证券代码：603350　　证券简称：安乃达　　公告编号：2026-066

安乃达驱动技术（上海）股份有限公司
关于高级管理人员离任暨董事长代行董事会秘书职责及总经理代行财务总监职责的公告

本公司董事会及全体董事保证本公告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或者重大遗漏，并对其内容的真实性、准确性和完整性承担法律责任。

重要内容提示：

安乃达驱动技术（上海）股份有限公司（以下简称“公司”）董事会于近日收到公司董事会秘书兼财务总监李进先生的书面辞职报告。李进先生因个人发展原因，申请辞去公司董事会秘书兼财务总监职务，李进先生的辞职报告自送达公司董事会之日起生效。在公司聘任新的董事会秘书之前，暂由公司董事长黄洪岳先生代行董事会秘书职责。在公司聘任新的财务总监之前，暂由公司总经理卓达先生代行财务总监职责。

一、提前离任的基本情况

姓名	离任职务	离任时间	原定任期到期日	离任原因	是否继续在上市公司及其控股子公司任职	具体职务（如适用）	是否存在未履行完毕的公开承诺
李进	董事会秘书、财务总监	2026 年 10 月 30 日	2027 年 9 月 17 日	个人发展原因	否	不适用	否，不存在未履行完毕的公开承诺（含增持承诺）

二、离任对公司的影响

根据《中华人民共和国公司法》《公司章程》等有关规定，李进先生的辞职报告自送达公司董事会之日起生效。李进先生已按照公司相关规定做好交接工作，其离任不会影响公司董事会正常运作和公司的生产经营管理。截至本公告披露日，

李进先生未直接持有公司股票，不存在未履行完毕的公开承诺。

李进先生在担任公司高级管理人员期间恪尽职守、勤勉尽责。公司及董事会对李进先生为公司成功实现首发上市作出的重要贡献，及其在任职期间为公司治理、信息披露、资本运作、投资者关系管理等方面付出的不懈努力与积极贡献，表示衷心感谢。

三、关于董事长代行董事会秘书职责的情况

根据《上市公司董事会秘书监管规则》《上海证券交易所股票上市规则》等相关规定，在公司聘任新的董事会秘书之前，暂由公司董事长黄洪岳先生代行董事会秘书职责，代行时间不超过三个月。公司已有合适的董事会秘书候选人，待该候选人取得董事会秘书任职培训证明后，公司将按照相关规定，尽快完成董事会秘书的聘任工作。

四、关于总经理代行财务总监职责的情况

为保证公司日常工作的有序开展，在公司聘任新的财务总监之前，暂由公司总经理卓达先生代行公司财务总监职责，代行时间不超过三个月。公司已有合适的财务总监候选人，待该候选人考核通过后，公司将按照相关规定，尽快完成财务总监的聘任工作。

特此公告。

安乃达驱动技术（上海）股份有限公司董事会

2026 年 10 月 31 日