

中科软科技股份有限公司

董事及高级管理人员离职管理制度

(2026年6月)

第一章 总则

第一条 为规范中科软科技股份有限公司（以下简称“公司”）董事及高级管理人员离职程序，确保公司治理结构的稳定性和连续性，维护公司及股东的合法权益，公司根据《中华人民共和国公司法》（以下简称“《公司法》”）、《中华人民共和国证券法》（以下简称“《证券法》”）、《上市公司治理准则》《上海证券交易所股票上市规则》《上市公司董事和高级管理人员所持本公司股份及其变动管理规则》等法律法规、规范性文件、证券交易所业务规则及《中科软科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）的有关规定，结合公司实际情况，制定本制度。

第二条 本制度适用于公司董事（含独立董事）及高级管理人员（含总经理、副总经理、财务负责人、董事会秘书及《公司章程》规定的其他高级管理人员）因任期届满、辞职、被解除职务或其他原因离职的情形。

第三条 公司董事及高级管理人员离职管理应遵循以下原则：

（一）合法合规原则：严格遵守国家法律法规、监管规定及《公司章程》的要求；

（二）公开透明原则：及时、准确、完整地披露董事及高级管理人员离职相关信息；

（三）平稳过渡原则：确保董事及高级管理人员离职不影响公司正常经营和治理结构的稳定性；

（四）保护股东权益原则：维护公司及全体股东的合法权益。

第二章 离职情形与程序

第四条 公司董事及高级管理人员离职包含任期届满未连任、主动辞职、被解除职务以及其他导致实际离职等情形。

第五条 辞职程序

公司董事及高级管理人员可以在任期届满以前辞职,应当提交书面辞职报告,辞职报告中应说明辞职原因,辞职后是否继续在公司及其控股子公司任职(如继续任职,说明继续任职的情况)、是否存在未履行完毕的公开承诺(如存在,说明相关保障措施)、对任何与其辞任有关或者其认为有必要引起公司股东和债权人注意的情况进行说明。董事辞任的,自公司收到通知之日生效。高级管理人员辞任的,自董事会收到辞职报告时生效。

第六条 如存在下列情形,在改选出的董事就任前,原董事仍应当依照法律、行政法规、部门规章和《公司章程》的规定,继续履行董事职务,但存在相关法规另有规定的除外:

(一) 董事任期届满未及时改选,或者董事在任期内辞任导致董事会成员低于法定最低人数;

(二) 审计委员会成员辞任导致审计委员会成员低于法定最低人数,或者欠缺会计专业人士;

(三) 独立董事辞任导致董事会或者其专门委员会中独立董事所占比例不符合法律、行政法规或者《公司章程》规定,或者独立董事中欠缺会计专业人士。

第七条 公司应在收到辞职报告后2个交易日内披露董事或高级管理人员辞职的相关情况,并说明原因及影响。涉及独立董事辞职的,需说明是否对公司治理及独立性构成重大影响。

董事提出辞职的,公司应当在60日内完成补选,确保董事会及其专门委员会构成符合法律、行政法规和《公司章程》的规定。

第八条 聘任时离职管理安排

公司在聘任董事及高级管理人员时,应当在其聘任合同或相关文件中明确约定离职后的责任追溯、经济责任审计(如适用)、薪酬追偿等事项,确保离职后的追责追偿有据可依。

第九条 被解除职务程序

公司董事及高级管理人员在任职期间出现《公司法》第一百七十八条规定不得担任董事或高级管理人员的情形的,公司应当依法解除其职务。

股东会可在非职工董事任期届满前解除其职务,决议作出之日解任生效。向

股东会提出解除非职工董事职务提案方, 应提供解除非职工董事职务的理由或依据。股东会审议解除非职工董事职务的提案时, 应当由出席股东会的股东所持表决权的过半数通过。

董事会可在高级管理人员任期届满前解除其职务, 决议作出之日解任生效。解除高级管理人员职务应当有正当理由, 并符合法律法规和《公司章程》的规定。

股东会或董事会召开前, 公司应通知拟被解除职务的董事或高级管理人员, 并告知其有权在会议上进行申辩。相关人员可以选择在会上进行口头抗辩, 也可以提交书面陈述。股东会或董事会应当对申辩理由进行审议, 综合考虑解职理由和申辩后再进行表决或决议。

第十条 无正当理由, 在任期届满前解任董事或高级管理人员的, 董事或高级管理人员可以要求公司予以赔偿。公司应依据法律法规、《公司章程》的规定及聘任合同的相关约定, 综合考虑多种因素确定是否补偿以及补偿的合理数额。

第十一条 离职审查义务

董事或高级管理人员离职时, 公司应当对其在任职期间是否履行完毕忠实勤勉义务进行审查。发现存在未尽职情形或可能承担赔偿责任的, 应当在离职前启动责任认定和追偿程序。

第十二条 公司董事及高级管理人员应在离职后 2 个交易日内委托公司通过证券交易所网站申报其姓名、职务、身份证号、证券账户、离职时间等个人信息。

第三章 离职董事及高级管理人员的责任及义务

第十三条 董事及高级管理人员应于正式离职 5 日内向公司办妥所有移交手续, 完成工作交接, 包括但不限于未完结事项的说明及处理建议、分管业务文件、财务资料以及其他物品等的移交。交接过程由董事会秘书(董事或高级管理人员离职时)或指定负责人(高级管理人员离职时)监交, 交接记录存档备查。

第十四条 董事及高级管理人员在任职期间作出的公开承诺, 无论其离职原因如何, 均应继续履行。若离职时尚未履行完毕公开承诺, 离职人员应在离职前提交书面说明, 明确未履行完毕承诺的具体事项、预计完成时间及后续履行计划, 公司在必要时采取相应措施督促其履行承诺。

第十五条 公司董事及高级管理人员离职后, 不得利用原职务影响干扰公司正常经营, 或损害公司及股东利益。离职人员对公司和股东承担的忠实义务, 在

任期结束后并不当然解除，在《公司章程》规定的合理期限内仍然有效。离职人员在任职期间因执行职务而应承担的责任，不因离职而免除或者终止。

第十六条 公司董事及高级管理人员离职后，其对公司商业秘密保密的义务在其任职结束后仍然有效，直到该秘密成为公开信息。

第十七条 离职人员应承担的其他义务的持续期间应当根据公平的原则决定，视事件发生与离职之间时间的长短，以及与公司的关系在何种情况和条件下结束而定。

第十八条 任职尚未结束的董事或高级管理人员，对因其擅自离职而致使公司造成的损失，应当承担赔偿责任。

第十九条 薪酬追索机制

董事及高级管理人员离职后，如发现在其任职期间公司存在财务造假、违规担保、资金占用等违法违规行为，且离职人员对此负有责任的，公司有权根据相关规定和聘任合同约定，对其已发放的绩效薪酬、中长期激励收入进行部分或全部追回，并停止支付未付薪酬。

第二十条 离职董事或高级管理人员因违反《公司法》等相关法律法规、规范性文件、《公司章程》及本制度的相关规定，给公司造成损失的，公司有权要求其承担相应的赔偿责任，涉及违法犯罪的将移送司法机关追究刑事责任。

第四章 离职人员的持股管理

第二十一条 公司董事及高级管理人员在买卖公司股票及其衍生品种前，应知悉《公司法》《证券法》等法律法规、规范性文件关于内幕交易、操纵市场等禁止行为的规定，不得进行违法违规的交易。

第二十二条 离职人员的持股变动应遵守以下规定：

（一）公司董事及高级管理人员在离职后6个月内不得转让其所持公司股份；
（二）公司董事及高级管理人员在任期届满前离职的，应当在其就任时确定的任期内和任期届满后6个月内，遵守以下规定：

1、每年通过集中竞价、大宗交易、协议转让等方式减持的股份，不得超过其所持公司股份总数的25%，因司法强制执行、继承、遗赠、依法分割财产等导致股份变动的除外；

2、离职后半年内，不得转让其所持本公司股份；

3、中国证监会、上海证券交易所的其他规定。

第二十三条 离职人员对持有股份比例、持有期限、变动方式、变动数量、变动价格等作出承诺的，应当严格履行所作出的承诺。

第二十四条 离职人员的持股变动情况由公司董事会秘书负责监督，如有需要及时向监管部门报告。

第五章 附则

第二十五条 本制度未尽事宜或与国家有关法律法规和《公司章程》相抵触时，依照国家有关法律法规和《公司章程》的规定执行。

第二十六条 本制度由董事会制定，报股东会批准后生效。原《董事离职管理制度》同时终止。

第二十七条 本制度由董事会负责解释。