

# 启明信息技术股份有限公司

## 董事会审计委员会议事规则

### （2025 年 12 月修订）

#### 第一章 总 则

第一条 为强化董事会决策功能,做到事前审计、专业审计,确保董事会对经理层的有效监督,完善启明信息技术股份有限公司(以下简称“公司”)治理结构,根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《启明信息技术股份有限公司公司章程》(以下简称《公司章程》)及其他有关规定,公司特设立董事会审计委员会,并制定本议事规则。

第二条 董事会审计委员会主要负责公司内、外部审计的沟通、监督和核查工作。

#### 第二章 人员组成

第三条 审计委员会由三名董事组成,为不在公司担任高级管理人员或其他职务的董事担任,其中独立董事两名,委员中至少有一名独立董事为会计专业人士。

第四条 审计委员会委员经董事长、过半数以上独立董事或者三分之一以上的董事提名,由过半数以上董事选举产生。

第五条 审计委员会设主席(召集人)一名,由具有会计专业知识的独立董事担任,负责主持委员会工作,报请董事会批准产生。

第六条 审计委员会任期与董事会任期一致,连选可以连任。期间如有委员不再担任公司董事职务,自动失去委员资格,并由

委员会根据上述第三条至第五条规定补足委员人数。

第七条 审计委员会下设审计与法务部为日常办事机构，负责日常工作联络和会议组织等工作。

### 第三章 职责权限

第八条 审计委员会负责审核公司财务信息及其披露、监督及评估内外部审计工作和内部控制，下列事项应当经审计委员会全体成员过半数同意后，提交董事会审议：

（一）披露财务会计报告及定期报告中的财务信息、内部控制评价报告；

（二）聘用或者解聘承办上市公司审计业务的会计师事务所；

（三）聘任或者解聘上市公司财务负责人；

（四）因会计准则变更以外的原因作出会计政策、会计估计变更或者重大会计差错更正；

（五）法律、行政法规、中国证监会规定和本章程规定的其他事项。

第九条 审计委员会行使《公司法》规定的监事会职权。

### 第四章 决策程序

第十条 审计与法务部作为审计委员会接口部门，负责做好审计委员会决策的前期准备工作，提供公司有关方面的书面资料：

（一）公司相关财务报告，包括但不限于财务报告、业绩快报、自愿披露的预测性财务信息等事项的内部审计报告；

（二）内外部审计机构的工作报告；

（三）内、外部审计合同及相关工作报告；

- （四）公司对外披露信息情况；
- （五）公司重大关联交易审计报告；
- （六）公司内部控制自我评价报告；
- （七）公司对外投资、购买和出售资产、对外担保、募集资金使用情况的审计情况；
- （八）其他相关事宜。

第十一条 审计委员会会议，对审计与法务部提供的报告进行评议，并将相关书面决议材料呈报董事会讨论：

- （一）外部审计机构工作评价，外部审计机构的聘请及更换；
- （二）公司采用的会计政策的恰当程度，是否符合现行的有关法律、法规的规定；
- （三）公司内部审计制度是否已得到有效实施，公司财务报告是否全面真实；
- （四）公司的对外披露的财务报告等信息是否客观真实，公司重大的关联交易是否合乎相关法律法规；
- （五）其他相关事宜。

## 第五章 议事规则

第十二条 审计委员会会议至少每季度召开一次，于会议召开前七天通知全体委员。会议由主席主持，主席不能出席时应委托另一名独立董事委员主持会议。两名及以上成员提议，或者主席认为有必要时，可以召开委员会临时会议，临时会议应当在召开前 24 小时通知全体委员。

第十三条 审计委员会会议应由三分之二以上的委员出席方可举行；每一名委员有一票的表决权；会议作出的决议，必须

经全体委员的过半数通过。

第十四条 审计委员会会议表决方式为举手表决或书面投票表决。会议可以采取电话会议形式或借助类似通讯设备进行，如采用通讯表决方式，则审计委员会委员在会议决议上签字者即视为出席了相关会议并同意会议决议内容。

第十五条 审计与法务部可列席审计委员会会议，必要时可邀请公司董事及其他高级管理人员列席会议。

第十六条 如有必要，审计委员会可以聘请中介机构为其决策提供专业意见，费用由公司支付。

第十七条 审计委员会委员可以亲自出席会议，由独立董事担任的委员可以委托其他由独立董事担任的委员代为出席会议并行使表决权，会前应向会议主持人提交授权委托书。

授权委托书应由委托人和被委托人签名，应至少包括以下内容：

- （一）委托人姓名；
- （二）被委托人姓名；
- （三）代理委托事项；
- （四）对会议议题行使投票权的指示（同意、反对、弃权）以及未做具体指示时，被委托人是否可按自己意思表决的说明；
- （五）授权委托的期限；
- （六）授权委托书签署日期。

审计委员会委员既不亲自出席会议，亦未委托其他委员代为出席会议的，视为未出席相关会议。审计委员会委员连续两次不出席会议的，视为不能适当履行其职权，公司董事会可以撤销其

委员职务。

第十八条 审计委员会会议应当有会议记录，出席会议的委员应当在会议记录上签名；会议材料及会议记录由审计与法务部保存。在公司存续期间，保存期十年。审计委员会会议记录应至少包括以下内容：

- （一）会议召开的日期、地点和召集人姓名；
- （二）出席会议人员的姓名，受他人委托出席会议的应特别注明；
- （三）会议议程；
- （四）委员发言要点；
- （五）每一决议事项或议案的表决方式和载明同意、反对或弃权的票数的表决结果；
- （六）其他应当在会议记录中说明和记载的事项。

第十九条 审计委员会会议通过的议案及会议决议，应以书面形式报公司董事会。

第二十条 出席会议的委员对会议所议事项有保密义务，不得擅自披露有关信息。

## 第六章 年报工作规程

第二十一条 审计委员会在公司年报编制和披露过程中，应当按照有关法律、行政法规、规范性文件和《公司章程》的要求，认真履行职责，勤勉尽责地开展工作。

第二十二条 公司年度财务报告审计工作的时间安排由审计委员会与负责公司年度审计工作的会计师事务所协商确定。

第二十三条 审计委员会应督促会计师事务所在约定时限内

提交审计报告，并以书面意见形式记录督促的方式、次数、结果以及相关负责人的签字确认。

第二十四条 审计委员会在注册会计师进场后，加强与注册会计师的沟通，在注册会计师出具初步审计意见后，再一次审阅公司财务会计报表，形成书面意见。

第二十五条 审计委员会应对年审后的年度财务会计报表进行表决，形成决议后提交董事会审核。同时，审计委员会还应向董事会提交会计师事务所从事本年度公司审计工作的总结报告和下年度续聘或改聘会计师事务所的决议。

第二十六条 在年度报告编制和审议期间，审计委员会委员负有保密义务，严防泄露内幕信息，禁止内幕交易等违法违规行为的发生。

第二十七条 公司董事会秘书、分管财务工作的副总经理、内审部门负责人负责组织协调审计委员会和年审注册会计师的沟通，为审计委员会在年报编制过程中履行职责创造良好的条件。

## 第七章 附 则

第二十八条 本议事规则自董事会决议通过之日起施行。

第二十九条 本议事规则未尽事宜，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行；本规则如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行，并立即修订，报董事会决策。

第三十条 本规则解释权归属公司董事会。

启明信息技术股份有限公司

董事会

二〇二五年十二月