

运达能源科技集团股份有限公司

环境、社会及治理（ESG）工作管理办法

第一章 总 则

第一条 为完善运达能源科技集团股份有限公司（以下简称“公司”）的 ESG 管理架构及职能，明确 ESG 工作范畴与工作机制，推进公司对 ESG 工作的常态化管理，根据中国证监会《上市公司治理准则》、深圳证券交易所《上市公司自律监管指引第 2 号——创业板上市公司规范运作》《创业板上市公司自律监管指南第 3 号——可持续发展报告编制》等有关规定，以及《联合国可持续发展目标企业行动指南》（SDG Compass）、国际标准化组织社会责任指南标准（ISO 26000）等标准指南，结合公司实际，特制定本办法。

第二条 公司开展 ESG 工作遵循的理念是将 ESG 与可持续发展理念融入公司发展战略、经营管理活动中，在追求经济效益、保护股东利益的同时，积极保护债权人和员工的合法权益，诚信对待供应商、客户和消费者，持续加强生态环境保护、履行社会责任、健全公司治理，不断提升公司治理能力、竞争能力、创新能力、抗风险能力和回报能力，促进自身和经济社会的可持续发展，逐步强化对经济、社会和环境的正面影响。

第三条 公司开展 ESG 工作的总体原则包括：

（一）**服务战略**。紧紧围绕公司战略目标和要求，将 ESG 与可持续发展理念融入公司发展战略，促进 ESG 管理与业务发展有机融合，实现经济、社会、环境综合效益最大化，推动公司可持续发展。

（二）**全面融入**。统筹协调各项 ESG 管理工作，将 ESG 管理实践贯彻落实到公司生产经营管理活动中，加强各部门及各分（子）公司业务的统筹协调、上下联动，促进全公司形成上下贯通、兼具特色的 ESG 管理工作格局。

（三）**动态调整**。将 ESG 管理作为公司长期稳健高质量发展的核心策略，系统化、常态化开展 ESG 工作，并根据内外部环境的变化情况和经营管理工作的需要，灵活调整、优化管理策略，逐步提升 ESG 管理水平和绩效。

第二章 ESG 组织架构与职责

第四条 董事会是公司 ESG 管理的最高决策机构，审议并批准公司 ESG 工作规划、ESG 管理制度、ESG 报告及其他 ESG 重大事项。

战略与投资委员会是公司董事会下设的 ESG 工作专业指导机构，对公司 ESG 与可持续发展重大事项进行评估，并向董事会提出建议。

第五条 ESG 管理委员会是公司 ESG 工作的管理机构，由公司各职能/业务条线分管领导组成，主要负责：

（一）评估、管理 ESG 重要性议题以提供分析、建议供决策层讨论，以确保董事会进行监督；

（二）根据公司发展战略制定 ESG 具体工作计划，并负责推进和落实；

（三）研究并确定 ESG 工作所需分配的成本及资源。

第六条 董事会办公室是 ESG 管理委员会的日常工作机构，是公司 ESG 工作的统筹管理部门，主要职责包括：

（一）牵头统筹 ESG 各项工作；

（二）跟踪 ESG 政策及发展趋势；

（三）推动 ESG 工作计划落地；

（四）推动 ESG 管理体系建设工作；

（五）组织编制公司 ESG 报告与其他 ESG 信息披露工作；

（六）负责与咨询、评级机构沟通；

（七）组织开展 ESG 培训。

第七条 ESG 执行小组由公司各部门、事业部、主要分子公司负责人和对接人组成，主要职责包括：

（一）执行本部门职责范围内的 ESG 工作计划；

（二）建立完善 ESG 相关议题的管理制度；

（三）执行 ESG 相关议题管理措施；

（四）开展与本部门职责相关的 ESG 相关议题影响、风险和机遇的识别、评估，并制定应对方案；

（五）进行本部门职责范围内的 ESG 信息统计、审核、报送工作；

（六）开展与部门职责相关的利益相关方沟通工作，回应其 ESG 需求；

（七）参与公司 ESG 宣贯、培训等活动；

（八）其他与 ESG 相关的工作职责。

第三章 ESG 管理体系

第八条 公司遵循发展战略规划，建立健全 ESG 管理体系，充分发挥 ESG 价值创造作用，在目标管理、议题管理、指标管理、风险管理、沟通管理、培训管理

等方面保障 ESG 管理体系有效实施。

第九条 ESG 目标管理。根据 ESG 理念、战略规划、业务发展等制定 ESG 目标体系；持续追踪 ESG 目标实现进展，定期开展目标重检与调整，推动目标的有效完成。

第十条 ESG 议题管理。通过内外部访谈、问卷调研等方式，适时回顾、识别、评估、验证 ESG 实质性议题，作为公司开展 ESG 工作的重要基础；开展新兴议题的识别与管理，针对高实质性的新兴议题，通过建立专项议题管理制度和工具、组建 ESG 专项工作小组等方式，完善相关议题的管理机制。

第十一条 ESG 指标管理。建立并更新 ESG 指标库，明确指标归口管理部门，收集、汇总、审核 ESG 数据，作为内部 ESG 管理和外部信息披露的工具。

第十二条 ESG 风险管理。围绕 ESG 理念、战略规划、业务发展变动情况等，参考 ESG 相关法律法规、评价体系、指引指南等，结合利益相关方关切与诉求，建立 ESG 风险清单，并适时进行评估调整，制定并实施 ESG 风险应对措施。

第十三条 ESG 信息披露管理。常态化开展 ESG 信息披露工作。遵循国际、国内相关标准及监管指引文件要求，编制 ESG 报告，确保 ESG 信息披露真实、准确、完整，报告经董事会批准后对外发布。

第十四条 利益相关方沟通管理。建立健全信息沟通机制和交流渠道，确保与利益相关方保持信息畅通，更好地理解并满足利益相关方的期望与诉求。本制度所称利益相关方包括但不限于政府机构、股东、投资者、员工、工会、客户、同行、供应商、媒体、当地社区、非政府组织或非营利组织等。

第十五条 ESG 培训管理。开展 ESG 培训需求调研，根据调研结果制定培训计划；通过培训宣贯提高员工等利益相关方对 ESG 管理的认识和理解，深化 ESG 理念，促进 ESG 管理体系推广，提升管理能力。

第四章 ESG 工作内容

第十六条 公司致力于提升商业实践中的透明度，始终坚持诚实守信、依法合规经营，力求培育高标准的、符合商业道德的企业文化。公司以真实、准确、

完整、及时、公平、有效的信息披露为基础，提升在资本市场、投资者、员工及其他利益相关方中的公信力，遵守社会公德和商业道德，建立健全反贿赂、反洗钱、反不正当竞争等机制。

第十七条 公司秉持生态优先、绿色发展的理念，严格遵守运营所在地的环保法规，以绿色低碳技术创新为引领，不断探索和引入新的环保解决方案，提升生产运营过程中的资源利用效率，减少能源消耗与污染物排放，努力降低对环境的负面影响。高度重视与气候变化相关的管理工作，通过技术革新降低生产运营的碳足迹，为行业树立绿色低碳发展典范，以实际行动引领行业走向更加环保、可持续的未来。

第十八条 公司坚持质量第一的价值导向，强化质量管理，优化产品服务，建立全面的产品质量管控体系，并在每个环节严格执行，妥善处理客户提出的投诉和建议，提升客户满意度。坚持为客户提供可靠、安全、可持续的产品和服务。

第十九条 公司以完善安全管理体系、提供安全健康的工作环境为重点，建立安全生产、安全培训、职业健康风险管理机制，推进安全生产标准化建设。坚持风险预控识别，以安全监督为抓手，强化隐患排查治理，筑牢生产运营根基。

第二十条 公司秉持以人为本的价值观，关心员工的职业发展与生活福祉。提供安全、健康的工作环境，确保员工的权益得到充分保障。积极开展员工培训和职业发展规划，激发员工的创新活力和工作热情。同时，积极关注民生和社会协调发展，支持乡村振兴、社会公益事业，关注社区需求，通过公益捐赠、志愿服务等方式回馈社会，在保障公司健康发展、持续回报投资者的同时促进经济社会可持续发展。

第二十一条 公司致力于打造一条贯穿从原材料采购到产品最终交付的负责任价值链，促进供应链安全健康、可持续发展。在供应链管理中推行负责任实践，将 ESG 因素纳入供应链管理体系中，严控供应链风险，带动供应链上下游提升 ESG 水平。

第二十二条 公司高度重视数据安全与隐私保护，遵循严格的道德和合规标准，保护员工、客户、合作伙伴等在内的所有利益相关方信息安全。

第五章 附则

第二十三条 本细则未尽事宜，依照国家有关法律、法规、规范性文件及《公

公司章程》的规定执行；本细则与国家有关法律、法规、规范性文件或《公司章程》不一致时，按国家有关法律、法规、规范性文件和《公司章程》的规定执行。

第二十四条 本制度由公司董事会负责解释和修订。

第二十五条 本制度经董事会审议通过之日起实施。

运达能源科技集团股份有限公司

二〇二五年九月