

# 长春吉大正元信息技术股份有限公司

## 外部信息报送和使用管理制度

### 第一章 总则

**第一条** 为加强长春吉大正元信息技术股份有限公司（以下简称“公司”）定期报告及重大事项编制、审议和披露期间，公司外部信息报送和使用管理，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》（以下简称《证券法》）、《上市公司信息披露管理办法》《深圳证券交易所股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》等有关法律法规，以及《长春吉大正元信息技术股份有限公司章程》（以下简称《公司章程》）、《长春吉大正元信息技术股份有限公司内幕信息知情人登记管理制度》等有关公司制度的规定，并结合公司实际情况，制定本制度。

**第二条** 本制度所指的信息是指对公司股票、债券及其衍生品种交易价格产生较大影响的信息，包括但不限于定期报告、临时报告、财务数据、统计数据及正在筹划或需要报批的重大事项等所涉及的信息。

**第三条** 公司董事会是信息对外报送的最高管理机构，董事会秘书负责信息对外报送的组织实施和日常审核管理工作，董事会办公室负责协助董事会秘书做好对外报送信息的日常管理工作。未经董事会秘书书面同意，公司任何部门和个人不得向外界泄露、报道、传送有关公司内幕信息及信息披露的内容。对外报道、传送的文件、音像及光盘等涉及内幕信息及信息披露内容的资料，须经所在部门分管领导或分公司、纳入公司合并报表范围内的子公司、对公司具有重大影响的参股公司的负责人审批后报董事会秘书批准同意（并视重要程度呈报董事会审核），方可对外报道、传送。

**第四条** 本制度的适用范围包括本公司及分公司、纳入公司合并会计报表的子公司、对公司具有重大影响的参股公司，公司的董事、高级管理人员及其他相关人员，公司对外报送信息涉及的外部单位和个人。

### 第二章 对外信息报送的管理和流程

**第五条** 公司的董事、高级管理人员应当遵守信息披露内控制度的要求，对公司

定期报告、临时报告及重大事项履行必要的传递、审核和披露流程股东会可以决议解任董事，决议作出之日解任生效。

**第六条** 公司的董事、高级管理人员及其他相关内幕信息知情人员在定期报告、临时报告编制、公司重大事项筹划期间，负有保密义务。定期报告、临时报告公布前，不得以任何形式、通过任何途径向外界或特定人员泄露定期报告、临时报告的内容，包括但不限于业绩座谈会、分析师会议、接受投资者调研座谈等方式。

**第七条** 对于无法律法规依据、相关政策要求的外部单位年度统计报表等报送要求，公司应拒绝报送。

**第八条** 公司在内幕信息公开披露前按照相关法律法规、政策要求需经常性向相关行政管理部门报送信息的，在报送部门、内容等未发生重大变化的情况下，可将其视为同一内幕信息事项，在同一张表格中登记行政管理部门的名称，并持续登记报送信息的时间。

除上述情况外，内幕信息流转涉及行政管理部门时，公司相关部门应按照一事一记的方式在知情人档案中登记行政管理部门的名称、接触内幕信息的原因以及知悉内幕信息的时间。

**第九条** 公司应当将对外报送的未公开重大信息作为内幕信息，将报送的外部单位相关人员作为内幕信息知情人登记在案备查，具体流程如下：

公司经办部门、分公司、子公司依据法律法规的要求对外报送信息前，应由所在部门分管领导或分公司、子公司的负责人同意后报董事会办公室审核。

公司董事会办公室负责审核对外报送的信息，必要时可由相关部门会签同意后，提交公司董事会秘书审核；董事会秘书批准后方可对外报送，必要时须经董事长批准。

公司对外报送未公开信息时，公司应当要求接收方签署保密承诺函（格式见附件 1），保密承诺函中应当列明接收、使用本公司报送信息的人员情况。

具体经办人员根据《内幕信息知情人登记制度》将报送的外部单位相关人员作为内幕信息知情人进行登记。

公司应将报送的未公开信息作为内幕信息，并书面提示（格式见附件 2）报送的外部单位及相关人员认真履行《证券法》《上市公司信息披露管理办法》等有关法律法规赋予的保密义务和禁止内幕交易的义务。

对于法律法规及政策要求需定期报送例行信息的外部行政主管单位，在报送部

门、内容等未发生重大变化的情况下，可将其视为同一内幕信息事项，要求其出具一次性保密承诺函，在同一张表格中登记此外部部门的名称，并持续登记报送信息的时间。

对于其他报送事项的，采取一事一函的方式。

**第十条** 公司依据法律法规向外部单位报送年报相关信息的，提供时间不得早于公司业绩预告的披露时间，业绩预告的披露内容不得少于向外部单位提供的信息内容。

**第十一条** 对外信息报送涉及的相关登记备案文件，由公司董事会办公室负责保管，登记备案材料保存至少十年。

### 第三章 责任追究及处罚

**第十二条** 外部单位或个人不得泄露依据法律法规报送的本公司未公开重大信息，不得利用所获取的未公开重大信息买卖本公司证券或建议他人买卖本公司证券或者以其他方式利用内幕信息为本人、亲属或他人谋利。

**第十三条** 外部单位或个人及其工作人员因管理不当致使前述重大信息被泄露，应立即通知公司，公司应在第一时间向深圳证券交易所报告并公告。

**第十四条** 外部单位或个人在相关文件中不得使用公司报送的未公开重大信息，除非与公司同时披露该信息。

**第十五条** 外部单位或个人本人应当严守上述条款，如违反本制度及相关规定使用本公司报送信息，致使公司遭受经济损失的，本公司将依法要求其承担赔偿责任；如利用所获取的未公开重大信息买卖公司证券或建议他人买卖公司证券的，本公司将依法收回其所得收益；如涉嫌违法犯罪的，应当将案件移送司法机关处理。

### 第四章 附则

**第十六条** 本制度未尽事宜，按国家有关法律、行政法规、规范性文件和《公司章程》的有关规定执行；本制度如与国家日后颁布的法律、行政法规、规范性文件或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时，应按国家有关法律、行政法规、规范性文件或《公司章程》的规定执行；遇法律、行政法规、规范性文件和《公司章程》修改，董事会应及时修订本制度，提交董事会审议通过。

**第十七条** 本制度由公司董事会制定、修改，并负责解释。

**第十八条** 本制度自董事会决议通过之日起生效实施，修改时亦同。

长春吉大正元信息技术股份有限公司

2025年5月

附件 1

**保密承诺书**

长春吉大正元信息技术股份有限公司：

今收到贵公司的《保密提示函》，本公司/单位在此承诺对贵公司本次报送的以下文件信息予以保密：

- 1、 \_\_\_\_\_
- 2、 \_\_\_\_\_
- 3、 ... \_\_\_\_\_

本公司/单位接收或使用贵公司报送的上述文件的人员及其信息如下：

序号	姓名	身份证号码	职务/岗位

本公司/单位（或本人）郑重承诺如下：

1、本公司/单位（或本人）保证严格控制贵公司报送的材料使用范围和知情人范围。

2、本公司/单位（或本人）以及接收、使用贵公司报送的材料的相关人员将严格遵守保密义务，在贵公司依法定程序公告相关信息前，本公司/单位（或本人）以及接收、使用贵公司报送的材料的相关人员不透露相关未公开信息，也不利用所知悉的未公开信息买卖贵公司证券或建议他人买卖贵公司证券。

3、本公司/单位（或本人）及知悉贵公司相关未公开信息的人员在对外提交或公开披露的文件中不使用贵公司报送的未公开信息，除非贵公司同时公开披露或已经公开披露该信息。

4、本公司/单位（或本人）及知悉贵公司相关未公开信息的人员，如因管理不当致使贵公司的未公开信息被泄露的，本公司/单位（或本人）将立即通知贵公司。

5、本公司/单位（或本人）及知悉贵公司相关未公开信息的人员，如利用所知

悉贵公司相关未公开信息资源，发生违法违规行为的，依法承担法律责任。如给贵公司造成经济损失的，本公司/单位承担赔偿责任。

特此承诺！

承诺人（公章、签名）：

年 月 日

## 附件 2

**保密提示函**

函致：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上市公司信息披露管理办法》等有关法律、行政法规、规章等规范性文件和证券监管机构发布的相关监管规则，凡属于上市公司未公开披露的信息均为内幕信息，上市公司和依法接收内幕信息的单位/个人应当对内幕信息的报送与使用进行严格的管理。

本公司此次报送给贵单位/阁下的相关资料属于未公开披露的内幕信息，现根据证券监管部门的要求，本公司特此向贵单位/阁下重点提示如下：

1、贵单位/阁下应当采取有效的保密措施，严格限制本公司报送的材料的使用范围和知情人范围。

2、贵单位/阁下以及接收、使用本公司报送的材料的所有相关人员为内幕信息知情人，负有信息保密义务。在本公司依法定程序公告相关信息前，所有内幕信息知情人不得以任何方式通过任何途径对外披露或泄露相关材料涉及的信息，也不得利用所知悉的本公司未公开信息买卖本公司证券或建议他人买卖本公司证券。

3、贵单位/阁下及知悉本公司相关未公开信息的人员，在对外提交的或公开披露的文件中不得使用本公司的未公开信息，如因保密不当致使本公司的未公开信息被披露或泄露的，请立即通知本公司。

4、贵单位/阁下及知悉本公司相关未公开信息的人员，如违规使用本公司报送的未公开信息，致使公司遭受经济损失的，将可能导致须承担相应的赔偿责任及其他法律责任。

5、按照证券监管部门的要求，本公司须将贵单位/阁下以及知悉本公司相关信息的人员登记备案，以备调查之用。

敬请贵单位/阁下给予积极配合和协助为盼！

特此函告。

长春吉大正元信息技术股份有限公司

年 月 日