

爱柯迪股份有限公司

独立董事年报工作制度

二〇二五年八月

第一条 为进一步完善爱柯迪股份有限公司（以下简称“公司”或“本公司”）内部控制建设，规范独立董事在公司编制和披露年度报告期间的工作，提高公司年度报告信息披露质量，促进上市公司规范运作，根据《上市公司独立董事管理办法》、《上海证券交易所股票上市规则》、公司《独立董事制度》、《信息披露管理制度》等相关规定，结合公司年度报告编制和披露工作的实际情况，制定本工作制度。

第二条 独立董事应履行忠实、勤勉义务，切实履行在公司年报编制和披露期间所应当履行的各项职责。

第三条 独立董事应认真学习中国证监会、上海证券交易所及其他主管部门关于年度报告的通知文件。

第四条 在年度报告编制和审议期间，独立董事负有保密义务。在年度报告披露前，不得以任何形式向外界泄露年度报告内容，防止内幕交易等违法违规行为发生。

第五条 会计年度结束后，公司管理层应向独立董事全面介绍公司本年度的生产经营情况和重大事项的进展情况。如有需要可安排独立董事进行实地考察。

第六条 公司应当制订年度报告工作计划，并提交独立董事审阅。独立董事应当依据工作计划，通过会谈、实地考察、与会计师事务所沟通等形式积极履行独立董事职责，重要事项应当有书面记录，重要文件应当由当事人签字。

第七条 在年度报告审计工作期间，独立董事应当履行如下职责：

（一）在年度审计的会计师事务所进场之前，独立董事可以会同审计委员会参与年审会计师事务所见面会，沟通了解年度审计工作安排及其他相关资料。其中，应当特别关注公司的业绩预告及业绩预告更正情况。

（二）在会计师事务所出具初步审计意见后，召开董事会审议前，独立董事应当与会计师事务所见面，沟通审计过程中发现的问题。见面会应有书面记录及当事人签字。

第八条 独立董事对公司年报具体事项存在异议的，且经全体独立董事的二分之一以上同意，可以独立聘请外部审计机构和咨询机构，对公司具体事项进行审计和咨询，由此发生的相关费用由公司承担。

第九条 为了保证独立董事有效行使职权，公司应当为独立董事提供必要的

条件，公司有关人员应当积极配合，不得拒绝、阻碍或隐瞒，不得干预独立董事独立行使职权。

第十条 公司指定董事会秘书负责协调独立董事与公司管理层的沟通，积极为独立董事在年报编制过程中履行职责创造必要的条件。

第十一条 如公司出现重大风险事项，上海证券交易所对公司独立董事发出年报工作风险警示函的，独立董事应当予以高度关注并发表独立意见。

第十二条 独立董事发现公司或者公司董事、高级管理人员存在涉嫌违法违规行为时，应当要求相关方立即纠正或者停止，并及时向董事会、上海证券交易所以及宁波证监局报告。

第十三条 独立董事应当关注年度报告董事会审议事项的决策程序，包括相关事项的提议程序、决策权限、表决程序、回避事宜、议案材料的完备性和提交时间，并对需要提交董事会审议的事项做出审慎周全的判断和决策。

第十四条 独立董事发现与召开董事会相关规定不符或判断依据不足的情形的，可以要求补充、整改或者延期召开董事会。2名或2名以上独立董事认为资料不充分或论证不明确，以书面形式联名向董事会提出延期召开董事会会议或延期审议该事项的，董事会应当予以采纳。

第十五条 独立董事应当向公司年度股东会提交年度述职报告，对其履行职责的情况进行说明。独立董事年度述职报告最迟应当在公司发出年度股东会通知时披露。

第十六条 独立董事年度述职报告应当说明独立董事当年具体履职情况，并重点关注公司的内部控制、规范运作以及中小投资者权益保护等公司治理事项。

第十七条 本工作制度未尽事宜，公司独立董事应当依照有关法律、行政法规、部门规章、规范性文件、《公司章程》和《独立董事制度》的规定执行。

第十八条 本制度自公司董事会审议通过之日起生效并实施，修订时亦同。

第十九条 本制度由公司董事会负责解释。