

海南钧达新能源科技股份有限公司

重大信息内部报告制度

第一章 总则

第一条 为加强海南钧达新能源科技股份有限公司（以下简称“公司”）的信息披露工作，规范公司重大信息的范围和内容以及未公开重大信息内部报告、流转程序，确保公司及时、真实、准确、完整地披露所有对公司股票及其衍生品种交易价格可能产生较大影响的信息，根据《中华人民共和国公司法》《中华人民共和国证券法》《上市公司信息披露管理办法》《深圳证券交易所股票上市规则》及其他有关法律、法规的规定，结合《海南钧达新能源科技股份有限公司章程》（以下简称“《公司章程》”）《海南钧达新能源科技股份有限公司信息披露管理制度》等有关规定，特制定本制度。

第二条 本制度是指当出现、发生或即将发生可能对公司股票及其衍生品种交易价格产生较大影响的情形或事件时，按照本制度规定负有报告义务的报告人，应当在第一时间将相关信息向公司董事会秘书进行报告，并保证提供的相关文件资料真实、准确、完整，不带有重大隐瞒、虚假陈述或引人重大误解之处的制度。报告人对所报告信息的后果承担责任。

第三条 本制度适用于公司董事、监事、高级管理人员及公司各部门、控股子公司及参股公司。

第二章 重大信息的范围

第四条 公司重大信息包括但不限于以下内容：

- （一）拟提交公司董事会、监事会、股东大会审议的事项；
- （二）发生或拟发生达到公司上市地证券交易所规定的重大交易事项，包括但不限于以下交易：
 - 1、 购买或出售资产；
 - 2、 对外投资（含委托理财、对子公司投资等）；

- 3、 提供财务资助（含委托贷款等）；
- 4、 提供担保（含对控股子公司担保等）；
- 5、 租入或租出资产；
- 6、 委托或者受托管理资产和业务；
- 7、 赠与或受赠资产；
- 8、 债权或债务重组；
- 9、 转让或者受让研发项目；
- 10、 签订许可协议；
- 11、 放弃权利（含放弃优先购买权、优先认缴出资权利等）；
- 12、 其他重要交易。

（三）发生或拟发生以下关联交易事项，包括但不限于：

- 1、 前款所述交易事项；
- 2、 购买原材料、燃料、动力；
- 3、 销售产品、商品；
- 4、 提供或接受劳务；
- 5、 委托或受托销售；
- 6、 存贷款业务；
- 7、 与关联人共同投资；
- 8、 其他通过约定可能发生资源或义务转移的事项。

（四）重大诉讼和仲裁事项；

（五）拟变更募集资金投资项目；

（六）业绩预告（业绩快报）和业绩预告（业绩快报）的修正；

- (七) 利润分配和资本公积金转增股本事项;
- (八) 公司股票交易的异常波动和传闻澄清;
- (九) 公司回购股份相关事项;
- (十) 公司发行可转换公司债券;
- (十一) 公司及公司股东发生承诺事项;
- (十二) 公司出现下列使公司面临重大风险情形的:
 - 1、 发生重大亏损或者遭受重大损失;
 - 2、 重大债务、未清偿到期重大债务或重大债权到期未获清偿;
 - 3、 可能依法承担的重大违约责任或大额赔偿责任;
 - 4、 计提大额资产减值准备;
 - 5、 公司决定解散或者被有权机关依法责令关闭;
 - 6、 公司预计出现资不抵债 (一般指净资产为负值);
 - 7、 主要债务人出现资不抵债或进入破产程序, 公司对相应债权未提取足额坏账准备;
 - 8、 公司营业用主要资产被查封、扣押、冻结或被抵押、质押或者报废超过总资产的 30%;
 - 9、 主要或全部业务陷入停顿;
 - 10、 公司涉嫌犯罪被依法立案调查, 公司的控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员涉嫌犯罪被依法采取强制措施;
 - 11、 公司或者公司控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员受到刑事处罚, 涉嫌违法违规被中国证监会立案调查或者受到中国证监会行政处罚, 或者受到其他有权机关重大行政处罚;
 - 12、 公司的控股股东、实际控制人、董事、监事、高级管理人员涉嫌严重违纪违法或者职务犯罪被纪检监察机关采取留置措施且影响其履

行职责；

- 13、 公司董事长或者总经理无法履行职责，除董事长或者总经理外的公司其他董事、监事、高级管理人员因身体、工作安排等原因无法正常履行职责达到或者预计达到三个月以上，或者因涉嫌违法违规被有权机关采取强制措施且影响其履行职责。

(十三) 公司出现下列情形之一的：

- 1、 变更公司名称、公司章程、股票简称、注册资本、注册地址、办公地址和联系电话等；
- 2、 公司合并、分立、分拆；经营方针和经营范围发生重大变化；
- 3、 依据中国证监会关于行业分类的有关规定，公司行业分类发生变更；
- 4、 变更会计政策、会计估计；
- 5、 董事会审议通过发行新股或其它融资方案；
- 6、 公司发行新股或者其他境内外发行融资申请、重大资产重组事项收到相应的审核意见；
- 7、 持有公司 5%以上股份的股东或实际控制人持股情况或控制公司的情况发生或拟发生变更；
- 8、 公司董事长、总经理、董事（含独立董事）或三分之一以上的监事提出辞职或发生变动；
- 9、 生产经营情况、外部条件或生产环境发生重大变化（包括行业政策、产品价格、原材料采购、销售方式发生重大变化等）；
- 10、 订立重要合同，可能对公司的资产、负债、权益和经营成果产生重大影响；
- 11、 新颁布的法律、行政法规、部门规章、政策可能对公司经营产生重大影响；
- 12、 聘任、解聘为公司审计的会计师事务所；
- 13、 法院裁定禁止控股股东转让其所持股份；
- 14、 任一股东所持公司 5%以上的股份被质押、冻结、司法拍卖、托管或者设定信托或者被依法限制表决权等，或者出现被强制过户风险；
- 15、 获得大额政府补贴等额外收益，转回大额资产减值准备或者发生可能对公司的资产、负债、权益或经营成果产生重大影响的其他事项。

第五条 按照本制度规定负有报告义务的有关人员和部门，应以书面形式向董事会秘书提供重大信息，包括但不限于与该信息相关的协议或合同、政府批文、法律、法规、法院判决/裁决及情况介绍等。

报告人应报告的上述信息的具体内容及其他要求按照上市地证券监管机构及证券交易所相关监管规则等有关法律、法规和规范性文件及《海南钧达汽车饰件股份有限公司信息披露管理制度》的规定执行。

第六条 报告人应加强对与信息披露有关的法律、法规和规范性文件的学习与理解，及时了解和掌握监管部门对信息披露的最新政策要求，以使所报告的信息符合规定。

第三章 重大信息报告义务人

第七条 本制度所称报告义务人为：

- （一）公司董事、监事、高级管理人员；
- （二）各部门负责人及子公司负责人；
- （三）公司控股股东、实际控制人；
- （四）持有公司 5%以上股份的股东；
- （五）其他有可能接触到重大信息的相关人员。

第八条 董事会秘书负责公司向社会公众的信息披露。公司董事会秘书应当根据公司实际情况，定期或不定期地对公司负有重大信息报告义务的有关人员进行有关公司治理及信息披露等方面的沟通和培训，以保证公司内部重大信息报告的及时和准确。

第九条 报告义务人作为信息的直接掌握者为履行相关信息报告义务的责任人。报告义务人应负责报告信息的收集、整理及相关文件的准备、草拟工作，并按照本制度的规定向董事会秘书汇报。

第十条 公司实行重大信息实时报告制度。公司各部门和下属公司发生或拟

发生本制度第二章情形时，负有报告义务的人员应将有关信息向公司董事长和董事会秘书报告，确保及时、真实、准确、完整，没有虚假、误导性陈述或重大遗漏。

第十一条 公司内部信息报告义务人也即内部信息报告义务的第一责任人，应根据其任职单位或部门的实际情况，制定相应的内部信息报告制度，并指定熟悉相关业务和法规的人员为信息报告联络人（各部门联络人以部门负责人为宜，下属公司根据实际情况，联络人以财务负责人为宜），负责本部门或本公司重大信息的收集、整理及与公司董事会秘书、证券事务代表的联络工作。相应的内部信息报告制度和指定的信息报告联络人应报公司证券部备案。

董事会秘书作为公司履行信息披露义务的责任人，负责根据收集的信息判断是否达到对外信息披露标准，如果达到对外信息披露标准则负责制作信息披露文件、对外公开披露信息及与投资者、监管部门及其他社会各界的沟通与联络。

第十二条 公司总经理、副总经理、财务负责人在按本制度要求报告重大信息之外，对其他报告人负有督促义务，应督促报告人履行信息报告职责。

第十三条 公司董事、监事、高级管理人员及因工作关系了解到公司应披露信息的其他人员，在相关信息尚未公开披露之前，应当将该信息的知情者控制在最小范围内，对相关信息严格保密，不得泄漏公司的内幕信息，不得进行内幕交易或配合他人操纵股票及其衍生品种交易价格。

第四章 内部信息报告的流程与管理

第十四条 公司实行重大信息实时报告制度。报告义务人应在知悉本制度所述的内部重大信息后的第一时间立即以面谈、电话或邮件、传真方式向董事会秘书报告，并在两日内将与重大信息有关的书面文件直接递交或传真给公司董事会秘书，必要时应将原件送达。报告人应持续关注并及时报告所报告信息的进展情况。

董事会秘书需了解重大事项的情况和进展时，相关部门及子公司及有关人员应当予以积极配合和协助，及时、准确、完整地进行回复，并根据要求提供相关资料。

公司收到监管部门相关文件的内部报告、通报的范围、方式和流程应当参照本制度执行。

第十五条 报告义务人按照本制度规定，以书面形式报送重大信息的相关材料，包括但不限于：

（一）发生重要事项的原因、各方基本情况、重要事项内容、对公司经营的影响等；

（二）所涉及的协议书、意向书、协议、合同等；

（三）所涉及的政府批文、法律、法规、法院判决及情况介绍等；

（四）中介机构关于重要事项所出具的意见书（如有）；

（五）公司内部对重大事项审批的意见（如有）。

第十六条 董事会秘书应按照相关法律、法规、公司股票上市地证券监管机构及证券交易所的相关监管规则等规范性文件及《公司章程》的有关规定，对上报的重大信息进行分析判断，如需履行信息披露义务时，董事会秘书应立即向公司董事会、监事会进行汇报，提请公司董事会、监事会履行相应程序，并按照规定予以公开披露。

第五章 保密义务及法律责任

第十七条 董事会秘书、报告义务人及其他因工作关系接触到应报告信息的工作人员在相关信息未公开披露前，负有保密义务。

报告义务人或报告联络人应按照《公司内幕信息知情人管理制度》的有关要求，做好各部门、单位内幕信息知情人的登记管理工作。

第十八条 报告义务人未按本制度的规定履行信息报告义务导致公司信息披露违规，给公司造成严重影响或损失时，公司应其给予批评、警告、罚款直至解除其职务的处分，并且可以要求其承担赔偿责任。

前款规定的不履行信息报告义务是指包括但不限于下列情形：

- (一) 不向董事会秘书报告信息或提供相关文件资料；
- (二) 未及时向董事会秘书报告信息或提供相关文件资料；
- (三) 因故意或过失致使报告的信息或提供的文件资料存在重大隐瞒、虚假陈述或引人重大误解之处；
- (四) 拒绝答复董事会秘书对相关问题的问询；
- (五) 其他不适当履行信息报告义务的情形。

未经董事会批准，擅自在公开场合、新闻媒体披露的重大信息、经济指标等情况，公司董事会将视情节轻重或对公司造成的损失和影响程度，追究有关当事人的直接责任。违反有关法规的按有关法律法规处理。

第六章 附则

第十九条 本制度所称“以上”、“超过”都含本数。

第二十条 本制度未尽事宜或与有关法律、法规、公司股票上市地证券监管机构和证券交易所的相关监管规则及《公司章程》规定不一致的，依照有关法律、法规、公司股票上市地证券监管机构和证券交易所的相关监管规则和《公司章程》的规定执行；如与日后颁布的法律、法规、公司股票上市地证券监管机构和证券交易所的相关监管规则或《公司章程》相抵触时，以法律、法规、公司股票上市地证券监管机构和证券交易所的相关监管规则和《公司章程》的规定为准。

第二十一条 本制度由董事会负责解释和修订。

第二十二条 本制度自董事会审议通过后生效并实施，其中有关 H 股的事项，自公司发行境外上市外资股（H 股）并在香港联合交易所有限公司挂牌上市之日起实施。本制度实施之日起，公司原《重大信息内部报告制度》自动失效。

海南钧达新能源科技股份有限公司

二零二四年一月