

山东赫达集团股份有限公司

远期结售汇业务内部控制制度

第一章 总 则

第一条 为规范山东赫达集团股份有限公司（以下简称“公司”）远期结售汇业务，有效防范和控制外币汇率风险，加强对远期结售汇业务的管理，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《中国人民银行结汇、售汇及付汇管理规定》《深圳证券交易所股票上市规则》《深圳证券交易所上市公司自律监管指引第1号——主板上市公司规范运作》等相关法律、法规及规范性文件和《山东赫达集团股份有限公司公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的规定，并结合公司具体实际，特制定本制度。

第二条 本制度所称远期结售汇是指公司与银行签订远期结售汇合同，约定将来办理结汇或售汇的外汇币种、金额、期限和汇率，到期日再按照该远期结售汇合同的约定币种、金额、汇率办理的结汇或售汇业务。

第三条 本制度适用于公司及其全资子公司、控股子公司的远期结售汇业务，全资子公司、控股子公司进行远期结售汇业务视同公司远期结售汇业务，适用本制度，但未经公司同意，公司下属全资子公司及控股子公司不得操作该业务。

第四条 公司远期结售汇行为除遵守国家相关法律、法规及规范性文件的规定外，还应遵守本制度的相关规定。

第二章 远期结售汇业务操作原则

第五条 公司不进行单纯以盈利为目的的外汇交易，所有远期结售汇业务均以正常生产经营为基础，以具体经营业务为依托，以规避和防范汇率风险为目的，不得进行投机和套利交易。

第六条 公司开展远期结售汇业务只允许与经国家外汇管理局和中国人民银行批准、具有远期结售汇业务经营资格的金融机构进行交易，不得与前述金融机构之外的其他组织和个人进行交易。

第七条 公司进行远期结售汇交易必须基于公司的外币收(付)款谨慎预测，远期结售汇合约的外币金额不得超过外币收(付)款谨慎预测量，远期结售汇业务的交割期间需与公司预测的外币回款时间相匹配。

第八条 公司必须以其自身名义或子公司名义设立远期结售汇交易账户，不得使用他人账户进行远期结售汇业务。

第九条 公司须具有与远期结售汇业务相匹配的自有资金，不得使用募集资金直接或间接进行远期结售汇交易，且严格按照审议批准的远期结售汇额度，控制资金规模，不得影响公司正常经营。

第三章 远期结售汇业务的审批权限

第十条 公司董事会和股东会是公司远期结售汇业务的决策机构，负责审批远期结售汇业务。

第十一条 财务负责人是公司远期结售汇业务的日常管理人员，对公司远期结售汇业务进行日常管理，并根据董事会的授权审批授权额度内的远期结售汇业务。

第十二条 公司开展远期结售汇业务的审批权限如下：

（一）单次或连续十二个月内累计金额达到或超过公司最近一期经审计净资产 10%的，且绝对金额超过 1,000 万元人民币的，须经董事会审批；

（二）单次或连续十二个月内累计金额达到或超过公司最近一期经审计净资产 50%，且绝对金额超过 5,000 万元人民币的，须经董事会审议后提交股东会审批；

（三）单次或连续十二个月内累计开展远期结售汇业务的金额未达董事会审议标准时，由董事长审批。

第十三条 公司因交易频次和时效要求等原因难以对每次远期结售汇交易履行审议程序和披露义务的，可以对未来十二个月内远期结售汇交易的范围、额度及期限等进行合理预计并审议。相关额度的使用期限不应超过十二个月，期限内任一时点的金额（含前述交易的收益进行再交易的相关金额）不应超过已审议额度。

第十四条 公司内部审计部门负责监督、检查远期结售汇交易执行情况，并定期向董事会审计委员会报告。

第四章 远期结售汇业务的内部操作流程

第十五条 公司董事会或股东会授权财务负责人负责远期结售汇业务的运作和管理，并负责签署相关协议及文件。

第十六条 相关责任部门及责任人：

（一）销售部门：是远期结售汇业务需求部门，负责提出下一年度外汇收款预测及交易计划。该业务部门负责人为责任人。

（二）财务部：是远期结售汇业务经办部门，负责远期结售汇业

务方案制订、资金筹集、业务操作及日常联系与管理，并在出现重大风险或可能出现重大风险时，及时向董事长和总裁提交分析报告和解决方案，同时向公司董事会秘书报告。该部门负责人为责任人。

（三）审计部：负责审查和监督远期结售汇业务的实际运作情况，包括资金使用情况、盈亏情况、会计核算情况、制度执行情况、信息披露情况等。该部门负责人为责任人。

（四）证券部：负责履行交易事项的董事会及股东会审批程序，并按规定实施信息披露。

第十七条 公司远期结售汇业务交易的内部操作流程：

（一）财务部（资金组）负责远期结售汇业务的具体操作，财务部（资金组）应加强对人民币汇率变动趋势的研究与判断，提出开展或中止远期结售汇业务的建议。

（二）销售部门根据客户订单及订单预测，进行外币回款预测。

（三）财务部以稳健为原则，为防范汇率波动风险为目的，结合销售部门的预测结果，根据人民币汇率的变动趋势以及各金融机构报价信息，制订与实际业务规模相匹配的公司远期结售汇交易方案，并提交财务负责人、总裁审核。

（四）董事会、股东会在权限范围内审议。

（五）财务部（资金组）根据经过本制度规定的相关程序审批通过的交易方案，向金融机构提交远期结售汇申请书。

（六）金融机构根据公司申请，确定远期结售汇业务的交易价格，经公司确认后，双方签署相关合约。

（七）财务部（资金组）在收到金融机构发来的远期结售汇业务交易成交通知书后，检查是否与原申请书一致，若出现异常，由财务负责人、资金管理人员共同核查原因，并及时将有关情况报告总经理。

（八）财务部（资金组）应对每笔远期结售汇业务交易进行登记，检查交易记录，及时跟踪交易变动状态，妥善安排交割资金，严格控制，杜绝交割违约风险的发生。

（九）财务部（资金组）应每季度将发生的远期结售汇业务的盈亏情况经财务负责人审核后上报总裁。

（十）财务部（资金组）根据本制度规定的内部风险报告和信息披露要求，及时将有关情况告知董事会秘书。

（十一）审计部应定期对远期结售汇业务的实际操作情况、资金使用情况及盈亏情况进行审查，将审查情况及时向审计委员会报告。

第五章 信息披露隔离措施

第十八条 参与公司远期结售汇业务的所有人员须遵守公司的保密制度，未经允许不得泄露公司的远期结售汇业务交易方案、交易情况、结算情况、资金状况等与公司远期结售汇业务有关的信息。

第十九条 远期结售汇业务交易操作环节相互独立，相关人员相互独立，不得由单人负责业务操作的全部流程，并由公司审计部负责监督。

第六章 内部风险报告制度及风险处理程序

第二十条 在远期结售汇业务操作过程中，财务部应根据与金融机构签署的远期结售汇合约中约定的外汇金额、汇率及交割期间，及

时与金融机构进行结算。

第二十一条 当汇率发生剧烈波动时，财务部应及时进行分析，并将有关信息及时上报财务负责人和总裁。

第二十二条 当公司远期结售汇业务出现重大风险或可能出现重大风险，远期结售汇业务亏损金额超过 200 万元人民币且亏损金额占公司前一年度经审计净利润 2%以上，财务部门应及时向董事长及总裁提交分析报告和解决方案，并同时向公司董事会秘书报告。公司董事长、总裁应与相关人员商讨应对措施，做出决策，必要时提交公司董事会审议。

第七章 档案管理

第二十三条 对远期结售汇业务开户文件、外汇交易决策记录及决议事项、交易协议、授权文件、交割资料等档案由财务部负责保管，保管期限至少 10 年。

第八章 附 则

第二十四条 本制度未尽事宜，依照国家法律、法规、规范性文件以及《公司章程》的有关规定执行。本制度与法律、法规、其他规范性文件以及《公司章程》的有关规定不一致的，以有关法律、法规、其他规范性文件以及《公司章程》的规定为准。

第二十五条 本制度由公司董事会负责解释和修订。

第二十六条 本制度自董事会审议通过之日起生效，修改时亦同。

山东赫达集团股份有限公司

二零二五年九月