

# 恒烁半导体（合肥）股份有限公司

## 2025 年限制性股票激励计划实施考核管理办法

恒烁半导体（合肥）股份有限公司（以下简称“公司”）为了进一步建立、健全公司长效激励约束机制，吸引和留住优秀人才，充分调动公司核心员工的积极性，有效地将股东利益、公司利益和员工个人利益结合在一起，使各方共同关注和推动公司的长远发展，在充分保障股东利益的前提下，按照激励与约束对等的原则，制定了《恒烁半导体（合肥）股份有限公司 2025 年限制性股票激励计划（草案）》（以下简称“本次激励计划”）。

为保证本次激励计划的顺利实施，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上市公司股权激励管理办法》《上海证券交易所科创板股票上市规则》《科创板上市公司自律监管指南第 4 号——股权激励信息披露》等有关法律、法规和规范性文件以及《恒烁半导体（合肥）股份有限公司章程》、本次激励计划的相关规定，并结合公司实际情况，制定了《恒烁半导体（合肥）股份有限公司 2025 年限制性股票激励计划实施考核管理办法》（以下简称“本办法”）。

### 一、考核目的

建立、健全公司长期、有效的激励约束机制，加强公司本次激励计划执行的计划性，促进激励对象考核管理的科学化、规范化、制度化；同时，促进激励对象提高工作绩效，提升公司竞争力，确保公司发展战略和经营目标的实现，从而实现股东利益的最大化。

### 二、考核原则

坚持公平、公正、公开的原则，严格按照本办法对考核对象的工作业绩进行评价，以实现本次激励计划与激励对象工作绩效、工作能力、工作态度紧密结合。

### 三、考核范围

本办法适用于参与公司本次激励计划的所有激励对象，具体包括公司（含分公司及子公司）任职的核心技术人员、核心骨干人员及董事会认为需要激励的其

他人员。

#### 四、考核机构与职责权限

（一）董事会薪酬与考核委员会负责领导并组织本次激励计划激励对象的考核工作；

（二）公司行政人力资源部负责具体考核工作，行政人力资源部将考核结果提交证券部，由证券部向董事会薪酬与考核委员会报告工作；

（三）公司行政人力资源部、财务部等相关部门负责相关考核数据的收集和提供，并对数据的真实性和可靠性负责；

（四）公司董事会负责考核结果的审核。

董事会薪酬与考核委员会在审核激励对象的考核工作及董事会在审核考核结果的过程中，相关关联董事应予以回避。

#### 五、考核指标及标准

（一）公司层面业绩考核

本次激励计划授予的限制性股票对应的考核年度为 2025 年-2027 年三个会计年度，每个会计年度考核一次。以达到业绩考核目标作为激励对象当年度的归属条件之一，根据每年考核指标对应的完成情况确定公司层面归属比例。各年度的业绩考核目标如下表所示：

归属期	对应考核年度	以 2024 年营业收入为基数，各考核年度营业收入增长率	
		目标值 (Am)	触发值 (An)
第一个归属期	2025 年	56%	15%
第二个归属期	2026 年	130%	52%
第三个归属期	2027 年	159%	67%

业绩考核指标	业绩完成度	公司层面归属比例 (X)
对应考核年度营业收入增	$A \geq A_m$	$X=100\%$

长率 (A)	$A_n \leq A < A_m$	$X = (1+A) / (1+A_m) \times 100\%$
	$A < A_n$	$X = 0\%$

注：1、上述“营业收入”以经审计的合并报表的营业收入数据作为计算依据；

2、公司层面归属比例 X 保留至百分比后两位小数，不进行四舍五入；

3、上述限制性股票归属条件涉及的业绩目标不构成公司对投资者的业绩预测和实质承诺。

归属期内，公司为满足归属条件的激励对象办理股票归属登记事宜。若公司未满足上述业绩考核目标的，激励对象对应考核当年计划归属的限制性股票不得归属，并作废失效。

## （二）个人层面绩效考核

激励对象个人层面绩效考核按照公司内部绩效考核相关制度实施。激励对象的绩效考核结果划分为“优秀”、“良好”、“合格”、和“不合格”四个档次，届时依据限制性股票对应考核期的个人绩效考核结果确认当期个人层面归属比例。个人绩效考核结果与个人层面归属比例对照关系如下表所示：

个人绩效考核结果	优秀	良好	合格	不合格
个人层面归属比例	100%	100%	60%	0%

激励对象当期实际归属的限制性股票数量=个人当期计划归属的数量×公司层面归属比例×个人层面归属比例。

激励对象当期计划归属的限制性股票因考核原因不能归属的部分，作废失效，不得递延至下期。

## 六、考核期间与次数

本次激励计划的考核期间为 2025-2027 年三个会计年度，公司层面业绩考核与激励对象个人层面绩效考核均为每个会计年度考核一次。

## 七、考核程序

公司行政人力资源部根据董事会薪酬与考核委员会的指导要求负责具体的考核工作，保存考核结果，并将考核结果上交董事会薪酬与考核委员会。

## 八、考核结果管理

### （一）考核结果反馈与申诉

被考核对象有权了解自己的考核结果，行政人力资源部应在考核工作结束后 5 个工作日内将考核结果通知被考核对象。

如果被考核对象对自己的考核结果有异议，可在收到考核结果后 5 个工作日内与行政人力资源部沟通解决。如无法沟通解决，被考核对象可向董事会薪酬与考核委员会申诉，董事会薪酬与考核委员会需在 10 个工作日内进行复核并确定最终考核结果或等级。

考核结果作为本次激励计划限制性股票归属的依据。

### （二）考核结果归档

考核结束后，由行政人力资源部保存所有考核记录，作为保密资料归档保存，保存期限为五年，对于超过保存期限的文件与记录，董事会薪酬与考核委员会有权销毁。

为保证绩效记录的有效性，绩效记录不允许涂改，若需重新修改或重新记录，须相关当事人签字确认。

## 九、附则

（一）本办法由公司董事会负责制定、解释及修订。

（二）若本办法与日后发布实施的法律、行政法规和部门规章存在冲突的，则以日后发布实施的法律、行政法规和部门规章规定为准。

（三）本办法自公司股东会审议通过之日并自本次激励计划生效后实施。

恒烁半导体（合肥）股份有限公司董事会

2025 年 9 月 25 日