

华林证券股份有限公司

2026 年度董事薪酬方案

华林证券股份有限公司（简称“公司”）根据《公司法》《证券公司治理准则》《上市公司治理准则》等法律法规，结合公司实际情况，特制定本方案。

一、适用对象

公司全体董事，含内部董事、外部非独立董事、独立董事。

二、适用期限

2026 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。本次董事薪酬方案自公司股东会审议通过后实施。

三、薪酬标准

1.内部董事：根据其在公司兼任的具体职务及岗位，按照公司薪酬管理相关制度领取对应薪酬，不额外领取董事薪酬或津贴。

2.外部非独立董事：不在公司领取薪酬。经股东会批准，可领取固定董事津贴。

3.独立董事：在公司领取固定津贴，独立董事 2026 年度津贴标准为 20 万元/年，兼任董事会审计与关联交易委员会主任委员的独立董事，额外发放津贴 5 万元/年。独立董事行使职权所发生的必要费用由公司承担。

公司内部董事的薪酬标准、结构、比例和递延支付等，依据其在本公司兼任的具体职务和工作内容，按照公司薪酬福利管理相关制度确定和执行。

四、薪酬构成及发放

董事(独立董事及不在公司领薪的董事除外)的薪酬由基本薪酬、绩效薪酬、福利和津补贴、中长期激励四部分构成。

基本薪酬为固定薪酬；绩效薪酬为根据年度绩效考核情况核算的浮动薪酬，按年发放，绩效薪酬占比原则上不低于基本薪酬和绩效薪酬总额的 50%；中长期激励包括股权激励、员工持股计划等，由公司根据实际情况另行制定。

绩效薪酬和中长期激励收入的确定和支付应当以绩效评价为重要依据。公司确定一定比例的绩效薪酬在年度报告披露和绩效评价后支付，绩效评价应当依据经审计的财务数据开展。

上述绩效薪酬中，40%部分为递延支付部分，于绩效薪酬归属年度(T年)往后的第2年(T+2年)起，按等分原则于3年内逐年发放，每年发放三分之一。

五、其他说明

1.公司董事因任期内辞职等原因离任的，薪酬按其实际任期计算并予以发放。

2.上述薪酬涉及的个人所得税由公司负责代扣代缴。

3.上述薪酬方案可根据行业状况及公司预算和经营实际情况进行适当调整，公司董事会薪酬与提名委员会负责对本方案执行情况进

行监督。

华林证券股份有限公司

二〇二六年六月六日