

易联众信息技术股份有限公司

预计负债管理制度

(2013年11月制定)

易联众信息技术股份有限公司

预计负债管理制度

第一条 为了规范易联众信息技术股份有限公司（以下简称“公司”）预计负债的确认和计量，保证财务信息的真实性，根据《企业会计准则》等相关规定，结合公司实际情况，特制定本制度。

第二条 预计负债是与或有事项相关的义务。

或有事项指过去的交易或事项形成的一种状况，其结果须通过未来不确定事项的发生或不发生予以证实。预计负债包括对外提供担保、商业承兑汇票贴现、未决诉讼、产品质量保证、亏损合同及重组义务等很可能发生的负债。

第三条 预计负债的确认必须符合以下三个条件

（一）该义务是企业承担的现时义务，指与或有事项有关的义务，为企业承担的现时义务而非潜在义务；

（二）履行该义务很可能导致经济利益流出企业，是指履行与或有事项相关的现时义务导致经济利益流出企业的可能性超过50%但小于或等于95%时，可以确认该预计负债；

（三）该义务的金额能够可靠地计量。

预计负债应当按照履行相关现时义务所需支出的最佳估计数进行初始计量。最佳估计数应根据不同的情况计算确定。如公司清偿预计负债所需支出全部或部分预期由第三方补偿的，补偿金额在基本确定能够收到时作为资产单独确认，确认的补偿金额不超过预计负债的账面价值。

第四条 公司在资产负债表日对预计负债的账面价值进行复核，对有确凿证据表明预计负债金额不再反映真实情况时，需按照当前情况下公司清理和赔偿支出的最佳估计数做出相应的调整。

第五条 财务部负责预计负债的确认和计量，年度末应会同审计部、对存在的或有事项类别，包括诉讼事件、对外担保、商业承兑汇票贴现、质量保证、待执行合同、企业重组，逐项进行测试，形成书面报告，详细说明预计负债的类别、形成原因、经济利益流出的金额以及不确定性情况的说明。具体应包括以下方面：

（一）预计负债的形成过程和原因：

- (二) 相关书面证据;
- (三) 经济利益流出的金额估计的依据和不确定性说明;
- (四) 对公司财务状况和经营成果的影响;
- (五) 董事会认为必要的其他书面材料。

第六条 财务负责人审核后，并按以下审批权限进行批准，批准后交财务部进行账务处理。

- (一) 单笔计提预计负债在 500 万元以下（不含本数），且在一个会计年度内累计计提预计负债未超过公司最近经审计净资产 2%的，由公司总经理审批；
- (二) 单笔计提预计负债 500 万元以上（含本数）1000 万元以下，且在一个会计年度内累计计提预计负债未超过公司最近经审计净资产 5%的，由董事长审批；
- (三) 单笔计提预计负债 1000 万元以上（含本数），且在一个会计年度内累计计提预计负债未超过公司最近经审计净资产 10%的，由董事会审批；
- (四) 对于超过上述董事会审批权限的，提交股东大会审议。

第七条 本制度未尽事宜，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行；本制度如与国家日后颁布的法律、法规或经合法程序修改后的《公司章程》相抵触时，按国家有关法律、法规和《公司章程》的规定执行，并立即对本制度进行修订。

第八条 本制度由公司董事会授权公司财务管理部负责解释和修订。

第九条 本制度自公司董事会审议通过之日起生效。

易联众信息技术股份有限公司

2013 年 11 月 12 日