

青云科技集团股份有限公司

关于董事会秘书取得任职培训证明并正式履职的公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性依法承担法律责任。

青云科技集团股份有限公司（以下简称“公司”）于2026年3月17日召开第三届董事会第七次会议，审议通过了《关于聘任董事会秘书的议案》。经公司总经理提名并经董事会提名委员会资格审查，公司董事会同意聘任刘军军先生为公司董事会秘书，任期自董事会审议通过之日起至第三届董事会届满之日止。鉴于聘任时，刘军军先生尚未取得科创板董事会秘书任职培训证明，仍由公司法定代表人、董事长黄允松先生代行董事会秘书职责，对刘军军先生的聘任将于其取得相关证明后正式生效。具体内容详见公司于2026年3月18日在上海证券交易所网站（www.sse.com.cn）披露的《关于聘任董事会秘书的公告》（公告编号：2026-008）。

近日，刘军军先生参加了上海证券交易所2026年第2期科创板上市公司董事会秘书任职培训并完成测试，取得了科创板董事会秘书任职培训证明。公司已按相关规定将刘军军先生的董事会秘书任职资格提交上海证券交易所备案，审核结果为无异议通过。刘军军先生自取得董事会秘书任职培训证明并经上海证券交易所任职资格审核无异议之日起正式履行公司董事会秘书职责，公司董事长黄允松先生不再代行董事会秘书职责。

刘军军先生联系方式如下：

- 1、联系地址：北京市朝阳区酒仙桥路6号院9号楼11层1101室
- 2、联系电话：010-8305 1688
- 3、联系传真：010-8305 1688

4、电子信箱：ir@yunify.com

特此公告。

青云科技集团股份有限公司董事会

2026年4月9日