

# 中顺洁柔纸业股份有限公司

## 舆情管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为提高中顺洁柔纸业股份有限公司（以下简称“公司”）应对各类舆情的能力，建立快速反应和应急处置机制，充分发挥网络互动优势，正确把握和引导网络舆论导向，及时、妥善处理各类舆情对公司股价、形象、商业信誉以及正常生产经营活动造成的影响，切实保护投资者的合法权益，根据《中华人民共和国证券法》《上市公司投资者关系管理工作指引》《深圳证券交易所股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》等相关法律法规和规范性文件的规定以及《中顺洁柔纸业股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）的有关规定，结合公司实际情况，制定本制度。

本制度适用于公司及纳入公司合并报表范围内的全资、控股子公司（以下简称“子公司”）。

**第二条** 本制度所指舆情包含：

- （一）报刊、电视、电台、网络等媒体对公司进行的负面报道或不实报道；
- （二）社会上存在的已经或将给公司造成不良影响的传闻或信息；
- （三）可能或者已经影响社会公众投资者投资取向，造成公司股票及其衍生品交易价格异常波动的信息；
- （四）其他涉及公司信息披露且可能对公司股票及其衍生品交易价格产生较大影响的事件信息。

**第三条** 舆情信息的分类：

- （一）重大舆情：指传播范围较广，严重影响公司公众形象或正常经营活动，使公司已经或可能遭受损失，已经或可能造成公司股票及其衍生品种交易价格变动的负面舆情；
- （二）一般舆情：指除重大舆情之外的其他舆情。

## 第二章 舆情管理的组织体系及工作职责

**第四条** 公司应对各类舆情（尤其是媒体质疑危机时）实行统一领导、统一组织、快速反应、协同应对的原则。

**第五条** 公司成立应对舆情处理工作领导小组（以下简称“舆情工作组”），公司董事长任组长，董事会秘书任副组长，成员根据舆情工作的需要由公司其他高级管理人员及相关职能部门负责人组成。

**第六条** 舆情工作组是公司应对各类舆情（尤其是媒体质疑危机时）处理工作的领导机构，统一领导公司应对各类舆情的处理工作，就相关工作做出决策和部署，研究决定公司对外发布信息，主要工作职责包括：

- （一）决定启动和终止各类舆情处理工作的相关事宜；
- （二）评估各类舆情信息对公司可能造成的影响以及波及范围，拟定各类舆情信息的处理方案；
- （三）协调和组织各类舆情处理过程中对外宣传报道工作；
- （四）及时做好向证监局的信息上报工作及深圳证券交易所的信息沟通工作；
- （五）各类舆情处理过程中的其他事项。

**第七条** 公司公关部负责舆情信息的采集和管理，及时收集、分析、核实对公司有重大影响的舆情，研判和评估风险，并将各类舆情的信息和处理情况及时向董事会秘书报告。

公司董事会办公室负责跟踪公司股票及其衍生品种交易价格变动情况，公司股票及其衍生品种交易价格发生异常波动时应及时向董事会秘书报告。

**第八条** 舆情信息采集范围应涵盖公司官网、微信公众平台（包括微信公众号、服务号、视频号等）、深圳证券交易所互动易平台、网络媒体、自媒体、电子报、行业论坛、股吧、贴吧等各类媒体或互联网信息载体。

**第九条** 公司下属子公司总经理为舆情信息联络人。舆情信息联络人负责监控媒体发布的与该子公司相关的报道信息，若发生舆情事件，应当第一时间将信息汇总报送至公关部，并协助对相关舆情事件进行核实。

**第十条** 公司及子公司其他各职能部门等作为舆情信息采集配合部门，主要应履行以下职责：

(一) 配合开展舆情信息采集相关工作；  
(二) 及时向公司公关部通报日常经营、合规审查及审计过程中发现的舆情情况；

(三) 其他舆情及管理方面的响应、配合、执行等职责。

公司及子公司相关部门有关人员报告舆情信息应当做到及时、客观、真实，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

### 第三章 舆情信息的处理原则及应对措施

#### 第十一条 舆情信息的处理原则：

(一) 快速反应、迅速行动。公司应保持对舆情信息的敏感度，迅速制定相应的媒体危机应对方案；

(二) 协调宣传、真诚沟通。公司在处理舆情的过程中，应协调和组织好对外宣传工作，严格保证一致性，同时要自始至终保持与媒体的真诚沟通。在不违反信息披露规定的情形下，真实真诚解答媒体的疑问、消除疑虑，以避免在信息不透明的情况下引发不必要的猜测和谣传；

(三) 勇敢面对、主动承担。公司在处理舆情的过程中，应表现出勇敢面对、主动承担的态度，及时核查相关信息，低调处理，暂避对抗，积极配合做好相关事宜；

(四) 系统运作、化险为夷。公司在应对舆情的过程中，应有系统运作的意识，努力将危机转变为商机，塑造良好社会形象。

#### 第十二条 舆情信息的报告流程：

(一) 知悉舆情信息并做出快速反应，公司公关部工作人员、公司及子公司相关部门负责人在知悉各类舆情信息后立即报告董事会秘书；

(二) 董事会秘书在知悉上述舆情后，应在第一时间了解舆情的有关情况，如为重大舆情，应立即向舆情工作组组长报告，并研究舆情处理方案。

**第十三条 一般舆情的处置：**由董事会秘书和公关部根据舆情的具体情况依法依规灵活处置。董事会秘书认为必要时，将相关舆情及处置情况等向舆情工作组组长进行报告。

**第十四条** 重大舆情的处置：舆情工作组组长应视情况召集舆情工作组会议，就应对重大舆情作出决策和部署。公关部和相关部门同步开展实时监控，密切关注舆情变化。董事会办公室实时监控舆情变化对公司股票及其衍生品交易价格的影响。

舆情工作组根据情况采取多种措施控制舆情传播范围：

（一）迅速调查、了解事件真实情况；

（二）及时与刊发媒体沟通情况，尽可能避免事态进一步发酵；

（三）加强与投资者沟通，做好投资者的咨询、来访及调查工作。充分发挥投资者热线和互动易平台的作用，保证各类沟通渠道的畅通，及时发声，做好疏导化解工作，使市场充分了解情况，减少投资者的误读误判，防止网上热点扩大；

（四）根据需要通过官网等渠道进行澄清。各类舆情信息可能或已经对公司股票及其衍生品交易价格造成较大影响时，公司应当及时按照深圳证券交易所有关规定发布澄清公告；

（五）对编造、传播公司虚假信息或误导性信息的媒体，必要时公司可采取发送律师函、提起诉讼等措施制止有关媒体的侵权行为，维护公司和投资者的合法权益。

## 第四章 责任追究

**第十五条** 公司内部有关部门及相关知情人员对未公开重大信息（包括但不限于内幕信息、应对舆情方案、其他未公开重大信息）负有保密义务，在该类信息依法披露之前，不得擅自以任何形式泄露，不得利用该类信息进行内幕交易。如有违反保密义务的行为，给公司造成损失的，公司有权根据情节轻重给予当事人相应内部通报批评、处罚、撤职、开除等处分，同时公司保留根据具体情形追究其法律责任的权利。

**第十六条** 公司信息知情人或聘请的顾问、中介机构工作人员应当切实履行保密义务，不得擅自披露公司信息。如由此致使公司遭受媒体质疑，损害公司商业信誉，并导致公司股票及其衍生品价格变动，给公司造成损失的，公司保留根据具体情形追究其法律责任的权利。

**第十七条** 相关媒体编造、传播公司虚假信息或误导性信息，对公司公众形象造成恶劣影响或使公司遭受损失的，公司保留根据具体情形追究其法律责任的权利。

## 第五章 附则

**第十八条** 本制度未尽事宜，按国家有关法律、行政法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行。如本制度与国家日后颁布或修订的法律、行政法规、规范性文件或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、行政法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行，并立即修订本制度，报董事会审议通过。

**第十九条** 本制度由公司董事会制定，并由董事会负责修订和解释。

**第二十条** 本制度自董事会审议通过之日起生效，修改时亦同。

中顺洁柔纸业股份有限公司

2025年4月