

北京金山办公软件股份有限公司

2026 年限制性股票激励计划实施考核管理办法

为了进一步建立、健全公司长效激励机制，吸引和留住优秀人才，充分调动公司核心团队的积极性，有效地将股东利益、公司利益和核心团队个人利益结合在一起，使各方共同关注和推动公司的长远发展，确保公司发展战略和经营目标的实现。在充分保障股东利益的前提下，按照激励与约束对等的原则，公司拟实施 2026 年限制性股票激励计划（以下简称“股权激励计划”或“限制性股票激励计划”）。

为保证股权激励计划的顺利实施，现根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上市公司股权激励管理办法》《上海证券交易所科创板股票上市规则》《科创板上市公司自律监管指南第 4 号——股权激励信息披露》《香港联合交易所有限公司证券上市规则》等有关法律、法规、规范性文件以及《公司章程》、公司 2026 年限制性股票激励计划的相关规定，并结合公司的实际情况，特制定《北京金山办公软件股份有限公司 2026 年限制性股票激励计划实施考核管理办法》（以下简称“本办法”）。

一、考核目的

进一步建立和完善公司激励约束机制，保证股权激励计划的顺利实施，并在最大程度上发挥限制性股票激励的作用，进而确保公司发展战略和经营目标的实现。

二、考核原则

考核评价必须坚持公正、公开、公平的原则，严格按照本办法和考核对象的业绩进行评价，以实现股权激励计划与激励对象工作业绩、贡献紧密结合，从而提高管理绩效水平，实现公司与全体股东利益最大化。

三、考核范围

本办法适用于参与公司本次股权激励计划的所有激励对象，即董事会薪酬与考核委员会确定并经董事会审议通过的所有激励对象。本激励计划首次授予的激

励对象包括公司（含子公司）任职的高级管理人员、核心管理人员、技术骨干。预留激励对象参照首次授予的激励对象标准确定。

所有激励对象必须在公司授予限制性股票时和本激励计划规定的考核期内与公司或其子公司存在聘用或劳动关系。

四、考核机构

（一）董事会薪酬与考核委员会负责领导、组织激励对象的考核工作。

（二）公司人力资源部负责具体实施考核工作，并对董事会薪酬与考核委员会负责及报告工作。

（三）公司人力资源部、财务部等相关部门负责相关考核数据的收集和提供，并对数据的真实性和可靠性负责。

（四）公司董事会负责考核结果的审核。

五、绩效考核指标及标准

（一）公司层面业绩考核要求

1、首次授予部分第一类激励对象公司层面业绩考核

本激励计划首次授予部分第一类激励对象公司层面业绩考核年度为2026-2028年三个会计年度，每个会计年度考核一次，具体考核目标如下：

归属期	对应考核年度	以2025年业绩为基数，海外业务收入与基数的比例（A）		以2025年业绩为基数，WPS 365业务收入与基数的比例（B）	
		目标值（Am）	触发值（An）	目标值（Bm）	触发值（Bn）
第一个归属期	2026	2026年海外业务收入不低于基数的150.00%	2026年海外业务收入不低于基数的140.00%	2026年WPS 365业务收入不低于基数的130.00%	2026年WPS 365业务收入不低于基数的125.00%
第二个归属期	2027	2026-2027年两年海外业务收入累计值不低于基数的375.00%	2026-2027年两年海外业务收入累计值不低于基数的336.00%	2026-2027年两年WPS 365业务收入累计值不低于基数的299.00%	2026-2027年两年WPS 365业务收入累计值不低于基数的281.25%
第三个归属期	2028	2026-2028年三年海外业务收入累计值不低于基数的712.50%	2026-2028年三年海外业务收入累计值不低于基数的610.40%	2026-2028年三年WPS 365业务收入累计值不低于基数的518.70%	2026-2028年三年WPS 365业务收入累计值不低于基数的476.56%

注：1、“海外业务收入”指公司以美元记海外非广告业务收入；

2、上述考核指标以公司当年度公开披露的报告为计算依据。

考核指标	业绩完成度	公司层面归属比例 (X1)	考核指标	业绩完成度	公司层面归属比例 (X2)
海外业务收入与基数的比例 (A)	$A \geq A_m$	$X1=100\%$	WPS 365 业务收入与基数的比例 (B)	$B \geq B_m$	$X2=100\%$
	$A_n \leq A < A_m$	$X1=80\%$		$B_n \leq B < B_m$	$X2=80\%$
	$A < A_n$	$X1=0$		$B < B_n$	$X2=0$
公司层面归属比例=Max (X1,X2)					

2、首次授予部分第二类激励对象公司层面业绩考核

本激励计划首次授予部分第二类激励对象公司层面业绩考核年度为 2026、2027 年两个会计年度，每个会计年度考核一次，具体考核目标如下：

归属期	对应考核年度	以 2025 年业绩为基数，海外业务收入与基数的比例 (A)		以 2025 年业绩为基数，WPS 365 业务收入与基数的比例 (B)	
		目标值 (A _m)	触发值 (A _n)	目标值 (B _m)	触发值 (B _n)
第一个归属期	2026	2026 年海外业务收入不低于基数的 150.00%	2026 年海外业务收入不低于基数的 140.00%	2026 年 WPS 365 业务收入不低于基数的 130.00%	2026 年 WPS 365 业务收入不低于基数的 125.00%
第二个归属期	2027	2026-2027 年两年海外业务收入累计值不低于基数的 375.00%	2026-2027 年两年海外业务收入累计值不低于基数的 336.00%	2026-2027 年两年 WPS 365 业务收入累计值不低于基数的 299.00%	2026-2027 年两年 WPS 365 业务收入累计值不低于基数的 281.25%

考核指标	业绩完成度	公司层面归属比例 (X1)	考核指标	业绩完成度	公司层面归属比例 (X2)
海外业务收入与基数的比例 (A)	$A \geq A_m$	$X1=100\%$	WPS 365 业务收入与基数的比例 (B)	$B \geq B_m$	$X2=100\%$
	$A_n \leq A < A_m$	$X1=80\%$		$B_n \leq B < B_m$	$X2=80\%$
	$A < A_n$	$X1=0$		$B < B_n$	$X2=0$
公司层面归属比例=Max (X1,X2)					

3、预留授予部分公司层面业绩考核

若预留的限制性股票在 2026 年授出，预留授予部分的公司层面业绩考核同首次授予部分第一类激励对象公司层面业绩考核一致。

若预留的限制性股票在 2027 年授出，预留授予部分的公司层面业绩考核年度为 2027、2028 年两个会计年度，每个会计年度考核一次，具体考核目标如下：

归属期	对应考核年度	以 2025 年业绩为基数，海外业务收入与基数的比例 (A)		以 2025 年业绩为基数，WPS 365 业务收入与基数的比例 (B)	
		目标值 (A _m)	触发值 (A _n)	目标值 (B _m)	触发值 (B _n)
第一个归属期	2027	2026-2027 年两年海外业务收入累计值不低于基数的 375.00%	2026-2027 年两年海外业务收入累计值不低于基数的 336.00%	2026-2027 年两年 WPS 365 业务收入累计值不低于基数的 299.00%	2026-2027 年两年 WPS 365 业务收入累计值不低于基数的 281.25%

第二个归属期	2028	2026-2028年三年海外业务收入累计值不低于基数的712.50%	2026-2028年三年海外业务收入累计值不低于基数的610.40%	2026-2028年三年WPS 365业务收入累计值不低于基数的518.70%	2026-2028年三年WPS 365业务收入累计值不低于基数的476.56%
--------	------	------------------------------------	------------------------------------	---	---

考核指标	业绩完成度	公司层面归属比例 (X1)	考核指标	业绩完成度	公司层面归属比例 (X2)
海外业务收入与基数的比例 (A)	$A \geq A_m$	$X1=100\%$	WPS 365业务收入与基数的比例 (B)	$B \geq B_m$	$X2=100\%$
	$A_n \leq A < A_m$	$X1=80\%$		$B_n \leq B < B_m$	$X2=80\%$
	$A < A_n$	$X1=0$		$B < B_n$	$X2=0$
公司层面归属比例= $\text{Max}(X1, X2)$					

公司根据上述指标分别对应的完成程度核算公司层面归属比例，若公司未满足上述业绩考核目标，则所有激励对象对应考核当年计划归属的限制性股票全部取消归属，并作废失效。

(二) 激励对象个人层面绩效考核要求

公司在考核期间内对激励对象个人进行绩效考核，并依照激励对象的考核结果确定其实际归属的股份数量。激励对象的绩效考核结果划分为达标、部分达标、未达标三个档次，届时根据以下考核评级表中对应的个人层面归属比例确定激励对象实际归属的股份数量：

考核结果	达标	部分达标	未达标
归属比例	100%	80%	0

激励对象当年实际归属的限制性股票数量=个人当年计划归属的股票数量×公司层面归属比例×个人层面归属比例。

激励对象当期计划归属的限制性股票因考核原因不能归属的权益取消归属，并作废失效，不可递延至以后年度。

六、考核期间与次数

(一) 考核期间

本次激励计划首次授予部分第一类激励对象公司层面业绩考核期间为2026-2028年三个会计年度，首次授予部分第二类激励对象公司层面业绩考核期间为2026、2027年两个会计年度。若预留的限制性股票在2026年授出，预留授予激励对象公司层面业绩考核期间为2026-2028年三个会计年度；若预留的限制性股票在2027年授出，预留授予激励对象公司层面业绩考核期间为2027、2028

年两个会计年度。个人层面的绩效考核期间按照公司与激励对象签署的《限制性股票授予协议书》组织实施。

（二）考核次数

公司层面的业绩考核每个会计年度考核一次，个人层面的绩效考核每个考核期间考核一次。

七、考核程序

公司人力资源部在董事会薪酬与考核委员会的指导下对激励对象进行年度考核，并负责对年度考核结果进行核查、分析、形成绩效考核报告上交董事会薪酬与考核委员会。

八、考核结果管理

（一）考核结果反馈与申诉

被考核对象有权了解自己的考核结果，人力资源部应在考核工作结束后将考核结果通知被考核对象。

如果被考核对象对自己的考核结果有异议，可与人力资源部沟通解决。如无法沟通解决，被考核对象可向董事会薪酬与考核委员会申诉，董事会薪酬与考核委员会可根据实际情况对其考核结果进行复核，并根据复核结果对考核结果进行最终确定。

（二）考核结果归档

考核结束后，考核结果由人力资源部作为保密资料归档保存。为保证绩效激励的有效性，绩效记录不允许涂改。若需重新修改或重新记录，须当事人签字。

绩效考核记录保存期5年，对于超过保存期限的文件与记录，经董事会薪酬与考核委员会批准后由人力资源部统一销毁。

九、附则

（一）本办法由董事会负责制订、解释及修订。若本办法与日后发布实施的法律、行政法规和部门规章存在冲突的，则以日后发布实施的法律、行政法规和部门规章规定为准。

（二）本办法经公司股东会审议通过并自股权激励计划生效后实施。

北京金山办公软件股份有限公司

董事会

2026年4月23日