四川路桥建设集团股份有限公司董事会薪酬与考核委员会工作制度

(2025年10月修订版)

第一章 总则

第一条为进一步健全公司董事(非独立董事)及高级管理人员的考核和薪酬管理制度,完善公司治理结构,根据《中华人民共和国公司法》《上市公司独立董事管理办法》《上市公司治理准则》《四川路桥建设集团股份有限公司章程》(以下简称公司《章程》)及其他有关规定,公司董事会设立薪酬与考核委员会(以下简称委员会),并制订本制度。

第二条 委员会是公司董事会设立的专门工作机构, 对董事会负责,董事会有权否决损害股东利益的薪酬计划 或方案。

第二章 人员组成

第三条 委员会成员由五名董事组成,其中独立董事占多数。

第四条 委员会委员由董事长、二分之一以上独立董事或者全体董事的三分之一提名,并由董事会选举产生。

第五条 委员会设主任委员(召集人)一名,由独立董事委员担任,负责主持委员会工作,召集、主持会议并签发会议文件。主任委员由董事会在独立董事委员中选举产生。

第六条 委员会任期与公司董事会任期一致,委员任期届满,连选可以连任。期间如有委员不再担任公司董事职务,其委员资格自其离任董事同时自动丧失,并由董事会根据本制度相关规定补足委员人数。

第七条 人力资源部和董事会办公室为委员会提供综合服务,人力资源部为业务牵头部门,负责提供委员会开展工作需要的基础材料等;董事会办公室负责委员会日常工作联络、会议筹备、会议记录等。

公司各部门应当配合委员会的工作,按委员会要求提供相应资料和信息,为委员会履行职责提供必需的协助和条件。

第三章 工作职权

第八条 委员会负责制定董事、高级管理人员的考核 标准并进行考核,制定、审查董事、高级管理人员的薪酬 方案,并就下列事项向董事会提出建议:

- (一)董事、高级管理人员的薪酬;
- (二)制定或者变更股权激励计划、员工持股计划, 激励对象获授权益、行使权益条件成就;
- (三)董事、高级管理人员在拟分拆所属子公司安排 持股计划;
- (四)法律、行政法规、中国证监会规定和公司《章程》规定的其他事项。

董事会对薪酬与考核委员会的建议未采纳或者未完全 采纳的,应当在董事会决议中记载薪酬与考核委员会的意 见及未采纳的具体理由,并进行披露。

第四章 工作程序

第九条 人力资源部等相关部门做好委员会决策的前期准备工作,提供公司有关方面的资料:

- (一)公司主要财务指标和经营目标完成情况;
- (二)董事、高级管理人员分管工作范围及主要职责情况;
- (三)董事、高级管理人员岗位工作业绩考评系统中 涉及指标的完成情况;
- (四)董事、高级管理人员的薪酬收入、奖惩和激励 等计划或方案的有关测算依据;
 - (五)委员会决策所需其他资料。

第十条 委员会对董事和高级管理人员考评程序:

- (一)董事和高级管理人员向委员会述职;
- (二)委员会按绩效评价办法,对董事及高级管理人 员进行绩效评价;
- (三)根据考核结果提出董事及高级管理人员的薪酬收入、奖惩和激励等相关建议,提交公司董事会依法决策批准,或经董事会审议通过后提交股东会批准方可实施。

第五章 议事规则

第十一条 主任委员或两名以上委员提议的,应当召开委员会会议,并至少于会议召开之目前三日通知全体委

员。会议由主任委员主持,主任委员不能出席时,可委托一名独立董事委员主持。

委员不能出席会议的,可委托其他委员代为出席并按 授权委托书的授权范围行使表决权。委员不能出席会议, 又不委托其他委员代为出席的,视为放弃相关委员会会议 所议事项的表决。

独立董事委员只能委托其他独立董事委员代为出席委员会会议。

委员会会议通知的方式包括书面、电话、传真、电子邮件或者其他方式。经全体委员一致同意并在决议上签字的,可不受本条会议通知时限的限制。

第十二条 委员会会议应当由过半数的委员出席方可举行。委员会会议的表决实行一人一票,委员会对所议事项做出决议,必须经全体委员过半数通过。

委员会对议案难以形成统一意见时,经半数以上委员 同意的议案视为通过,且应向董事会提交各项不同意见的 说明。

第十三条 委员会会议可以现场会议、通讯方式或者 现场会议和通讯方式相结合的方式召开,表决方式为记名 投票表决。以通讯方式出席会议的委员可以采用电子签名。

第十四条 相关部门可列席委员会会议,会议主持人可以邀请公司董事及高级管理人员列席会议。

第十五条 委员会认为必要的,可以聘请中介机构提供专业意见,有关费用由公司支付。

第十六条 委员会会议讨论有关委员会成员的议题时, 当事人应当回避表决,相关议案经其他委员过半数通过。 委员回避表决后导致参与表决的委员不足三人的,委员会 不得对相关议案形成决议,直接提交董事会审议。

第十七条 召开委员会会议应当形成会议记录,出席会议的委员应当在会议记录上签名。

委员会会议的议案、会议记录、决议作为公司档案由董事会办公室保存,保存期不得少于十年。

第十八条 委员会会议对于不能形成决议而又需董事会审议的议案,应向董事会提交有关分歧并作出说明。

第十九条 基于筹备、出席、参加、列席委员会会议 而知晓未经公司依法披露信息的所有人员,应对未公开信 息予以保密,不得擅自披露有关信息,亦不得利用所知悉 的信息进行或为他人进行内幕交易,否则依法承担责任。

第六章 附则

第二十条 本制度未尽事宜,按国家有关法律、法规和公司《章程》的规定执行;本制度如与国家日后颁布的法律、法规和经合法程序修改后的公司《章程》相抵触时,按届时国家有关法律、法规和公司《章程》的规定执行。

第二十一条 本制度由公司董事会负责解释。

第二十二条 本制度自公司董事会审议通过之日起生效实施。

四川路桥建设集团股份有限公司 二〇二五年十月三十日