报告，对财务公司的经营资质、业务和风险状况进行了评估，具体情况报告如下：

### 一、财务公司基本情况

#### （一）历史沿革及基本信息

一汽财务有限公司于1987年12月经中国人民银行批准成立，原名为解放汽车工业财务公司，1988年3月2日正式挂牌营业。1993年经中国人民银行批准，更名为中国第一汽车集团财务公司，1996年经中国人民银行批准，更名为一汽财务有限公司。企业类型为有限责任公司，是中国第一汽车集团有限公司内非银行金融机构。法定代表人：王晓东；注册地址：长春市净月高新技术产业开发区生态大街3688号；注册资本：1,000,000万元人民币；金融许可证机构编码：L0033H222010001；统一社会信用代码：912201011239985608。

#### （二）股权结构信息

序号	财务公司股东名称	出资额（万元）	持股比例（%）
1	中国第一汽车股份有限公司	515,683.00	51.5683
2	一汽解放集团股份有限公司	218,393.00	21.8393
3	一汽资本控股有限公司	195,918.00	19.5918
4	长春一汽富维汽车零部件股份有限	64,421.00	6.4421

	公司		
5	长春一汽富晟集团有限公司	5,585.00	0.5585
合计		1,000,000.00	100.0000

### （三）经营范围

1. 对成员单位办理财务和融资顾问、信用鉴证及相关的咨询、代理业务；
2. 协助成员单位实现交易款项的收付；
3. 经批准的保险代理业务；
4. 对成员单位提供担保；
5. 办理成员单位之间的委托贷款及委托投资；
6. 对成员单位办理票据承兑与贴现；
7. 办理成员单位之间的内部转账结算及相应的结算、清算方案设计；
8. 吸收成员单位的存款；
9. 对成员单位办理贷款及融资租赁；
10. 从事同业拆借；
11. 经批准发行财务公司债券；
12. 承销成员单位的企业债券；
13. 对金融机构的股权投资；
14. 有价证券投资；
15. 成员单位产品的消费信贷、买方信贷及融资租赁。

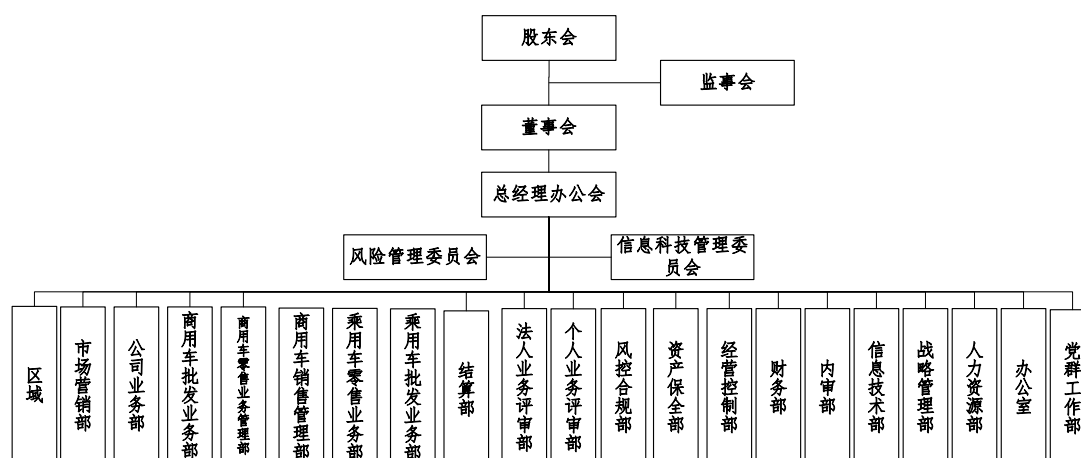
## 二、财务公司风险管理的基本情况

### （一）风险管理环境

财务公司已按照《一汽财务有限公司章程》中的规定建立了股东会、董事

会、监事会，并对董事会和董事、监事、高级管理人员在风险管理中的责任进行了明确规定。财务公司治理结构健全，管理运作规范，建立了分工合理、职责明确、互相制衡、报告关系清晰的组织结构，为风险管理的有效性提供必要的前提条件。财务公司按照决策系统、执行系统、监督反馈系统互相制衡的原则设置了组织结构。

组织架构如下：



**董事会：**负责决策建立和维护财务公司健全有效的风险管理体系（包括风险管理的组织体系框架和政策体系框架）及基本原则；负责决策财务公司信用风险、市场风险、流动性风险、操作风险、合规风险、声誉风险等各类风险的可承受水平，决策可承受上述风险水平的依据和方法。

**监事会：**负责监督董事会、高级管理人员完善风险管理与内控体系；负责监督董事会、高级管理人员履行风险管理与内控职责；负责对董事会、高级管理人员疏于履行风险管理与内控职能的行为进行质询；负责要求董事及高级管理人员纠正其违反内控要求的行为，并根据规定程序实施问责。

**总经理办公会：**负责建立和完善财务公司风险管理相关组织机构，保证风险管理与内部控制的各项职责得到有效履行；负责制定财务公司风险管理政策、措施及方案并报董事会审批；负责监督和评价财务公司风险管理体系建设及运行情况；负责建立财务公司授权体系；负责组织建立科学、有效的激励约束机制，培育良好的财务公司精神和风险管理文化。

**风险管理委员会：**总经理办公会下设风险管理委员会。风险管理委员会负

责执行经董事会批准的风险管理政策；负责在董事会既定的风险管理基本制度框架下，审批涉及财务公司整体业务经营与风险控制的风险管理基本策略与基础政策；负责审批风险管理相关制度；负责审批重大风险事件或风险信息解决方案或处置措施；负责监督和评价风险控制部门的设置、组织方式、工作程序和效果；负责审批向董事会提交的财务公司风险管理工作报告。

信息科技管理委员会：总经理办公会下设信息科技管理委员会。信息科技管理委员会负责审议信息科技战略规划、推进重大项目决策；负责监督信息科技建设各项职责落实情况；负责数据治理工作中的重大事项决策；负责审批公司信息安全方面建设规划、预算及建设方案；审议确认年度信息科技业务连续性计划和年度应急演练结果；负责审议数字化转型管理评估和考核体系，确保各业务条线系统推进转型工作；负责审查、评估与监督公司金融科技伦理落地实施情况开展，防范、化解金融科技活动伦理风险；负责审批总经理办公会授权的其他信息科技管理事宜。

办公室：负责公司治理体系建设与运行、会议管理、信息报告与披露、公文管理、印章证照管理、业务招待、保密管理、采购管理、档案管理及后勤保障等工作。

人力资源部：负责人力资源规划管理、招聘管理、员工关系管理、培训管理、职业发展管理、薪酬管理、绩效管理、社会保险管理、考勤与休假管理等工作。

战略管理部：负责战略管理、计划管理、组织管理、岗位管理、制度流程管理等工作。

财务部：负责财务管理、税收政策、会计核算、会计档案、日常费用报销、税务核算等工作。

内审部：负责内部审计和履职问责工作。

信息技术部：负责信息系统规划、建设与系统运行维护等工作。

经营控制部：负责经营规划、资本规划、资金计划、流动性管理、预算管理、费用管理、经营分析、业绩评价、监管报表报送等工作。

党群工作部：负责党的组织工作、党的宣传工作、工团工作、对外宣传工作及纪检等工作。

资产保全部：负责公司各项业务风险资产的保全管理及组织和实施，具体包括催收、清收、诉讼、资产处置、呆账核销、核后管理及保全档案管理等；负责对区域风险资产的保全管理相关工作进行监督、检查和管理；负责对催收、清收、诉讼等外包机构的综合管理；负责清收暂存车辆的综合管理；负责外包服务费用的综合管理；负责风险资产管理过程中的档案管理；负责其他特殊问题的处理。

风控合规部：负责全面风险管理、风险政策管理、风险监控、风险管理模型工具管理、风险处置、资产风险分类的认定与分析、内部控制、法律事务管理、合规风险管理、征信管理、反洗钱管理、重大事项报告、绿色信贷、消费者权益保护、非法集资管理、牵头案防工作、对接监管等。

公司业务部：负责集团金融业务规划、供应链金融业务规划、市场营销、产品开发、客户服务；负责国际业务产品规划、国际业务政策管理、国际业务研究、国际业务营销、代理结售汇业务、外汇市场信息咨询服务；配合风控合规部落实反洗钱等相关工作。

结算部：负责账户管理、结算、清算、票据管理、结算系统管理、配合风控合规部落实反洗钱等相关工作。

商用车批发业务部：负责商用车批发业务模式设计、商用车机构客户管理、业务流程管理、业务政策制定、业务效率监测、关键节点质量控制、业务运行评价、放款审核、业务处理、档案管理工作、业务推动和区域团队管理、配合风控合规部落实反洗钱等相关工作。

商用车零售业务管理部：负责商用车零售业务关键模式、流程、管控规则管理等工作；商用车零售业务质量及效率管理、条线运行管理工作；商用车零售业务模式体系重构及保证金模式重构工作；商用车零售业务制度体系及合同管理工作；商用车零售业务信息系统统筹管理工作；商用车零售业务移动金融模式及微信、APP 平台管理工作；商用车零售业务政策管理、渠道分级管理工

作；商用车零售业务区域业务管理、贷后现场管理组织工作；商用车零售业务外部数据、技术、外包合作服务商各类外包引入及抵解押日常外包管理运营工作；商用车零售业务轻卡全流程直客管理模式建立及标准化运行工作；商用车零售业务放款审核、业务处理、档案管理工作；商用车零售业务报表报送体系、征信管理、消费者权益保护、反洗钱等合规管理工作。

商用车销售管理部：负责商用车业务总对总工作及渠道管理工作；组织制定商用车零售业务行业对接及创新探索、市场洞察以及对标管理工作；统筹商用车零售业务产品规划管理及创新产品管理工作；商用车零售业务定价管理及金融产品管理工作；创新业务（轻卡/二手车/后市场等）的销售运营和区域及渠道推动工作。

乘用车零售业务部：负责制定并组织实施乘用车零售业务发展规划及年度计划；负责制定并组织实施乘用车零售业务模式、业务政策、制度流程、条线运行监控与评价等工作；负责乘用车零售业务渠道管理相关工作；负责乘用车零售业务销售管理、销售推动等工作；负责乘用车零售业务贷后管理工作；负责落实相关风险管理要求，并组织条线日常风险管理工作；负责乘用车零售业务条线信息系统建设及优化；负责组织开展乘用车零售业务条线培训、团队管理等相关条线管理工作；配合风控合规部落落实反洗钱等相关工作。

乘用车批发业务部：负责制定并组织实施乘用车批发业务发展规划及年度计划；负责制定并组织实施乘用车批发业务模式、业务政策、制度流程、条线运行监控与评价等工作；负责乘用车批发业务总对总合作及销售推动等工作；负责乘用车批发业务贷后管理工作；负责落实相关风险管理要求，并组织条线日常风险管理工作；负责乘用车批发业务条线信息系统建设及优化；负责组织开展乘用车批发业务条线培训、团队管理等相关条线管理工作；配合风控合规部落落实反洗钱等相关工作。

个人业务评审部：负责乘用车零售业务电话调查及信贷审查工作；负责商用车轻卡业务电话调查、评审；负责商用车经销商担保授信审核及贷后非现场管理；负责零售业务征信查询、零售业务还款扣划工作；负责零售业务外包对接日常运营管理工作；负责零售业务其他相关工作。

法人业务评审部：负责经销商批发业务、机构客户、集团信贷业务、乘用车批发业务授信审查、贷中审核及贷后非现场管理。

市场营销部：负责统筹新媒体营销工作，负责官方网站建设与管理、微信及微博等官方在线平台的建设与维护；统筹开展营销策划及品牌建设和管理工作；统筹开展客户服务管理工作；统筹商用车营销资源管理工作；中重卡推动营销，负责商用车零售业务中重卡渠道管理体系建设等工作。

区域：负责所辖地区商用车业务的市场开拓、渠道关系维护、客户服务等工作；负责所辖地区商用车业务的贷前调查、贷款实施和贷后管理等工作；负责协调法院、律所、第三方清收机构等，完成催收、清收和资产处置等工作；负责所辖地区内商用车业务的风险控制工作；负责乘用车零售业务市场开拓、经销商关系维护、实地调查、上门催收等相关职责；负责乘用车批发业务贷前调查、贷后现场管理等职责；负责所辖地区其他相关工作。

## （二）风险的识别、评估与监测

财务公司各部门间、各岗位间职责分工明确，各层级报告关系清晰，通过部门及岗位职责的合理设定，形成了部门间、岗位间相互监督、相互制约的风险控制机制。财务公司各部门根据职能分工在其职责范围内对本部门相关业务风险进行识别与评估，并根据评估结果制定各自不同的风险控制制度、标准化操作流程及相应的风险应对措施。

财务公司建立较为完善的风险模型，持续开展操作风险与内部控制管理，强化风险预警监测，提升风险识别与评估，监测与报告的效率、质量与技术水平。

财务公司综合运用现场和非现场方式监控风险，并形成了较为完善的管理流程。

## （三）控制活动

### 1、结算及资金管理

在结算及资金管理方面，财务公司根据各监管法规，制定了《AB角管理办

法》《客户存款账户管理办法》《集团成员单位结算账户管理实施细则》《集团成员单位其他账户管理实施细则》《档案管理实施细则》《银行存款账户实施细则》《银企对账实施细则》《结算业务检查监督管理办法》《有价单证及重要空白凭证丢失应急预案实施细则》《结算部印章管理实施细则》《协助查询、冻结、扣划存款工作管理办法》《上门服务管理办法》《资金账户头寸管理实施细则》和《存款产品管理实施细则》等业务管理办法和操作流程，有效控制了业务风险。

(1) 资金集中管理和内部结算业务。财务公司根据成员单位申请，在双方签订《账户管理协议》后为成员单位开设结算账户以及各类存款账户，用以存放各成员单位资金。成员单位可通过一汽金融综合服务平台提交划款指令实现资金划转，一汽金融综合服务平台设置了严格的访问权限控制措施，并提供了及时详尽的对账服务。财务公司通过信息系统控制和健全的制度控制，有效保障了成员单位的资金安全和结算便利。

(2) 成员单位存款业务。财务公司严格遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则为成员单位办理存款业务，相关政策严格按照人民银行和银保监会相关规定执行，充分保障成员单位资金的安全，维护各当事人的合法权益。

(3) 流动性管理。财务公司严格遵循《企业集团财务公司管理办法》相关规定进行资产负债管理，通过制定和实施严格的资金管理计划，保证了财务公司资金的安全性、效益性和流动性。

(4) 资金融通。财务公司流动性充裕，目前主要通过银行间同业拆借和正回购进行对外融资。

## 2、信贷管理

财务公司建立了职责分工明确、审贷分离、前后台相互监督制约的信贷管理体制。为有效控制信贷风险，财务公司总经理办公会下设风险管理委员会，负责在授权范围内对财务公司的各类信贷业务进行审查和审批；财务公司业务条线负责贷前调查、贷后管理等工作；结算部门负责信贷资金发放。财务公司针对集团信贷业务特点制定了有关集团信贷客户授信业务、票据业务、保证业



务、委托贷款业务、资产风险分类等规章制度。

财务公司的信贷业务对象的范围遵循《企业集团财务公司管理办法》的规定。财务公司根据原银保监会《流动资金贷款管理暂行办法》等监管法规的要求，对信贷资金的用途、收息情况、展期贷款、逾期贷款等进行监控，对信贷资产安全性和可回收性进行贷后检查，并根据信贷资产风险分类相关规定定期对信贷资产进行风险分类，按贷款损失的程度计提贷款损失准备。财务公司贷款拨备覆盖充足。

### 3、信息系统控制

财务公司信息科技风险管理完全对标商业银行的建设标准。截止目前已投入使用的系统有网上金融服务系统、综合柜面系统、信贷系统、票据系统、外汇系统、核心账务处理系统、客户信息管理系统、统一支付平台、总账系统、运控系统、统一监管报送系统、征信系统、费控系统、档案管理系统、投资管理系统等。基本涵盖风险监测、风险分析、不良资产处置等风险管理环节，基本实现了全过程风险的信息采集、传递、分析系统的建设。制定了《信息安全管理基本制度》《信息科技风险管理办法》等相关制度及操作规程，以保障财务公司运营的 IT 支撑。对网络安全、系统设备管理与维护、灾备及应急处理、用户及权限管理、密钥管理、异常业务处理等做了详细的规定，对各部门各岗位的系统权限逐一进行了明确，系统各关键控制环节均设置多级审批以控制操作风险，系统管理人员与业务操作人员等不相容岗位权限严格分离。

### 4、审计监督

内部审计方面，2024 年上半年内部审计能够持续坚持以风险为导向，在审计过程中关注资产安全、操作风险、信息科技风险，穿透业务本质开展监督检查，促进业务规范开展，合规稳健经营。截至 6 月末共完成审计项目 4 项，包含绩效薪酬管理审计、呆账核销审计、信息科技风险审计、商用车保全工作审计。公司内部审计部门全面盘点截至 2024 年上半年审计整改完成情况，确保整改及时性、有效性，夯实整改效果；同时持续开发审计监测指标和工具，提升审计监督效率和水平，全面促进风险防范。

### 三、财务公司经营管理及风险管理情况

#### （一）经营情况

截至2024年6月30日，财务公司合并口径资产合计16,873,937.20万元，所有者权益合计2,208,124.61万元。2024年1-6月实现营业收入328,189.22万元，利润总额131,252.44万元，净利润98,619.13万元；经营活动产生的现金流量净额517,093.89万元，现金及现金等价物净增加额1,989,429.55万元。（以上数据未经审计）

#### （二）管理情况

财务公司自成立以来，一直坚持稳健经营的原则，严格按照《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国银行业监督管理法》《企业会计准则》《企业集团财务公司管理办法》和国家有关金融法规、条例以及财务公司章程，规范经营行为，加强内部管理。根据对财务公司风险管理的了解和评价，未发现截至2024年6月30日止与财务报表相关的资金、信贷、稽核、信息管理等方面的风险控制体系存在重大缺陷。

#### （三）监管指标

根据《企业集团财务公司管理办法》规定，截至2024年6月30日，财务公司的各项监管指标均符合规定要求：

1、资本充足率不得低于10.5%：

财务公司资本充足率为12.66%。

2、流动性比例不得低于25%：

财务公司流动性比例为70.50%。

3、投资总额不得高于资本净额70%：

财务公司投资总额占资本净额比例为67.04%。

4、固定资产净额不得高于资本净额的20%：

财务公司固定资产占资本净额比例为0.98%。

#### 四、本公司在财务公司的存贷情况

截至2024年6月30日,本公司在财务公司的存款余额为11,309.86万元,贷款余额为0万元,支付贷款利息0万元,本公司在财务公司的存款安全性和流动性良好,未发生财务公司因现金头寸不足而延迟付款的情况。

#### 五、风险评估意见

本公司认为,财务公司风险管理体系制度健全,执行有效。根据对风险管理的了解和评价,财务公司在资金管理方面,较好地控制资金流转风险;在信贷业务方面,建立了相应的信贷业务风险控制程序,有较为先进的风险管理技术,可较为有效地控制风险。本公司未发现财务公司与财务报表相关资金、信贷、投资、审计、信息管理等风险控制体系存在重大缺陷;财务公司运营正常,资金充裕,内控健全,信用风险相对可控,资本充足率可满足监管要求,贷款拨备充足,与其开展存款等金融服务业务的风险可控。

富奥汽车零部件股份有限公司

董 事 会

二〇二四年八月