

赞宇科技集团股份有限公司

2024 年度内部控制自我评价报告

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监督要求（以下简称“企业内部控制规范体系”），结合赞宇科技集团股份有限公司（以下简称“公司”）内部控制制度和评价方法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司 2024 年度（截至 2024 年 12 月 31 日内部控制评价报告基准日）内部控制的有效性进行了评价。

一、董事会声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二、内部控制评价结论

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，至内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，至内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

三、内部控制评价工作情况

（一）内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

纳入评价范围的主要单位包括：本公司及全资子公司、控股子公司。纳入评价范围单位资产总额占公司合并财务报表资产总额的 100%，营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额的 100%。

纳入评价范围的主要业务和事项包括：公司治理、组织架构、企业文化、社会责任、人事管理、投资管理、担保与关联交易、资金管理、采购管理、存货管理、销售管理、物流储运管理、工程管理、研究与开发、信息披露、期货套期保值及外汇套期保值管理、财务报告、合同管理等业务和事项，通过内部审计对公司内部控制的设计及运行的效率、效果进行独立评价。

重点关注的高风险领域主要包括：关联交易、担保业务、重大投资、信息披露、财务报告、子公司管理、产品价格波动的风险、采购的原材料价格和质量波动风险、销售的市场竞争风险、国际贸易政策环境风险、汇率变化风险、市场需求变化风险等。

上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面，不存在重大遗漏。

1、公司治理与组织架构

公司依据中国证监会、深交所要求，进一步深入加强公司治理建设，根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国证券法》、《上市公司治理准则》等法律法规和规范性文件，公司制订了《赞宇科技集团股份有限公司管理制度汇编》等各种规章制度，建立了股东大会、董事会、监事会和经理层“三会一层”的法人治理结构，组织架构完整、独立、规范，三会一层各司其职、协调运转、有效制衡、规范运作。通过搭建高效的治理架构，不断健全合规经营机制，提升公司的治理能力。

2、企业文化

公司十分重视企业文化建设，始终坚持“敬业、创新、团结、高效”的企业文化精神，秉承“以人为本 诚实守信 创新发展”的经营理念，坚持“产品质量和用户需求是企业永恒的追求，环境友好和资源节约是企业应尽的义务，员工健康和

作业安全是企业发展的保障，遵纪守法和持续改进是企业管理的基础”的质量、环境、职业健康安全方针，现已成长为国内研究和生产表面活性剂、油脂化学品的龙头企业之一。

同时，公司也十分重视员工职业道德文化建设，诚实守信的企业文化环境，是公司持续、稳定、健康发展的基石，为加强公司治理和内部控制，夯实筑牢企业诚实守信文化根基，公司制定了《反舞弊管理制度》和《廉洁自律管理制度》，以强化员工廉洁自律意识，防止营私舞弊行为发生，构建人人以诚为本、以信立身的企业文化；同时通过常态化反舞弊和廉洁自律文化建设宣贯和舞弊零容忍原则，帮助公司建立风清气正的工作环境，形成人人不敢腐、不想腐的工作氛围。

3、社会责任

公司通过对外捐赠等形式开展了一系列的社会责任管理活动，积极履行企业社会责任，实现公司与社会的共同发展，积极投入社会公益事业，促进公司与社会和谐发展。在追求股东利益的同时，诚信对待供应商、客户和消费者，关注职工薪酬福利、职业发展等权益，积极从事环境保护、公益事业，努力为社会经济 and 环境的可持续发展做出贡献。

为帮助企业识别潜在的环境、社会和治理风险，并发现可持续发展机会，展示企业对社会和环境的责任承诺，提升自身形象和品牌价值，公司在 2024 年度主动编制 ESG 报告，通过公开披露企业在环境、社会和治理方面的表现，增强投资者和利益相关方对公司的信任，满足投资者对公司可持续发展和社会责任的需求。

4、人事管理

公司制定了《人员配置管理和招聘录用办法》、《管理干部选拔与员工晋升管理制度》、《劳动合同管理制度》、《薪酬管理办法》等相关制度，包含了员工招聘、录用、绩效考核、薪酬管理、晋升与调动等方面的详细规定。确保了公司人事管理的规范性和公平性，同时，公司为员工提供清晰的晋升通道和职业发展规划，激发员工工作积极性和创造力，为公司的发展提供了有力的人才保障。

为进一步激发组织活力，调动员工工作积极性，2024 年公司制定了《组织绩效管理制度》、《个人绩效考核管理制度》，从组织、个人层面全面推行绩效考核，通过制度让绩效考核真正落地可执行，避免流于形式，在对员工进行有效激励的同时，让人人身上有指标，人人身上有压力，从而推动公司战略规划落地，

确保完成公司 2024 年各项经营目标。

5、投资管理

为规范对外投资管理行为，控制投资风险，切实保护公司和投资者利益，公司制定了《对外投资管理制度》，对对外投资的授权审批、投资相关部门职责、对外投资执行与实施、信息披露等进行了规定，以规范投资管理行为，避免盲目投资，控制投资风险，保证对外投资活动的规范性、合法性和效益性。公司对控股子公司的高管和财务人员的委派、对控股子公司的资金集中管理控制、对控股子公司的重大业务事项审批和报告管理进行了明确规定和权限设置。

6、担保与关联交易

公司根据相关法律法规要求，结合公司实际情况制定了《对外担保决策制度》、《关联交易决策制度》、《信息披露管理制度》，并严格执行相关规定，《对外担保决策制度》规定所有对外担保事项均履行必要的内部审批程序，并按审批权限提请公司董事会、股东大会审议通过后方予以实施。《关联交易决策制度》、《信息披露管理制度》对关联交易事项、关联方及关联关系、关联交易基本原则、关联交易价格确定、关联交易决策权限和程序、关联交易的信息披露、法律责任等做出了明确的规定。

7、资金管理

公司根据相关法律法规及企业内部控制基本规范，制定了与货币资金相关的《财务内部控制制度》，明确了与货币资金相关的岗位和人员的职责权限，确保货币资金业务的不相容岗位相分离、制约、监督，并建立了严格的货币资金业务授权批准程序，有效控制风险，保证货币资金安全。

为有效防范和降低汇率波动给公司经营造成的风险以及规范外汇业务操作，公司也制定了相关的《外汇套期保值业务管理制度》，规范了外汇衍生品业务开展基本原则、操作流程、授权审批程序、风险报告及处理机制，有效地控制了成本费用和资金活动风险。

8、期货套期保值管理

根据《中华人民共和国证券法》、《深圳证券交易所股票上市规则》、《上市公司信息披露管理办法》等有关规定，结合公司实际情况，制定了《期货套期保值业务内部控制及风险管理制度》、《衍生品交易管理制度》，使公司能够更有效地管理原材料采购价格波动风险，确保公司的期货套期保值业务合法合规，

避免过度投机带来的风险。同时，通过明确组织架构、审批流程、风险管理和信息披露要求，提高了公司期货套期保值的透明度和规范性，为公司的稳健经营提供了有力保障。

9、采购管理

公司制定了《采购制度》、《建设项目管理办法》等制度对各类物资包括但不限于原辅料、物流运输、工程供应商引入、选择、采购方式、授权审批、物资验收、入库及付款等关键环节进行规范和控制，明确了采购相关岗位职责及权限，确保了不相容职位相分离。为有效防范和规避原料行情波动对公司经营的影响，从原料头寸、采购时点、风险规避等方面加强原料采购关键环节。一是加强库存头寸管理，根据对原材料价格走势的预判和公司的经营情况，更精准地控制库存量的高低；二是加强原材料采购管理，利用国内与国外价格涨跌时间节点及幅度的差异，择时择优采购；三是通过适度套期保值来降低原材料价格涨跌风险；四是通过下游客户代加工模式和上游长期供货协议降低原材料价格波动对产品利润影响。

10、存货管理

公司通过多个制度和规范对物资的请购、验收、入库、出库、调拨、盘存、搬运和贮存中的各流程和重点事项进行了明确规定，涵盖了存货内部控制的基本活动，明确了各岗位职责及权限，确保了不相容职位相分离。定期对实物资产进行盘点，确保账实一致，财务定期或不定期抽查，内部审计每年定期执行存货审计，有效地保证了公司生产成本核算的真实和资产的安全。公司通过建立起有效的存货管理内部控制体系，采用智能仓储存货管理手段，保障了存货资产的安全完整，提高存货周转效率。

11、销售管理

公司制定了《销售管理制度》，规定了相关岗位职责和权限，确保了不相容职位相分离，明确了销售合同/订单审批程序，销售部每年末组织相关部门对下一年度信誉良好、已合作多年老客户或重点客户赊销额度和账期进行重新评审并严格执行，销售过程中依据市场行情定期或不定期调整产品销售价格交业务员严格执行，定期与客户单位核对应收账款，保证公司销售部门有效地组织各项销售活动，规范销售行为，并确保应收账款记录的准确、完整及安全性，防范销售风险。

12、物流储运管理

公司制定了《物流储运管理制度》，明确了公司与物流储运相关的管理工作，包括运输供方管理、货代供方管理、仓库储罐供方管理、收发货管理、运输仓储和进出口业务成本管理、物流异常监控管理等。确保公司物流储运管理的规范化和标准化，提高物流管理效率，降低物流成本，保障物资安全，提升客户满意度和企业竞争力。同时，该制度还促进了各部门之间的协同合作，确保了物流储运工作的顺利进行。

13、工程管理

公司制定并印发了《公司建设项目的管理办法》等规章制度，对工程项目的各个阶段以及相应审批流程进行了严格规定，包括项目立项、方案设计、招投标、工程变更、工程付款、项目验收、竣工决算等各方面，以此加强对项目建设的全过程管理，保证工程项目质量和进度，确保项目如期投产；同时加强工程项目招投标管理，在合法合规前提下，以预算为基础，严格控制工程物资、设备质量关和价格关；严格按照投资预算进行项目总体控制，做好工程预决算，严格控制工程变更，防范工程项目管理中的各种风险。

14、研究与开发

公司在研究开发方面制定并印发了《公司自主研究开发项目过程管理办法》等各项规章制度，从立项前期准备、申报及立项、项目实施、项目管理、成果验收等方面，完善了相关制度和办法，明确了相关部门和岗位在研究与开发过程中的职责和权限，有效规避了研发活动风险。

公司是由科研院所转制而来，是国家高新技术企业，承继了原科研院所较强的专业研发力量，设有中国轻工业磺化表面活性剂工程技术研究中心、浙江省表面活性剂重点企业研究院等。在表面活性剂及油脂化学品两大细分领域，积极发挥省重点企业研究院和重点实验室的平台优势，立足于新产品、新工艺的技术研究，针对相关技术产品产业化的需要不断进行技术创新。

长期以来，公司凭借先进的理念、科学的管理以及技术和人才的优势，坚持自主创新，走科技成果产业化发展道路，现已成为国内研究和生产表面活性剂、油脂化学品的龙头企业之一。公司坚持“科技领先，行业领先”的发展战略，注重科技创新和人才队伍建设，保持技术的持续投入和持续创新，保证产品的竞争力。

15、安环管理

公司作为化工企业，在生产环节存在一定的安全隐患，同时也会产生三废，

存在较大的安全环保风险。安全环保问题作为企业的生命线，董事会、管理层始终坚守安全环保底线、红线原则，坚持安全环保工作作为一切工作的前提，牢固树立安全环保是企业生命线理念。为确保企业生产经营秩序稳定，保障企业生产安全，促进企业长期稳健发展，公司依据国家相关法律法规，结合企业自身情况，建立了《安全生产管理制度》、《消防安全管理制度》、《环保管理制度》、《固体废物管理制度》，从机构职责、生产场所要求、个人预防、教育培训、监督检查、奖惩等方面对安全环保管理进行了明确规定，为公司安全环保管理建立了规范完整的制度保障，确保有据可依。同时公司及各生产单位均成立了安全环保管理部，通过安全环保工作监督检查常态化，确保企业生产安全行为合法合规，为企业的生产安全保驾护航。

16、信息披露

公司制定了《信息披露管理制度》、《内幕信息知情人登记管理制度》、《年报信息披露重大差错责任追究制度》等相关制度，明确公司信息报告义务人、重大信息的范围和内容、报告程序、对外报送、披露流程、保密措施及责任追究等，规范了公司重大信息报告和信息披露行为。报告期内，公司严格按照监管规则履行信息披露义务，加强内幕信息保密工作，未发生应披露而未披露的事项，亦未发生重大信息泄密的事项，确保公司信息披露的真实、准确、完整、及时和公平。

17、合同管理

公司制定了《合同管理办法》，明确了合同管理相关岗位的职责权限，制定了包括合同审查与签订、合同履行、合同变更和解除、合同纠纷处理等业务流程的管控措施，以信息化手段辅助进行合同审批与用印流程，检查和梳理合同管理中的风控薄弱环节，并有针对性地完善相关控制措施以协助 责任部门有效履行合同，达成风控闭环，切实维护公司的合法权益。

18、财务报告

公司根据《会计法》、《企业会计准则》、《企业内部控制基本规范》等法律法规，结合公司的实际情况建立了完善的财务会计制度。公司设立独立的会计机构，在会计核算和财务管理方面均设置了合理的岗位，实行专人专岗，各岗位均配备了专职人员以保证财务工作的顺利进行。公司对会计机构实行岗位责任制并明确职责分工，批准、执行和记录职能分开，各岗位严格遵守相关法律法规和公司流程操作，保证了财务核算与财务报告的准确、真实、完整。

19、内部监督

公司在董事会审计委员会下设了审计部，配备专职人员独立开展内部审计工作。为规范内部审计工作，明确内部审计机构人员和责任，提高内审工作质量，审计部制定了与内部审计相关的《内部审计制度》和《内部审计工作细则》，对内审机构人员配置、内审人员职责和权限、内审目的、内审实施范围、内审程序等进行了规定。审计部按照年度审计工作计划对公司各业务领域实施审计工作，对内部控制的有效性和合理性进行监督检查，提出内控缺陷以及合理化建议，规范和监督公司的经营管理。同时公司制定了《廉洁自律管理制度》，公布举报电话、邮箱以及举报投诉保护方式，查处公司内部的违规违纪行为，促进公司透明、稳健地发展。

公司内部审计部通过不断优化审计工作程序和审计范围，进一步提升内部审计工作质量和水平，发现公司生产经营深层次问题，帮助生产经营提质增效；2024年对公司关键业务环节采购、销售、物流储运进行专项审计，评估关键业务环节内部控制完整性和有效性，识别关键业务环节内部控制薄弱环节和风险点，发现存在的问题和不足，进一步规范关键业务环节运行合规性。

（二）内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及《企业内部控制基本规范》、深圳证券交易所发布的《上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》、《公开发行证券的公司信息披露编报规则第21号-年度内部控制评价报告的一般规定》等法律法规、监管规定及《公司章程》的有关规定，结合公司内部控制制度及实际情况，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，组织开展内部控制评价工作。

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。

公司确定的内部控制缺陷认定标准如下：

1、财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

考虑补偿性控制措施和实际偏差率后，内部控制缺陷可能导致或导致的损失

与资产管理相关的，以资产总额指标衡量。如果该项缺陷单独或连同其他缺陷可能导致财务错报金额超过资产总额的 2%则认定为重大错报；如果超过资产总额 1%但小于 2%，则认定为重要错报；其余为一般错报。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

（1）公司财务报告重大缺陷的迹象包括：

- ①董事、监事和高级管理人员任何性质的舞弊行为；
- ②公司更正已公布的财务报告；
- ③注册会计师发现公司内部控制运行过程中并未发现的当期财务报告存在重大错报；
- ④审计委员会和内部审计机构对公司对外财务报告和财务报告内部控制的监督无效。

（2）财务报告重要缺陷的迹象包括：

- ①未依照公认的会计准则选择和应用会计政策；
- ②未建立反舞弊程序和控制措施；
- ③对于非常规或特殊交易的账务处理没有建立相应的控制机制或没有实施且没有相应的补偿性控制；
- ④对于期末财务报告过程的控制存在一项或多项缺陷且不能合理保证编制的财务报表达到真实、准确的目标。

（3）财务报告一般缺陷是指未构成上述重大缺陷、重要缺陷标准的其他内部控制缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准参照财务报告内部控制缺陷评价的定量标准执行。

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

公司非财务报告缺陷认定主要依据缺陷涉及业务性质的严重程度、直接或潜在负面影响的性质、影响的范围等因素来确定。

（1）非财务报告重大缺陷的存在的迹象包括：

- ①违犯国家法律法规或规范性文件；
- ②重大决策程序不科学；

- ③制度缺失可能导致系统性失效；
- ④重大或重要缺陷不能得到整改；
- ⑤其他对公司负面影响重大的情形。

(2) 其他情形按影响程度分别确定为重要缺陷或一般缺陷。

(三) 内部控制缺陷认定及整改情况

1、财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制重大缺陷或重要缺陷。

2、非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内未发现公司非财务报告内部控制重大缺陷或重要缺陷。

针对报告期内发现的内部控制一般缺陷，公司责令相关部门即时进行了改进，或制定相应的整改措施限期内整改完成，并指定内部审计部门予以持续跟踪监督确认。

公司无以前年度延续的内部控制重大缺陷或重要缺陷的情形。

四、其他内部控制相关事项说明

1、公司秉承“科技领先，行业领先”的发展理念，坚持做大做强日用化学品、油脂化学品主业，坚持以客户为中心，发挥自身的技术、模式、区位、品牌、供应链、管理等优势，通过加强技术创新和适度延伸产业链，有效打通表面活性剂、油脂化学品和洗护用品全产业链，持续提升市场占有率和增强综合竞争力，实现公司高质量发展，致力于成为全球卓越的化学品制造服务商。

2、落实组织绩效，强化运营管理。2024 年是公司全面实施组织绩效考核元年，通过组织绩效考核，强化公司一级部门、生产基地和子公司重点工作导向，提升相关部门执行力、工作效率和质量，推动公司战略规划落地；强化运营管理，优化运营流程，加强业务协同，提高资源利用率；优化供应链管理，提升周转率，降低市场风险。

3、以客户为中心，以销量为目标，以利润为导向，坚定不移的开拓新客户、新渠道和拓宽终端客户销售产品。积极推进差异化竞争，寻找新的业务突破口，首先，强化高毛利产品销售，其次，面向全球市场，拓展外贸客户，第三，重点开拓洗护业务，提升客户服务响应度，保障供货稳定性。

4、加强原料库存管理和采购管控，提升供应链管理精益化水平。完善采购制度，拓宽供应渠道；优化采购策略和采购模式，发挥规模采购效应；提升供应链响应度，确保到货及时率，提高供应链反应速度；加强供应商管理和考核，与供应商建立良好的合作关系，建立全面系统的供应商评估体系，完善供应商进入和退出机制，优化供应商资源，推进供应商服务水平和质量控制提升。

5、守住安环底线，强化风险管控。提高风险预见预判能力，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的安全生产方针，坚守不发生系统性风险和重大安全、环保责任事故的底线；全面落实生产基地主要负责人安全、环保、职业健康及消防的主体责任，强化执行 KPI 考核机制，确保公司年度安全环保、节能减排总目标达成；做好员工安全生产教育培训工作，强化安全环保意识，提升应急处置能力。

6、严格质量管理，全面提升产品与服务的市场竞争力。质量是企业的生命线，没有质量就没有品牌，牢牢把握市场导向为核心，牢固树立“质量第一”理念，将质量贯穿于工作的始终，严抓细管，促进产品质量进一步提升，提高产品知名度和市场竞争力。

公司无其他内部控制相关重大事项说明。

