天纺标检测认证股份有限公司董事会议事规则

本公司及董事会全体成员保证公告内容的真实、准确和完整,没有虚假 记载、误导性陈述或者重大遗漏,并对其内容的真实性、准确性和完整性承 担个别及连带法律责任。

审议及表决情况

天纺标检测认证股份有限公司(以下简称"公司")于 2025 年 8 月 8 日召 开第三届董事会第十八次会议,审议通过了《关于制定、修订公司部分内部管 理制度(尚需股东会审议)的议案》之子议案 2.01:《关于修订<董事会议事规 则>的议案》,表决结果:同意7票,反对0票,弃权0票。

本议案尚需提交股东会审议。

二、 分章节列示制度主要内容:

天纺标检测认证股份有限公司

董事会议事规则

第一章 总则

第一条 为明确天纺标检测认证股份有限公司(以下简称"公司")董事会职责 权限,规范董事会运作规则及董事行为,充分发挥董事会的作用,提高董事会规范 运作和科学决策水平,根据《中华人民共和国公司法》(以下简称"《公司法》")、 《中华人民共和国证券法》《上市公司独立董事管理办法》《北京证券交易所上市 公司持续监管指引第 1 号——独立董事》《北京证券交易所股票上市规则》《上市 公司治理准则》等法律、法规、规范性文件及《天纺标检测认证股份有限公司章程》 (以下简称"《公司章程》")的相关规定,并结合公司的实际情况,制定本规则。

第二条 公司董事会依据《公司法》和《公司章程》设立,为公司的常设机构,

对股东会负责,在股东会授权和《公司章程》规定的职责范围内,负责经营和管理公司的法人财产,是公司的决策机构,定战略、做决策、防风险。董事会对股东会负责,执行股东会决议。

公司党委研究讨论是董事会决策重大问题的前置程序,重大经营管理事项 必须经党委研究讨论后,再由董事会作出决定。未经党委研究讨论的重大经营 管理事项,董事会不能决策,确保党委作用在决策层、执行层、监督层都能得 到有效发挥。

第二章 董事会职权

第三条 公司董事会由7名董事组成,设独立董事3名,其中包括1名会计专业人士,1名由职工代表大会选举产生的职工董事,设董事长一名。

第四条 董事会行使下列职权:

- (一) 召集股东会,并向股东会报告工作;
- (二) 执行股东会的决议;
- (三)决定公司的经营计划和投资方案;
- (四)制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;
- (五)制订公司增加或者减少注册资本、发行公司债券或其他证券及上市方案:
- (六)经公司年度股东会授权,审议向特定对象发行累计融资额低于一亿元且 低于公司最近一年末净资产20%的股票;
- (七)拟订公司重大收购、收购本公司股票或者合并、分立、解散及变更公司 形式的方案:
- (八)在股东会授权范围内,决定公司对外投资、收购出售资产、资产抵押、 对外担保事项、委托理财、关联交易、对外捐赠等事项;
 - (九)决定公司内部管理机构的设置;
 - (十) 聘任或者解聘公司总经理、董事会秘书及其他高级管理人员并决定其报

酬和奖惩事项:

- (十一)根据总经理的提名,聘任或者解聘公司副总经理、财务负责人等高级管理人员,并决定其报酬事项和奖惩事项;
 - (十二)制定公司的基本管理制度;
 - (十三)制定《公司章程》的修改方案;
 - (十四)管理公司信息披露事项;
- (十五)对公司治理机制是否给所有的股东提供合适的保护和平等权利,以及 公司治理结构是否合理、有效等情况,进行讨论、评估;
 - (十六) 向股东会提请聘请或更换为公司审计的会计师事务所;
 - (十七) 听取公司总经理的工作汇报并检查总经理的工作;
 - (十八) 在董事会闭会期间,可授权董事长行使相关职权:

董事会对董事长授权应遵循如下原则:授权应以董事会决议的形式作出;授权 事项、权限、内容应明确,并具有可操作性;授权不应超过董事会的权限范围或幅 度。

- (十九) 法律、行政法规、部门规章、本规则或者股东会授予的其他职权。
- 第五条 公司董事会设立审计委员会、战略委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会等相关专门委员会。专门委员会对董事会负责,依照《公司章程》和董事会授权履行职责,提案应当提交董事会审议决定。专门委员会成员全部由董事组成,其中审计委员会、提名委员会、薪酬与考核委员会中独立董事占多数并担任召集人,审计委员会的召集人为会计专业人士。董事会负责制定专门委员会工作规程,规范专门委员会的运作。
- **第六条** 除《公司章程》第四十七条规定的由股东会审议对外担保事项及第四十九条规定的提供财务资助事项外,其他公司对外担保和财务资助事项由董事会决定。

董事会审议对外担保、提供财务资助事项作出决议时,必须经出席董事会会议

的2/3以上董事审议同意。

- **第七条** 股东会授权董事会对达到下列标准之一,但未达到《公司章程》第四十八条所列交易标准的交易行为进行审议并披露,无须递交经股东会审议:
- (一)交易涉及的资产总额(同时存在账面值和评估值的,以孰高为准) 占公司最近一期经审计总资产的 10%以上;
- (二)交易的成交金额占公司最近一期经审计净资产的 10%以上,且超过 1,000 万元;
- (三)交易标的(如股权)最近一个会计年度相关的营业收入占公司最近一个会计年度经审计营业收入的10%以上,且超过1,000万元;
- (四)交易产生的利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的 10%以上, 且超过 150 万元:
- (五)交易标的(如股权)最近一个会计年度相关的净利润占公司最近一个会计年度经审计净利润的 10%以上,且超过 150 万元。

上述指标计算中涉及的数据如为负值,取其绝对值计算。

- **第八条** 达到下列标准的关联交易(除提供担保外),但尚未达到股东会审议 标准,应当提请董事会审议:
 - (一)公司与关联自然人发生的成交金额在30万元以上的关联交易;
- (二)与关联法人发生的成交金额占公司最近一期经审计总资产 0.2%以上的交易,且超过 300 万元。

上述指标计算中涉及的数据如为负值,取其绝对值计算。

第三章 董事

第九条 公司董事为自然人。

董事由股东会选举或更换,并可在任期届满前由股东会解除其职务。董事每届任期3年。董事任期届满,可连选连任。

董事任期从就任之日起计算,至本届董事会任期届满时为止。董事任期届满未及时改选,在改选出的董事就任前,原董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和《公司章程》的规定,履行董事职务。

董事可以由高级管理人员兼任。公司董事会中兼任高级管理人员的董事和由职工代表担任的董事,人数总计不得超过公司董事总数的二分之一。

董事候选人被提名后,应当自查是否符合任职资格,及时向公司提供其是否符合任职资格的书面说明和相关资格证明。董事会应当对候选人的任职资格进行核查,发现候选人不符合任职资格的,应当要求提名人撤销对该候选人的提名,提名人应当撤销。

第十条 有下列情形之一者,不得担任公司董事:

- (一) 无民事行为能力或者限制民事行为能力;
- (二)因贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产或者破坏社会主义市场经济秩序,被判处刑罚,或者因犯罪被剥夺政治权利,执行期满未逾 5 年,被宣告缓刑的,自缓刑考验期满之日起未逾二年;
- (三)担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、经理,对该公司、企业的破产负有个人责任的,自该公司、企业破产清算完结之日起未逾3年;
- (四)担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人,并 负有个人责任的,自该公司、企业被吊销营业执照、责令关闭之日起未逾3年;
 - (五)个人所负数额较大的债务到期未清偿被人民法院列为失信被执行人;
 - (六)被中国证监会采取证券市场禁入措施,期限尚未届满的;
- (七)被证券交易所公开认定为不适合担任公司董事、高级管理人员,期限尚未届满;
 - (八) 法律、行政法规或者部门规章规定的其他情形。

违反本条规定选举、委派董事的,该选举、委派或者聘任无效。董事在任职期 间出现本条情形的,公司将解除其职务,停止其履职。 公司现任董事、高级管理人员发生本条第(六)款规定情形的,应当及时向公司主动报告并自事实发生之日起1个月内离职。

第十一条 董事应当遵守法律、法规和本规则的规定,对公司负有忠实义务, 应当采取措施避免自身利益与公司利益冲突,不得利用职权牟取不正当利益。

董事对公司负有下列忠实义务:

- (一) 不得利用职权收受贿赂或者其他非法收入, 不得侵占公司的财产;
- (二)不得挪用公司资金;
- (三)不得将公司资金以其个人名义或者以其他个人名义开立账户存储;
- (四)未向董事会或者股东会报告,并按照《公司章程》的规定经董事会或者 股东会决议通过,不得直接或者间接与本公司订立合同或者进行交易;
- (五)不得利用职务便利,为自己或者他人谋取属于公司的商业机会,但向董事会或者股东会报告并经股东会决议通过,或者公司根据法律、行政法规或者《公司章程》的规定,不能利用该商业机会的除外;
- (六)未向董事会或者股东会报告,并经股东会决议通过,不得自营或者为他 人经营与本公司同类的业务;
 - (七)不得接受他人与公司交易的佣金归为己有;
 - (八)不得擅自披露公司秘密:
 - (九) 不得利用其关联关系损害公司利益:
 - (十) 法律、行政法规、部门规章及《公司章程》规定的其他忠实义务。

董事违反本条规定所得的收入,应当归公司所有;给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。

董事、高级管理人员的近亲属,董事、高级管理人员或者其近亲属直接或者间接控制的企业,以及与董事、高级管理人员有其他关联关系的关联人,与公司订立合同或者进行交易,适用本条第二款第(四)项规定。

第十二条 董事应当遵守法律、行政法规和本规则,对公司负有勤勉义务,执行职务应当为公司的最大利益尽到管理者通常应有的合理注意。

董事对公司负有下列勤勉义务:

- (一)应谨慎、认真、勤勉地行使公司赋予的权利,以保证公司的商业行为符合国家法律、行政法规以及国家各项经济政策的要求,商业活动不超过营业执照规定的业务范围;
 - (二)公平对待所有股东:
 - (三)及时了解公司业务经营状况;
- (四)应当对公司定期报告签署书面确认意见,保证公司所披露的信息真实、 准确、完整;
- (五)应当如实向审计委员会提供有关情况和资料,不得妨碍审计委员会行使 职权;
 - (六) 法律、行政法规、部门规章及《公司章程》规定的其他勤勉义务。
- **第十三条** 董事连续两次未能亲自出席,也不委托其他董事出席董事会会议, 视为不能履行职责,董事会应当建议股东会予以撤换。
- **第十四条** 董事可以在任期届满以前辞任。董事辞任应当向公司提交书面辞职报告,公司收到辞职报告之日辞任生效,公司将在2个交易日内披露有关情况。

如因董事的辞任导致公司董事会低于法定最低人数时,公司应当在2个月内完成董事补选,在改选出的董事就任前,原董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和《公司章程》规定,履行董事职务。

第十五条 董事辞任生效或者任期届满,应向董事会办妥所有移交手续,其对公司和股东承担的忠实义务,在任期结束后并不当然解除,其对公司商业秘密保密的义务在其任职结束后仍然有效,直至该秘密成为公开信息。其他忠实义务的持续期间应当根据公平的原则决定,视事件发生与离任之间时间的长短,以及与公司的关系在何种情况和条件下结束而另行约定。

第十六条 董事执行公司职务,给他人造成损害的,公司将承担赔偿责任;董事存在故意或者重大过失的,也应当承担赔偿责任。

董事执行公司职务时违反法律、行政法规、部门规章或《公司章程》的规定,给公司造成损失的,应当承担赔偿责任,构成犯罪的,依法追究其刑事责任。

- 第十七条 董事任职期间擅自离职给公司造成损失的,应当承担赔偿责任。
- 第十八条 公司不得直接或者通过子公司向董事提供借款。
- 第十九条 本章有关董事义务的规定,适用于公司高级管理人员。
- 第二十条 公司董事按照《公司法》和《公司章程》享有相应权利。未经《公司章程》规定或者董事会的合法授权,任何董事不得以个人名义代表公司或者董事会行事。董事以其个人名义行事时,在第三方会合理地认为该董事在代表公司或者董事会行事的情况下,该董事应当事先声明其立场和身份。
- 第二十一条 董事个人或者其所任职的其他企业直接或者间接与公司已有的或者计划中的合同、交易、安排有关联关系时,不论有关事项在一般情况下是否需要董事会批准同意,均应当尽快向董事会披露其关联关系的性质和程度。

有上述关联关系的董事在董事会会议召开时,应当主动提出回避;其他知情董 事在该关联董事未主动提出回避时,亦有权要求其回避。

- 第二十二条 公司不以任何形式为董事纳税,法律法规等明确规定的除外。 经股东会批准公司可以为董事购买责任保险;但董事因违反法律法规和《公司章程》 规定而导致的责任除外。
- **第二十三条** 董事履行职务的情况,由审计委员会进行监督,并依此为依据向股东会提出意见。

第四章 独立董事

第二十四条 公司建立独立董事制度,独立董事是指不在公司担任除董事以外的其他职务,并与其所受聘的公司及其主要股东、实际控制人不存在直接或者间接利害关系,或者其他可能影响其进行独立客观判断关系的董事。

第二十五条 公司聘任适当人员担任独立董事,其中至少有1名会计专业人士。独立董事应当符合法律法规、部门规章、规范性文件、北京证券交易所业务规则和公司制定的《独立董事工作制度》有关独立董事任职资格、条件和要求的相关规定。

独立董事应当每年对独立性情况进行自查,并将自查情况提交董事会。董事会 应当每年对在任独立董事独立性情况进行评估并出具专项意见,与年度报告同时披露。

独立董事对公司及全体股东负有诚信与勤勉义务。独立董事应当按照相关法律法规、部门规章、规范性文件、北京证券交易所业务规则及《公司章程》的要求,认真履行职责,维护公司整体利益,尤其要关注中小股东的合法权益不受损害。独立董事应当独立履行职责,不受公司主要股东、实际控制人或者其他与公司存在利害关系的单位或个人的影响。

独立董事每届任期三年,任期届满,可以连选连任,但连任时间不得超过六年。

在公司连续任职独立董事已满六年的,自该事实发生之日起12个月内不得被提名为公司独立董事候选人。前款规定的任职年限自公司在全国中小企业股份转让系统挂牌之日起计算。

己在三家境内上市公司担任独立董事的,不得再被提名为本公司独立董事候选人。

- 第二十六条 独立董事应当在董事会中充分发挥参与决策、监督制衡、专业咨询作用,按照法律、行政法规、中国证监会规定、北京证券交易所业务规则和公司制定的《独立董事工作制度》的相关规定履行下列职责:
 - (一) 参与董事会决策并对所议事项发表明确意见:
- (二)按照《上市公司独立董事管理办法》的相关规定,重点监督公司与其控股股东、实际控制人、董事、高级管理人员之间的潜在重大利益冲突事项,促使董事会决策符合公司整体利益,保护中小股东合法权益;
 - (三)对公司经营发展提供专业、客观的建议,促进提升董事会决策水平;

(四) 法律、行政法规、中国证监会规定和《公司章程》规定的其他职责。

独立董事应当独立履行职责,不受公司及其主要股东、实际控制人或者其他与公司存在利害关系的单位或个人的影响。

- 第二十七条 下列事项应当经公司独立董事专门会议审议,并由公司全体独立董事过半数同意后,提交董事会审议:
 - (一) 应当披露的关联交易:
 - (二)公司及相关方变更或者豁免承诺的方案;
 - (三)被收购公司董事会针对收购所做出的决策及采取的措施;
 - (四) 法律、行政法规、中国证监会规定和《公司章程》规定的其他事项;

第二十八条 独立董事行使下列特别职权

- (一)独立聘请中介机构,对公司具体事项进行审计、咨询或者核查;
- (二)向董事会提议召开临时股东会;
- (三)提议召开董事会会议;
- (四) 依法公开向股东征集股东权利;
- (五)对可能损害上市公司或者中小股东权益的事项发表独立意见;
- (六) 法律、行政法规、中国证监会规定和《公司章程》规定的其他职权。

独立董事行使前款第一项至第三项所列职权的,应当经公司独立董事专门会议审议,并经全体独立董事过半数同意。

独立董事行使第一款所列职权的,公司应当及时披露。上述职权不能正常行使的,公司应当披露具体情况和理由。

- **第二十九条** 公司独立董事对重大事项出具的独立意见至少应当包括下列内容:
 - (一) 重大事项的基本情况:

- (二)发表意见的依据,包括所履行的程序、核查的文件、现场检查的内容等:
- (三) 重大事项的合法合规性:
- (四)对公司和中小股东权益的影响、可能存在的风险以及公司采取的措施是 否有效;
- (五)发表的结论性意见。对重大事项提出保留意见、反对意见或者无法发表 意见的,相关独立董事应当明确说明理由。

独立董事发表的独立意见类型包括同意、保留意见及其理由、反对意见及其理由和无法发表意见及其障碍,所发表的意见应当明确、清楚。

对重大事项提出保留意见、反对意见或者无法发表意见的,相关独立董事应当明确说明理由。

独立董事应当对出具的独立意见签字确认,并将上述意见及时报告董事会,与公司相关公告同时披露。

- 第三十条 独立董事发现公司存在下列情形时,应当积极主动履行尽职调查义 务并及时向北京证券交易所报告,必要时应聘请中介机构进行专项调查:
 - (一) 重要事项未按规定提交董事会或股东会审议:
 - (二) 未及时履行信息披露义务且造成重大影响;
 - (三)公开信息中存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏:
 - (四) 其他涉嫌违法违规或损害中小股东合法权益的情形。
- **第三十一条** 出现下列情形之一的,独立董事应当及时向北京证券交易所和公司所在地中国证监会派出机构报告:
 - (一)被公司免职,本人认为免职理由不当的;
 - (二) 由于公司存在妨碍独立董事依法行使职权的情形, 致使独立董事辞职的:
- (三)董事会会议材料不充分,两名以上独立董事书面要求延期召开董事会会 议或延期审议相关事项的提议未被采纳的;

- (四)对公司或者其董事、高级管理人员涉嫌违法违规行为向董事会报告后, 董事会未采取有效措施的;
 - (五) 严重妨碍独立董事履行职责的其他情形。
- 第三十二条 独立董事应当向公司年度股东会提交述职报告并披露。述职报告应包括以下内容:
 - (一)全年出席董事会方式、次数及投票情况,出席股东会次数;
 - (二)参与董事会专门委员会、独立董事专门会议工作情况;
- (三)《上市公司独立董事管理办法》第二十三条、第二十六条、第二十七条、 第二十八条所列事项进行审议和行使第十八条第一款所列独立董事特别职权的情况:
- (四)与内部审计机构及承办上市公司审计业务的会计师事务所就公司财务、 业务状况进行沟通的重大事项、方式及结果等情况;
 - (五)与中小股东沟通交流情况;
 - (六) 在上市公司现场工作的时间、内容等情况;
 - (七)履行职责的其他情况。

独立董事年度述职报告最迟应当在上市公司发出年度股东会通知时披露。

- 第三十三条 独立董事在任职后出现不符合北京证券交易所规定的独立董事任职资格情形的,应当自出现该情形之日起1个月内辞去独立董事职务,未按要求离职的,董事会应当在1个月期限到期后及时召开董事会,审议提请股东会撤换该名独立董事事项。
- **第三十四条** 如因独立董事离职或被撤换,独立董事人数不符合北京证券交易所或《公司章程》相关规定的,公司应当在2个月内完成独立董事补选。
- **第三十五条** 公司应当建立独立董事工作制度,董事会秘书应当积极配合独立董事履行职责。
 - 第三十六条 独立董事每年在公司的现场工作时间应当不少于十五日。公司

应当保证独立董事享有与其他董事同等的知情权,提供独立董事履行职责所必需的 工作条件,及时向独立董事提供相关材料和信息,定期通报公司运营情况,必要时 可组织独立董事实地考察。在独立董事行使职权时,有关人员应积极配合,不得拒 绝。不得阻碍或隐瞒,不得于预独立董事独立行使职权。

第五章 董事长的产生和职权

第三十七条 董事长是公司的法定代表人。

第三十八条 董事会设董事长1人,由董事会以全体董事的过半数选举产生。 董事长每届任期3年,可连选连任。

第三十九条 董事长的任职资格:

- (一)具有较高的经济、企业管理和行业知识储备及工作经历,熟悉本行业的 生产经营,熟悉国家有关政策、法律、法规,决策能力强、敢于负责;
- (二)具有凝聚力,善于团结、能够协调董事会与股东、高级管理人员及员工 之间的关系;
 - (三)清正廉洁、诚信务实;
 - (四)年富力强,勇于开拓、有较强的使命感:
 - (五)符合本规则对于董事任职资格的规定。

第四十条 董事长行使下列职权:

- (一) 主持股东会和召集、主持董事会会议;
- (二)督促、检查董事会决议的执行;
- (三) 董事会闭会期间,根据董事会的授权,行使董事会职权;
- (四)签署董事会文件和应由董事长签署的其他文件;
- (五) 行使法定代表人的职权;

- (六)在发生特大自然灾害等不可抗力的紧急情况下,对公司事务行使符合法律规定和公司利益的特别处置权,并在事后向公司董事会和股东会报告;
 - (七)根据董事会决定,签发公司总经理等高级管理人员的任免文件;
 - (八)根据经营需要,向公司其他人员签署法人授权委托书;
 - (九)推动公司制定、完善和执行各项内部制度;
 - (十)董事会授予的其他职权。

董事长不得从事超越其职权范围的行为。董事长在其职权范围(包括授权)内行使权力时,遇到对公司经营可能产生重大影响的事项时,应当审慎决策,必要时应当提交董事会集体决策。对于授权事项的执行情况,董事长应当及时告知全体董事。

董事长应当保证董事会秘书作为信息披露事务负责人的知情权,不得以任何形式阻挠其依法行使职权。董事长在接到可能对公司股票及其他证券品种交易价格、投资者投资决策产生较大影响的重大事件报告后,应当立即敦促董事会秘书及时履行信息披露义务。

第四十一条 董事长不能履行职务或者不履行职务的,由副董事长(公司有两位或两位以上副董事长的,由半数以上董事共同推举的副董事长主持)主持,副董事长不能履行职务或者不履行职务时,由半数以上董事共同推举一名董事履行职务。

第六章 董事会的召集、召开、表决、决议和记录

第四十二条 董事会每年至少召开两次会议,由董事长召集,于会议召开10 日以前书面通知全体董事。

第四十三条 有下列情形之一的,董事会应当召开临时会议:

- (一) 代表1/10以上表决权的股东提议时;
- (二) 1/3以上董事联名提议时:

- (三) 审计委员会提议时:
- (四)董事长认为必要时;
- (五)总经理提议时;
- (六)《公司章程》规定的其他情形。

董事长应当自接到提议后10日内,召集和主持董事会会议。

第四十四条 董事会召开临时董事会会议的通知方式为:专人送达、邮寄、 传真或者电子邮件等方式(特殊情况下可以电话通知);非直接送达的,还应当通 过电话进行确认并做相应记录。

通知时限为:会议召开前5日。但是,情况紧急、需要尽快召开董事会临时会议的,可以随时通过电话或者其他口头方式发出会议通知,但召集人应当在会议上做出说明。

第四十五条 董事会书面会议通知包括以下内容:

- (一)会议日期和地点;
- (二)会议期限;
- (三) 事由及议题;
- (四)发出通知的日期。

董事会会议议题应当事先拟定,并提供足够的决策材料。2名及以上独立董事认为资料不完整或者论证不充分的,可以联名书面向董事会提出延期召开会议或者延期审议该事项,董事会应当采纳,公司应当及时披露。

董事会口头会议通知至少应包括上述第(一)、(三)项内容,以及情况紧急 需要尽快召开董事会临时会议的说明。

第四十六条 董事会会议应有过半数以上的董事出席方可举行。董事会作出 决议,必须经全体董事的过半数以上通过。

董事会决议的表决,实行一人一票。

- **第四十七条** 董事与董事会会议决议事项所涉及的企业或者个人有关联关系的,该董事应当及时向董事会书面报告。有关联关系的董事不得对该项决议行使表决权,也不得代理其他董事行使表决权。该董事会会议由过半数的无关联关系董事出席即可举行,董事会会议所作决议须经无关联关系董事过半数通过。出席董事会的无关联关系董事人数不足3人的,应将该事项提交股东会审议。
- **第四十八条** 董事会对议案采取一事一议的表决规则,即每一议题审议完毕后,开始表决;一项议案未表决完毕,不得审议下项议案。
- **第四十九条** 董事会召开会议和决议表决方式为:采取记名投票表决或电子通信方式;董事会临时会议在保障董事充分表达意见的前提下,可以用视频或邮件方式进行表决并作出决议,但之后应由参会董事签字并提交公司留档。
- **第五十条** 现场召开会议的,每一审议事项的表决投票,应当至少有2名董事 参加清点,并由清点人代表当场公布表决结果。
- 第五十一条 每项议案获得规定的有效表决票数后,经会议主持人宣布即形成董事会决议。董事会决议经出席会议董事签字后生效,未依据法律、法规和《公司章程》规定的合法程序,不得对已生效的董事会决议作任何修改或变更。
- 第五十二条 董事会会议,应当由董事本人出席;董事因故不能出席,可以 书面委托其他董事代为出席。委托书中应当载明代理人的姓名,代理事项、授权范 围和有效期限,并由委托人签名或盖章。代为出席会议的董事应当在授权范围内行 使董事的权利。董事未出席董事会会议,亦未委托代表出席的,视为放弃在该次会 议上的投票权。一名董事不得在一次董事会会议上接受超过两名董事的委托代为出 席。
 - 第五十三条 独立董事不得委托非独立董事代为投票。
- 第五十四条 由所有董事分别签字同意的书面决议,应被视为与一次合法召 开的董事会会议通过的决议同样有效。该等书面决议可由一式多份之文件组成,而 每份经由一位或以上的董事签署。
- **第五十五条** 会议决议应当由出席会议的全体董事签名,授权其他董事出席的由被授权人代为签署并注明代理关系。不同意会议决议或弃权的董事也应当签名,

但有权表明其意见。

第五十六条 董事会秘书负责董事会会议记录工作。

董事会会议记录应当真实、准确、完整。出席会议的董事、董事会秘书和记录人应当在会议记录上签名。

董事会会议记录应当妥善保存,作为公司档案保存,保存期限不少于10年。

第五十七条 董事会会议记录包括以下内容:

- (一)会议召开的日期、地点和召集人姓名;
- (二)出席董事的姓名以及受他人委托出席董事会的董事(代理人)姓名;
- (三)会议议程;
- (四)董事发言要点;
- (五)每一决议事项的表决方式和结果(表决结果应载明赞成、反对或弃权的票数)。
- 第五十八条 董事应当在董事会决议上签字并对董事会的决议承担责任。董事会决议违反法律、行政法规或者《公司章程》、股东会决议,致使公司遭受损失的,参与决议的董事对公司负赔偿责任。但经证明在表决时曾表明异议并记载于会议记录的,该董事可以免除责任。
- **第五十九条** 董事会决议涉及须经股东会表决事项的,公司应当及时披露董事会决议公告,并在公告中简要说明议案内容。
- 第六十条 董事会决议涉及《公司章程》规定的应当披露的重大信息,公司应当在会议结束后及时披露董事会决议公告和相关公告。

第七章 附则

- 第六十一条 本规则未尽事宜,按照《公司法》等有关法律、行政法规、部门规章、业务规则及《公司章程》的有关规定执行。
 - 第六十二条 本规则所称"以上""以下",含本数;"超过""低于",

不含本数。

第六十三条 本规则为《公司章程》的附件,经股东会审议以特别决议通过 之日起生效并开始施行,与《公司章程》具有同等法律效力。

第六十四条 本规则由公司董事会负责解释。

天纺标检测认证股份有限公司 董事会 2025 年 8 月 11 日