

# 独立董事年报工作制度

## 第一章 总则

**第一条** 为进一步完善北京中科江南信息技术股份有限公司（以下简称“公司”）的法人治理结构，充分发挥独立董事在年度报告（以下称“年报”）编制和披露方面的监督作用，保护投资者的合法权益，根据法律、法规、其他规范性文件及《公司章程》《独立董事工作制度》《信息披露管理制度》的规定，结合公司年报编制和披露实际情况，特制定本工作制度。

**第二条** 独立董事在公司年报编制和披露过程中，应当按照有关法律、行政法规及《公司章程》等相关规定，切实履行独立董事的责任和义务，勤勉尽责，积极配合公司完成年度报告的编制和披露工作，确保公司年度报告真实、准确、完整，不存在虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

## 第二章 独立董事年报工作职责

**第三条** 在年度报告编制及披露过程中，独立董事需要及时听取公司管理层和财务总监关于公司本年度生产经营、规范运作及财务方面的情况和投、融资活动等重大事项进展情况的汇报，并尽量亲自参与有关重大项目的实地考察。上述事项应形成书面记录，必要的文件应由当事人签字。

**第四条** 独立董事应当对公司聘任的会计师事务所是否符合《证券法》规定以及为公司提供年报审计的注册会计师（以下简称“年审注册会计师”）的从业资格进行核查。

**第五条** 公司财务负责人应在年审注册会计师进场审计前向独立董事书面提交本年度审计工作安排和其他相关材料。

在年审注册会计师事务所进场审计前，独立董事应当会同公司审计委员会参加与年审会计师的见面会，和会计师就会计师事务所和相关审计人员的独立性、审计工作小组的人员构成、审计计划、风险判断、风险及舞弊的测试和评价方法、本年度审计重点进行沟通，尤其特别关注公司的业绩预告及其更正情况。独立董事应关注公司是否及时安排前述见面会并提供相关支持。

**第六条** 在年审注册会计师出具初步审计意见后、召开董事会会议审议年报前，至少安排一次独立董事与年审注册会计师的见面会，沟通审计过程中发现的问题，独立董事应履行会面监督职责，应有书面记录及当事人签字。

独立董事应关注公司年审期间发生改聘会计师事务所的情形，一旦发现改聘情形，独立董事应当发表意见并及时向公司所在地中国证监会派出机构和深圳证券交易所报告。

**第七条** 独立董事应当在年报中就年度内公司重大关联交易、对外担保等情况出具专项说明和独立意见。

**第八条** 独立董事应当对年度报告签署书面确认意见。独立董事对年度报告内容的真实性、准确性、完整性无法保证或者存在异议的，应当陈述理由和发表意见，并予以披露。

独立董事应督促公司真实、完整、准确的在年报中披露所有应披露的事项。

**第九条** 独立董事对公司年报具体事项存在异议的，经全体独立董事的二分之一以上同意，可独立聘请外部审计机构和咨询机构，对公司具体事项进行审计和咨询，由此发生的相关费用由公司承担。

**第十条** 公司指定董事会秘书负责协调独立董事与会计师事务所以及公司管理层的沟通，积极为独立董事在年报编制过程中履行职责提供必要的工作条件，并负责及时向董事会汇报独立董事的意见和建议。

**第十一条** 为了保证独立董事有效行使职权，公司应当为独立董事提供必要的条件，公司有关人员应积极配合，不得拒绝、阻碍或隐瞒，不得干预独立董事独立行使职权。

**第十二条** 在年度报告编制和审议期间，独立董事负有保密义务。在年报披露前严防泄露内幕信息、内幕交易等违法违规行为发生,在年报披露前15日内和年度业绩快报披露前5日内，不得买卖公司股票。

**第十三条** 与上述年报工作相关的沟通、意见或建议均应书面记录并由当事

人签字，公司存档保管。

### 第三章 附则

**第十四条** 本制度未尽事宜，应当依照法律、法规、其他规范性文件和《公司章程》的规定执行。法律、法规、其他规范性文件和《公司章程》规定与本制度不一致的，按法律、法规、其他规范性文件和《公司章程》执行。

**第十五条** 本制度经公司董事会审议通过后生效。

**第十六条** 本制度由公司董事会负责解释。