

北京淳中科技股份有限公司

董事、高级管理人员薪酬管理办法

第一章 总则

为进一步完善北京淳中科技股份有限公司（以下简称“公司”）董事、高级管理人员的薪酬管理制度，调动董事、高级管理人员的工作积极性，根据国家相关法律、法规的规定及公司章程，制定本制度。

第一条 适用对象

适用本制度的董事、高级管理人员包括：董事、总经理、副总经理、董事会秘书、财务总监等高级管理人员（以下简称“高管人员”）。

第二条 遵循的原则

董事、高级管理人员薪酬与公司长远发展和股东利益相结合，保障公司的长期稳定发展：

- （一）竞争力原则：公司提供的薪酬与市场同等职位收入水平相比有竞争力；
- （二）体现责、权、利对等原则：薪酬与岗位价值高低、承担责任大小、工作能力等相符；
- （三）体现公司长远利益原则：与公司持续健康发展目标相符，短期与长期激励相结合；
- （四）激励与约束并重原则：体现有奖有罚。

第二章 薪酬的确定与构成

第三条 公司董事的薪酬方案参照当地相同行业或相当规模企业的情况，并结合公司实际情况、经营绩效确定。不在公司担任管理职务的外部非独立董事不在公司领取薪酬。

第四条 公司董事会薪酬与考核委员会负责制定公司董事、高级管理人员的薪酬标准与方案；负责审查公司董事、高级管理人员履行职责并对其进行年度考

核；负责对公司薪酬制度执行情况进行监督。股东会授权公司董事会对董事、高级管理人员进行年度薪酬的审议确认。

第五条 董事的薪酬标准

（一）公司董事长及担任管理职务的董事，实行年薪制，年薪按照职务与岗位等级确定年薪。

（二）公司独立董事：根据《上市公司独立董事管理办法》的有关规定，结合公司实际情况，每年度给予每位独立董事发放津贴。独立董事出席公司董事会、股东会等按《公司法》和《公司章程》相关规定行使其他职责所需的合理费用由公司承担。

第六条 总经理、副总经理、董事会秘书、财务总监等高级管理人员的薪酬标准实行年薪制，年薪按照职务与岗位等级确定。在公司担任多项职务的高级管理人员，只能按单项职务领取薪酬。

第七条 年薪由基本年薪、绩效年薪两部分组成。

（一）基本年薪：按照职务与岗位等级确定标准，是年度的基本报酬，按月发放。

（二）绩效年薪：根据公司的总体经营业绩挂钩，即根据年度经营业绩考核结果确定绩效年薪的兑现。

（三）公司发放薪酬均为税前金额，公司将按照国家和公司的有关规定，代扣代缴个人所得税、各类社会保险及公积金费用、其它国家或公司规定的应由个人承担的款项后，剩余部分发放给个人。

第八条 经董事会薪酬与考核委员会审批，可以临时性的为专门事项设立专项奖励或惩罚，作为对在公司任职的董事、高级管理人员的薪酬的补充。

第九条 鉴于每个经营年度的外部经营环境的变化，在经过公司董事会薪酬与考核委员会、董事会、股东会等对应有权机构审议通过的情况下，可以对按照上述条款计算得出的结果进行一定调整，并以通过后的金额为准。

第三章 薪资调整

第十条 公司根据经营效益情况、市场薪酬水平变动情况以及公司的经营发

展战略等，不定期地调整薪酬标准。

第四章 附则

第十一条 本制度由公司董事会负责制定与修改，并由公司董事会负责解释。

第十二条 本制度由公司股东会审议通过之日生效并实施。

北京淳中科技股份有限公司

二〇二五年四月二十一日