



2023

环境、社会与公司治理报告

Environmental, Social and Governance Report

浙江松原汽车安全系统股份有限公司

目录 CONTENTS

| | | | |
|--------------------|----|----------------|----|
| 01 关于松原股份 | 01 | 04 环境责任 | 15 |
| 公司简介 | 01 | 环境管理体系 | 15 |
| 业务布局 | 01 | 能源管理 | 17 |
| 亮点绩效 | 02 | 资源管理 | 19 |
| | | 排放与废弃物管理 | 22 |
| | | 气候变化减缓与适应 | 24 |
| 02 ESG 管理体系 | 03 | 05 社会责任 | 26 |
| ESG 管理架构 | 03 | 研发创新 | 26 |
| 利益相关方沟通 | 04 | 产品质量与服务 | 28 |
| 实质性议题分析 | 05 | 数据安全与隐私保护 | 31 |
| 贡献全球可持续发展目标 | 06 | 知识产权保护 | 33 |
| | | 供应链管理 | 35 |
| | | 员工管理 | 39 |
| | | 公益慈善与志愿服务 | 47 |
| 03 公司治理责任 | 09 | 06 附录 | 48 |
| 公司治理 | 09 | ESG 量化绩效 | 48 |
| 投资者权益保护 | 10 | 对标索引表 | 54 |
| 内部控制与审计 | 11 | 报告编制说明 | 69 |
| 商业道德与反腐败 | 12 | | |
| 反不正当竞争 | 14 | | |





01 关于松原股份

公司简介

浙江松原汽车安全系统股份有限公司（以下简称“松原股份”“公司”“我们”）是国内领先的汽车被动安全系统一级供应商之一，专业从事汽车安全带总成、方向盘总成、气囊总成、电子类及零部件等汽车被动安全系统产品及特殊座椅安全装置的研发、设计、生产、销售及服务。

| | | |
|---|------|--|
|  | 公司名称 | 浙江松原汽车安全系统股份有限公司 |
| | 英文名称 | Zhejiang Songyuan Automotive Safety Systems Co.,Ltd. |
|  | 上市代码 | 300893（深圳证券交易所创业板） |
|  | 公司总部 | 浙江省余姚市 |
|  | 成立时间 | 2001 年 |

公司致力于国内汽车被动安全系统自主品牌的发展，秉承“责任、荣誉、团队”的价值观，以“追求全体员工物质和精神两方面幸福的同时，为社会的进步与发展做出贡献”为愿景，“为全球提供最具竞争力的驾乘安全系统产品和服务”为使命，为交通出行提供满足安全创想的汽车被动安全系统解决方案。

业务布局

松原股份自成立以来始终深耕汽车被动安全系统领域，积累了丰富的汽车安全产品研发和生产经验，是国内自主品牌汽车被动安全系统领域的龙头企业。公司为国内外主流汽车整车厂及座椅厂提供汽车被动安全系统解决方案及特殊座椅安全装置。公司安全带系列、方向盘系列、气囊系列、电子系列、线束系列等多系列产品，广泛应用于国内外各大整车厂。

亮点绩效

企业荣誉与外部认可

| 奖项 / 荣誉名称 | 颁奖机构 |
|-------------------|-----------------------------|
| 第六批宁波市制造业单项冠军培育企业 | 宁波市经济和信息化局 |
| 高新技术企业 | 宁波市科学技术局、宁波财政局、国家税务总局宁波市税务局 |
| 浙江省科技小巨人企业 | 浙江省科学技术厅 |
| 国家知识产权优势企业 | 国家知识产权局 |

ESG 亮点绩效

环境亮点绩效



因违反环境保护法律法规而受到处罚的事件数

0



采取过环境风险评估的工作场所的百分比

100%

社会亮点绩效



员工接受培训平均时长

2 小时



公益捐赠金额

51.0 万元

治理亮点绩效



收到的贪污腐败举报事件数量

0



确认的信息安全事件数量

0



02 ESG 管理体系

ESG 管理架构

松原股份建立自上而下的 ESG 治理结构与机制，确保 ESG 工作高效推进。董事会作为 ESG 管理工作的最高治理单位，对公司的 ESG 管理承担整体责任。董事会下设战略决策委员会，对 ESG 事宜的落实进行指导。同时，委员会下设 ESG 工作小组作为可持续发展及 ESG 事项的日常办事机构。

松原股份 ESG 管理层级

| ESG 管理层级 | | 职责 |
|----------|----------|---|
| 治理层 | 董事会 | <ul style="list-style-type: none"> ESG 管理工作的最高治理单位。 对公司的可持续发展承担整体责任，积极参与可持续发展和 ESG 管理工作。 |
| 管理层 | 战略决策委员会 | <ul style="list-style-type: none"> 对 ESG 事宜进行决策和监察，指导 ESG 工作的落实。 |
| 执行层 | ESG 工作小组 | <ul style="list-style-type: none"> 可持续发展及 ESG 事项的日常办事机构。 与所有相关职能部门、业务部门合作，负责各项 ESG 工作的具体实施。 |

松原股份 ESG 管理架构



利益相关方沟通

公司充分认可利益相关方对公司的重要性，在 ESG 治理中贯彻利益相关方参与原则。公司通过建立与利益相关方畅通的沟通机制，了解并积极回应利益相关方的期望与诉求，将利益相关方关注的实质性议题纳入公司的运营与决策过程中。

松原股份利益相关方关注议题与沟通渠道

| 重要利益相关方 | 关注议题 | 沟通与回应 |
|--|--|--|
|  股东与投资者 | <ul style="list-style-type: none"> 公司治理 商业道德与反腐败 | <ul style="list-style-type: none"> 股东大会 审计报告 财务报表 公司网站等 |
|  客户 | <ul style="list-style-type: none"> 产品质量与服务 数据安全与隐私保护 | <ul style="list-style-type: none"> 公司网站 客户服务热线 现场走访 展会沟通 企业宣传册等 |
|  员工 | <ul style="list-style-type: none"> 员工权益与福利 员工培训与发展 职业健康与安全 | <ul style="list-style-type: none"> 员工手册 公司网站 培训 职工活动 例会和总结大会等 |
|  供应商及合作伙伴 | <ul style="list-style-type: none"> 供应链管理 研发创新 知识产权保护 | <ul style="list-style-type: none"> 行业活动 公司网站 项目开发 供应商会议等 |
|  政府及监管机构 | <ul style="list-style-type: none"> 商业道德与反腐败 排放与废弃物管理 | <ul style="list-style-type: none"> 工作汇报 项目评审 参观指导 接待相关人员来访等 |
|  社区、公众及媒体等 | <ul style="list-style-type: none"> 气候变化减缓与适应 排放与废弃物管理 公益慈善与志愿服务 资源管理 | <ul style="list-style-type: none"> 新闻报告 公益捐赠 公司网站和刊物 宣传册和宣传片等 |

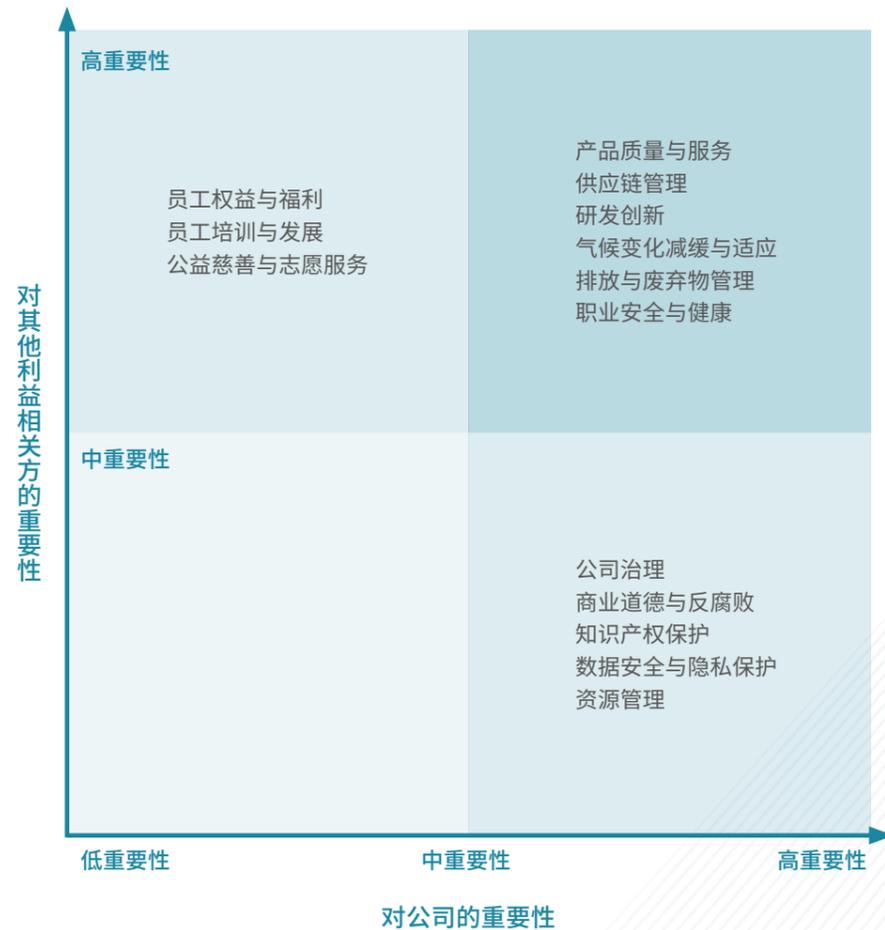


实质性议题分析

松原股份根据全球报告倡议组织（Global Reporting Initiative, GRI）的《可持续发展报告标准》中关于“实质性”的原则，结合利益相关方关注的重点和期望，按照国内外标准和行业政策的要求，识别出具有高实质性的 ESG 议题，将其作为公司管理和报告披露的重点，以持续提升报告的价值。

报告期内，公司结合最新政策要求、同业实质性议题对标，进行首次实质性议题分析，识别出 14 项实质性议题，其中环境议题 3 项，社会议题 9 项，治理议题 2 项。同时，公司进行实质性议题矩阵分析，在“对公司的重要性”和“对其他利益相关方的重要性”两个维度评估实质性议题的重要性，划定“产品质量与服务”“供应链管理”“研发创新”“气候变化减缓与适应”“排放与废弃物管理”“职业健康与安全”6 项高重要性实质性议题，作为公司 ESG 管理与发展的重点关注领域。

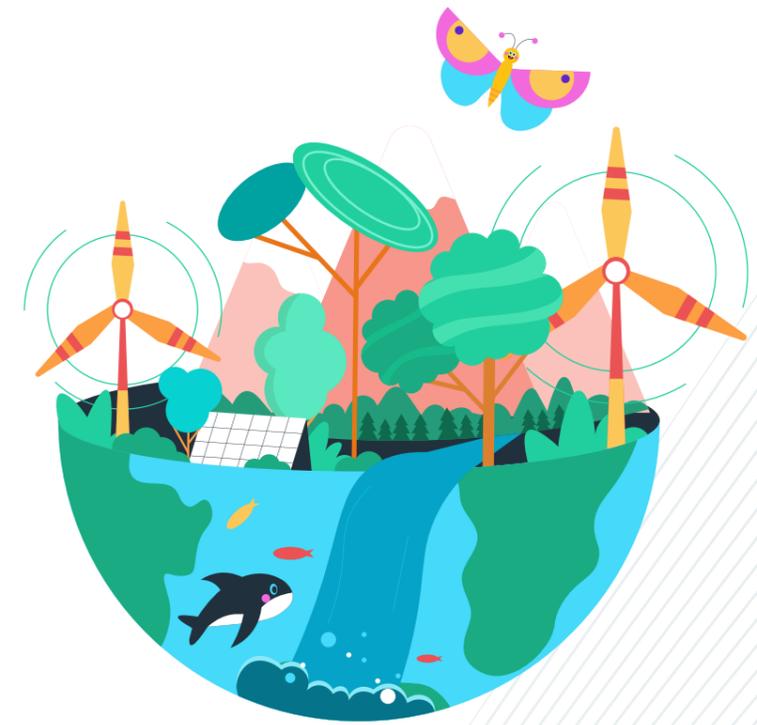
松原股份实质性议题矩阵



贡献全球可持续发展目标

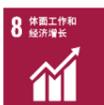
联合国 193 个成员国于 2015 年正式通过《2030 年可持续发展议程》，包括 17 个可持续发展目标（SDGs）以及 169 个具体目标。这些目标兼顾了可持续发展中经济、社会和环境三个方面，致力于消除贫困、饥饿和不平等，提倡增强妇女和女童权能，建立和平、公正和包容的社会，以及保护地球及其天然资源等。17 个可持续发展目标及其相关的 169 个目标，已成为企业团结解决一系列复杂、相互关联的全球问题的重要框架。

作为负责任的企业，我们希望能够在实现这些目标方面可以发挥重要作用。基于我们的可持续发展模型，我们将主要聚焦贡献以下可持续发展目标：目标 6（清洁饮水和卫生设施）、目标 7（经济适用的清洁能源）、目标 8（体面工作和经济增长）、目标 12（负责任的消费和生产）、目标 13（气候行动）、目标 16（和平、正义与强大的机构）。





主要聚焦的目标与 2023 年进展

| 可持续发展目标 | 我们的行动 | 2023 年进展 | 报告相关章节 |
|--|--|--|---|
|  <p>6.3 到 2030 年，通过以下方式改善水质：减少污染，消除倾倒废物现象，把危险化学品和材料的排放减少到最低限度，将未经处理废水比例减半，大幅增加全球废物回收和安全再利用。</p> | <p>公司每年邀请第三方专业机构定期进行废水、废气及噪声监测，确保废水、废气、噪声达标排放和废弃物合规处置。</p> | <p>公司通过 ISO 14001 环境管理体系认证。2023 年，公司委托第三方开展废水、废气及噪声检测，检测结果显示公司废水、有组织废气、无组织废气、噪声排放均符合标准。</p> | <p>环境管理体系 排放与废弃物管理</p> |
| | <p>6.4 到 2030 年，所有行业大幅提高用水效率，确保可持续取用和供应淡水，以解决缺水问题，大幅减少缺水人数。</p> | <p>公司综合利用多种节水措施，包括项目过程水资源回收再利用、逆流技术清洗、出水设备定期检查维修、建立雨水池等方式，提高用水效率。</p> | <p>报告期内，公司循环用水总量为 7,156.45 立方米，占总耗水量的比例为 4.43%。</p> |
|  <p>7.2 到 2030 年，大幅增加可再生能源在全球能源结构中的比例。</p> | <p>公司采取措施提高能源使用效率，实行可再生能源替代，降低碳排放。</p> | <p>截至报告期末，公司已建屋顶光伏车棚 0.636535MWp，屋顶分布式光伏总装机容量达 3.659915MWp。</p> | <p>能源管理</p> |
|  <p>8.5 到 2030 年，所有男女，包括青年和残疾人实现充分和生产性就业，有体面工作，并做到同工同酬。</p> | <p>我们持续发展生产、提供就业，让员工体面工作，助力经济发展。</p> | <p>公司薪酬绩效及福利制度完备，公司工时、工资符合当地法律规定。对于需要加班的情况，公司按照法律规定支付加班费或安排调休。此外，公司为员工提供多样化的福利待遇，包括但不限于五险一金、节日福利等。</p> | <p>员工招聘与雇佣</p> |
| | <p>8.7 立即采取有效措施，根除强制劳动、现代奴隶制和贩卖人口，禁止和消除最恶劣形式的使用童工，包括招募和利用童兵，到 2025 年终止一切形式的使用童工。</p> | <p>公司坚决禁止雇佣童工及强迫劳动，严格贯彻平等雇佣原则，保证员工招聘、晋升流程公开、透明，确保员工不因种族、宗教、性别等因素受到歧视，致力于建设多元、平等与包容的职场环境。</p> | <p>报告期内，公司未发生与雇佣童工和强迫劳动相关案件。</p> |

| 可持续发展目标 | 我们的行动 | 2023 年进展 | 报告相关章节 |
|--|---|--|--|
|  <p>12.5 到 2030 年，通过预防、减排、回收和再利用，大幅减少废物的产生。</p> | <p>我们关注废弃物的生产与危险废弃物的处置，通过设定废弃物减量目标、包装重复利用等方式减少废弃物产生，委托专业第三方对工业废弃物进行集中处置，减少废弃物排放对环境造成的污染。</p> | <p>报告期内，公司委托第三方开展废水、废气及噪声检测，检测结果显示公司废水、有组织废气、无组织废气、噪声排放均符合标准。</p> | <p>排放与废弃物管理</p> |
| | <p>12.6 鼓励各个公司，特别是大公司和跨国公司，采用可持续的做法，并将可持续性信息纳入各自报告周期。</p> | <p>公司发布 ESG 报告披露可持续性信息。</p> | <p>本报告是浙江松原汽车安全系统股份有限公司首份《环境、社会与公司治理报告》。</p> |
|  <p>13.3 加强气候变化减缓、适应、减少影响和早期预警等方面的教育和宣传，加强人员和机构在此方面的能力。</p> | <p>公司将气候变化纳入环境管理体系，公司针对自身运营环节，每年对生产运营活动产生的温室气体进行识别与核算，以追踪减排活动表现。针对价值链上下游，公司开展温室气体减排督导和激励措施，以持续推进价值链减排。定期开展能源管理培训，开展供应商沟通宣导，使节能减排成为产业链上下游共识。</p> | <p>报告期内，公司对安全带总成产品从原材料加工到产品出厂至销售商环节的碳足迹进行了核算，确定 2023 年生产 1 件安全带总成的二氧化碳排放为 0.00036 吨。公司 2023 年温室气体排放总量为 12,551.6 吨二氧化碳当量。</p> | <p>能源管理 气候变化减缓与适应</p> |
|  <p>16.5 大幅减少一切形式的腐败和贿赂行为。</p> | <p>公司对商业贿赂应当严格管理，在企业经营中杜绝腐败。</p> | <p>报告期内，公司未发生因违反有关防止贿赂、勒索、欺诈及洗黑钱等反腐败方面的法律法规而受到行政部门处罚的事件。</p> | <p>商业道德与反腐败</p> |



03 公司治理责任

公司治理

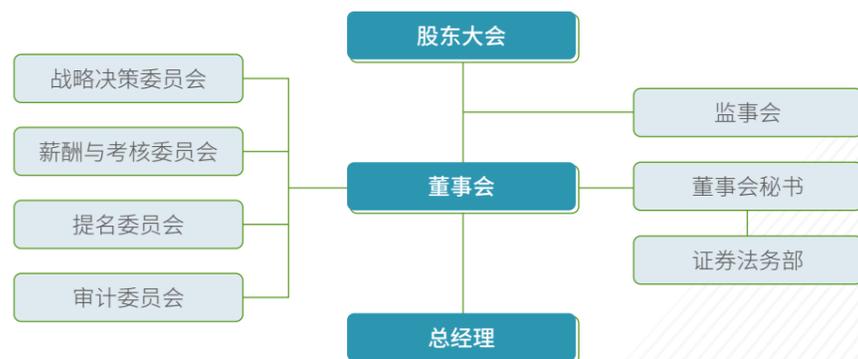
健全、高效的治理架构是公司可持续发展的基石。松原股份严格遵循《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）《上市公司治理准则》等相关法律法规、规范性文件的要求，制定《公司章程》，不断完善公司治理结构，规范公司运作，加强信息披露工作。

公司严格按照《公司章程》等规定和要求，召集、召开股东大会，尽可能为股东参加股东大会创造便利条件，使其充分行使股东权利。同时，公司聘请专业律师见证股东大会，确保会议召集召开以及表决程序等符合相关法律法规，维护股东的合法权益。

公司董事会设董事 7 名，其中独立董事 3 名，女性董事 1 名。董事会下设有战略决策委员会、薪酬与考核委员会、审计委员会和提名委员会四个专门委员会。各委员会依据《公司章程》和各委员会议事规则的规定履行职权，不受公司任何其他部门和个人的干预，机构、人员设置合理规范，提高了董事会的履职能力和专业化程度，进一步保障了董事会决策的科学性和规范性。

公司监事会设监事 3 名，其中职工代表监事 1 名。监事会均按照相关规定的程序召集、召开会议。各位监事和监事会，均认真履行自身的职责，本着对公司和全体股东负责的精神，依法、独立地对公司财务状况、重大交易、公司董事、总经理和其他高级管理人员聘任程序、履行职责的合法性、合规性进行监督，维护公司和股东的合法权益。

公司治理架构



2023 年三会召开情况

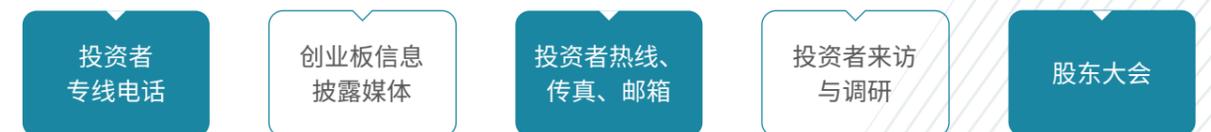
| | | | |
|------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| 股东大会 4 次 | 董事会会议 15 次 | 监事会会议 13 次 | 董事会各专门委员会会议 10 次 |
| 共审议、审阅、审查或听取议案、报告 51 项 | | | |

投资者权益保护

公司致力于真实、准确、及时、公平、完整地披露信息，保障投资者权益。公司参照《公司法》《证券法》《上市公司信息披露管理办法》等法律法规和规范性文件，制定《信息披露管理制度》，规范公司的信息披露工作。

公司保障投资者的知情权。公司指定董秘负责信息披露工作，协调公司与投资者的关系，回答投资者咨询，向投资者提供公司已披露的资料；在中国证监会指定创业板信息披露媒体上及时披露相关信息，并将《证券时报》《中国证券报》《上海证券报》《证券日报》和巨潮资讯网作为公司信息披露的指定报纸和网站，确保公司所有股东能够以平等的机会获得信息。同时公司设立投资者电话专线、专用传真、专用邮箱等多种渠道，采取积极回复投资者咨询、接受投资者来访与调研等多种形式。

松原股份投资者沟通渠道



公司制定《关联交易管理制度》，规定由公司经理将日常生产经营活动中涉及的可能的关联交易信息充分披露给董事会并告知监事会，由董事会作出是否属于关联交易的判断并提交股东大会或董事会表决；公司独立董事、监事至少每季度查阅一次公司与关联方之间的资金往来情况，了解公司是否存在被控股股东及其关联方占用、转移公司资金、资产及其他资源的情况。报告期内，公司发生的关联交易均为基于公司正常生产经营及业务发展所需的正常商业交易行为，决策审批程序符合相关法律法规及制度相关规定，并及时履行信息披露义务，不存在利用关联交易损害公司及中小股东利益的行为。



为维护和确保长期投资者的投资价值，公司响应监管机构鼓励上市公司现金分红政策，关注投资者的合理投资回报，严格按照相关法律法规和公司规范实施利润分配方案，明确分红标准和分红比例，建立完备的相关决策程序和机制。

松原股份近三年现金分红派息情况

| 年度 | 每 10 股派息数 (元) (含税) |
|------|--------------------|
| 2021 | 2 |
| 2022 | 1 |
| 2023 | 2 |

内部控制与审计

为了加强和规范公司内部控制，提高公司的经营管理水平和风险防范水平，公司遵守《公司法》《证券法》《企业内部控制基本规范》等有关法律法规及规范性文件要求，结合自身的经营特点和内在的发展需要，制定完善的内部控制管理体系。

公司完善治理结构和议事规则，在内部控制方面建立清晰的组织架构和职责分工。公司董事会下设审计委员会，负责内部审计、内部控制及风险管理制度的建立、健全和实施。审计委员会下设审计监察部，负责组织协调内部控制的建立实施及日常工作。同时，公司总经理负责组织领导内部控制的日常运行。

报告期内，公司依据企业内部控制规范体系、内部控制制度及评价方法，开展了内部控制有效性评价。根据公司内部控制缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司对纳入评价范围的业务与事项均已建立了内部控制制度，并得以有效执行，不存在重大缺陷和重要缺陷。

公司制定《内部审计制度》，配备专职审计人员，经董事会批准后，在审计委员会的指导和监督下，对公司的财务收支和经济活动进行内部审计监督。审计委员会督导内部审计部门至少每半年对公司高风险投资、购买或出售资产实施情况、大额资金往来情况等事项进行一次检查，并出具检查报告。

报告期内，公司开展年度审计和季度审计，对货币资金的内控、内控制度执行的合规性及执行情况、会计资料、募集资金使用情况等内容进行审计和检查。

商业道德与反腐败

反腐败政策

松原股份遵守《公司法》《中华人民共和国民法典》等法律法规，制定《员工手册》《商业行为准则和道德规范标准》《员工投诉及举报管理程序》，对任何形式的腐败与贿赂行为采取零容忍政策。

《松原股份商业行为准则和道德规范标准》重点内容列表

| 类别 | 重点内容 |
|----------|---|
| 反腐败与商业贿赂 | <ul style="list-style-type: none"> 禁止员工在商业活动中，利用公司关系为自己或第三方谋取私利。 禁止员工采用任何形式，贿赂公职人员、交易有关人员和能够影响交易的其他相关人员。 员工必须在法律允许且不影响任何商业决策的前提下接受或赠送礼品，所有以公司的名义发生的礼品和娱乐费用必须进行说明。员工收到超过人民币 1,000 元的礼品，应向上级汇报并上交相关部门。 |
| 反洗钱 | <ul style="list-style-type: none"> 禁止员工参加洗钱谋划活动。 通过合法的背景调查了解我们的客户，降低成为洗钱工具的风险。 为员工提供定期的反洗钱培训，提升员工反洗钱能力和意识。 |
| 反欺诈 | <ul style="list-style-type: none"> 员工与公司供应商、客户或竞争对手进行交易应努力做到诚实公平、合乎道德。关于公司产品和服务的描述应符合实际，不能具有误导性、欺骗性。禁止员工对竞争对手或其产品作出错误的、误导性的或欺骗性的陈述。 员工不得通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、错误陈述重大事实或其他任何不公平交易行为对待任何人。 |
| 利益冲突 | <ul style="list-style-type: none"> 禁止从事或指使他人从事或投资与公司有竞争业务关系或存在利益冲突的经济活动，以及从事与本人工作职责相冲突的经济活动。 禁止与公司的任何客户、供应商或竞争者存在任何咨询、顾问或直接、间接雇佣关系，或持有重大的投资者权益。 员工应严格遵守公司“任职回避”和“公务回避”的有关规定。 |

报告期内，公司面向各部门负责人举办商业行为准则和道德规范培训，并由部门负责人向全体员工宣贯。该培训内容涵盖反腐败与商业贿赂、反洗钱、反欺诈、利益冲突、商业秘密与知识产权保护等知识，以提升全体员工的商业道德意识，防止不正当行为。



监督举报机制

对于可能发生的违法违规及腐败行为，公司设置审计监察部举报邮箱、总经理信箱、向上级反映等多种投诉渠道，制定《员工投诉及举报管理程序》，规范公司内部投诉及举报处理流程，保护员工及各方的合法权益。人事行政部负责受理员工投诉及举报，秉持迅捷、保密、客观的原则，了解相关细节，并对处理投诉过程和投诉结果负责。同时，公司进行严格的投诉、举报人保密管理，由专职人员负责举报的接听、记录，并对举报信、举报材料及调查环节进行严格的保密，以保护举报人的隐私与安全。

松原股份举报通道

举报人可通过以下方式举报

电子邮件举报：asd@songyuansafety.com

松原股份举报处理流程

登记

- 投诉或举报人须如实反映情况，投诉或举报内容应尽可能具体、明确。

受理

- 如受理人收到的投诉或举报是署名的，受理人应以保密方式通知投诉或举报人，确认投诉或举报材料已经收到。

处理

- 受理部门自接到申诉材料起一般应在 10 个工作日内完成调查、取证并作出裁决或调解工作。

公告

- 对匿名举报或投诉，须将处理结果予以公示；对实名申诉或举报的，内部受理部门须通知当事人，根据当事人意愿决定是否公告。

上诉

- 如投诉或举报人对处理结果仍不满意或问题仍未能获得解决的，受理部门应进行合理解释，并允许投诉或举报人向更高一级单位递交申诉。

供应商反腐败

公司供应商应遵循《供应商行为准则》，严格遵守反腐败相关的法律法规，不应实施或容忍任何形式腐败、贿赂、洗钱等违法活动。同时，公司鼓励供应商建立内部反腐败制度，包括反腐败政策、反腐败审计等，在《供应商社会责任调查问卷》中加入反腐败管理指标，以确保与公司的业务往来符合道德标准和法律法规要求。

公司与供应商签订《供货协议》，其中要求供应商遵守反贿赂和反腐败的法律法规、行业规范和职业行为规范，不得为获取自身利益向公司有关人员赠送礼品、以洽谈业务等借口邀请公司及相关工作人员参加旅游和其他营业性娱乐活动等。

反不正当竞争

松原股份严格遵守《中华人民共和国反垄断法》《中华人民共和国反不正当竞争法》等相关法律法规，坚持公平、诚实地参与商业竞争，拒绝以不道德和非法的商业行为寻求竞争优势。

为避免不正当竞争行为的发生，公司在《员工手册》及《商业行为准则和道德规范》中规范员工与竞争对手发生业务接触时的行为，避免讨论专有信息或保密信息，并禁止员工参与相关企业联合。

此外，公司设立投诉举报机制，鼓励内外部利益相关方对发现不正当竞争行为进行监督举报（详见上文“监督举报机制”章节）。





04 环境责任

环境管理体系

作为制造业企业，松原股份高度重视自身生产经营活动产生的环境影响，严格遵守《中华人民共和国环境保护法》等相关法律法规，开展环境管理工作。

公司确立“遵守法规，绿色生产；健康为本，安全第一；和谐发展，持续改进”的环境管理理念，参照各项标准和认证要求并结合自身实际情况建设环境管理体系。公司以《环境 / 职业健康安全管理体系手册》作为环境管理的纲领性文件，此外还发布《公司环境及风险机遇控制文件》《环境因素及危险源评价程序》《应急准备与响应程序》等多项程序文件，明确环境管理各方面的流程和要求。截至报告期末，公司已获得 ISO 14001 环境管理体系认证证书。

公司明确自身环境和安全管理承诺，设立环境管理目标，并在总经理监督下每年检查目标达成情况，为环境管理工作的持续提升明确方向。

松原股份环境管理承诺



一切生产经营活动规范在国家环境、职业健康和安全的法律规范之内



从源头着眼，致力于节约能源、减少污染和控制危险



保护员工的健康和安全，保障客户的平安和幸福



致力于员工利益、企业效益、相关方效益、社会效益和谐并举



有效实施环境和安全管理体系，不断改进环境、健康和安全管理绩效

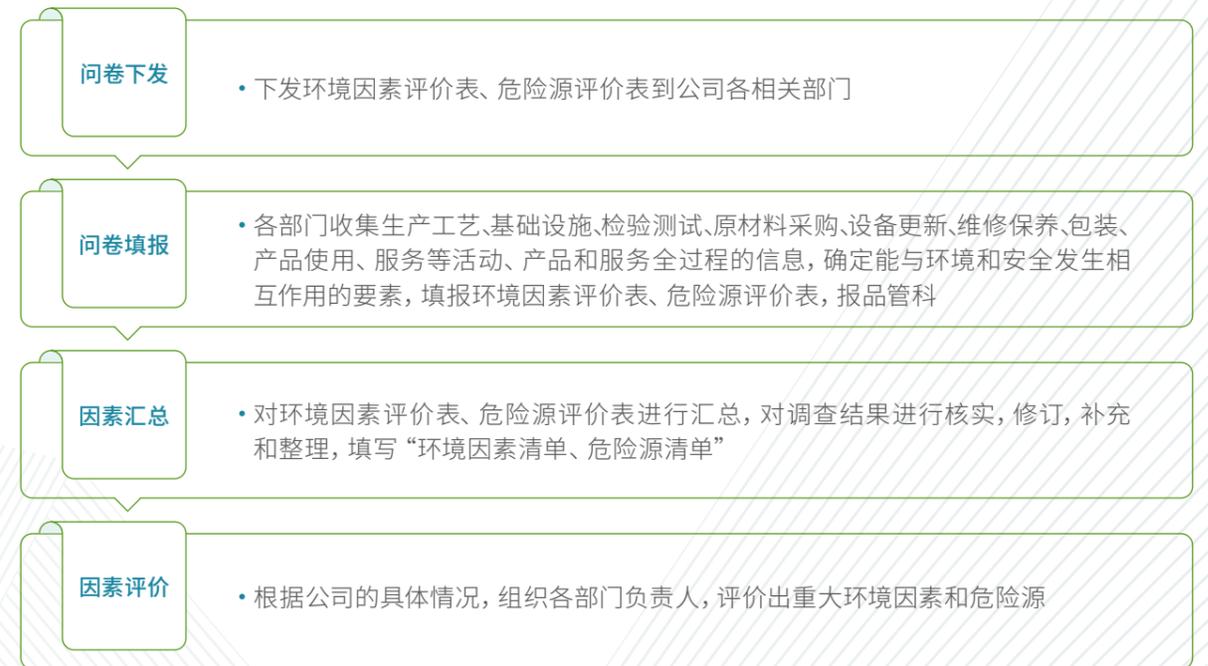
松原股份环境管理目标

| 管理要素 | 管理目标 |
|--------|---|
| 噪声排放 | • 达到《工业企业厂界环境噪声排放标准》（GB12348-2008）中 3 类标准 |
| 废气排放 | • 达到《大气污染物综合排放标准》（GB16297-1996）中二级标准 |
| 生产生活污水 | • 达到《污水综合排放标准》（GB8978-1996）三级标准 |
| 固体废弃物 | • 所有固体废弃物实现分类管理，严格控制，具有危化等级的废弃物签约有资质的环保公司处置 |
| 能耗 | • 逐年降低单位产值能耗，逐步达成清洁能源使用目标 |

为保障安全生产并最大限度地降低公司生产经营活动的环境影响，公司制定《环境因素和危险源评价程序》，秉持全过程管理理念，每年底组织开展环境因素与危险源识别工作，并根据各项环境因素的环境影响程度和控制难易程度进行分级分类。当发生生产工艺或产品品种发生较大变化、生产作业场所变更、法律法规要求变化等情况时，亦积极跟进、及时更新环境因素和危险源。

根据识别出的环境因素与危险源，公司确定自身面临的潜在事故或紧急情况，并根据《应急准备与响应程序》，建立并实施应急计划及措施。

松原股份环境因素与危险源识别与评价流程





松原股份不懈追求“使生产变得更清洁”，致力于在企业经营的各个阶段实现生态效益的最大化。2023 年，公司开展清洁生产审核工作，成立由总经理任组长的清洁生产审核小组，系统开展清洁生产可持续发展战略规划、清洁生产审核方案的拟定与实施等工作，并根据审核结果制定清洁生产方案，共计提出清洁生产方案 23 项，实施 23 项，方案实施后年可节约用电量 184 MWh，节约原材料使用以及减少“三废”排放。

公司深知，员工是在生产经营中贯彻环保理念、落实环保措施的核心力量。公司制定了每年至少开展一次覆盖全体员工的环境管理相关培训的管理目标。2023 年，公司开展节能减排主题环保培训，向员工宣贯节能减排理念，培育绿色低碳文化。同时，公司就《环境保护管理标准》开展宣贯培训，加强员工废水、废气及废弃物的控制和预防，提高员工的环境保护意识。

报告期内，公司足额缴纳各项环保税费，未发生环境保护相关的重大事件或重大环境污染事故。

能源管理

松原股份严格遵守《中华人民共和国节约能源法》等法律法规，制定《能源管理标准》等内部管理制度，积极履行能源管理责任，努力改善能源结构，并加速清洁技术的应用，以实现能源利用的高效、清洁与可持续。

松原股份主要能源类型及应用场景

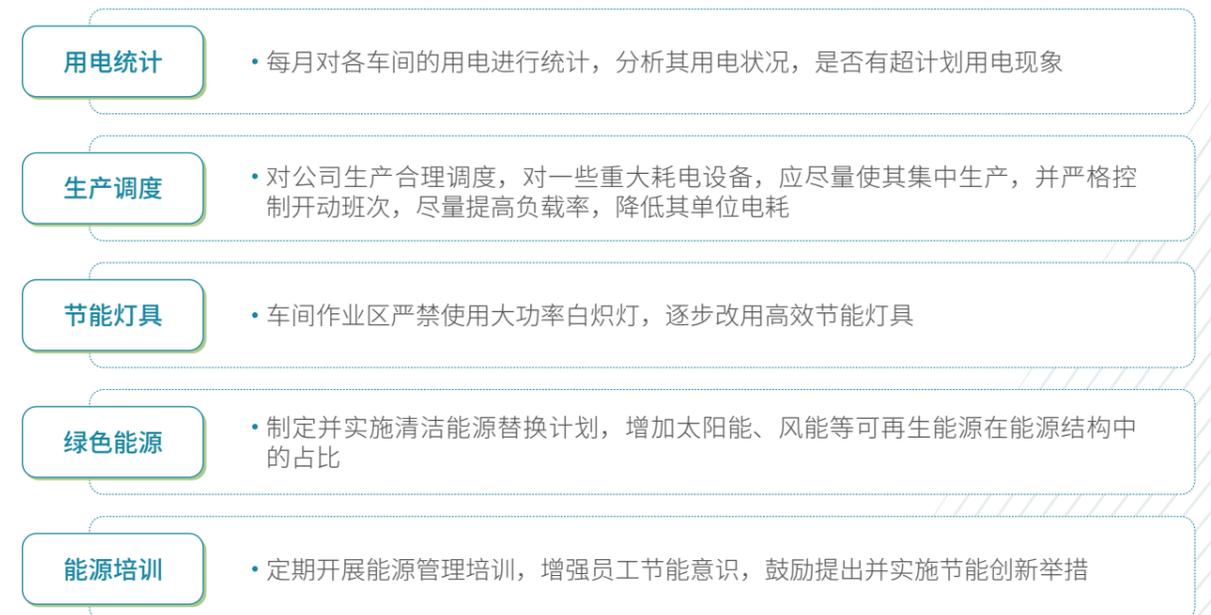
| 能源类型 | 使用场景 |
|------|--------------|
| 电力 | 生产制造、办公及生活用电 |
| 天然气 | 车间冲压和压铸设备使用 |

松原股份建立“公司 - 车间 - 班组三级能源”管理架构，自上而下监督能源管理制度的贯彻落实。公司层面设置由副总经理担任组长的能源管理领导小组，车间及有关部室设置能源管理小组，各班组设置能源管理员，形成全厂性能源管理网络。在各级能源管理责任人的监督和推动下，公司开展各类节能项目、采取多种措施提升能源使用效率和清洁能源占比。

松原股份能源管理架构



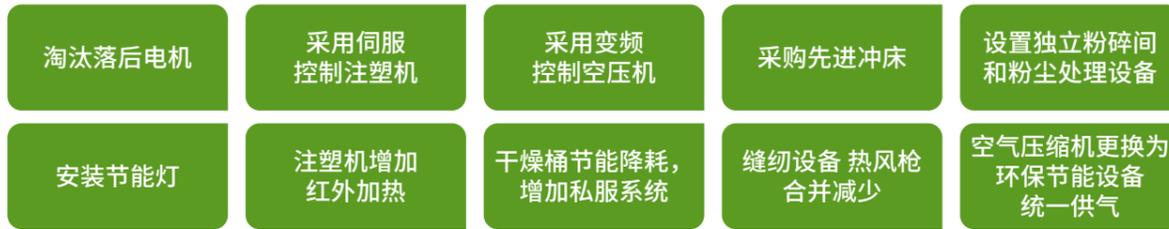
松原股份能源管理措施



公司亦通过多方面的生产工艺改造降低生产过程中的能源消耗与温室气体排放。



松原股份节能技改措施



| 生产车间 | 节能措施 |
|------|--|
| 注塑工厂 | <ul style="list-style-type: none"> 完成 100 台采用伺服电机进行注塑机控制，用电节能 20%-25%； 设置独立粉碎间和粉尘处理设备，能减少粉尘扩散和集中处理； 完成 65 台注塑机增加红外加热装置，节约用电共 320 兆瓦时； 完成 33 台干燥桶节能降耗，增加伺服系统装置，节约用电共 300 兆瓦时。 |
| 冲压工厂 | <ul style="list-style-type: none"> 变压器用电负荷整合，多余容量变压器报停，减少固定开支费用 18,000 元； 自费安装 1.8MW 太阳能光伏，年度完成用电节能 218 万元； 完成 185 个节能灯的安装，节约用电 160 兆瓦时。 |
| 总装工厂 | <ul style="list-style-type: none"> 完成 35 台缝纫设备热风枪改造，每台每天节约 8 度电，年度节约用电 90 兆瓦时。 |

可再生能源替代是公司降低碳排放、提升能源使用清洁度的关键举措之一。报告期内，公司新建屋顶光伏车棚 0.636535 MWp，新增分布式屋顶光伏 0.639915 MWp，光伏发电共 3380 MWh。截至报告期末，公司已建屋顶光伏车棚 0.636535MWp，屋顶分布式光伏总装机容量达 3.659915MWp。

资源管理

松原股份践行资源节约型的发展模式，持续提高资源使用效率，减少生产运营过程中不必要的浪费。针对原材料、水资源两类主要资源，公司坚持精益管理，不断降低生产运营过程中资源消耗。

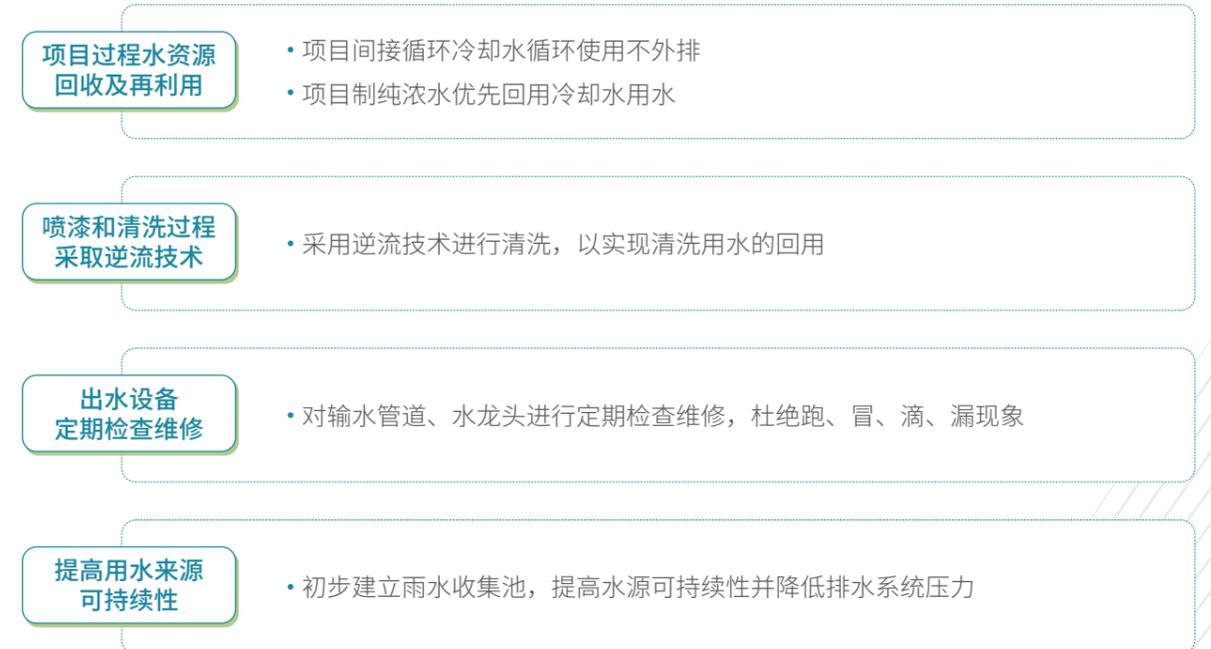
水资源管理

松原股份高度重视水资源的节约利用，严格遵守《中华人民共和国水法》等法律法规，开展精益

管理。公司使用的水资源主要来源于市政供水，使用水资源的环节主要为生产用水、办公用水及员工生活用水，在求取水源方面对环境无重大影响。

为精准把控各生产环节的水资源消耗从而针对性地提升用水绩效，公司开展水平衡测试以评估各节点的用水合理度。在此基础上，公司综合利用多种节水措施，减少水资源浪费，持续提高水资源利用的可持续性。

松原股份节水措施



原材料管理

公司生产运营过程中使用的原材料主要包括原辅料、包装材料等，其中原辅料主要包括钢材、塑料、皮革、锌合金、镁合金、铝合金等，成品包装材料主要包括塑料可回收托盘、纸箱、海绵、尼龙袋、木制包装辅料等。

在包装材料管理方面，公司致力于持续提高包装材料使用效率，积极联动客户，采取多项包装材料减量措施，提升产品包装的可持续性。报告期内，公司开展了多项产品包装优化措施，完成 3,232 个托盘木托盘回收维修再利用，并将 10 个项目纸箱替换为周转箱，累计共节约包装成本约 24 万元。



松原股份包装材料减量措施

包装设计优化

- 测量包装物尺寸设计是否合理，材料是否有变化空间，并对包装材料进行针对性改善。

包装材料替代

- 通过纸箱切换周转箱、塑料可回收托盘等措施，减少纸箱和木制包装辅料的使用。

包装成本控制

- 使用 VAVE 工具对各部门进行成本优化，包含纸箱切换为塑料周转箱进行循环使用、木托盘维修再利用、来料包装袋回收再利用的措施；
- 将包装材料纳入产品 BOM 进行汇总管理；
- 规定每个产品的包装成本，通过在申请端进行限制、在领用端进行流程监控的方式控制每月包装成本金额。

在原辅料管理方面，公司通过回料利用、集中供料等措施，减少生产运营过程中的原辅料浪费，提升资料资源使用效率。



注塑事业部配备集中供料系统

注塑事业部采用摩丹集中供料系统进行粉末和颗粒塑料的原料处理，建立储料、混料、干燥、输送、控制一体化系统。系统有效降低物料运输浪费，提高转产效率和厂房利用率，节约能耗，同时降低车间热源和废气污染，减少安全隐患。

此外，公司鼓励员工针对资源节约改善提出建议，制定《改善管理提案标准》《改善提案流程》，挖掘各类可行性建议，培养员工改善观念、能力和习惯，提倡节约，减少浪费。公司设立评审小组，积极收集原辅材料替代、能源节约和“三废”利用等方面的建议，对员工提出的改善方案进行审核，并奖励被采纳和实施的提案。

排放与废弃物管理

松原股份严格遵守《中华人民共和国水污染防治法》《中华人民共和国大气污染防治法》《中华人民共和国固体废物污染防治法》等法律法规，对公司生产经营活动中产生的废水、废气、噪声和废弃物进行严格管控，降低负面环境影响。

公司制定《环境保护管理标准》《废水、废气、噪声排放管理标准》等管理制度，并定期开展废水、废气、噪声、土壤和地下水的监测工作，保证废水、废气、噪声达标排放和废弃物的合规处置，降低污染物排放量。

报告期内，公司委托第三方开展废水、废气及噪声检测，检测结果显示公司废水、有组织废气、无组织废气、噪声排放均符合标准。

废水管理

松原股份的废水主要包括发泡清洗废水、清洗 - 电泳废水、制纯浓水、生活污水及非正常情况下的沾染油渍的废水等。公司工业废水经污水站处理达标排放，生活污水纳入市政污水管网排放，不直接排入下水系统，并严禁向公司排水系统偷排废水、废酸、废碱、废油或带有药物的各类物质。

松原股份废水排放标准与主要控制指标

| 类别 | 遵守的排放标准 | 主要控制指标 |
|----|--|---|
| 废水 | GB 8978-1996《污水综合排放标准》表 4 三级标准； DB 33/887-2013《工业企业废水氮、磷污染物间接排放限值》； | pH 值、悬浮物、化学需氧量 (BOD ₅)、五日生化需氧量 (COD _{Cr})、氨氮、石油类、总磷 |

废水处理工艺流程图





废气管理

松原股份的废气主要包括发泡废气、注塑废气、激光切割废气、电泳废气、天然气燃烧废气、抛丸机粉尘、压铸废气、压铸粉尘以及食堂油烟废气等。公司遵守相关法律法规和行业标准，严格管控有组织及无组织排放，并对有组织和无组织排放进行检测。公司采用布袋除尘、活性炭吸附、水喷淋等方式进行废气处理，达标后按环保要求高空排放。

松原股份废气排放标准与主要控制指标

| 类别 | 遵守的排放标准 | 主要控制指标 |
|----|--|-----------|
| 废气 | GB 31572-2015《合成树脂工业污染物排放标准》； GB 16297-1996《大气污染物综合排放标准》表 2 二级标准； | 非甲烷总烃、颗粒物 |

公司禁止在厂区焚烧、掩埋固体垃圾及其他产生有毒有害气体或恶臭气体的物质，并严格采用密闭方式储存与使用挥发性原料，防止气体的泄漏。此外，公司发泡车间采用水性环保材料为原料，以减少废气排放产生。

废弃物管理

松原股份的废弃物主要包括生活垃圾、一般工业废弃物和危险废弃物。公司遵守《中华人民共和国固体废物污染防治法》《GB34330-2017 固体废物鉴别标准通则》《国家危险废物名录》等法律法规和标准，明确废物的分类、收集、储存及处置方法，实现各类固体废物的减量化、无害化、资源化处理。

松原股份主要废弃物及处理措施

| 类别 | 主要废弃物 | 主要处理措施 |
|-------|--------------------------------|---|
| 一般废弃物 | 废纸、废塑料、废金属、废木材、餐厨垃圾等 | <ul style="list-style-type: none"> 工业固废根据规定将分类贮存后交由第三方处置 餐厨废弃物的处置交给有资质的厨房废弃物收运、处置的单位或个人 |
| 危险废弃物 | 油泥及槽渣、废油漆桶、废润滑油、废活性炭、废清模液、废超滤膜 | <ul style="list-style-type: none"> 委托第三方进行焚烧、填埋 |

为减少废弃物产生量，公司设定工业废弃物减量 10%、有害废弃物减量 10% 的目标。主要措施包括将压铸车间辅料包装桶返回厂家回收，重复利用充装，冲压、压铸车间废油进行过滤重复利用，减少废油产生。此外，公司在报告期内开展固废管理培训，向员工宣贯固废环保相关法规要求、公司固体废物相关管理要求、固废处置及应急管理规定，提升员工废弃物合规处置意识。

气候变化减缓与适应

气候变化减缓与适应是全人类共同的命题。松原股份密切关注气候变化领域的发展态势与政策动向，以《中共中央 国务院关于完整准确全面贯彻新发展理念做好碳达峰碳中和工作的意见》《2030 年前碳达峰行动方案》等文件为指引，开展应对气候变化相关工作。

松原股份致力于通过低碳产品研发与创新、推动供应链脱碳、工艺优化与节能减排等措施，推动自身运营及价值链碳中和的实现，抢抓新的市场机遇。

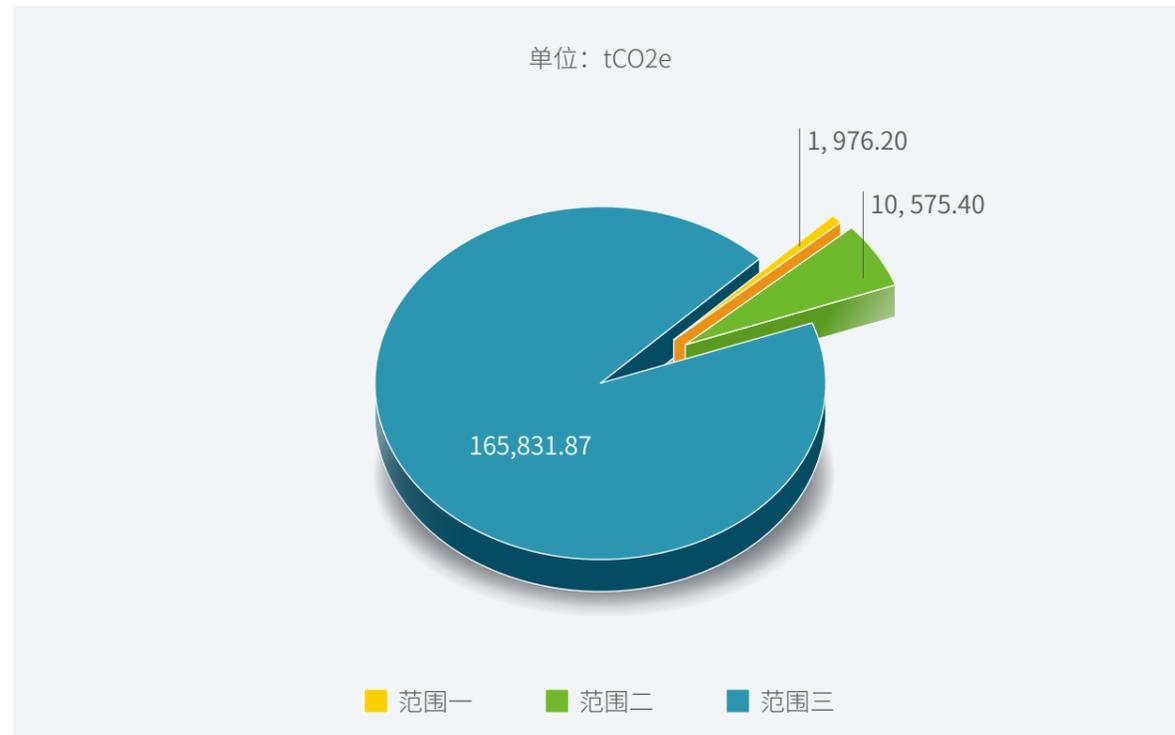
松原股份应对气候变化行动





公司每年对生产运营活动产生的温室气体进行识别与核算，以追踪减排活动表现。报告期内，公司直接温室气体排放（范围一）来源主要为生产过程中的化石燃料燃烧排放；间接温室气体排放（范围二）来源主要为外购电力。2023 年，公司范围一、二温室气体排放总量为 12,551.60 吨二氧化碳当量，范围三温室气体排放总量为 165,831.87 吨二氧化碳当量。

2023 年松原股份温室气体排放情况



05 社会责任

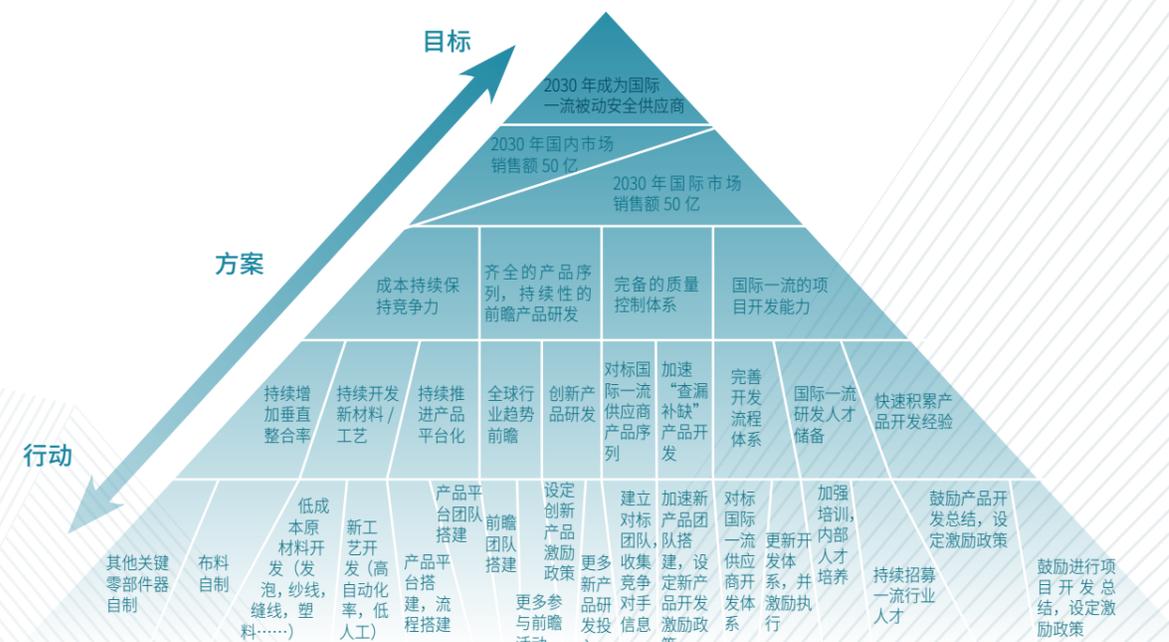
研发创新

公司自创立以来，始终致力于汽车被动安全系统产品的研发、生产与销售，目前公司主要产品为汽车安全带总成、方向盘总成、气囊总成、电子类及零部件。多年来公司一直保持与国内外主流整车厂开展技术和业务合作，并从中积累了丰富的汽车零部件研发和生产经验。公司在坚持自主研发和创新的基础上，不断对研发试验室进行升级改造，通过积极引进价值千万的伺服加速台车测试系统等国内外先进设备和专利技术授权，实现公司被动汽车安全系统产品的技术升级。

公司技术研发中心由公司副总经理直接负责，负责审定机构设置、研究技术发展方向、重大课题、重大成果转化等关键问题。技术中心下设系统集成部、电子研发部、综合办公室、试验室、CAE 科、项目部、应用部 AB&SW、研发部 AB&SW、研发部 (Safety Belt)，由各部门总监或主管负责部门的运营和管理。

公司制定《产品设计开发控制程序》《产品质量先期策划控制程序》等管理制度，努力推进产品“做专，做精”规划，目标成为“国际一流安全系统供应商”。

松原股份研发中心规划





公司不断加大研发投入，注重人才激励，打造高层次人才研发团队，为公司的创新发展提供支持。报告期内，公司共拥有研发人员 196 人，占比 19.8%；研发投入 6,732.84 万元，较上年同期增长 20%。此外，公司测试中心已通过了 CNAS 国家试验室认可。

松原股份研发投入

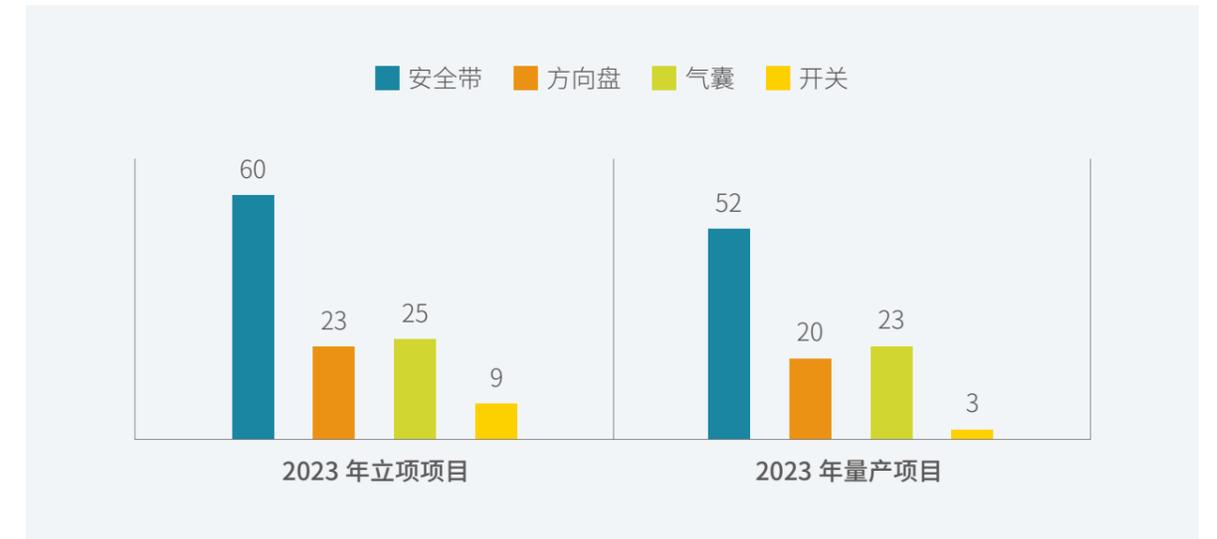


松原股份 CNAS 国家试验室认可证书



报告期内，研发中心立项项目总计 117 个，当年量产项目 98 个，申请专利 14 个。

松原股份 2023 年度项目总结



此外，公司制定《项目激励管理标准》，建立完善的开发、管理、财务及奖励制度，以公平公正为激励人才的基本原则，通过全面薪酬激励、职业培训激励、团队管理激励和组织文化等激励方式，充分满足知识型人才的需要，激发科技人员的工作热情。

产品质量与服务

产品质量管理

作为汽车被动安全系统一级供应商，质量管理是松原股份生存和发展的生命线。公司严格遵守《中华人民共和国产品质量法》等各项法律法规，遵循 GB14166、ECER16 等业务涉及的国家的产品质量标准，依法依规开展产品及服务质量管理工作。

公司树立“诚信兴业，品质卓越，顾客满意，稳步发展”的质量管理方针，制定《检验和试验控制程序》《不合格品管理程序》等质量管理制度，并依据《文件和资料控制程序》对制度文件的编制、更新进行控制，确保有关场所使用的文件均为最新版本。



为在各业务板块和生产环节全面贯彻质量管理要求，公司建立涵盖各项产品和关键零部件的质量管理架构。公司亦高度重视质量管理体系建设，采用 PCDA 循环（策划-实施-检查-处理）进行质量管控，并已通过 IATF16949：2016 质量管理体系认证。

松原股份质量管理组织架构



公司综合利用多种管理措施，全流程保障产品质量与安全。公司按照《检验和试验控制程序》，在原材料进厂、生产过程及成品出厂等各个环节，依照《检验指导书》的要求进行产品检验。如发现不合格品，则按照《不合格品管理标准》规定的流程进行处理。此外，公司实施严格的标签管理和仓储管理，制定《标签管理标准》，对标签设计内容、印刷、领用进行规范；按照《仓库管理标准》，管理订单收货入库和储藏。

松原股份产品检验体系

内部检验

- 按照《检验指导书》的要求，对开班产品展开首、末、巡检验

委外检验

- 委托具有资质的第三方，按照《安全带例行检验和确认检验规范》展开 COP 试验

松原股份不合格品处理流程

识别与标识

- 在过程、成品检验中发现不合格品，由检验员用《不合格标识卡》标识，并将不合格品隔离至红色塑料框或“不合格品区”

评审和判定

- 由质量工程师组织相关部门对不合格品评审。如果评审结论为报废，由检验员填写《废品通知单》按规定提交审批

纠正和预防

- 由质量工程师将统计的《不合格品统计表》进行问题归总，并形成《纠正（预防）措施活动表》，交由责任部门进行改善，避免问题重复发生

公司建立常态化的质量审核制度，按照《产品审核管理程序》对产品符合性进行评审。报告期内，产品审核完成率达 100%。

松原股份产品审核流程

审核计划制定

- 每年由体系管理部组织各项目质量工程师制定年度产品审核计划，提交质量总监批准。在实际工作中，根据发生的过程更改、内部/外部不符合及顾客投诉等因素对审核计划进行动态调整

审核实施

- 审核负责人按照控制计划编制《产品审核规程》，并实施审核

审核结果记录

- 由审核负责人填写《产品审核检验记录》，归纳汇总最终审核结果；如审核中发现缺陷件，按照《不合格品管理程序》进行处理

为提升质量人员专业能力并提高全体员工质量意识、培育追求卓越的质量文化，公司根据《培训管理标准》，开展产品质量相关培训。此外，公司邀请外部专家进行《VDA6.3：2023 过程审核》《IATF16949：2016 汽车行业质量管理体系内审员培训课程》培训，以建立一支专业的内审员队伍，完善全面质量管理体系、稳固过程质量管理。

报告期内，公司各项质量相关目标均顺利达成，未发生产品召回事件，亦未因违反质量相关法律法规而受到相关部门的处罚。





客户服务管理

公司致力于为客户提供一流的品质和服务，建立长期而友好的客户关系。我们坚持以顾客为中心，将“永无止境的客户满意”作为自身不懈的追求。公司制定《顾客抱怨管理标准》等客户服务管理制度，建立全流程、端到端的客户服务管理体系，实现从客户需求洞察到客户满意达成的服务闭环。

公司高度重视客户的意见和反馈。为常态化了解客户对产品和服务质量的满意程度，并进行针对性的改善提升，公司每月开展客户满意度调查，获取外部客户评价。对于客户投诉，公司坚持及时响应并严肃处理。依据《顾客抱怨管理标准》，对投诉性质和严重情况进行定级，并根据投诉级别，遵照《三包服务管理规范》，在落实具体情况后实施召回等措施。

公司制定了多项客户服务关键绩效指标，以衡量客户服务管理的质量和进展。报告期内，公司各项客户服务指标均顺利达成。

松原股份 2023 年客户服务指标达成情况

| 目标项目 | 单位 | 目标值 | 完成情况 |
|----------------------|----|-------|-------|
| 客户目标达成率 | % | 95.00 | 96.49 |
| CPPM (每百万件中的投诉数量) | 个 | 6,353 | 46.06 |
| 客户审核一次通过率 | % | 95.00 | 98.00 |
| 外部客户评价 | 分 | 80.00 | 88.56 |

数据安全与隐私保护

数据安全与隐私保护

松原股份高度重视保障公司数据资产安全，严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》等法律法规，开展数据安全保护工作。

公司确立以总经理为最高数据安全决策者的数据安全架构，信息部统筹负责公司的数据安全

管理和数据安全制度落实。公司依据 ISO 27001 信息安全管理体系要求进行数据安全管理体系建设，且已获得 ISO 27001 体系认证。

公司制定《松原公司信息系统运维管理制度》《IT 数据安全及权限管理制度》《保密制度》《计算机网络管理办法》《数据流出管理控制程序及权限管理规范》等制度和流程，保障数据的安全储存与合理使用。此外，公司每年进行网络和信息安全在线培训，提升员工数据安全保护意识和能力。报告期内，公司面向员工开展信息安全培训，内容包含常态化脆弱性检测机制、建立信息安全审计库、开展信息安全审计等企业信息安全常见工作。

公司亦采取多重软硬件技术手段，确保公司数据资产安全，避免数据泄露。

松原股份数据安全保护技术措施

病毒与黑客攻击应对

- 在服务器和计算机之间设置硬件防火墙，在服务器及工作站上均安装防病毒软件，进行硬件和技术双保护，确保基础研发平台不受病毒和黑客攻击

应急处理预案

- 制定和实施基础研发平台信息技术安全应急处理预案

备份系统建立

- 建立多机备份基础平台信息服务系统机制，一旦主系统遇到故障或受到攻击导致不能正常运行，可以在最短的时间内替换主系统提供服务

权限管理

- 建立基础平台系统集中式权限管理，按照岗位职责设定工作人员操作权限，针对不同应用系统、终端、操作人员，设置共享数据库信息的访问权限，并设置密码。不同的操作人员设定不同的用户名，且定期更换，严禁操作人员泄漏密码

客户隐私保护

松原股份在日常运营过程中，存在收集和处理有关客户、合作伙伴信息的业务需求。公司严格遵守《中华人民共和国个人信息保护法》，确保数据的合规使用，保障合作伙伴与客户的隐私安全。



公司制定严格的保密制度，在新员工进入公司后，由人力资源部组织进行《保密制度》学习培训，并签订《知识产权及保密协议》，确保保密教育与保密管理覆盖每位员工。公司亦严格管理数据传输活动，如员工由于项目工作需要，必须将数据携带外出、复印、打印或者经由电子邮件、传真发送，必须由其主管项目经理批准，并登记备案。对于造成信息泄露的人员，公司依据制度规定、根据情节轻重采取相应处罚措施。

报告期内，公司未发生违反信息安全与隐私保护相关法律法规而受到相关部门处罚的事件。

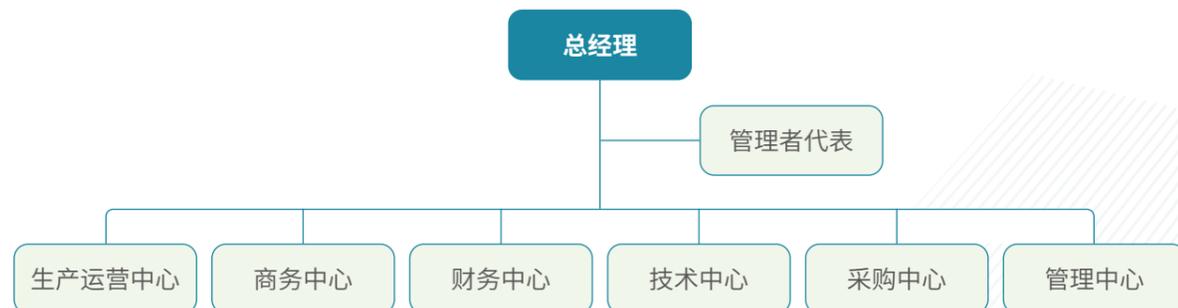
知识产权保护

公司遵循《企业知识产权管理规范》等法律法规和标准，制定《知识产权管理手册》，规范公司资质范围内的研发、技术、销售及相关的知识产权管理活动，在保护自身知识产权的同时确保不侵犯他人知识产权。

公司秉持“知识产权驱动创新，科学技术促进发展”的知识产权管理方针，设立“知识产权经费达到研发经费的 3% 以上，专利授权量达到 70 件以上，其中发明专利占 5% 以上”的目标。

公司亦建立明确的知识产权管理架构，总经理对知识产权管理体系承担最终责任，公司知识产权由管理者代表负责组织技术中心制定知识产权发展规划，建立知识产权管理体系并负责公司知识产权日常工作。其他职能部门设立知识产权工作人员，负责落实与本部门相关的知识产权工作。

松原股份知识产权管理组织架构



松原股份知识产权基础管理措施

获取阶段

- 公司根据知识产权目标，制定知识产权创造和取得的年度工作计划。
- 研发全流程中进行检索分析，确保知识产权的合法性和有效性。
- 针对研发活动建立研发管理流程，建立项目立项、审批制度，产出成果知识产权取得审批制度，研发活动记录制度等制度规范。
- 保障发明创造人员的署名权。

维护阶段

- 技术中心对公司拥有的知识产权分类，建立分类管理档案。
- 建立知识产权定期评估制度，以便对放弃或维持该知识产权做出决策。
- 知识产权发生权属变更时，根据有关制度及时办理相关手续。
- 公司对知识产权实施放弃时，明确审批程序和权限，由技术中心门备案。

运用阶段

- 针对公司作为让与方和受让方分别设定调查内容，对知识产权进行评估。
- 在投资融资活动前，确认知识产权资产状况，尽到尽职调查义务。
- 对通过合并或并购等方式取得的知识产权，要求对方提供知识产权资产清单，进行尽职调查。

保护

- 技术中心建立《风险管理控制程序》，识别并控制知识产权相关风险，预防知识产权纠纷。
- 监控知识产权被侵犯情况，制定《争议处理控制程序》，选择适宜的方式解决争议。
- 涉外贸易时，了解目的地知识产权法律政策情况规避风险。

公司十分重视自主知识产权的开发，积极鼓励研发人员将技术创新成果申报专利。截至报告期末，获授权的主要专利共计 98 项，其中发明专利 15 项，实用新型专利 80 项，外观设计专利 3 项。

报告期内，公司获得 GB/T 29490-2013 知识产权管理体系认证，并获得国家知识产权局颁发的“国家知识产权优势企业”。

报告期内，公司未发生与知识产权相关的违法违规事件，也未有上述事项引起的诉讼案件发生。



松原股份知识产权管理体系认证证书



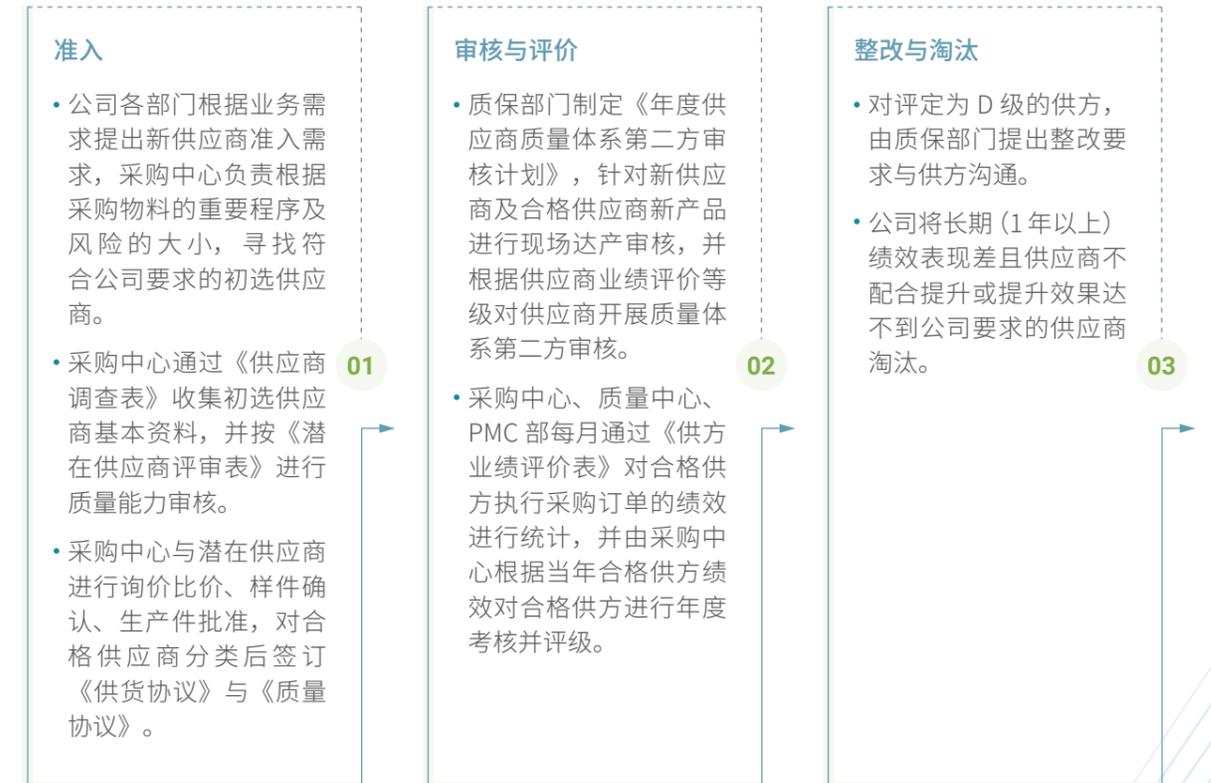
供应链管理

公司的供应商类型主要包括原辅材料、组件、零件类供应商。公司制定《供应商管理手册》《采购管理程序》《负责任采购政策》《供应商行为准则》等政策文件，加强供应商管理，规范公司采购流程，保证采购产品符合质量、合规等方面的要求。

可持续供应链管理

针对供应商质量管理，公司依据 TS16949(IATF16949) 质量管理体系对潜在供应商进行质量管理，要求供应商提供质量管理体系认证。公司根据《供应商管理手册》，在供应商准入、审核与评价、整改与淘汰等环节规范供应商管理的各项工作。

松原股份供应商管理流程



松原股份采购流程



针对供应商 ESG 管理，公司制定《供应商行为准则》等文件，在劳工权益、职业健康与安全、环境管理、商业道德等方面，规范供应商的管理，并鼓励供应商开展自身的供应链 ESG 管理，制定供应链可持续发展政策。



松原股份《供应商行为准则》重点内容

| 类别 | 重点内容 |
|---------|--|
| 劳工权益 | <ul style="list-style-type: none"> 禁止歧视、苛刻待遇、骚扰、童工与强迫劳动行为。 工作时间：每工作 7 天至少有 1 天休息，并对超过工作时长部分给予加班费或调休等补偿措施。确保员工休假、请假和节假日的权利。 薪酬福利：必须支付至少满足法定最低工资标准的工资并提供法定福利。不得克扣员工工资，准时支付工资。 尊重当地法律规定的员工享有的自由结社、自由组建和加入工会、寻求代表权和集体谈判等权利。 |
| 职业健康与安全 | <ul style="list-style-type: none"> 定期开展安全隐患排查，及时整改生产场所的设施风险、操作风险、防护装备不足等安全隐患。 定期开展职业健康风险识别与评估，消除和降低职业病风险，定期面向全体员工开展职业健康与安全生产培训。 定期对职业风险岗位人员开展职业健康体检，预防职业病的发生。 建立健全消防安全管理制度，在工厂、宿舍、食堂等区域配备必要的消防设施设备。 识别紧急情况和事件的风险，通过应急计划和响应程序将风险降至最小。 建立程序和系统以管理、追踪和报告工作场所发生的安全事故、职业伤害和职业病。 |
| 环境管理 | <ul style="list-style-type: none"> 遵守环境保护相关法律法规，尽可能在产品的设计、制造和废物排放过程中减少对环境的污染。 有毒物质管理和限制：遵守所有相关法律法规对禁止或限制使用某些特定物质的规定，安全处理、转移、储存、回收、再用和处理有毒物质。 污染物排放管理：定期开展废水、废气、噪声、土壤和地下水的监测工作，确保合规排放。 资源节约与利用：建议在设备中、维修和生产中使用节能措施，或通过回收、再用或替代物料的方式达到节能的目的。 减少碳排放：通过节能技改、清洁能源置换等措施减少自身碳排放。 |
| 风险评估与审核 | <ul style="list-style-type: none"> 公司每年开展供应商社会责任风险评估，并根据风险评估结果开展供应商社会责任问卷调查或现场审核。 对违反本准则的行为，公司保留采取纠正措施的权利，包括限期整改、降低采购份额、限制业务合作机会乃至取消合作关系等。 |

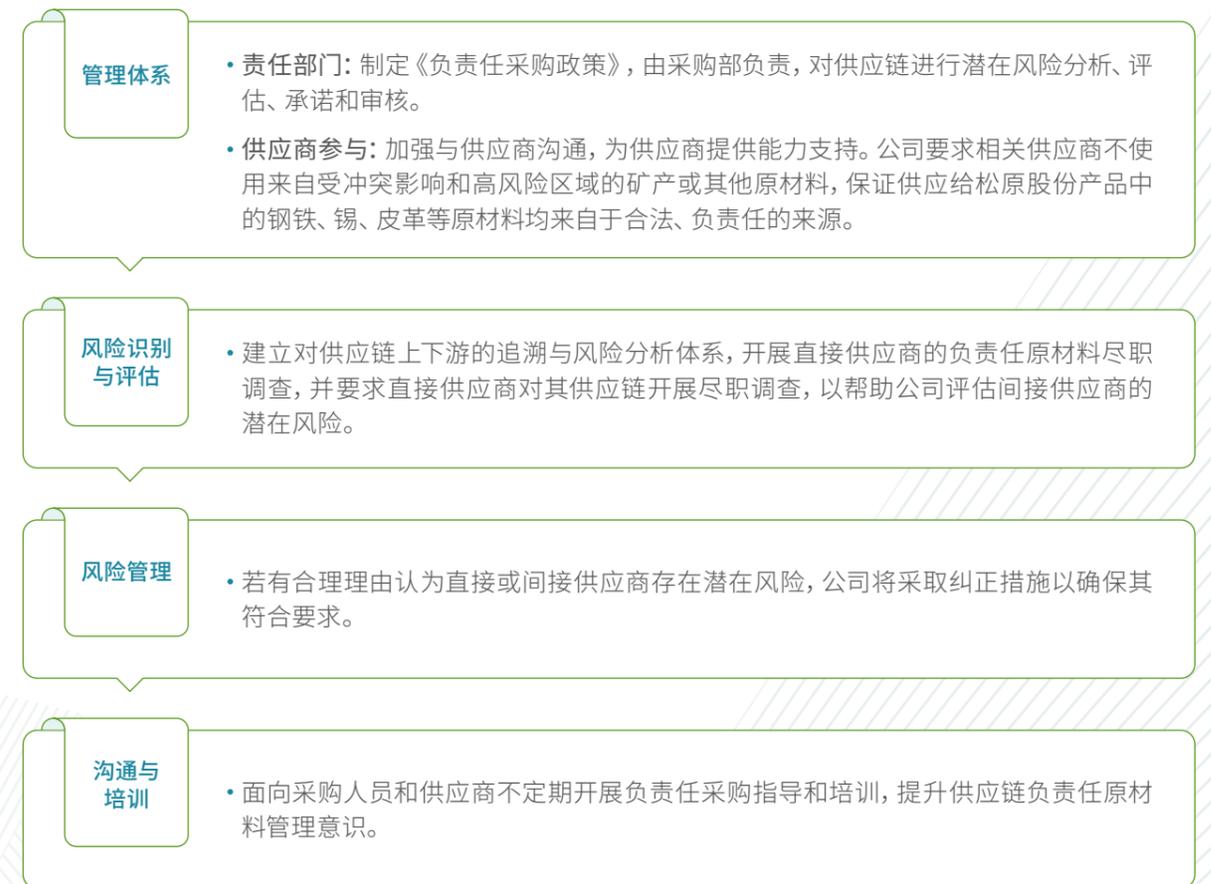
针对对公司生产经营有重大影响的供应链企业，公司制定《供应商企业社会责任风险分析表》，在供应商接触前开展社会责任风险分析，筛选出在 8 项环境与社会领域管理指标中满足 5 条及以上，且无重大负面信息的供应商。

负责任原材料采购

在原材料采购方面，松原股份致力于降低自身采购环节对环境和社会的影响。公司坚持绿色采购原则，在《环境管理声明》中明确优先采购环保的原材料，包括经过可持续森林认证的纸张、可重复使用的建筑材料、照明设备和电脑等。公司要求供应商遵守本公司环境管理方面的重要原则，包括在采购合同中明确绿色采购要求，包括绿色标准、环保责任等，确保供应商履行绿色采购义务；要求供应商建立完善的环境管理体系，通过提高水、能源等资源使用效率，减少废弃物、温室气体排放，以降低其对环境的影响。

此外，公司遵守中国五矿化工进出口商会发布的《中国矿产供应链尽责管理指南》、经济合作与发展组织发布的《经济合作与发展组织关于来自受冲突影响和高风险区域的矿石的负责任供应链尽责管理指南》，制定《负责任采购政策》，对生产运营中采购的锡、钢铁、皮革等原材料，坚持道德采购原则，确保供应链上下游企业不采购和使用来自受冲突影响和高风险区域的原材料。

松原股份负责任采购管理流程





员工管理

员工招聘与雇佣

公司坚持合法、合规用工，禁止任何形式的雇佣童工或强迫劳动，严格贯彻平等雇佣原则，保证员工招聘、晋升流程公开、透明，确保员工不因种族、宗教、性别等因素受到歧视，致力于建设多元、平等与包容的职场环境。

松原股份平等招聘管理措施（部分）

提升招聘流程透明性

- **明确发布招聘信息：**公司将所有招聘职位的详细信息、任职要求、工作职责以及招聘流程等内容清晰明确地发布在官方网站、招聘平台等渠道上，确保所有求职者能够平等获取相关信息。
- **公开面试流程和标准：**公司制定明确的面试流程和评估标准，并在面试前向求职者公布，让求职者了解面试的具体环节和评价标准，从而有针对性地准备面试。
- **及时反馈与沟通：**在招聘过程中，公司应及时向求职者反馈面试结果和招聘进度，保持与求职者的良好沟通，让求职者了解自己在招聘过程中的位置。

防止招聘过程中的歧视

- **制定反歧视政策：**公司制定明确的反歧视政策，明确规定禁止基于性别、种族、年龄、宗教、残疾等因素的歧视，确保所有求职者都能受到公平对待。
- **多样化招聘渠道：**公司通过多元化的招聘渠道吸引不同背景和群体的求职者，避免单一渠道可能带来的偏见和歧视。
- **培训招聘人员：**公司对招聘人员进行反歧视培训，让他们了解并遵守公司的反歧视政策，确保在招聘过程中不出现任何歧视行为。
- **建立监督机制：**公司建立监督机制，对招聘过程进行定期检查和评估，确保招聘流程的公正性和透明性。同时，对于发现的歧视行为，公司及时采取措施予以纠正和惩处。

公司秉持尊重、关爱女性员工的立场，坚持平等用工、同工同酬原则。公司制定《工作场所性骚扰防治措施、申诉及惩戒规定》，制定性骚扰案件申诉受理流程。公司设置工作场所性骚扰申诉处理委员会，允许申诉者以言词或书面形式通过申诉专线或申诉信箱向申诉委员会提出申诉。申诉处理委员会执行秘书负责对申诉案件进行调查，根据调查结果生成调查报告，提交申诉委员会进行评议，并于两个月内结案，同时采取相应的防治、纠正或补救措施。

公司坚决禁止任何形式的强迫劳动和雇佣童工行为。为避免误招童工的事件发生，公司在面试时核实求职者的年龄，并在员工入职时，向公安系统进行人员信息申报。

报告期内，公司未发生与雇佣童工和强迫劳动相关案件，也未发生多元化和劳工准则相关的违法情况。

员工权益及福利

公司严格遵守《中华人民共和国劳动法》等法律法规，制定《员工福利管理办法》《员工福利管理程序》，保障、健全及规范公司员工福利体系，为员工提供各项法定福利、非法定福利，提升员工的归属感、认同感和凝聚力。报告期内，公司在员工劳动合同签订率 100%，集体协议签订覆盖率 100%。

松原股份员工基本权益制度概览



招聘与离职

- **招聘：**遵守相关法律法规，不因劳动就业者“民族、种族、性别和宗教信仰不同”而受歧视。本着公平公正的原则，经过考试、面试，且体检合格者均可录用。
- **离职：**制定清晰的离职手续办理流程，对劳动合同的解除做专门规定。



工时与假期

- **工时：**严格遵守国家法律法规关于工时的规定，确保员工每周的工作时间不超过法定上限。对于需要加班的情况，公司按照法律规定支付加班费或安排调休。部分岗位试行特殊工时制。
- **假期：**职工依法享受国家规定的休息休假权利。



薪酬与福利

- **薪酬：**建立公开、透明的薪酬体系，确保员工的薪酬与岗位价值、个人绩效和市场水平相匹配。薪酬体系包括基本工资、绩效奖金、年终奖等多个组成部分。
- **福利：**提供多样化的福利待遇，包括但不限于五险一金、带薪年假、节日福利等。根据员工需求和市场变化，不断优化和调整福利待遇。

针对女性员工，公司严格执行《女职工禁忌劳动范围的规定》等相关规定，与工会签订《女职工劳动保护专项协议》，保障女性员工在怀孕、生育、哺乳期间的合法权益。在各项法定福利基础之上，公司为员工额外提供生活补贴、生活补贴、健康计划等企业福利。



松原股份职业健康与安全行动措施

| 因素 | 措施 |
|-------|---|
| 噪音减轻 | <ul style="list-style-type: none"> 进行厂界噪音检测并达标。 冲压厂区安装隔音板、绿化隔离带。 定期为接触噪声危害员工发放防噪耳塞。 定时检查，暂不使用的设备应立即关闭。 对高噪声设备安装减振装置。 加强设备管理和维护，有异常情况时及时检修。 |
| 危险品管理 | <ul style="list-style-type: none"> 制定《化学品仓库程序管理标准》，规范化学品来料检验、入库储存、领用、废料处理等流程，保证化学品能在安全的状态下储存、使用，避免危害人体健康以及污染事故。 组织进行“固废管理培训”“危险化学品安全知识培训”，加强员工对危险废弃物及危险化学品的识别，并遵守危险品管理规定。 委托第三方进行危险废物的清运和处置。 |

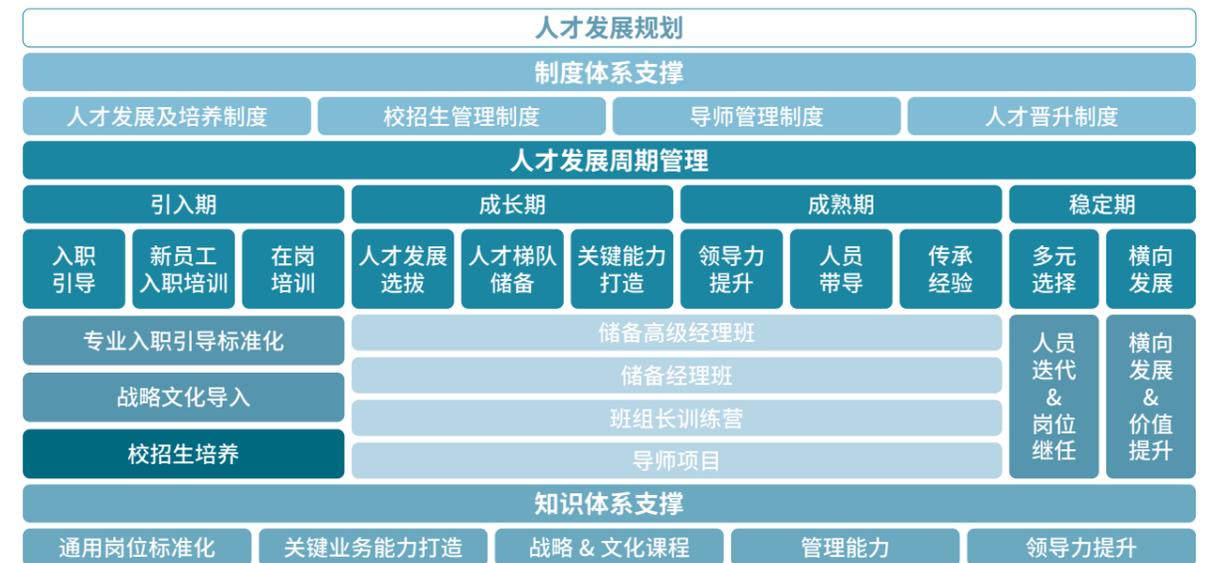
报告期内，公司共发生工伤事件9起，未发生员工因工伤死亡事件，未发生职业病或疑似案例事件。公司通过加强安全教育和宣导、规范操作要求、优化装置服务、设置安全标识与现场看护等方式，减少意外事件的再次发生，保障员工的安全与健康。

员工培训与发展

松原股份重视员工的个人发展，制定《人力资源培训控制程序》《培训管理标准》等相关规定，建立清晰明确的人力资源 and 培训控制准则，促进人力资源的合理配置，提高人员素质以满足质量管理体系有效运行。

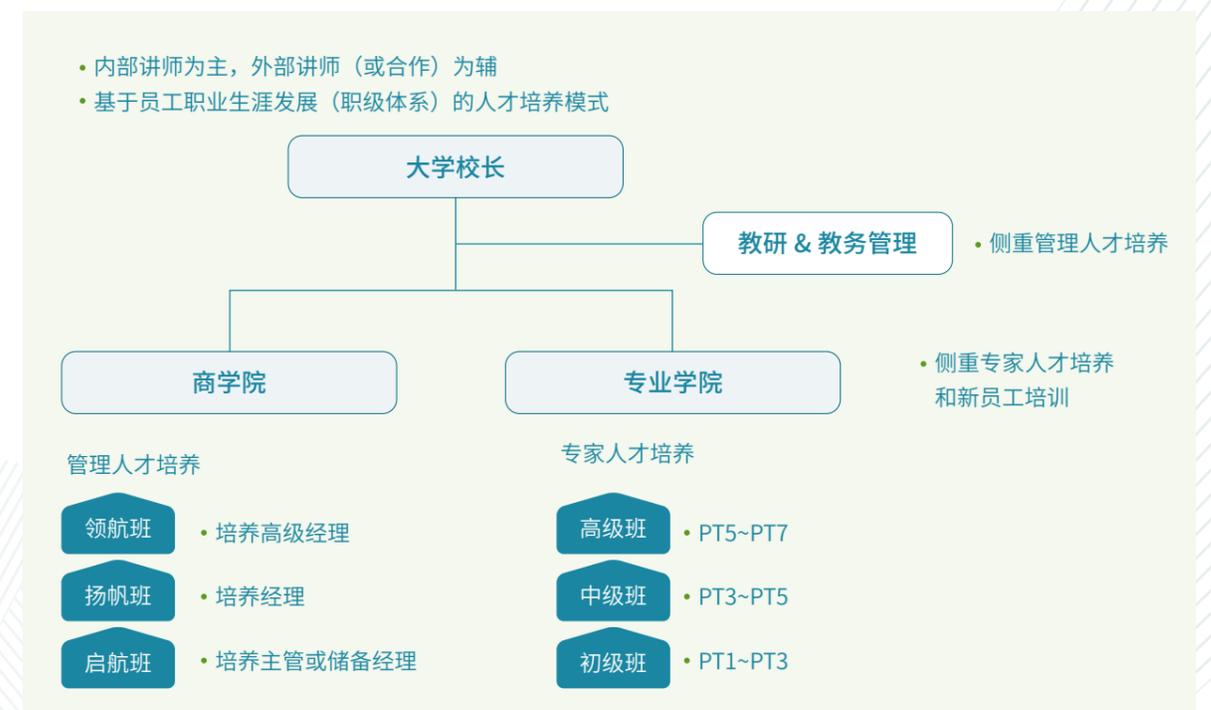
在员工培训方面，公司为员工提供持续的学习与发展机会，以人才发展及培养制度、校招生管理制度、导师管理制度、人才晋升制度等制度体系为支撑，建立完善的员工培训体系，为员工提供系统的培训和学习机会，帮助他们不断提升技能和知识水平。同时，公司鼓励员工自主学习，支持员工参加外部培训、研讨会等活动，拓宽视野，提高个人竞争力。

松原股份人才发展规划体系



公司建立企业大学的组织结构，以内部讲师为主，外部讲师（或合作）为辅的形式建立基于员工职业生涯发展（职级体系）的人才培养模式，提供管理人才、专家人才培养双通道。

松原股份企业大学组织结构





公司积极开展内部员工培训，包括新员工入职培训、岗位培训、关键岗位培训、能力发展培训、特殊岗位培训等类型，由部门负责人提出、组织并配合内部讲师实施培训计划。同时，公司与外部公司合作，为员工提供线上学习、专家讲座等申报职称评审支持及其他培训课程。公司亦开展学历提升计划，对接专业的培训学校，提升员工的技术能力和专业水平。

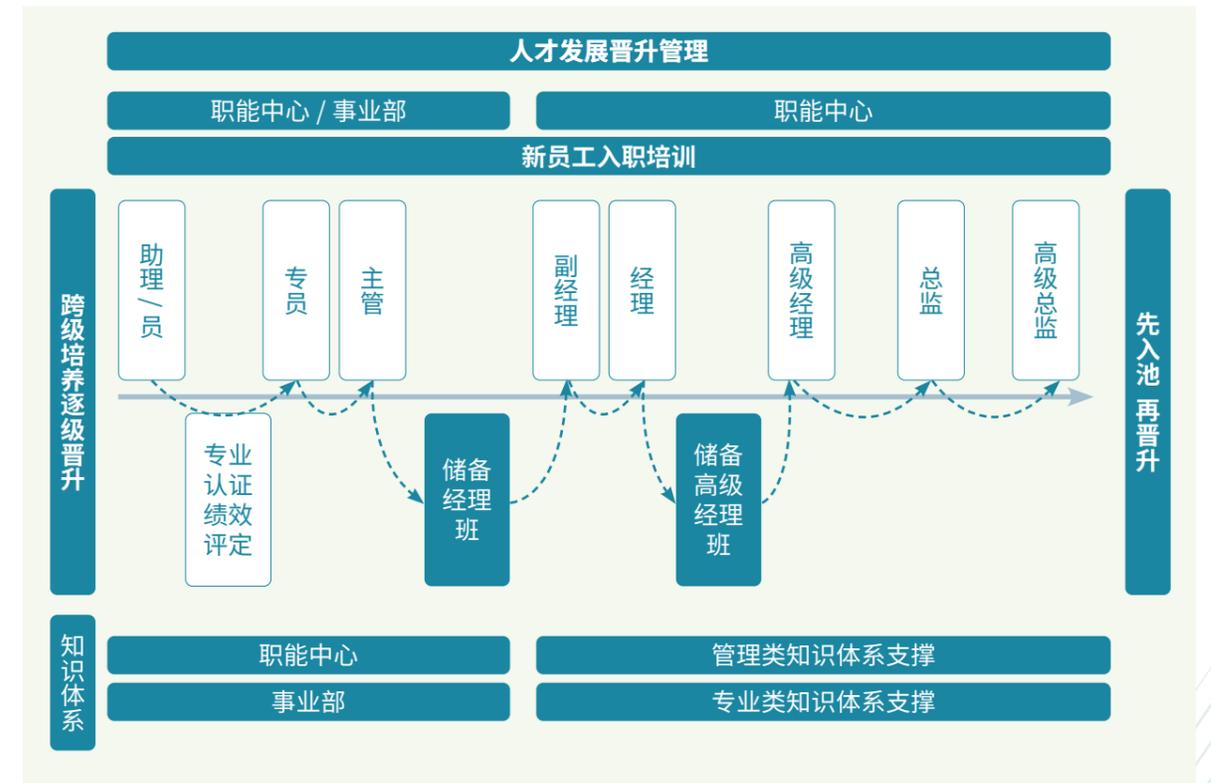
此外，公司重视校企合作，与余姚市职业技术学校、浙江纺织服装职业技术学院、浙江科技大学、武汉华夏理工学院开展“产学研”合作，为学生提供丰富的实践机会和专业的导师指导，共同推动人才培养，不断深化产教融合，推动人才培养模式的创新与发展。

在员工晋升与发展方面，公司建立职业发展三通道，为员工提供明确的晋升通道和职业发展目标。公司为员工提供内部轮岗机会，帮助员工接触不同的部门和岗位，丰富其经验和技能，提高工作满意度。

松原股份职业发展通道



松原股份人才发展晋升通道



针对中高层管理干部，公司设置《中高层管理干部晋升选拔任用管理程序》，规范公司二级经理（含副职）及以上管理人员选拔和任用工作，以建设科学规范的干部管理体系。

针对员工绩效考核与激励，公司建立并实施完善的绩效管理系统，依照《绩效考核管理办法》，每月度、年度围绕组织绩效目标进行总结回顾，绩效考核结果用于指导部门和员工薪资的发放，且作为部门评优、干部任免、薪酬激励、职业发展等的依据。

此外，公司设置股权激励计划以奖励公司关键岗位人员，激励对象包括公司高级管理人员、核心管理人员及核心（技术）业务骨干，激励对象人数包括第一期 63 人，第二期 33 人。



公益慈善与志愿服务

公司秉承“振兴地方经济、回报社会”的责任意识，依据公司的发展方向和战略重点，把支持当地经济和行业发展、教育文化事业、公共设施建设、环境建设、慈善事业等方面作为公益事业重点支持领域，多年来积极有效地开展公益活动，开展暖心工程，带头捐款捐物，以实际行动回报社会。

公司根据《上市公司章程指引（2023 年修订）》及交易所的规定，并结合自身实际情况，每年对外捐赠额度在年初进行预计，经董事会同意后提交年度股东大会审议，并授权公司管理层决定对外捐赠事项。报告期内，公司累计向慈善总会及教育基金会等机构捐款 51 万元。

公司亦鼓励员工参加当地志愿服务，与运营所在地的政府机关、残疾人联合会开展合作，在报告期内组织员工参与了残疾人关爱活动、“乡村啄木鸟”队伍建设。

松原股份 2023 年员工志愿服务行动

残疾人关爱活动

秉承为残疾人服务的理念，牟山镇残联在滨湖新城小区内开展残疾人志愿关爱服务活动，让残疾人在家门口享受到服务，助力提升残疾人生活品质，延伸残疾人服务触角。

在活动中，公司员工担任助残志愿者，通过发放宣传单、现场讲解等方式，回答并解释了残疾人证申领、康复、无障碍设施改造及残保金等相关事宜。在宣传过程中，工作人员将宣传手册分发到居民手中，并现场帮助残疾人解决问题。活动既满足日常生活需要，还帮助残疾人了解可以享受的各项政策，借助群众的力量扩大宣传范围，让惠残政策深入残疾人及其家庭。此次活动将政策宣传带给需要的残疾群众，同时宣传“扶残助残”的公益理念，让广大群众树立残疾预防的意识，营造残健共融的良好氛围。

“乡村啄木鸟”队伍建设

“乡村啄木鸟”是牟山镇探索常态化文明创建的新活动。这支队伍由全镇 7 个行政村的志愿者组成，不定时、不定点监督，鼓励全镇人民发挥“主人翁”精神，广泛参与文明创建。同时，公司联合当地村委、乡镇机关参与“乡村啄木鸟”活动，积极与牟山镇网格员队伍相结合，公司鼓励员工担任志愿者、文明监督员，参与平时的日常村庄巡查和管理，时刻关注和关心文明创建。

06 附录

ESG 量化绩效

环境责任

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|-----------------------------|----------|-----------|------------|------------|
| 资源使用 | | | | |
| 公务车汽油用量 | 升 | 1,856.34 | 2,380.00 | 2,012.68 |
| 公务车柴油用量 | 升 | 845.93 | 1,278.34 | 1,365.11 |
| 天然气用量 | 立方米 | 0.00 | 131,654.00 | 784,205.88 |
| 外购电力用量 | 兆瓦时 | 10,657.94 | 12,973.40 | 17,470.99 |
| 可再生能源用量 | 兆瓦时 | 0.00 | 1,432.85 | 3,388.23 |
| 自产可再生能源用量 | 兆瓦时 | 0.00 | 1,432.85 | 3,388.23 |
| 综合能源消耗量 ¹ | 兆瓦时 | 10,682.89 | 15,863.37 | 29,368.04 |
| 综合能源消耗量密度 | 兆瓦时 / 万元 | 0.14 | 0.16 | 0.23 |
| 总耗水量 | 立方米 | 51,093.50 | 60,110.00 | 161,719.52 |
| 循环用水总量 | 立方米 | 5,766.35 | 7,012.00 | 7,156.45 |
| 循环用水总量占总耗水量的比例 ² | % | 11.29 | 11.67 | 4.43 |
| 排放物 | | | | |
| 废气排放总量 | 吨 | 1.06 | 1.59 | 7.29 |
| 氮氧化物 (NO _x) 排放量 | 千克 | 623.67 | 935.50 | 2,300.60 |
| 硫氧化物 (SO _x) 排放量 | 千克 | 66.67 | 100.00 | 246.00 |
| 颗粒物 (PM) 排放量 | 千克 | 80.00 | 120.00 | 2,496.40 |
| 废水排放总量 | 立方米 | 10,765.12 | 15,647.39 | 16,973.27 |
| 化学需氧量 (COD) 排放量 | 吨 | 0.54 | 0.78 | 0.83 |
| 生化需氧量 (BOD) 排放量 | 吨 | 0.16 | 0.23 | 0.25 |



| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|-------------------------------|------------|----------|----------|------------|
| 氨氮 (NH ₃ -N) 排放量 | 吨 | 0.06 | 0.08 | 0.08 |
| 有害废弃物总量 | 吨 | 4.53 | 4.91 | 5.38 |
| 按处置方式划分的有害废弃物量：焚烧且有进行能量回收 | 吨 | 4.53 | 4.91 | 5.38 |
| 无害废弃物总量 ³ | 吨 | 43.00 | 55.00 | 75.37 |
| 按处置方式划分的无害废弃物量：焚烧且有进行能量回收 | 吨 | 15.00 | 20.00 | 38.37 |
| 按处置方式划分的无害废弃物量：焚烧且无能量回收 | 吨 | 20.00 | 25.00 | 20.00 |
| 按处置方式划分的无害废弃物量：回收/再利用 | 吨 | 8.00 | 10.00 | 17.00 |
| 温室气体排放量（范围一、范围二） ⁴ | 吨二氧化碳当量 | 6,084.59 | 7,694.41 | 12,551.60 |
| 范围一温室气体排放量 ⁴ | 吨二氧化碳当量 | 6.36 | 295.68 | 1,976.20 |
| 范围二温室气体排放量 ⁴ | 吨二氧化碳当量 | 6,078.22 | 7,398.73 | 10,575.40 |
| 温室气体排放密度（范围一、范围二） | 吨二氧化碳当量/万元 | 0.08 | 0.08 | 0.10 |
| 范围三温室气体排放量 ⁴ | 吨二氧化碳当量 | — | — | 165,831.87 |
| 范围三上游温室气体排放量 | 吨二氧化碳当量 | — | — | 159157.08 |
| 范围三下游温室气体排放量 | 吨二氧化碳当量 | — | — | 6674.79 |
| 环境管理 | | | | |
| 年度环保投资支出 | 万元人民币 | 70.00 | 130.00 | 120.00 |
| 因违反环境保护法律法规而受到处罚的事件数 | 件 | 0 | 0 | 0 |
| 因违反环境保护法律法规而受到的罚款总额 | 万元人民币 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|--------------------|----|---------|---------|---------|
| 采取过环境风险评估的工作场所的百分比 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

注：

[1] 综合能耗计算涵盖汽油、柴油、天然气、电力等能源使用。2021-2023 年，公司基于《中国能源统计年鉴 2021（各种能源折标准煤参考系数）》计算综合能耗。

[2] 循环用水总量占总耗水量的比例 = 循环用水总量 / 总耗水量 * 100

[3] 无害废弃物总量 = 焚烧且有进行能量回收的无害废弃物量 + 焚烧且无能量回收的无害废弃物量 + 回收 / 再利用的无害废弃物量

[4] 温室气体排放计算的组织边界确定采用运营控制权法。

其中，范围一、范围二温室气体排放计算涵盖汽油、柴油、天然气、电力等直接与间接能源使用。2021、2022 年范围一、范围二温室气体排放计算方法参考生态环境部《企业温室气体排放核算方法与报告指南 发电设施》（2022 年修订版），计算范围涵盖范围一温室气体排放量和范围二温室气体排放量。其中，范围一计算因子采用《IPCC 国家温室气体清单指南》相关因子，范围二 2021 年电力排放系数选用 0.5810 千克二氧化碳当量 / 千瓦时，2022 年电力排放系数选用 0.5703 千克二氧化碳 / 千瓦时。2023 年，公司邀请第三方机构根据国家发展和改革委员会发布的《工业其他行业企业温室气体排放核算方法与报告指南（试行）》，核算了 2023 年范围一、范围二温室气体排放量。

范围三温室气体排放根据“平均数据法”“开支法”“燃料法”“距离法”等单一或组合方法计算。其中，各类别温室气体排放因子来自世界投入产出数据库 World Input-Output Database (WIOD)、《中国产品全生命周期温室气体排放系数集》、《北京市低碳出行减排方法学（试行）》、英国环境、食品和农村事务部 (UK DEFRA) Conversion Factors、美国国家环保局 (US EPA) GHG Emission Factors Hub 等。2023 年公司范围三温室气体排放计算涵盖类别 1、2、3、4、5、6、9、12、13，其余类别因数据难以采集或不适用，暂未纳入计算。

员工责任

| 绩效指标 | 单位 | 2023 年度 |
|-------------------------------|----|---------|
| 员工招聘与雇佣 | | |
| 员工总人数 | 人 | 990 |
| 女性员工人数 | 人 | 370 |
| 女性员工占比 | % | 37.37 |
| 男性员工人数 | 人 | 620 |
| 全职劳动合同制员工人数 | 人 | 990 |
| 全职劳务派遣制员工人数 | 人 | 0 |
| 兼职员工人数 | 人 | 0 |
| 少数民族员工人数 | 人 | 80 |
| 少数民族员工占比 | % | 8.08 |
| 高级管理层员工人数 | 人 | 26 |
| 高级管理层中少数民族人数 | 人 | 0 |
| 高级管理层女性员工人数 | 人 | 0 |
| 男女员工工资差距百分比：平均工资 ¹ | % | 23.77 |
| 员工流失人数 | 人 | 75 |
| 员工流失率 | % | 7.58 |



| 绩效指标 | 单位 | 2023 年度 |
|---------------------------|----|---------|
| 员工培训与发展 | | |
| 接受培训的员工总人数 ² | 人 | 288 |
| 员工培训覆盖率 ² | % | 29.09 |
| 接受培训的女性员工人数 ² | 人 | 115 |
| 接受培训的男性员工人数 ² | 人 | 173 |
| 接受定期绩效及职业发展考评的员工人数 | 人 | 602 |
| 接受定期绩效及职业发展考评的员工占全员百分比 | % | 60.81 |
| 员工接受培训总时长 ² | 小时 | 576 |
| 女性员工接受培训的总时长 ² | 小时 | 346 |
| 男性员工接受培训的总时长 ² | 小时 | 230 |
| 员工接受培训平均时长 ² | 小时 | 2 |

注：

[1] 男女员工工资差距百分比：平均工资 = (男性员工平均工资 - 女性员工平均工资) / 男性员工平均工资 x 100%。

[2] 由于本年度为松原股份首年发布 ESG 报告，ESG 相关量化绩效收集机制尚未完全建立。其中，有关员工培训的数据可收集范围为 2023 年新进员工的入职培训数据，因此实际培训员工培训人数与比例要大于当前披露数据。未来，公司将进一步扩大和完善量化绩效数据收集机制。

职业健康与安全

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|-------------------------------|----|---------|---------|---------|
| 工伤发生次数 | 次 | — | — | 9 |
| 因工伤关系而死亡的员工人数 | 人 | 0 | 0 | 0 |
| 接受职业健康与安全培训的员工比例 ¹ | % | — | — | 29.09 |
| 因违反职业健康与安全法律法规而受到处罚的事件数 | 件 | 0 | 0 | 0 |
| 采取过员工健康与安全风险评估的场所占所有工作场所的百分比 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

注：

[1] 由于本年度为松原股份首年发布 ESG 报告，ESG 相关量化绩效收集机制尚未完全建立。其中，有关员工培训的数据可收集范围为 2023 年新进员工的入职培训数据，因此实际培训员工培训人数与比例要大于当前披露数据。未来，公司将进一步扩大和完善量化绩效数据收集机制。

公司治理

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|-------------|----|---------|---------|---------|
| 董事会成员人数 | 人 | 7 | 7 | 7 |
| 独立董事人数 | 人 | 3 | 3 | 3 |
| 董事会中独立董事占比 | % | 42.86 | 42.86 | 42.86 |
| 女性董事人数 | 人 | 0 | 1 | 1 |
| 董事会中女性董事占比 | % | 0.00 | 14.29 | 14.29 |
| 监事会成员人数 | 人 | 3 | 3 | 3 |
| 职工监事人数 | 人 | 1 | 1 | 1 |
| 监事会中职工监事占比 | % | 33.33 | 33.33 | 33.33 |
| 股东大会召开次数 | 次 | 2 | 7 | 3 |
| 股东大会审议议案数量 | 个 | 15 | 41 | 6 |
| 董事会会议召开次数 | 次 | 10 | 16 | 15 |
| 董事会会议审议议案数量 | 个 | 30 | 52 | 50 |
| 监事会会议召开次数 | 次 | 8 | 14 | 13 |
| 监事会会议审议议案数量 | 个 | 23 | 42 | 40 |

经济绩效

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|------|----|-----------|-----------|------------|
| 营业收入 | 万元 | 74,508.18 | 99,186.77 | 128,038.20 |

产品与客户服务

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|-------------------------|----|---------|---------|---------|
| 因违反产品和服务有关法律、法规而受到的罚款总额 | 万元 | 0 | 0 | 0 |
| 违反产品和服务有关法律、法规的事件数 | 件 | 0 | 0 | 0 |



| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|-----------------|----|---------|---------|---------|
| 接获关于产品及服务的投诉处理率 | % | 100.00 | 100.00 | 100.00 |

研发创新与知识产权

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|------------|----|----------|----------|----------|
| 研发人员数量 | 人 | 112 | 185 | 196 |
| 研发费用投入 | 万元 | 3,983.30 | 5,606.78 | 6,732.84 |
| 报告期内专利授权数量 | 件 | — | — | 28 |

商业道德

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|----------------------------|----|---------|---------|---------|
| 接收到的贪污腐败举报事件数量 | 件 | 0 | 0 | 0 |
| 报告期内对发行人或其员工提出并已审结的贪污诉讼案件数 | 件 | 0 | 0 | 0 |
| 确认的信息安全事件数量 | 件 | 0 | 0 | 0 |

社会贡献责任

| 绩效指标 | 单位 | 2021 年度 | 2022 年度 | 2023 年度 |
|--------|----|---------|---------|---------|
| 公益捐赠金额 | 万元 | 69.5 | 76.4 | 51.0 |

对标索引表

深圳证券交易所《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第2号——创业板上市公司规范运作》对标索引

| 条款及披露内容 | | 报告章节 |
|------------------------|---------------------------|------------------------|
| 9.1 综述 | | ESG 管理体系 |
| 9.2 经营原则 | | 公司治理责任 |
| 9.3 社会责任战略规划及工作机制 | | ESG 管理体系 |
| 9.4: (一) | 社会责任制度建设与执行 | 公司治理责任 环境责任 社会责任 |
| 9.4: (二) | 履行社会责任存在的不足与问题、与本指引的差距及原因 | ESG 管理体系 |
| 9.4: (三) | 改进措施和具体时间安排 | ESG 管理体系 |
| 9.5 回报股东 | | 公司治理责任 |
| 9.6 财务稳健 | | 公司治理责任 |
| 9.7 职工董事、监事选任制度，职工权益保障 | | 公司治理责任 - 公司治理 |
| 9.8: (一) | 遵守环境保护法律法规与行业标准 | 环境责任 - 环境管理体系 |
| 9.8: (二) | 环境保护计划 | 环境责任 - 环境管理体系 |
| 9.8: (三) | 自然资源使用 | 环境责任 - 资源管理 |
| 9.8: (四) | 污染物处置 | 环境责任 - 排放与废弃物管理 |
| 9.8: (五) | 污染防治设施 | 环境责任 - 排放与废弃物管理 |
| 9.8: (六) | 环境保护相关税费缴纳 | 环境责任 - 环境管理体系 |
| 9.8: (七) | 供应链环境安全 | 社会责任 - 供应链管理 |
| 9.8: (八) | 其他环境保护责任 | 环境责任 |
| 9.9: (一) | 环境保护方针、目标及成效 | 环境责任 - 环境管理体系 |
| 9.9: (二) | 年度资源消耗总量 | ESG 量化绩效 |
| 9.9: (三) | 环保投资和环境技术开发 | ESG 量化绩效 |
| 9.9: (四) | 排放污染物管理 | 环境责任 - 排放与废弃物管理 |
| 9.9: (五) | 环保设施建设和运行 | 环境责任 |
| 9.9: (六) | 废物处理、处置，废弃产品回收综合利用 | 环境责任 - 排放与废弃物管理 |
| 9.9: (七) | 与环保部门签订的自愿协议 | 不涉及 |
| 9.9: (八) | 受环保部门奖励情况 | 环境责任 - 环境管理体系 |



| 条款及披露内容 | | 报告章节 |
|-----------------|-------------------|----------------|
| 9.9: (九) | 其他自愿披露信息 | 环境责任 |
| 9.10 环境保护政策实施情况 | | 环境责任 |
| 9.11 环境信息披露 | | 不涉及 |
| 9.12: (一) | 产品安全法律法规与行业标准 | 社会责任 - 产品质量与服务 |
| 9.12: (二) | 生产环境与生产流程 | 社会责任 - 产品质量与服务 |
| 9.12: (三) | 产品质量安全保障机制及事故应急方案 | 社会责任 - 产品质量与服务 |
| 9.12: (四) | 其他生产与产品安全责任 | 社会责任 - 产品质量与服务 |
| 9.13: (一) | 员工管理制度及违规处理措施 | 社会责任 - 员工管理 |
| 9.13: (二) | 防范职业性危害与配套安全措施 | 社会责任 - 员工管理 |
| 9.13: (三) | 员工培训 | 社会责任 - 员工管理 |
| 9.13: (四) | 其他员工权益保护责任 | 社会责任 - 员工管理 |
| 9.14 科学伦理 | | 社会责任 - 研发创新 |
| 9.15 监督监察 | | ESG 管理体系 |

《可持续发展报告标准（GRI）》（2021）内容索引表

| | |
|--------------|---|
| 使用说明 | 浙江松原汽车安全系统股份有限公司符合全球报告倡议组织 (GRI) 标准编制本报告，汇报期为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。 |
| 使用的 GRI 1 | GRI1: 基础 2021 |
| 适用的 GRI 行业标准 | 无适用的行业标准 |

根据“GRI”原则，结合松原股份实质性议题识别结果及《松原股份 2023 年可 ESG 报告》披露内容开展对标，形成此对标索引表。其中，公司经综合判断，将以下议题识别为非实质性议题（不在对标索引表中呈现）：GRI 202 市场表现、GRI 207 税务、GRI 301 物料、GRI 304 生物多样性、GRI 410 安保实践、GRI411 原住民权利、GRI 415 公共政策、GRI 417 营销与标识。

| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|--------------------------|--------------------|--|---------|----|----|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| 一般披露 | | | | | |
| GRI 2: 一般披露 (2021) | 2-1 组织详细情况 | 关于松原股份 | 不适用“从略” | | |
| | 2-2 纳入组织可持续发展报告的实体 | 附录 - 报告编制说明 | | | |
| | 2-3 报告期、报告频率和联系人 | 附录 - 报告编制说明 | | | |
| | 2-4 信息重述 | 附录 - ESG 量化绩效表 | | | |
| | 2-5 外部鉴证 | 附录 - 报告编制说明 | | | |
| | 2-6 活动、价值链和其他业务关系 | 关于松原股份 社会责任 - 产品质量与服务 社会责任 - 供应链管理 | | | |
| | 2-7 员工 | 附录 - ESG 量化绩效表 | | | |
| | 2-8 员工之外的工作者 | 附录 - ESG 量化绩效表 | | | |
| | 2-9 管治架构和构成 | ESG 管理体系 - ESG 管理架构 公司治理责任 - 公司治理 | | | |



| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|--------------------------|--------------------------|---|----------------------------|------------|------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 2: 一般披露 (2021) | 2-10 最高治理机构的提名和遴选 | 详见《浙江松原汽车安全系统股份有限公司章程》(http://www.cninfo.com.cn/new/announcement/download?bulletinId=1220675711&announceTime=2024-07-19) | | | |
| | 2-11 最高治理机构主席 | 详见《浙江松原汽车安全系统股份有限公司2023年年度报告》(http://www.cninfo.com.cn/new/announcement/download?bulletinId=1219622004&announceTime=2024-04-16) | | | |
| | 2-12 在管理影响方面,最高管治机构的监督作用 | ESG 管理体系 附录 - 报告编制说明 | | | |
| | 2-13 为管理影响的责任授权 | ESG 管理体系 - ESG 管理架构 | | | |
| | 2-14 最高治理机构在可持续发展报告中的作用 | ESG 管理体系 - ESG 管理架构 附录 - 报告编制说明 | | | |
| | 2-15 利益冲突 | 公司治理责任 - 公司治理 公司治理责任 - 投资者权益保护 | | | |
| | 2-16 关键问题的沟通 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 | | | |
| | 2-17 最高治理机构的共同知识 | ESG 管理体系 - 利益相关方沟通 | | | |
| | 2-18 对最高管治机构的绩效评估 | 从略 | 2-18-a 2-18-b 2-18-c | 信息欠缺 / 不完整 | 暂无相关机制,无法披露 |
| | 2-19 薪酬政策 | 从略 | 2-19-a 2-19-b | 保密限制 | 基于信息保密需求,暂不予对外披露 |

| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|--------------------------|-------------------|--|----------------------------|------|------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 2: 一般披露 (2021) | 2-20 确定薪酬的程序 | 从略 | 2-20-a 2-20-b | 保密限制 | 基于信息保密需求,暂不予对外披露 |
| | 2-21 年度总薪酬比率 | 从略 | 2-21-a 2-21-b 2-21-c | 保密限制 | 基于信息保密需求,暂不予对外披露 |
| | 2-22 关于可持续发展战略的声明 | ESG 管理体系 - 贡献全球可持续发展目标 | | | |
| | 2-23 政策承诺 | 公司治理责任 - 商业道德与腐败 公司治理责任 - 反不正当竞争 社会责任 - 员工管理 社会责任 - 供应链管理 | | | |
| | 2-24 融合政策承诺 | 公司治理责任 - 商业道德与腐败 公司治理责任 - 反不正当竞争 社会责任 - 员工管理 社会责任 - 供应链管理 | | | |
| | 2-25 补救负面影响的程序 | 公司治理责任 - 商业道德与腐败 公司治理责任 - 反不正当竞争 社会责任 - 员工管理 社会责任 - 供应链管理 | | | |
| | 2-26 寻求建议和提出关切的机制 | 公司治理责任 - 商业道德与腐败 公司治理责任 - 反不正当竞争 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 2-27 遵守法律法规 | 详见报告各章节 | | | |
| | 2-28 协会的会员资格 | 松原股份暂未加入相关协会 | | | |
| | 2-29 利益相关方参与的方法 | ESG 管理体系 - 贡献全球可持续发展目标 | | | |



| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|----------------------|---------------------------|--|---|------------|-------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 2: 一般披露 (2021) | 2-30 集体谈判协议 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| 实质性议题 | | | | | |
| GRI 3: 实质性议题 (2021) | 3-1 确定实质性议题的过程 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 | | | |
| | 3-2 实质性议题列表 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 | | | |
| 经济绩效 | | | | | |
| GRI 3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 | | | |
| | | 附录 - ESG 量化绩效表 (具体内容详见《浙江松原汽车安全系统股份有限公司 2023 年年度报告》 (http://www.cninfo.com.cn/new/announcement/download?bulletinId=1219622004&announceTime=2024)) | | | |
| GRI 201: 经济绩效 (2016) | 201-1 直接产生和分配的经济价值 | 附录 - ESG 量化绩效表 (具体内容详见《浙江松原汽车安全系统股份有限公司 2023 年年度报告》 (http://www.cninfo.com.cn/new/announcement/download?bulletinId=1219622004&announceTime=2024-04-16)) | | | |
| | 201-2 气候变化带来的财务影响和其他风险和机遇 | 本年度为松原股份首年披露 ESG 报告, 暂未建立气候变化风险与机遇识别机制。公司将在下一报告周期起, 逐步完善相关机制。 | | | |
| | 201-3 固定福利计划义务和其他退休计划 | 从略 | 201-3-a 201-3-b 201-3-c 201-3-d 201-3-e | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |

| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|------------------------|----------------------|--|-------------------------------|------------|-------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 201: 经济绩效 (2016) | 201-4 政府给予的财政补贴 | 从略 | 201-4-a 201-4-b 201-4-c | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| 间接经济影响 | | | | | |
| GRI 3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 公益慈善与志愿服务 | | | |
| GRI 203: 间接经济影响 (2016) | 203-1 基础设施投资和支持性服务 | 社会责任 - 公益慈善与志愿服务 | | | |
| | 203-2 重大间接经济影响 | 社会责任 - 公益慈善与志愿服务 | | | |
| 采购实践 | | | | | |
| GRI 3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | 社会责任 - 供应链管理 | | | |
| GRI 204: 采购实践 (2016) | 204-1 向当地供应商采购的支出比例 | 从略 | 204-1-a 204-1-b 204-1-c | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| 反腐败 | | | | | |
| GRI 3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 商业道德与反腐败 | | | |
| GRI 205: 反腐败 (2016) | 205-1 已经进行腐败风险评估的运营点 | 从略 | 205-1-a 205-1-b | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| | 205-2 反腐败政策和程序的传达及培训 | 社会责任 - 商业道德与反腐败 | | | |
| | 205-3 经确认的腐败事件和采取的行动 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |



| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------|------------|-------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| 反竞争行为 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 反不正当竞争 | | | |
| GRI 206: 反竞争行为 (2016) | 206-1 针对反竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼 | 从略 | 206-1-a 206-1-b | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| 能源 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 环境责任 - 能源管理 | | | |
| GRI 302: 能源 (2016) | 302-1 组织内部的能源消耗量 | 环境责任 - 能源管理 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 302-2 组织外部的能源消耗量 | 从略 | 302-2-a 302-2-b 302-2-c | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| | 302-3 能源强度 | 环境责任 - 能源管理 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 302-4 减少能源消耗 | 环境责任 - 能源管理 | | | |
| | 302-5 产品和服务的能源需求下降 | 从略 | 302-5-a 302-5-b 302-5-c | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| 水资源和污水 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 环境责任 - 资源管理 环境责任 - 排放与废弃物管理 | | | |
| GRI 303: 水资源和污水 (2018) | 303-1 组织与水作为共有资源的相互影响 | 环境责任 - 资源管理 环境责任 - 排放与废弃物管理 | | | |
| | 303-2 管理与排水相关的影响 | 环境责任 - 排放与废弃物管理 | | | |

| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|------------------------|---|---|--|------------|-------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 303: 水资源和污水 (2018) | 303-3 取水 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 303-4 排水 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 303-5 耗水 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| 排放 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 环境责任 - 排放与废弃物管理 环境责任 - 气候变化减缓与适应 | | | |
| GRI 305: 排放 (2016) | 305-1 直接 (范围 1) 温室气体排放 | 环境责任 - 气候变化减缓与适应 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 305-2 能源间接 (范围 2) 温室气体排放 | 环境责任 - 气候变化减缓与适应 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 305-3 其他间接 (范围 3) 温室气体排放 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 305-4 温室气体排放强度 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 305-5 温室气体减排量 | 环境责任 - 气候变化减缓与适应 | | | |
| | 305-6 臭氧消耗物质 (ODS) 的排放 | 从略 | 305-6-a 305-6-b 305-6-c 305-6-d | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| | 305-7 氮氧化物 (NO _x)、硫氧化物 (SO _x) 和其他重大气体排放 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| 废弃物 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 环境责任 - 排放与废弃物管理 | | | |



| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---|------------|-------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 306: 废弃物 (2020) | 306-1 废弃物的产生及废弃物相关重大影响 | 环境责任 - 排放与废弃物管理 | | | |
| | 306-2 废弃物相关重大影响的管理 | 环境责任 - 排放与废弃物管理 | | | |
| | 306-3 产生的废弃物 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 306-4 从处置中转移的废弃物 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 306-5 进入处置的废弃物 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| 供应商环境评估 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 供应链管理 | | | |
| GRI 308: 供应商环境评估 (2016) | 308-1 使用环境影响评价维度筛选的新供应商 | 从略 | 308-1-a | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| | 308-2 供应链中的负面环境影响以及采取的行动 | 从略 | 308-2-a 308-2-b 308-2-c 308-2-d 308-2-e | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| 雇佣 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 401: 雇佣 (2016) | 401-1 新进员工雇佣率和员工流动率 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 401-2 提供给全职员工 (不包括临时或兼职员工) 的福利 | 社会责任 - 员工管理 | | | |

| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|------------|-------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 401: 雇佣 (2016) | 401-3 育儿假 | 从略 | 401-3-a 401-3-b 401-3-c 401-3-d 401-3-e | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| 劳资关系 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 402: 劳资关系 (2016) | 402-1 有关运营变更的最短通知期 | 从略 | 402-1-a 402-1-b | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息暂缺, 无法完整披露。 |
| 职业健康与安全 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 403: 职业健康与安全 (2018) | 403-1 职业健康安全管理体系 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 403-2 危害识别、风险评估和事故调查 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 403-3 职业健康服务 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 403-4 职业健康安全事务: 工作者的参与、意见征询和沟通 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 403-5 工作者职业健康安全培训 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 403-6 促进工作者健康 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 403-7 预防和减缓与业务关系直接相关的职业健康安全影响 | 社会责任 - 员工管理 | | | |



| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------|----|----|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 403: 职业健康与安全 (2018) | 403-8 职业健康安全管理体系覆盖的工作者 | 社会责任 - 员工管理 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 403-9 工伤 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 403-10 工作相关的健康问题 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| 培训与教育 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 404: 培训与教育 (2016) | 404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 404-2 员工技能提升方案和过渡援助方案 | 社会责任 - 员工管理 | | | |
| | 404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| 多元化与平等机会 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 405: 多元性与平等机会 (2016) | 405-1 管治机构与员工的多元化 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| | 405-2 男女基本工资和报酬的比例 | 附录 - ESG 量化绩效 | | | |
| 反歧视 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 406: 反歧视 (2016) | 406-1 歧视事件及采取的纠正行动 | 社会责任 - 员工管理 | | | |

| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|---------------------------|--------------------------------|---|--------------------|------------|----------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| 结社自由与集体谈判 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 407: 结社自由与集体谈判 (2016) | 407-1 结社自由和集体谈判权可能面临风险的运营点和供应商 | 从略 | 407-1-a 407-1-b | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息暂缺, 无法完整披露。 |
| 童工 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 供应链管理 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 408: 童工 (2016) | 408-1 具有重大童工事件风险的运营点和供应商 | 社会责任 - 供应链管理 社会责任 - 员工管理 | 408-1-a 408-1-b | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息暂缺, 无法完整披露。 |
| 强迫或强制劳动 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 供应链管理 社会责任 - 员工管理 | | | |
| GRI 409: 强迫或强制劳动 (2016) | 409-1 具有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商 | 社会责任 - 供应链管理 社会责任 - 员工管理 | 409-1-a | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息暂缺, 无法完整披露。 |
| 当地社区 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 环境责任 - 环境管理体系 | | | |
| GRI 413: 当地社区 (2016) | 413-1 有当地社区参与、影响评估和发展计划的运营点 | 环境责任 - 环境管理体系 附录 - ESG 量化绩效表 | | | |



| GRI 标准 | 披露项 | 位置 | 从略说明 | | |
|-------------------------|------------------------------|--|---|------------|-------------------|
| | | | 要求从略 | 原因 | 解释 |
| GRI 413: 当地社区 (2016) | 413-2 对当地社区有实际或潜在重大负面影响的运营点 | 从略 | 413-2-a | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息暂缺, 无法完整披露。 |
| 供应商社会评估 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 供应链管理 | | | |
| GRI 414: 供应商社会评估 (2016) | 414-1 使用社会标准筛选的新供应商 | 从略 | 414-1-a | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| | 414-2 供应链中的负面社会影响和采取的行动 | 从略 | 414-2-a 414-2-b 414-2-c 414-2-d 414-2-e | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息尚未统计, 暂无法对外披露。 |
| 客户健康与安全 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 产品质量与服务 | | | |
| GRI 416: 客户健康与安全 (2016) | 416-1 评估产品和服务类别的健康与安全影响 | 从略 | 416-1-a | 信息欠缺 / 不完整 | 此信息暂缺, 无法完整披露。 |
| | 416-2 涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件 | 社会责任 - 产品质量与服务 附录 - ESG 量化绩效表 | | | |
| 客户隐私 | | | | | |
| GRI3: 实质性议题 (2021) | 3-3 实质性议题的管理 | ESG 管理体系 - 实质性议题分析 社会责任 - 数据安全与隐私保护 | | | |
| GRI 418: 客户隐私 (2016) | 418-1 涉及侵犯客户隐私和丢失客户资料的经证实的投诉 | 社会责任 - 数据安全与隐私保护 附录 - ESG 量化绩效表 | | | |

可持续发展会计准则委员会 (SASB) - 汽车配件 (Auto Parts) 行业标准对标索引

| 主题 | SASB 代码 | 核算指标 | 位置 |
|--------|--------------|---|---|
| 能源管理 | TR-AP-130a.1 | (1) 能源消耗总量 (2) 电网供电百分比 (3) 可再生能源百分比 | ESG 量化绩效 |
| 废弃物管理 | TR-AP-150a.1 | (1) 制造过程中产生的废物总量 (2) 有害废物的百分比 (3) 回收百分比 | ESG 量化绩效 |
| 产品安全 | TR-AP-250a.1 | 召回产品数量 | 社会责任 - 产品质量与服务 |
| 燃油效率设计 | TR-AP-410a.1 | 来自旨在提高燃油效率或减少排放的产品的收入 | 不适用, 公司从事汽车安全带总成、方向盘总成、气囊总成、电子类及零部件等汽车被动安全系统产品及特殊座椅安全装置的研发, 设计, 生产, 销售及服务, 不涉及燃油效率设计议题。 |
| 材料采购 | TR-AP-440a.1 | 与使用关键材料有关的风险管理说明 | 社会责任 - 供应链管理 |
| 材料效率 | TR-AP-440b.1 | 可回收产品的销售百分比 | — |
| | TR-AP-440b.2 | 再生或再制造材料占投入材料的百分比 | — |
| 竞争行为 | TR-AP-520a.1 | 与反竞争行为条例相关的法律诉讼造成的金钱损失总额 | 公司治理责任 - 反不正当竞争 |
| 活动指标 | TR-AP-000.A | 部件生产数量 | 详见“浙江松原汽车安全系统股份有限公司 2023 年年度报告” |
| | TR-AP-000.B | 部件生产重量 | — |
| | TR-AP-000.C | 生产工厂面积 | — |



报告编制说明

本报告是浙江松原汽车安全系统股份有限公司首份《环境、社会与公司治理报告》，向投资者等利益相关方披露了公司在经营中对于 ESG 议题所秉持的理念、建立的管理方法、推行的工作与达到的成效。

报告范围

本报告范围涵盖浙江松原汽车安全系统股份有限公司及其附属公司（简称“松原股份”“公司”“我们”）。除非特别说明，与松原股份（股票代码：300893）同期合并财务报表范围一致。

报告期间

本报告期间为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。本报告中的数据如无特别说明，均为此期间内数据。

编制依据

本报告依据《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第 2 号—创业板上市公司规范运作（2023 年 12 月修订）》，并符合全球报告倡议组织 GRI《可持续发展报告标准》（2021）编制。

数据说明

报告中数据和案例来自公司实际运行的正式记录。

报告中的财务数据均以人民币为单位。财务数据与公司年度财务报告不符的，以年度财务报告为准。

报告获取方式

本报告通过电子版形式发布，发布平台包括证券交易所指定的信息披露平台，亦可于公司官方网站获取。

联系我们

如对报告有建议，可通过以下方式与我们联系：

联系地址：浙江省余姚市牟山镇运河沿路 1 号

联系电话：0574-62499207

报告编制原则

重要性

公司识别出投资者等利益相关方关注的与经营相关的实质性议题，作为本报告汇报重点。本报告中对实质性议题的汇报同时关注公司运营涉及的行业特征以及所在地区特征。实质性议题的分析过程及结果详见本报告“ESG 管理”章节。同时，本报告对环境、社会和公司治理方面可能对投资人及其他相关方产生重要影响的事项进行重点汇报。

准确性

本报告尽可能确保信息准确。其中，定量信息的测算已说明数据口径、计算依据与假定条件，以保证计算误差范围不会对信息使用者造成误导性影响。定量信息及附注信息详见本报告章节。

董事会对报告的内容进行保证，不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

平衡性

本报告内容反映客观事实，对涉及公司正面、负面的信息均予以不偏不倚地披露。在报告期内，公司未发现应当披露而未披露的负面事件。

清晰性

本报告以简体中文发布。本报告中包含表格、模型图以及专业名词表等信息，作为本报告中文字内容的辅助，便于利益相关方更好地理解报告中文字内容。为便于利益相关方更快获取信息，本报告提供目录及 ESG 标准的对标索引表。

量化及一致性

本报告披露关键定量绩效指标，并尽可能披露历史数据。本报告对同一指标在不同报告期内的统计及披露方式保持一致；若统计及披露方式有更改，在报告附注中予以充分说明，以便利益相关方进行有意义的分析，评估公司 ESG 绩效水平发展趋势。

完整性

本报告披露对象范围与公司合并财务报表范围保持一致。

时效性

本报告为年度报告，覆盖时间范围为 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日。

可验证性

本报告中案例和数据来自公司实际运行的原始记录或财务报告。公司采用 HiESG 绩效管理系统管理历年 ESG 量化绩效，所披露数据来源及计算过程均可追溯，可用于支持外部鉴证工作检查。公司董事会作为 ESG 管理工作的最高治理单位，整体负责 ESG 信息披露工作，并将在适当时机为公司 ESG 报告寻求外部鉴证。



SONGYUAN
BETTER SAFETY | BETTER DRIVING

电话：0574-62499207

网址：www.songyuansafety.com

总部地址：浙江省余姚市牟山镇运河沿路1号